

## Внутренняя опись дела

№№	Название документа	№ листа
1	Штатное дело	1
2	Решение описи №3 за 1994 год	2-4
3	Штатное дело за 1995 год	5-6
4	Штатное дело за 1996 год	7-8
5	Штатное дело за 1997 год	9-11
6	Штатное дело за 1998 год	12-14
7	Штатное дело за 1999 год	15-18
8	Штатное дело за 2000 год	19-22
9	Штатное дело за 2001 год	23-24
10	Штатное дело за 2002 год	25-26
11	Штатное дело за 2003 год	27-29
12	Штатное дело за 2004 год	30-32
13	Штатное дело за 2005 год	33-34
14	Штатное дело за 2006 год	35-37
15	Предисловие к описи №3 за 2007-2008 гг. от 15.09.2008	38-39
16	Опись №3 за 2007-2008 гг.	40-44
17	Предисловие к описи №3 за 2009 г. от 28.08.2010.	45-46
18	Опись №3 за 2009 год	47-50
19	Предисловие к описи №3 для пост. пр. за 2010 г. от 26.05.2011	51-52
20	Опись №3 для пост. пр. за 2010 год	53-56
21	Объяснение о документах, не включенных в опись №3 за 2010 г.	57-58
22	Предисловие к описи №3 для пост. пр. за 2011 год	59-62
22	Объяснение к описи от 27.03.2011 г.	63
23	Опись №3 для пост. пр. за 2011 год	64-67
24	Предисловие о структуре филиала в описи №3 за 2011 г.	68-71
25	Объяснение о документах, не включенных в опись №3 за 2011 г.	72-73
26	Опись №3 для постоянного хранения за 2011 г.	74-76
27	Опись №3 для постоянного хранения за 2011 г.	77-80
28	Объяснение о документах, не включенных в опись №3 за 2011 г.	81-82
29	Предисловие о структуре филиала в описи №3 за 2012 г.	83-86
30	Опись №3 для постоянного хранения за 2012 г.	87-90
31	Предисловие о структуре филиала в описи №3 за 2012 г.	91-92
32	Опись №3 для постоянного хранения за 2012 г.	93-96
33	Опись №3 для постоянного хранения за 2012 г.	97-99а
34	Предисловие к описи №3 для пост. хранения за 2012 г.	100
35	Опись №3 для пост. хранения за 2012 г.	101-104

Архивный отдел администрации Кавалеровского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
п. Кавалерово Приморского края  
2005 -

Администрация Кавалеровского района  
п.Кавалерово Приморского края  
1991 - 1997 гг.

Администрация муниципального образования «Кавалеровский район»  
п.Кавалерово Приморского края  
1997 - 2005 гг.

Фонд № 9  
Опись № 3  
Дел постоянного хранения  
за 1994 -



2  
"УТВЕРЖАЮ"  
Глава администрации  
Кавалеровского района  
*В. А. Булгаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА  
ФОНД № 9  
СПИСЬ № 3  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
за 1994 год

№ пп	инд. дел	заголовки дел	дата	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
1.		Постановления ММІ-57 администрации Кавалеровского района	4 января 1994 год 31 января 1994г.	71	
2.		То же № 58-158	1 февраля 1994г. 28 февраля 1994г.	262	
3.		То же № 160-254	1 марта 1994г. 30 марта 1994г.	225	
4.		То же № 255-347	4 апреля 1994г. 29 апреля 1994г.	180	
5.		То же № 348-412	4 мая 1994г 31 мая 1994г	85	
6.		То же № 413-495	1 июня 1994г 30 июня 1994г	212	
7.		То же № 496-561	1 июля 1994г 29 июля 1994г.	169	
8.		То же № 562-601а	1 августа 1994г. 16 августа 1994г.	121	

1	2	3	4	5	6
9	Постановления № 602-644 администрации Кавалеровского района	17августа 1994г. 31августа 1994г.		164	
10	То же № 645-718	1 сентября 1994г. 30 сентября 1994г.		130	
11	То же № 719-768	5 октября 1994г. 31 октября 1994г.		100	
12	То же № 769-840	1 ноября 1994г. 30 ноября 1994г.		111	
13	То же № 841-931	1 декабря 1994г. 30 декабря 1994г.		239	
14	Распоряжения № 1-107	5 января 1994г. 30 марта 1994		138	
15	То же № 108-224	4 апреля 1994г. 30 июня 1994г.		145	
16	То же № 225-338	1 июля 1994 30 сентября 1994г.		127	
17	То же № 340-452	3 октября 1994г. 30 декабря 1994г.		129	
17-а	<i>Оглавление постановлений и распоряжений за 1994 - 1995 гг.</i>			79	
18	Переписка с краевыми и районными организациями по вопросам работы за 1994 год том I			242	
19	То же том 2			153	
20	То же том 3			175	
21	Заявления, предложения, жалобы трудящихся, результаты их рассмотрения за 1994 год том I			136	
22	То же том 2			117	

