

УТВЕРЖДАЮ

Председатель координационного
комитета Дальневосточного филиала
«Клуба бережливых губернаторов
в г. Южно-Сахалинске»

В.В. Аленьков

31 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Бережливый Дальний Восток»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации проведения конкурса «Бережливый Дальний Восток» (далее – Положение), проводимого в рамках Дальневосточного Форума Бережливых технологий в г. Южно-Сахалинск.

1.2. Целью конкурса «Бережливый Дальний Восток» (далее - Конкурс) является поддержка распространения Бережливых технологий в Дальневосточном Федеральном округе, выявление и распространение лучших практик по оптимизации процессов в органах исполнительной власти (далее - ОИВ), органах местного самоуправления (далее - ОМСУ), их подведомственных учреждениях и организациях Дальневосточного Федерального округа, применяющих Бережливые технологии.

1.3. Задачами конкурса являются:

- а) выявление и распространение передового практического опыта применения Бережливых технологий;
- б) популяризация решений, способствующих повышению производительности труда;

в) выявление и признание лучших практик применения Бережливых технологий;

г) создание условий для обмена лучшими практиками Бережливых технологий среди участников Конкурса.

1.4. Организация и проведение конкурса основываются на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.5. Организатором Конкурса является министерство Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее – Организатор Конкурса).

1.6. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

а) формирование предложений по составу Экспертных групп по номинациям Конкурса и Экспертного совета по проведению Конкурса «Бережливый Дальний Восток» (далее – Экспертный совет);

б) информирование о проведении Конкурса;

в) прием и обработку конкурсных материалов;

г) распределение конкурсных материалов между членами Экспертных групп по номинациям Конкурса и членами Экспертного совета;

д) организацию заседаний Экспертного совета;

е) организацию церемонии закрытия Конкурса, вручения наград (дипломов) победителям и финалистам Конкурса;

ж) распространение и популяризацию передовых практик Бережливых технологий по результатам Конкурса.

II. Номинация конкурса

2.1. Конкурс проводится среди ОИВ, ОМСУ их подведомственных учреждений и организаций субъектов Российской Федерации Дальневосточного Федерального округа по следующим номинациям:

- «Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения и социального обслуживания»;
- «Лучший проект по оптимизации в сфере образования, культуры и спорта»;
- «Лучший проект по оптимизации в сфере энергетики и ЖКХ»;
- «Лучший проект по оптимизации в сфере экономики и финансов»;
- «Лучший проект по оптимизации» в сфере строительства, архитектуры»;
- «Лучший проект по оптимизации в сфере транспорта»
- «Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике нацпроекта «Производительность труда»;
- «Лучший проект по оптимизации» (в данной номинации представляются проекты, не относящиеся к сферам, указанным в предыдущих номинациях);
- «Лучшая практика наставничества»;
- «Самая эффективная организация»;
- «Лучшая программа обучения по повышению эффективности»;
- «Лучшая практика оптимизации процесса, с помощью цифровых решений»;
- «Лучший рационализатор».

III. Участие в конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе представляется комплект конкурсных материалов (далее - конкурсные материалы), включающий:

а) заявка на участие (далее - Заявка) согласно формам № 1 - 7 (в зависимости от номинации) к настоящему Положению в формате *.pdf;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Согласие на обработку

персональных данных заполняется каждым участником Конкурса и в отсканированном виде в формате *.pdf направляется организатору;

в) презентационный материал в формате *.ppt/pptx/pdf.

По желанию участника к Заявке также прилагаются дополнительные материалы (ссылки на видеоматериалы, фотографии, грамоты и дипломы практики и др.), содержащие исчерпывающее описание представляемых на конкурс проектов.

Дополнительные материалы могут быть размещены в облачных хранилищах (Яндекс-диск, Облако-Mail.ru и др.) с предоставлением Организатору доступа к ним в виде ссылок.

