

Архивный отдел
администрации Кавалеровского муниципального округа

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дальвуд комплекс»
(ООО «Дальвуд комплекс»)**

п. Кавалерово Приморского края
20.12.2012 - 22.12.2022

Фонд № 141

Опись № 1
дел постоянного срока хранения
за 2012, 2021 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел № 1 дел постоянного хранения
Общество с ограниченной ответственностью «Дальвуд комплекс»
за 2012, 2021 годы

В связи с ликвидацией в архив поступили документы ООО «Дальвуд-комплекс». Основной вид деятельности предприятия: лесозаготовка и переработка древесины. Рабочие на лесосеках были заняты в едином технологическом процессе лесозаготовок на полный рабочий день во вредных условиях труда.

В опись дел постоянного хранения включено 3 дела: устав предприятия, технологический процесс заготовки леса на верхних складах, акт Пенсионного фонда РФ от 13.07.2021 № 8 по результатам документальной проверки правомерности включения в Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работникам которых в соответствии с действующим законодательством установлены пенсионные льготы.

Документы подготовлены работниками ООО «Дальвуд комплекс» для сдачи в архив в соответствии с архивными требованиями.

Начальник архивного отдела
администрации
Кавалеровского муниципального округа



Е.Ю. Ефремова

28.02.2024

Общество с ограниченной
ответственностью
«Дальвуд комплекс»
(ООО «Дальвуд комплекс»)

Фонд № 141

Опись № 1
Документов
дел постоянного хранения
за 2012, 20 *21* годы

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
общества с ограниченной
ответственностью «Дальвуд
комплекс»



С.Г. Макаров
2024

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1		Устав общества с ограниченной ответственностью «Дальвуд комплекс» от 11.12.2012		14	
2		Технологический процесс заготовки леса на верхних складах		3	
3		Акт Пенсионного фонда РФ от 13.07.2021 № 8 по результатам документальной проверки правомерности включения в Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работникам которых в соответствии с действующим законодательством установлены пенсионные льготы		14	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 1 по № 3, в том числе:
литерные номера _____

пропущенные номера _____

Ведущий специалист отдела кадров

28.02.2024

Сухорукова Г.Ф.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПМК министерства
культуры и архивного дела
Приморского края
от 25.03, № 2