1 2 3 4 5 6 3

23	Документы комиссии по делам несовершеннолетних за 1994 год	236
24	<u>Бухгалтерия</u>	
	Штатное расписание и ометы расходов за 1994год	65
25	Бухгалтерский отчет за 1994 год.	56

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел  
 о № I по № 25, 14-а, 23-а, 23-б

Ответственный за архив администрации Григорьев Е.В.Палкина

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭМК архивного  
 отдела администрации  
 Приморского края  
 от "16" "11" 95

10.01.2000,  
 сдано 25  
 дел на 1-25

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭК администрации  
 Кавалеровского района

Григорьев

от "16" "сентября" № 1



9.08.2000  
 Григорьев дел.о  
 117-а.  
Григорьев

- 23-а Документы (колонки, регламент, протокола, структура, списки глав и шаросы и др.) комитета самоуправления района за 1994-1996 года 75
- 23-б Документы по организации и проведению 60-летия Приморского края за 1994-1995 года 64

7.05.2001  
 Принято 2 дела  
 на 23-а, 23-б  
Григорьев

Итого в описи внесено двадцать восемь  
дел с № 1 по № 25  
в том числе литерные: 17-а, 23-а, 23-б

Продольные номера: нет  
Вышедшие года: нет  
Всего по описи сдано в госархив 28 л.  
Оставлены в учреждении дела №№ нет

Безжалостность Губернцев Спири-  
Дата \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации

Кавалеровского района

И. В. Чугрина И. В. Чугрина

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА

Фонд № 9

Опись № 3

Дел постоянного хранения

за 1995 год

№ п/п	инд. дат	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
25		Постановления № 1-100 главы администрации Кавалеровского района.	5 января - 31 января 1995г.	126	
27		То же № № 101-180	1 февраля - 28 февраля 1995г.	143	
28		То же № № 181-288	1 марта - 31 марта 1995г.	194	
29		То же № № 289-390	3 апреля - 28 апреля 1995г.	146	
30		То же № № 391-549	4 мая - 30 июня 1995г.	209	
31		То же № № 550-650	3 июля - 31 июля 1995г.	120	
32		То же № № 651-760	1 августа - 31 августа 1995г.	131	
33		То же № № 761-838	1 сентября - 29 сентября 1995г.	165	
34		То же № № 840-940	2 октября - 31 октября 1995г.	230	



1	2	3	4	5	6
35	Постановления № № 941-1024 главы администрации Кавалеровского района.	1 ноября - 30 ноября 1995г.	-	101	
36	То же № № 1025-1147	1 декабря - 29 декабря 1995г.		256	
37	Распоряжения № № 1-153	5 января - 20 июня 1995г.		153	
38	То же № № 154-256	3 июля - 29 декабря 1995г.		120	
39	Переписка с организациями по вопросам работы за 1995 год, том 1.			241	
40	То же, том 2			237	
41	То же, том 3			280	
42	Письма, заявления граждан за 1995 год.			174	
43	Документы комиссии по делам несовершеннолетних.			239	
	<u>Бухгалтерия.</u>				
44	Статусное описание и смета расходов за 1995 год			52	
45	Бухгалтерский отчет за 1995 год			25	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 26 по № 45  
 Ответственная за архив администрации

*Чаша* П.М. Чашина

УТВЕРЖДАЮ

Протокол ЭПК  
 архивного отдела  
 администрации  
 Приморского края  
 от 15.12.96 № 13

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК  
 экспертной комиссии  
 администрации  
 Кавалеровского района  
 от 20.11.96 № 1

2.01.2001

Приказом 19 дал  
 №№ 26-42, 43, 45.

*Сраи-*

2.03.2001

Приказом 1 дал  
 № 44.

*Сраи-*



Итого в описи внесено 48 (сорок восемь)  
дел с № 26 по № 45

в том числе литеры: 17-а, 23-а, 23-б

Пропущенные номера: нет

Выбывшие дела: нет

Всего по описи сдано в госархив 48

Оставлены в учреждении: дела №№ нет

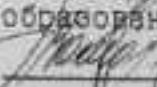
Должность Подпись

Триш-

Дата

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации муниципального образования "Кавалеровский район"