3.2. К участию в конкурсе допускаются ОИВ и ОМСУ Дальневосточного федерального округа, их подведомственные учреждения, а также организации, зарегистрированные в налоговом органе Дальневосточного федерального округа и осуществляющие свою деятельность на территории Дальневосточного федерального округа.

IV. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Организатор Конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://meur.sakhalin.gov.ru>) информацию о дате начала проведения Конкурса и дате окончания приема конкурсной документации не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема документов.

4.2. Для участия в Конкурсе участник направляет Организатору Конкурса конкурсные материалы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка в сканированном виде посредством электронной почты (innovator@sakhalin.gov.ru);

4.3. Конкурсные материалы, представленные участниками позднее установленной Организатором Конкурса даты, к рассмотрению не принимаются.

4.4. В случае, если в срок, установленный Организатором, к участию в Конкурсе конкурсные материалы представили менее чем два участника в рамках одной из номинаций, то Конкурс по такой номинации признается несостоявшимся.

4.5. Решение о признании Конкурса по номинации несостоявшимся утверждается протоколом заседания Экспертного совета в течение пяти рабочих дней по истечении срока приема конкурсных материалов.

4.6. Оценка конкурсных материалов, поступивших на Конкурс, определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Организатор Конкурса регистрирует представленную участником Конкурса Заявку в день ее поступления в журнале регистрации.

4.6.2. В течение десяти рабочих дней после поступления Заявки Организатор Конкурса проводит проверку представленных конкурсных материалов на соответствие требованиям, установленным пункту 3.1 настоящего Положения.

4.6.3. В случае установления несоответствия конкурсных материалов установленным требованиям, Организатор Конкурса направляет участнику письменное уведомление об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

4.6.4. В течение пяти рабочих дней после установленного срока окончания приема конкурсные материалы, соответствующие установленным требованиям, направляются Организатором Конкурса для рассмотрения в Экспертные группы по номинациям Конкурса.

4.6.5. В течение срока, отведенного на оценку заявок, члены Экспертных групп по номинациям Конкурса осуществляют ее оценку и направляют заполненные бланки оценки по форме согласно формам № 8-14 к настоящему Положению (далее - бланки оценки) в адрес Организатора Конкурса посредством электронной почты на адрес: innovator@sakhalin.gov.ru

4.6.6. В течение пяти рабочих дней после получения заполненных бланков оценки Организатор Конкурса на основании заполненных бланков оценки формирует по сумме баллов рейтинги участников в каждой номинации (далее – рейтинг номинации) и организывает проведение заседания Экспертного совета.

Оценка конкурсной документации каждого участника представляет собой среднее арифметическое из оценок членов Экспертных групп по номинациям Конкурса, рассматривавших конкурсные материалы.

4.8. Победителями Конкурса признаются участники, занявшие 1 место в рейтинге номинации.

Финалистами Конкурса признаются участники, занявшие 2 и 3 места в рейтинге номинации.

Решение Экспертного совета по составу победителей и финалистов Конкурса оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

4.9. При подведении итогов Конкурса необходимо учесть, что победители и финалисты Конкурса прошлого года не могут быть включены в список победителей и финалистов Конкурса текущего года в той же номинации.

4.10. Информация о победителях и финалистах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://meur.sakhalin.gov.ru>).

4.11. Награждение победителей и финалистов Конкурса (вручение дипломов) производится во время Дальневосточного форума Бережливых технологий

V. Формирование экспертного совета и порядок рассмотрения экспертным советом конкурсной документации

5.1. Для рассмотрения, оценки заявок и конкурсных материалов и определения победителей Конкурса Организатором Конкурса формируются Экспертные группы по номинациям Конкурса и Экспертный совет.

5.2. В составы Экспертных групп по номинациям Конкурса и состав Экспертного совета могут включаться представители Организатора Конкурса, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов исполнительной власти регионов ДВФО и их подведомственных организаций. От одного региона в состав Экспертной группы по одной номинации может быть включен только один эксперт. В состав Экспертного совета включается один представитель от одного региона.