  
В. В. Ломовцев

АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА

п. Кавалерово

Фонд № 9

Опись № 3

Дел постоянного хранения  
за 1996 год

№ пп	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
46		Постановления № 1-80 главы администрации	4 января- 31 января 1996г.	109	
47		То же № 84-171	1февраля- 26 февраля 1996г.	242	
48		То же № 185-310	1марта- 29 марта 1996г.	236	
49		То же № 321-465	1апреля- 30апреля 1996г.	285	
50		То же № 466-566	6 мая- 31 мая 1996г.	144	
51		То же № 566-666	3июня- 28июня 1996г.	97	
52		То же № 666-757	2июля- 31июля 1996г.	184	
53		То же № 753-883	1 июля- 30июля 1996г.	224	
54		То же № 884-992	2сентября- 30сентября 1996г.	153	
55		То же № 993-1110	4октября- 31октября 1996г.	250	
56		То же № 1111-1234	5ноября- 30ноября 1996г.	133	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
57	То же № № 1235-1364		Здесь 31 декабря 1996г.	245	
58	Распоряжения № № 1-130 главы администрации		5 января- 26 июля 1996г.	178	
59	То же № № 131-229		1 августа 30 декабря 1996г.	124	
60	Переписка с организациями района и края за январь-июль 1996 года			226	
61	То же за март-апрель 1996 года			219	
62	То же за май-июль 1996 года			219	
63	То же за август-сентябрь 1996 года			156	
64	То же за октябрь-декабрь 1996 года			170	
65	Письма, жалобы, заявления граждан за 1996 год.			71	
66	Протоколы и постановления комиссии по делам несовершеннолетних.		16 января- 29 июля 1996г.	54	
67	То же		5 августа 1996г. 21 мая 1997 года	49	
<u>Отдел торговли и бытового обслуживания:</u>					
68	Аналитика развития торговой и многофункциональной торговой сети Кавалеровского района на 1996 год.			8	
69	Отчёт об остатках и расходе хлебобулочных изделий (д.отчёт), отчёт о завозе товаров в район за 1996г. - 2000 год			*	
<u>Бухгалтерия</u>					
70	Отчётное расписание на 1996-1997г.г.			138	
71	Отчёт расходов за 1996-1997г.г.			66	
72	Бухгалтерский отчёт за 1996 год			19	

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 45 по № 72.

Ответственная за архив администрации *Маш* П.М. Чашина

УТВЕРЖАЮ  
Протокол ЭПК



30.01.2002 г.  
Сдано 20 дел  
№ 46-65

*Сидан*

31.01.2002  
Сдано 4 дела  
№ 66-72

11

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК

Экспертной комиссии  
администрации  
Кавалеровского района  
от 2.03.98 № 1

45 (с.содержимый п.п.в.)  
1 10.12.72  
23-а, 23-б, 17-а  
КШ  
КШ  
45  
КШ  
Зав. арх. отдела С.И.И.  
31.01.2002



Первый заместитель главы  
муниципального образования  
"Кавалеровский район"

В.Н.Беляев

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАВАЛЕРОВСКИЙ РАЙОН"

п.Кавалерово

Фонд № 9

Опись № 13

Дел постоянного хранения за 1997 год

№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Управление делами</u>					
73		Постановления главы № 1 - 113	5 января - 31 января 1997г.	225	
74		То же № 118 - 215	3 февраля - 28 февраля 1997г.	168	
75		То же № 217 - 318-а	3 марта - 31 марта 1997г.	257	
76		То же № 319 - 451	1 апреля - 30 апреля 1997г.	233	
77		То же № 452 - 558	5 мая - 29 мая 1997г.	164	
78		То же № 559 - 689	3 июня - 30 июня 1997г.	250	
79		То же № 690 - 829	1 июля - 31 июля 1997г.	223	
80		То же № 831 - 946	1 августа - 29 августа 1997г.	156	

1	2	3	4	5	6
81	Постановления главы №№ 947 - 1070		1 сентября- 29 сентября 1997г.	297	
82	То же №№ 1071 - 1195		2 октября- 31 октября 1997г.	186	
83	То же №№ 1196 - 1371		3 ноября- 28 ноября 1997г.	237	
84	То же №№ 1372 - 1542		1 декабря- 31 декабря 1997г.	251	
85	Распоряжения главы №№ 1 - 95		5 января- 30 апреля 1997г.	116	
86	То же №№ 96 - 280		7 мая- 29 декабря 1997г.	254	
87	Оглавления постановлений и распоряжений главы за 1997 год.			109	
88	Переписка с организациями района за январь-март 1997 года.			225	
89	То же за апрель-май 1997 года			196	
90	То же за июнь-июль 1997 года			237	
91	То же за август-сентябрь 1997 года			224	
92	То же за октябрь-ноябрь 1997 года			103	
93	То же за ноябрь-декабрь за 1997 год			204	
94	Жалобы, письма, заявления граждан за 1997 год			62	
94-а	<i>Прислано глава от инспекции В.В. Кашуба от 27 января 1997 года.</i> <u>Комиссия по делам несовершеннолетних</u>			2	
96	Протоколы и постановления комиссии по делам несовер- шеннолетних		26 июня 1997г. <i>24 февраля 1999г.</i>	86	

1	2	3	4	5	6
96	Комплексный план, отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1997 год			9	
	<u>Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий</u>				
97	Документы комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий за 1997 год (По А.Я.Шафоростову)			38	
	<u>Торговый отдел</u>				
98	Дислокация розничной и мелко-розничной торговой сети Кавалеровского района за 1997 год			12	
99	Переписка с организациями района по вопросам торговли за 1997 год			98	
	<u>Бухгалтерия</u>				
100	Бухгалтерский отчет за 1997 год			45	

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 73 по № 100.

Ответственная за архив П.М.Чащина П.М.Чащина



Протокол ЭПК  
архивного отдела  
администрации  
Приморского края

от 19.11.98 № 14

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК  
муниципального  
образования  
"Кавалеровский район"

от 19.10.98 № 1

9.01.2003

Принято ЭПК  
№ 34-2 95, 96

*Сидор*

13.02.2005

ЭПК № 26  
№ 13-94, 98-100

*Сидор*



Итого в описи выведено 104 (еще старые)  
дел с № 1 по № 100

в том числе литерные: 17-а, 23-а, 23-б, 24-а

Пропущенные номера: нет

Выбывшие дела: нет

Всего по описи сдано в госархив 104 дел

Оставлены в учреждении дела № № нет

Должность Подпись Сидор

Дата

## УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы  
администрации муниципального  
образования Кавалеровский  
район

 В.Н. Беллев



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВАЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
п. Кавалерово

ФОНД № 9

ОПИСЬ № 3

Для постоянного хранения  
за 1998 год

№ пп	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Управление делами</u>					
101		Постановления главы администрации №№ 1-52	5 января- 30 января 1998 года	94	
102		То же №№ 53-151	2 февраля- 27 февраля 1998 года	139	
103		То же №№ 152-282	2 марта- 31 марта 1998 года	246	
104		То же №№ 287-392	1 апреля- 28 апреля 1998 года	167	
105		То же №№ 397-522	5 мая-29 мая 1998г.	188	
106		То же №№ 524-639	1 июня-30 июня 1998г.	248	
107		То же №№ 640-742	2 июля-29 июля 1998г.	177	
108		То же №№ 743-861	3 августа- 28 августа 1998г.	150	

1	2	3	4	5	6
109	Постановления главы администрации № 862-966		20 сентября - 30 сентября 1998 года		266
110	То же № № 967-997 (Уставы организаций)		30 сентября 1998 г.		261
111	То же № № 998-1099, № № 2004-2024		2 октября - 30 октября 1998 г.		254
112	То же № № 2025-2163		2 ноября - 30 ноября 1998 г.		156
113	То же № № 2166-2227		4 декабря - 16 декабря 1998 г.		193
114	То же № № 2228-2237		16 декабря - 16 декабря 1998 г.		194
115	То же № № 2238-2347		16 декабря - 30 декабря 1998 г.		320
116	Распоряжения главы по основной деятельности № № 1-109		6 января - 29 июня 1998 г.		172
117	То же № № 110-209		1 июля - 28 декабря 1998 г.		111
118	Оглавление постановлений и распоряжений главы за 1998 год.				103
119	Переписка с организациями района за январь-февраль 1998 года.				271
120	То же за март-апрель 1998 года				262
121	То же за май-июль 1998 года.				281
122	То же за июль-август 1998 года				295
123	То же за сентябрь-октябрь 1998 года				299
124	То же за ноябрь-декабрь 1998 года.				196
125	Жалобы, письма, заявления граждан за 1998 год.				280
<u>Комиссия по делам несовершеннолетних</u>					
126	Комплексный план, отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1998 год.				9

Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

127 Документы комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий за 1998 год (По Ногай Н.С.) 14

Торговый отдел

128 Протоколы совещаний с предпринимателями, планы работы, выступления по радио и в газетах за 1998 год 70

129 Переписка по вопросам торговли с организациями района за 1998 год. 73

130 Дислокация розничной и мелкорозничной торговой сети Кавалеровского района за 1998 год. 6

Отдел защиты прав потребителей

131 Журнал учёта регистрации жалоб и заявлений потребителей. 1 января 1998 год -

132 Балом, заявления граждан. Отчёт с работе отдела по защите прав потребителей за 1998 14

133-а  
133-б

*Бис. обр. смр.*  
Отдел по делам молодёжи

133 Документы по организации молодёжных мероприятий района за 1998 год. 19

134 Документы по подготовке и проведению празднования 80-летия ВЛКСМ за 1998г. 30

134-а

*Безопасность организации культуры (ФК-1)*  
Планный экспорт по условиям 3-1998-103

Труда.

135 Переписка с организациями района по вопросам охраны труда за 1998 год 122

136 Отчёты по вопросам охраны труда за 1998 год. 4

Бухгалтерия

137 Платное расписание и смета расходов на 1999 год. 22

138 Бухгалтерский отчёт за 1998 год 28

В данный раздел описи внесено 41 дел с № № 101 по № 138, 133-а, 134-а, 134-б

Ответственный за архив  
УТВЕРЖЕНО  
Протокол № 1/99  
архивного отдела  
администрации Приморского края  
от 01.01.99

*Чаша* П.М. Чашина

4.05.2001  
Приморский край  
г. Владивосток

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК администрации  
муниципального образования  
Кавалеровский район  
от 30.04.99 № 1