5.3. Экспертные группы по номинациям Конкурса осуществляют следующие функции:

5.3.1. проводят рассмотрение конкурсных материалов;

5.3.2. проводят оценку конкурсных материалов.

5.4. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

5.4.1. рассматривает итоги оценок конкурсных материалов;

5.4.2. определяет победителей и призеров Конкурса по каждой из номинаций Конкурса.

5.5. Экспертные группы по номинациям Конкурса проводят оценку конкурсных материалов по каждой заявке в соответствии с подпунктом 3.1 настоящего Положения согласно шкале оценок, указанной в формах № 8-14 (в зависимости от номинации) к настоящему Положению.

Члены Экспертных групп по номинациям Конкурса осуществляют рассмотрение конкурсной документации индивидуально.

Члены Экспертных групп не оценивают конкурсные материалы ОИВ, ОМСУ их подведомственных учреждений и организаций субъекта Российской

Федерации Дальневосточного Федерального округа, к которому они относятся.

5.6. Итоговая оценка конкурсной документации по каждой заявке представляет собой среднее арифметическое из оценок каждого из членов экспертной группы по критериям согласно формам № 8-14.

5.7. Победители Конкурса определяются на заседании Экспертного совета по каждой номинации Конкурса путем голосования.

5.8. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

Допускается проведение заседания Экспертного совета в формате ВКС

5.9. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос.

Экспертный совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Экспертного совета.

5.10. При определении победителя Конкурса, в случае если несколько Заявок получают равное количество баллов по оценочным листам, голос председателя Экспертного совета будет являться решающим.

5.11. При рассмотрении Экспертным советом итогов работы экспертных групп отдельным Заявкам могут быть добавлены или снижены присвоенные баллы. Решение об изменении итоговой оценки принимается простым большинством голосов экспертов.

5.12. Решение Экспертного совета оформляется протоколом заседания.

VI. Этапы и сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- публикация извещения о старте приема заявок на сайте <https://meur.sakhalin.gov.ru> до 30 июня
- отбор заявок по номинациям проводится до 01 сентября

- оценка заявок экспертными группами с 01 по 22 сентября
- определение победителей Конкурса на заседании Экспертного совета до 30 сентября.
- награждение победителей и финалистов Конкурса в сроки проведения Дальневосточного форума бережливых технологий.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Бережливый Дальний Восток»,

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. участника/контактного лица предприятия организации - участника
конкурса «Бережливый Дальний Восток» (далее - конкурс))

_____ ,
даю свое согласие должностным лицам министерства Сахалинской области по
эффективному управлению регионом (адрес: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира,
д. 107, оф. 64), а также членам экспертных групп по номинациям конкурса и
членам экспертного совета конкурса на обработку моих персональных
данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных
данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; номер телефона; сведения
об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в
организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной
переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах
и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иных
сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в Конкурсе
по номинации:

_____ ,
а также на хранение персональных данных и данных о результатах конкурса
на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену
информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса.

В связи с моим участием в конкурсе я разрешаю должностным лицам министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе. Даю свое согласие использовать представленные на конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

**ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации
«Лучший проект по оптимизации в сфере**

_____»
конкурса «Бережливый Дальний Восток»

Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Организация является участником нацпроекта «Производительность труда» Да / Нет
(нужное обвести)

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте по оптимизации:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия):

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	
2	Достигнутые результаты	
3	Экономический эффект от реализации проекта, руб./год	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

1.	Карточка проекта по форме приложения к настоящей форме	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копия отчетной презентации проекта	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