Всего в списке документов 145 (это серия 135-а)

В том числе: 11-а, 23-а, 23-б, 44-а, 133-а, 133-б, 134-а

Группы документов: нет

Выбыли из дела: нет

Всего по списку сделано документов: 144

Остаточный в учреждении: 131

Дата: 13.03.2004 Зав. арх. отделом Тран

133-а Документы по подготовке и проведению 60-летия со дня образования Приморского края за 1998 год 227

133-б Протокол заседаний оргкомитета по подготовке и внесению в Государственный реестр казачьего общества 15 января - 5 декабря 1998 г. 10

9.01.2003

Приказом Згана  
кн 126, 133, 134

Тран

Б.О.З. 2004

Приказом 29 гал  
кн 131-135, 135, 136,  
137, 138  
Тран

17.04.2005.

Приказом 1 гал  
кн 134-а.

Тран

17.03.04

Приказом 4 гал  
кн 128-130, 132

Тран

19.02.2004

Приказом 1 гал  
кн 127

Тран

УТВЕРЖДАЮ  
 Глава администрации муниципального  
 образования Кавалеровский район  
*В.В. Ломовцев*  
 В.В. Ломовцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ КАВАЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
 п. Кавалерово  
 Фонд № 9  
 Опись № 3  
 Дел постоянного хранения  
 за 1999 год.

№ пп	Инд. дел.	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Управление делами

139		Постановления главы администрации №№ 1-95.	5 января- 29 января 1999г.	139	
140		То же № № 100-221	2 февраля- 26 февраля 1999г.	206	
141		То же № № 223-379	1 марта- 31 марта 1999г.	310	
142		То же № № 381-495	1 апреля- 30 апреля 1999г.	145	
143		То же № № 496-626	7 мая- 31 мая 1999г.	235	
144		То же № № 628-779	1 июня- 30 июня 1999г.	246	
145		То же № № 780-815	1 июля- 16 июля 1999г.	174	
146		То же № № 816-890	16 июля- 30 июля 1999г.	142	
• 147		То же № № 895-1031	5августа- 31 августа 1999г.	190	

1	2	3	4	5	6
148	Постановления главы администрации № № 1032-2064		3 августа- 30 августа 1999г.	158	
149	То же № № 2068-2165		1 октября 28 октября 1999г.	145	
150	То же № № 2166-2291		1 ноября- 29 ноября 1999г.	166	
151	То же № № 2292-2407		2 декабря- 30 декабря 1999г.	174	
152	Распоряжения главы администрации № № 1-120		5 января- 30 июня 1999г.	146	
153	То же № № 121-273		1 июля- 28 декабря 1999г.	168	
154	Оглавления постановлений и распоряжений главы за 1999 год.			89	
155	Переписка с организациями района за январь 1999 года.			158	
156	То же за февраль 1999 года.			144	
157	То же за март 1999 года.			155	
158	То же за апрель 1999 года.			130	
159	То же за май 1999 года.			133	
160	То же за июнь 1999 года.			139	
161	То же за июль 1999 года.			124	
162	То же за август 1999 года.			120	
163	То же за сентябрь, октябрь 1999 года.			231	
164	То же за ноябрь-декабрь 1999 года.			255	
165	Письма, заявления граждан за 1999 год.			166	
	<u>Комиссия по делам несовершеннолетних.</u>				
166	Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1999 год.			9	
166-а	Протокол и повестки заседания комиссии по делам несовершеннолетних		10 марта 1999г. 22 января 2001г.	161	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Торговый отдел

167	Протоколы совещаний с предпринимателями.	5 января-10 декабря 1999 г.	35
168	Переписка с организациями района за 1999 год.		23
169	Дислокация розничной и мелко-розничной торговой сети Кавалеровского района за 1999 год.		13

Организационный отдел

170	Документы по подготовке к празднованию 45-летия Кавалеровского района за 1999 год.		121
171	Книга Почета Кавалеровского района за 1999-		
172	Основания для занесения граждан в Книгу Почета (характеристики представления, выписки из трудовых книжек о награждениях) за 1999 год.		
173	Основания к награждению Почетными грамотами Глава администрации, муниципального комитета и благодарственными письмами в честь 45-летия района за 1999 год		230
174	Документы по проведению конкурса на разработку Эмблемы-символа (герба) Кавалеровского района за 1999 год		46
175	Характеристики населенных пунктов Кавалеровского района за 1999 год		40
176	Документы по проведению смотра конкурса старост населенных пунктов Кавалеровского района за 1999 год		25
177	Документы по подготовке и проведению районных ярмарок за 1999 год		86

Отдел по делам молодежи и спорту

178	Документы районной акции "Молодежь против наркотиков" за 1999 год		49
179	Документы по проведению молодежных мероприятий за 1999 год		77

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

180	Штатное расписание и смета расходов за 1999 год.	61
181	Сметы расходов на 1999 год.	91
182	Бухгалтерский отчет за 1999 год.	51

В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дел с № 139 по № 182

Ответственный за архив Маш П.М. Чащина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК  
 архивного отдела  
 администрации  
 Приморского края  
 от 29.06.2000 № 9



ОДОБРЕНО

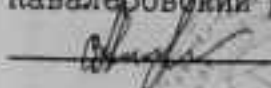
Протокол ЭК  
 администрации муниципального  
 образования  
 Кавалеровский район  
 от 30.07.2000 № 1

9.01.2005  
 Принято 12 дел  
 № 166, 166-а, 170-179.  
 Спец-

11.02.2005  
 Сдано 33 дела  
 № 139-165, 167-169,  
 180-182  
 Спец-

190 (сво доведение)	182
17-а, 23-а, 23-б, 94-а, 133-а,	
133-б, 134-а, 166-а	
189	
131	
Зав. арх. сущевой Спец-	
11.02.2005	

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
муниципального образования  
Кавалеровский район  
С.М. ПлевакоАДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВАЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

п. Кавалерово

Фонд № 9

Опись № 3

дел постоянного хранения  
за 2000 год.

№ № п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>Управление делами</u>					
183		Постановление главы админи- страции № 1-74	5 января - 31 января 2000г.	101	
184		То же № 76-199	1 февраля - 29 февраля 2000г.	169	
185		То же № 203-296	6 марта - 31 марта 2000г.	139	
186		То же № 297-374	3 апреля - 28 апреля 2000г.	95	
187		То же № 375-440	3 мая - 31 мая 2000г.	116	
188		То же № 444-503	1 июня - 28 июня 2000г.	83	
189		То же № 507-570	3 июля - 31 июля 2000г.	116	
190		То же № 571-626	3 августа 30 августа 2000г.	97	
191		То же № 627-699	1 сентября - 29 сентября 2000г.	160	

1	2	3	4	5	6
192	То же №№ 700-759		2 октября - 27 октября 2000г.	92	
193	То же №№ 761-833, 833-а		2 ноября - 28 ноября 2000г.	95	
194	То же №№ 834-917		1 декабря - 29 декабря 2000г.	142	
195	Распоряжения главы №№ 1-115		6 января - 23 июня 2000г.	139	
196	То же №№ 118-249		3 июля - 27 декабря 2000г.	151	
197	Переписка по основной деятельности за январь-февраль 2000 года.			258	
198	То же за март-апрель			298	
199	То же за май-июнь			159	
200	То же за июль 2000 года.			152	
201	То же за август 2000 года.			114	
202	То же за сентябрь-октябрь 2000 года.			190	
203	То же за ноябрь 2000 года.			115	
204	То же за декабрь 2000 года.			187	
205	Письма, жалобы, заявления граждан за 2000 год.			111	
	<u>Торговый отдел</u>				
206	Протоколы совещаний по вопросам торговли		12 марта - 26 декабря 2000г.	33	
207	Переписка с организациями района за 2000 год.			106	
208	Дислокация розничной и мелко-розничной торговой сети, предприятия бытового обслуживания за 2000 год.			15	

1	2	3	4	5	6
209	Отчет по вопросу защиты прав потребителей за 2000 год. Жалобы и заявления граждан за 2000 год.			9	
	<u>Отдел жилищно-коммунального хозяйства</u>				
210	Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2000 год.			23	
	<u>Отдел социального планирования, информации и связей с общественными организациями</u>				
211	Документы по проведению культурно-массовых мероприятий (сценарии, поздравления, выступления) за 2000г.			75	
212	Документы по общественным организациям и религиозным культурам			58	
213	Документы по празднованию 55-летия Победы в Великой Отечественной войне (сценарии, поздравления, выступления, списки ветеранов и др.) за 2000 год.			76	
214	Документы по захоронениям японских военнослужащих на территории района (ксерокопии схем, списков, переписка) за 2000 год.			20	
215	Переписка по вопросам деятельности отдела за 2000 год.			45	
	<u>Отдел по делам молодежи и спорту</u>				
216	Документы по проведению молодежных мероприятий за 2000 год.			34	
	<u>Комиссия по делам несовершеннолетних</u>				
217	Комплексный план комиссии на 2000 год и отчет о его исполнении.			21	
	<u>Бухгалтерия</u>				
218	Штатное расписание на 2000 год.			56	

1	2	3	4	5	6
✓ 219	Смета расходов администрации на 2000 год.			40	
✓ 220	Бухгалтерский отчет за 2000 год			39	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 183 по № 220.

Опись составила заведующая архивным отделом администрации

Гриш- Н.В. Громыко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол  
архивного отдела  
администрации  
Приморского края  
от 16.08.2003

9.01.2003

Гришине В.дел  
№ 211-216

Гриш-

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации  
муниципального образования  
Кавалеровский район  
от 23.07.2001 № 1

18.04.2006

Гришине 32 дела  
№ 183-210, 214-220.