Наименование проекта/наименование участника конкурса: _____

<p><u>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</u></p> <p><u>Заказчик/-и проекта:</u></p> <p><u>Периметр проекта:</u></p> <p><u>Владелец процесса:</u></p> <p><u>Руководитель проекта:</u></p> <p><u>Команда проекта:</u></p>	<p><u>2. Обоснование выбора</u></p> <p>Ключевой риск:</p>																					
<p><u>3. Цели и плановый эффект</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Показатель</th> <th style="width: 50%;">Текущее состояние</th> <th style="width: 50%;">Цель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Текущее состояние	Цель							<p><u>4. Ключевые события проекта</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ пп</th> <th style="width: 60%;">Мероприятие</th> <th style="width: 15%;">Начало</th> <th style="width: 15%;">Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ пп	Мероприятие	Начало	Окончание								
Показатель	Текущее состояние	Цель																				
№ пп	Мероприятие	Начало	Окончание																			

ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации
«Лучший проект по оптимизации»* конкурса «Бережливый Дальний Восток»
 Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Организация является участником нацпроекта «Производительность труда» Да / Нет
 (нужное обвести)

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте по оптимизации:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия):

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	
2	Достигнутые результаты	
3	Экономический эффект от реализации проекта, руб./год	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и

упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

_____/_____/_____

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы**:

1.	Карточка проекта по форме приложения к настоящей форме	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копия отчетной презентации проекта	на ___ л. в ___ экз.

* в данной номинации представляются проекты, не относящиеся к сферам, указанным в предыдущих номинациях

**допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

Наименование проекта/наименование участника конкурса:

<p>1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u></p> <p><u>Заказчик/-и проекта:</u></p> <p><u>Периметр проекта:</u></p> <p><u>Владелец процесса:</u></p> <p><u>Руководитель проекта:</u></p> <p><u>Команда проекта:</u></p>	<p>2. <u>Обоснование выбора</u></p> <p>Ключевой риск:</p>																					
<p>3. <u>Цели и плановый эффект</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Текущее состояние</th> <th>Цель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Текущее состояние	Цель							<p>4. <u>Ключевые события проекта</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ пп</th> <th>Мероприятие</th> <th>Начало</th> <th>Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ пп	Мероприятие	Начало	Окончание								
Показатель	Текущее состояние	Цель																				
№ пп	Мероприятие	Начало	Окончание																			

ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации «Лучшая практика* наставничества»**
конкурса «Бережливый Дальний Восток»

Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О.. должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

№ п/п	Описание практики	Комментарии по заполнению
1.	Название практики	<i>Краткое и полное название реализованной практики наставничества</i>
2.	Целевая аудитория	<i>Конечные выгодоприобретатели практики наставничества</i>
3.	Решаемая проблема	<i>Проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики</i>
4.	Предмет наставничества	<i>Информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)</i>
5.	Описание практики/ «дорожная карта» внедрения	<i>Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения</i>
6.	Внутренние нормативные документы	<i>Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии)</i>

7.	Количественные и качественные показатели	<i>Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало»)</i>
8.	Результативность практики	<i>Степень достижения запланированного результата</i>
9.	Использованные ресурсы	<i>Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и т.д.)</i>
10.	Эффективность практики	<i>Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов</i>
11.	Условия для реализации практики	<i>Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и т.д.)</i>
12.	Возможность тиражирования практики	<i>Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях</i>
13.	Возможность масштабирования практики	<i>Способность увеличить отдачу практики за минимальное время путем добавления ресурсов</i>
14.	Время, в течение которого практика реализуется	<i>Указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется</i>
15.	Зрелость практики	<i>Выберите один из предложенных ниже вариантов: 1) базовый уровень - практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность; 2) развитие - практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение; 3) стабилизация - практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев; 4) подтвержденная эффективность - накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника</i>
16.	Численность сотрудников организации	<i>Выберите один из предложенных вариантов: 1) до 100 чел. (включительно); 2) от 101 до 500 чел.;</i>

		3) от 501 до 1000 чел.; 4) от 1001 до 3000 чел.; 5) от 3001 до 10000 чел.; 6) свыше 10000 чел.
17.	Презентация практики	<i>Презентация практики (в формате ppt/pptx, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт</i>
18.	Дополнительные материалы	<i>Любые дополнительные материалы, содержащие исчерпывающее описание практики (ссылки на видеоматериалы, фотографии, грамоты и дипломы практики и др.)</i>

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

*- практика - процедура; алгоритм; метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу/достичь желаемого результата.

**-наставничество - форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации

**ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации
«Самая эффективная организация» конкурса «Бережливый Дальний Восток»**

Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения об участнике отбора:

№ пп	Критерий	Значение
1	Численность сотрудников организации, чел	
2	Количество тренеров по Бережливому производству, чел	
3	Количество обученных по Бережливому производству, чел	
4	Количество поданных предложений по улучшению с 01.06.2023, шт.	
5	Количество реализованных предложений по улучшению из поданных с 01.06.2023, шт.	
6	Количество реализованных проектов по улучшениям за период с 01.06.2023 по 01.06.2024, шт.	
7	Наличие собственной фабрики процессов, да/нет	
8	Наличие тиражирования решений на другие организации, да/нет	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

1.	Справка о среднесписочной численности организации на 01.06.2024 г.	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копии сертификатов, подтверждающие прохождение обучения по тренерской программе	на ___ л. в ___ экз.
3.	Копии листов присутствия на обучении сотрудников организации, (сроки проведения до 01.06.2024)	на ___ л. в ___ экз.
4.	Сканы бланков предложений по улучшению, поданных с 01.06.2023 по 01.06.2024	на ___ л. в ___ экз.
5.	Таблица из информационной базы предприятия со статусом реализации предложений по улучшению, поданных с 01.06.2023 по 01.06.2024	на ___ л. в ___ экз.
6.	Справка по форме предприятия о статусе реализации проектов по улучшениям за период с 01.06.2023 по 01.06.2024	на ___ л. в ___ экз.
7.	Копии отчетных презентаций по реализованным за период с 01.06.2023 по 01.06.2024 проектам по улучшениям	на ___ л. в ___ экз.
8.	Презентация собственной фабрики процессов	на ___ л. в ___ экз.
9.	Презентация по тиражированию собственных решений на другие организации	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации
«Лучшая программа обучения по повышению эффективности»
конкурса «Бережливый Дальний Восток»

Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование программы обучения:

№ пп	Критерий	Значение
1	Наличие сценария обучения, да/нет	
2	Наличие презентационных материалов, да/нет	
3	Наличие видеоматериалов к курсу, да/нет	
4	Наличие игровых процессов в рамках проведения курса, да/нет	
5	Наличие практических занятий в рамках курса, да/нет	
6	Наличие раздела онлайн обучения в рамках курса, да/нет	
7	Наличие мобильного приложения для прохождения курса, да/нет	
8	Наличие анкет обратной связи по курсу, да/нет	
9	Наличие сертифицированных тренеров для проведения курса, да/нет	
10	Наличие адаптированного курса для различных категорий сотрудников	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

1.	Сценарий обучения	на ___ л. в ___ экз.
2.	Презентационные материалы в формате ppt/pptx/pdf	на ___ л. в ___ экз.
3.	Ссылка на видеоматериалы по курсу	--
4.	Материалы/описание игровых процессов в рамках проведения	на ___ л. в ___ экз
5.	Материалы по практическим занятиям в рамках курса,	на ___ л. в ___ экз
6.	Снимки с экранов онлайн обучения в рамках курса/ссылки на онлайн обучение с возможностью демонстрации	на ___ л. в ___ экз
7.	Ссылки на мобильные приложения для прохождения курса с возможностью демонстрации	--
8.	Копии анкет обратной связи по курсу	на ___ л. в ___ экз
9.	Копии сертификатов тренеров по курсу повышения эффективности / Бережливым технологиям	на ___ л. в ___ экз