Гриш-

всего	223 (включая образцы)
в том числе:	133 13 220
134-а, 166-а	17-а, 23-а, 23-б, 24-а, 183-а, 183-б,
	и др.
Всего по описи	227
Оставлены	131
	Численность архивного отдела <u>Гриш-</u>
	18.04.2006



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального  
образования Кавалеровский район

С.М. Плевако

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВАЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

п. Кавалерово

ФОНД № 9

ОПИСЬ № 3

дел постоянного хранения за 2001 год

№№ дел	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	При- меча- ние
Отдел управления и контроля.					
221		Постановление главы админист- рации №№ 1-74	3 января- 31 января 2001 г.	125	
222		Тоже №№ 77-138	2 февраля- 27 февраля 2001 г.	134	
223		Тоже №№ 140-233	1 марта- 30 марта 2001 г.	139	
224		Тоже №№ 234-316	2 апреля- 28 апреля 2001 г.	149	
225		Тоже №№ 319-416	4 мая- 31 мая 2001 г.	214	
226		Тоже №№ 417-486	4 июня- 28 июня 2001 г.	78	
227		Тоже №№ 487-607	2 июля- 31 августа 2001 г.	186	
228		Тоже №№ 615-694	4 сентября- 28 сентября 2001 г.	108	
229		Тоже №№ 697-786	3 октября- 31 октября 2001 г.	127	
230		Тоже №№ 787-872	1 ноября- 30 ноября 2001 г.	138	
231		Тоже №№ 876-943	5 декабря- 29 декабря 2001 г.	148	
232		Распоряжения главы №№ 6-149	15 января- 29 июня 2001 г.	180	
233		Тоже №№ 150-236	5 июля- 28 сентября 2001 г.	110	
234		Тоже №№ 237-435	1 октября- 26 декабря 2001 г.	150	



235	Переписка по основной деятельности за январь-июнь 2001 г.		191	
236	Тоже за июль-август 2001 г.		157	
237	Тоже за сентябрь-декабрь 2001 г.		184	
238	Письма, заявления граждан и ответы на них январь-декабрь 2001 г.		127	
<b>Торговый отдел</b>				
239	Протоколы совещаний по вопросам торговли.	16 января-17 декабря 2001 г.	92	
240	Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания) за 2001 г.		17	
241	Переписка с организациями района по вопросам торговли за 2001 г.		58	
<b>Отдел жилищно-коммунального хозяйства</b>				
242	Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2001 г.		15	
<b>Отдел молодежи и комиссия по делам несовершеннолетних.</b>				
243	Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2001 г.		9	
244	Протоколы и постановления комиссии по делам несовершеннолетних.	13 февраля-20 июля 2002 г.	91	
245	Документы по организации районных молодежных мероприятий за 2001 г.		86	
<b>Бухгалтерия</b>				
246	Штатное расписание на 2001 г.		143	
247	Сметы расходов на 2001 г.		34	
248	Бухгалтерский отчет за 2001 г.		19	

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дела с № 221 по 248. Опись составила специалист I категории отдела управления и контроля администрации муниципального образования Судари - Н.Н. Сударикова

2.01.2003

Принято 2 дел  
№ 243, 245

Прин-

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации  
муниципального образования  
Кавалеровский район

от 5.04.2002 № 1

11.01.2006

Принято 1 дело  
№ 244

Прин-

24.01.2004

Принято 25 дел  
№ 221-248

Прин-

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК  
архивного отдела  
администрации

Приморского края

от 05.04.2002 № 6



256 (свети изметрени  
шесте) 1 10 248

17-a, 23-a, 23-b, 24-a, 133-a  
133-b, 134-a, 166-a

1114

1111

255

131

Над. р/х. сурат  
02.02.2004

25  
548

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации  
муниципального образования  
Кавалеровский район  
С.М. Плевако



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВАЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

п.Кавалерово

ФОНД № 9

ОПИСЬ № 3

дел постоянного хранения за 2002 год

№№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	При- меча- ние
<b>Отдел управления и контроля</b>					
249		Постановления главы админист- рации №№ 1-49	14 января- 31 января 2002 г.	70	
250		То же №№ 50-119	5 февраля- 27 февраля 2002 г.	150	
251		То же №№ 121-193	6 марта- 29 марта 2002г.	286	
252		То же №№ 194-312	1 апреля- 30 апреля 2002 г.	205	
253		То же №№ 316-381	6 мая- 30 мая 2002г.	202	
254		То же №№ 382-444	3 июля- 28 июля 2002г.	222	
255		То же №№ 445-526	2 июля - 31 июля 2002 г.	121	
256		То же №№ 529-596	2 августа- 30 августа 2002г.	96	
257		То же №№ 597-674	4 сентября- 30 сентября 2002г.	125	
258		То же №№ 676-759	1 октября- 30 октября 2002г.	111	
259		То же №№ 761-812	1 ноября- 29 ноября 2002г.	76	
260		То же №№ 820-	3 декабря- 27 декабря 2002г.	105	
261		Распоряжения главы №№ 1-176	3 января- 28 июня 2002г.	229	
262		То же №№ 177-234	2 июля- 31 декабря 2002г.		
263		Переписка по основной деятель-		163	