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации
«Лучшая практика оптимизации процесса с помощью цифровых решений»
конкурса «Бережливый Дальний Восток»

Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о практике (проекте) повышения эффективности с помощью цифровых решений:

Наименование практики (проекта): _____

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта по внедрению практики	
2	Достигнутые результаты	
3	Экономический эффект от применения практики, руб./год	
4	Охват (периметр) применения практики – количество охваченных подразделений	
5	Наличие тиражирования цифрового решения на другие организации, да/нет (если да, то на сколько организаций)	
6	Разработка проведена собственными силами без привлечения сторонних ИТ компаний, (да/нет)	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

1.	Карточка проекта по форме приложения к настоящей форме	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копия отчетной презентации проекта	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

Наименование проекта/наименование участника конкурса: _____

<p>1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u></p> <p><u>Заказчик/-и проекта:</u></p> <p><u>Периметр проекта:</u></p> <p><u>Владелец процесса:</u></p> <p><u>Руководитель проекта:</u></p> <p><u>Команда проекта:</u></p>	<p>2. <u>Обоснование выбора</u></p> <p>Ключевой риск:</p>																					
<p>3. <u>Цели и плановый эффект</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Показатель</th> <th style="width: 50%;">Текущее состояние</th> <th style="width: 50%;">Цель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Текущее состояние	Цель							<p>4. <u>Ключевые события проекта</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">№ пп</th> <th style="width: 55%;">Мероприятие</th> <th style="width: 15%;">Начало</th> <th style="width: 15%;">Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ пп	Мероприятие	Начало	Окончание								
Показатель	Текущее состояние	Цель																				
№ пп	Мероприятие	Начало	Окончание																			

ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации
«Лучший рационализатор» конкурса «Бережливый Дальний Восток»

Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о кандидате:

ФИО кандидата: _____

Должность/специальность кандидата: _____

Стаж работы кандидата в организации участнике отбора: _____

№ пп	Критерий	Значение
1	Количество реализованных предложений по улучшению кандидата, шт.	
2	Количество реализованных проектов кандидатом в статусе руководителя проекта или участника команды, шт.	
3	Количество обученных кандидатом сотрудников по инструментам Бережливого производства, чел.	
4	Наличие публикаций в научных изданиях, (да/нет)	
5	Выступления на форумах, (да/нет)	
6	Наличие сертификата тренера по Бережливым технологиям, (да/нет)	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы: *

1.	Копии бланков предложений по улучшению кандидата	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копии листов присутствия на обучении по темам Бережливого производства, которое проведено кандидатом	на ___ л. в ___ экз.
3.	Копии карточек проектов, в которых кандидат принимал участие как участник команды или руководитель проекта	на ___ л. в ___ экз.
4.	Копии публикаций кандидата со ссылками на источник	на ___ л. в ___ экз.
5.	Копии анонсов/протоколов/стенограмм форумов/конференций/саммитов и т.д. с представлением кандидата в качестве выступающего на мероприятии со ссылками на источник	на ___ л. в ___ экз.
6.	Копия сертификата о прохождении обучения кандидатом по программе тренер по Бережливому производству	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника отбора по номинации
«Лучший проект по оптимизации в сфере

конкурса «Бережливый Дальний Восток»

(Наименование проекта / полное наименование участника конкурса)

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1.	А. средний % достижения целей проекта (сумма % достижения по каждой из целей/количество целей)	100-120%	1
		121 - 150%	5
		> 151%	10
2.	Б. Длительность проекта	Более 6 месяцев	1
		3 до 6 месяцев	5
		Менее 3 месяцев	10
3.	В. Количество инструментов Бережливого производства, использованных в проекте	До 2-х	1
		3 - 4	5
		5 и более	10
4.	Г. Количество показателей, улучшенных при реализации проекта	1	1
		2	5
		3 и более	10
5.	Д. Распространение/тиражирование проекта	Нет	0
		1 организация	5
		2 и более организации	10
6.	Е. Наличие публикации о реализации проекта	нет	0
		в местных СМИ	1
		в региональных СМИ	3
		в федеральных СМИ	5
7.	Ж. Количество организаций участвующих в проекте	одна	0
		две-три	10
		четыре и более	30
	Итого:	А+Б+В+Г+Д+Е+Ж =	

Подпись эксперта:

/ _____ / _____ « ____ » 202_ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника отбора по номинации
«Лучший проект по оптимизации»* конкурса «Бережливый Дальний Восток»

(Наименование проекта / полное наименование участника конкурса)

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1.	А. средний % достижения целей проекта (сумма % достижения по каждой из целей/количество целей)	100-120%	1
		121 - 150%	5
		> 151%	10
2.	Б. Длительность проекта	Более 6 месяцев	1
		3 до 6 месяцев	5
		Менее 3 месяцев	10
3.	В. Количество инструментов Бережливого производства, использованных в проекте	До 2-х	1
		3 - 4	5
		5 и более	10
4.	Г. Количество показателей, улучшенных при реализации проекта	1	1
		2	5
		3 и более	10
5.	Д. Распространение/тиражирование проекта	Нет	0
		1 организация	5
		2 и более организации	10
6.	Е. Наличие публикации о реализации проекта	нет	0
		в местных СМИ	1
		в региональных СМИ	3
		в федеральных СМИ	5
7.	Ж. Количество организаций участвующих в проекте	одна	0
		две-три	10
		четыре и более	30
	Итого:	А+Б+В+Г+Д+Е+Ж =	

Подпись эксперта:

/ _____ / _____ « ____ » _____ 202_ г.

* в данной номинации представляются проекты, не относящиеся к сферам, указанным в предыдущих номинациях

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника отбора по номинации
«Лучшая практика наставничества»
конкурса «Бережливый Дальний Восток»

(Наименование проекта / полное наименование участника конкурса)

Наименование практики наставничества	Оценка практик по критериям (1 - полное несоответствие критерию, 10 - полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям (максимально 50 баллов)	Комментарии эксперта (по желанию)
	Результативность практики ¹ (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики ² (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики ³ (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования ⁴ (от 1 до 10 баллов)	Возможность масштабирования ⁵ (от 1 до 10 баллов)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись эксперта: _____ / _____ « ____ » _____ 202_ г.

¹Степень достижения запланированного результата.

²Соотношение использованных предпринятых ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов.

³Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе.

⁴Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях.

⁵Способность увеличить отдачу практики за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ»

Содержание оценки	
Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики, или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата
от 4 до 7 баллов	Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая
от 8 до 10 баллов	Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ»

Содержание оценки	
Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация об эффективности реализуемой практики, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики, или низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов
от 4 до 7 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов или высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов
от 8 до 10 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «УНИКАЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ»

Содержание оценки	
Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	
от 1 до 3 баллов	Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации
от 4 до 7 баллов	Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации

от 8 до 10 баллов	Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций
-------------------	---

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«ВОЗМОЖНОСТЬ ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ»**

	Содержание оценки
Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«ВОЗМОЖНОСТЬ МАСШТАБИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ»**

	Содержание оценки
Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 50% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 100% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника отбора по номинации
«Самая эффективная организация» конкурса «Бережливый Дальний Восток»

(полное наименование участника конкурса)

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1.	А. Тренерский потенциал = Количество тренеров по Бережливому производству, чел / Численность предприятия, чел * 100%	более 0,1%	10
		менее 0,1%	5
2.	Б. Охват обучением = Количество обученных по Бережливому производству, чел. / Численность предприятия, чел. * 100%	более 25%	10
		от 10% до 25%	5
		от 5% до 10%	2
		менее 5%	1
3.	В. Охват деятельностью по улучшениям = Количество поданных предложений по улучшению с 01.06.2023 по 01.06.2024, шт./Численность предприятия, чел * 100%	более 50%	10
		от 25% до 50%	5
		от 10% до 25%	2
		менее 10%	1
4.	Г. Количество реализованных проектов по улучшениям с 01.06.2023 по 01.06.2024, шт.	более 20	10
		от 10 до 20	5
		менее 10	1
5.	Д. Наличие собственной фабрики процессов	нет	0
		да	10
6.	Е. Тиражирование решений	нет	0
		1 организация	5
		2 и более организации	10
	Итого:	А+Б+В+Г+Д+Е =	

Подпись эксперта:

/ _____ / _____ « _____ » _____ 202_ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника отбора по номинации
«Лучшая программа обучения по повышению эффективности» конкурса
«Бережливый Дальний Восток»

(полное наименование участника конкурса)

(наименование программы обучения)

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1.	А. Наличие сценария обучения	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
2.	Б. Наличие презентационных материалов	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
3.	В. Наличие видеоматериалов к курсу	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
4.	Г. Наличие игровых процессов в рамках проведения курса	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
5.	Д. Наличие практических занятий в рамках курса	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
6.	Е. Наличие раздела онлайн обучения в рамках курса	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
7.	Ж. Наличие мобильного приложения для прохождения курса	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
8.	З. Наличие анкет обратной связи по курсу	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
9.	И. Наличие сертифицированных тренеров для проведения курса	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
10.	К. Наличие адаптированного курса для различных категорий сотрудников	Нет – 0 баллов	
		Да – 5 баллов	
	Итого:	А+Б+В+Г+Д+Е+Ж+ З+И+К =	

Подпись эксперта:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника отбора по номинации
«Лучшая практика оптимизации процесса с помощью цифровых решений»
конкурса «Бережливый Дальний Восток»

(Наименование практики (проекта) / полное наименование участника конкурса)

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1.	А. средний % улучшения показателей (сумма % достижения по каждому показателю / количество показателей)	100-120%	1
		121 - 150%	5
		> 151%	10
2.	Б. Количество показателей, улучшенных при реализации практики	1	1
		2	5
		3 и более	10
3.	В. Охват (периметр) применения цифрового решения	Одно подразделение	1
		Несколько подразделений	5
		Вся организация	10
4.	Г. Распространение/тиражирование практики на внешний периметр	Нет	0
		1 организация	5
		2 и более организации	10
5.	Д. Разработка цифрового решения	На базе стандартного ПО	3
		Реализация сторонним заказчиком	5
		Собственная разработка	15
6.	Е. Сокращение трудоемкости за счет применения решения	До 1,5 раза	5
		До 2 раз	10
		Более чем в 2 раза	15
		Более чем в 5 раз	20
	Итого:	А+Б+В+Г+Д+Е =	

Подпись эксперта:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника отбора по номинации
«Лучший рационализатор» конкурса «Бережливый Дальний Восток»

(ФИО кандидата / полное наименование участника конкурса)

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1.	А. Количество реализованных предложений по улучшению кандидата	По 5 баллов за каждое предложение	
2.	Б. Количество проектов, в которых кандидат принимал участие в статусе руководителя проекта, либо участником команды	По 5 баллов за каждый проект	
3.	В. Количество обученных кандидатом сотрудников по инструментам Бережливого производства	До 30 человек	5
		31-60 человек	10
		>61 человека	15
4.	Г. Наличие публикаций в научных изданиях	15 баллов за наличие	
5.	Д. Выступления на форумах по направлению Бережливых технологий	15 баллов за наличие	
6.	Е. Наличие сертификата тренера по Бережливым технологиям	10 баллов за наличие	
	Итого:	А+Б+В+Г+Д+Е=	

Подпись эксперта:

/ _____ / _____ « ____ » _____ 202_ г.