		ности за январь-июль 2002г.		
264		То же за июль-декабрь 2002г.		
265		Письма, заявления граждан и ответы на них за январь- 24 июля 2002г.		219 158
266		То же за 31 июля- декабрь 2002 г.		139
267		Журнал регистрации постановлений главы администрации за 2002г.	1 января- 26 декабря 2002г.	83
268		Журнал регистрации распоряжений по общим вопросам за 2002г.	1 января- 31 декабря 2002г.	30
<b>Торговый отдел</b>				
269		Протоколы совещаний по вопросам торговли.	8 января- 1 октября 2002г.	23
270		Годовой отчет по защите прав потребителей, заявления и жалобы граждан за 2002г.		22
271		Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания за 2002 г.).		14
272		Переписка с организациями района по вопросам за 2002 г.		68
<b>Отдел жилищно-коммунального хозяйства</b>				
273		Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2002 год.		28
<b>Отдел по спорту и делам молодежи.</b>				
274		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2002 год.		8
275		Протоколы <sup>№ 88-180</sup> постановления комиссии по делам несовершеннолетних.	3 сентября 2002г. 24 декабря 2002г.	10 <sup>0</sup>
<b>Бухгалтерия</b>				
276		Штатное расписание на 2002 год		153
277		Сметы расходов на 2002 год		78
278		Бухгалтерский отчет за 2002 год		45

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 249 по № 278.

Опись составила: специалист I категории отдела управления и контроля администрации муниципального образования Судар Н.Н. Сударикова

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПКМ  
 Архивного отдела  
 администрации  
 Приморского края  
 от "10" 04. 2003 № 3

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК администрации  
 муниципального образования  
 Кавалеровский район

от "17" марта № 1

19.01.2003  
 Принято 30 дел  
 № 249-278  
 "Нас. орг. Виз"

286/2800000  
1 13.278

в том числе: 170, 230, 235, 240, 133-а  
133-б, 141-а, 165-а

Пропущены в отчете: нет

Выбывшие леса: нет

Всего по отчету о состоянии лесов: 285 13 278

Оставлены в учреждении леса: 131

Составитель: Нар. орг. Гл. - А. Коопина

Дата: 29.01.2008г.

44401.010  
01.03 206,502  
2-393  
2-393  
118712 = 285



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 КАВАЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

п.Кавалерово

Фонд № 9  
 Опись № 3  
 дел постоянного хранения за 2003 год.

№№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол- во лис- тов	При- меча- ние
<b>Отдел управления и контроля</b>					
279		Постановления главы администрации №№ 1-61	04 января- 30 января 2003г.	144	
280		То же №№ 62-126	5 февраля- 27 февраля 2003г.	82	
281		То же №№ 128-184	04 марта- 31 марта 2003 г.	108	
282		То же №№ 185-332	03 апреля- 30 апреля 2003г.	117	
283		То же №№ 333-403	08 мая- 29 мая 2003 г.	95	
284		То же №№ 404-486	03 июня- 30 июня 2003г.	136	
285		То же №№ 487-565	01 июля- 31 июля 2003г.	111	
286		То же №№ 566-611	01 августа- 26 августа 2003г.	68	
287		То же №№ 613-677	01 сентября- 30 сентября 2003г.	127	
288		То же №№ 678-723	6 октября - 31 октября 2003г.	89	
289		То же №№ 724-808	03 ноября- 28 ноября 2003г.	144	
290		То же №№ 809-900	02 декабря- 31 декабря 2003г.	203	
291		Распоряжение главы муниципального обра- зования №№ 1-107	04 января- 30 июня 2003г.	72	
292		То же №№ 108-181	03 июля- 29 сентября 2003г.	103	
293		То же №№ 183-270	03 октября- 30 декабря 2003г.	119	
294		Переписка по основной деятельности за ян-		207	



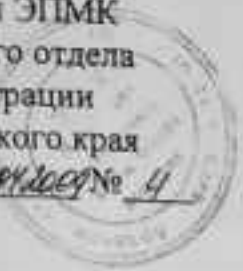
	варь-декабрь 2003 год			
295	Письма, заявления граждан и ответы на них за январь-декабрь 2003 года		224	
296	Журнал регистрации постановлений главы администрации.	04 января-31 декабря 2003 г.	133	
297	Журнал регистрации распоряжений по общим вопросам.	04 января-30 декабря 2003 г.	44	
298	Оглавление постановлений, распоряжений главы администрации за январь-декабрь.	04 января - 31 декабря 2003 г.	59	
<b>Торговый отдел</b>				
299	Протоколы совещаний по вопросам торговли.	03 апреля-15 апреля 2003 г.	2	
300	Годовой отчет по защите прав потребителей, заявления и жалобы граждан за 2003 год.		14	
301	Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания за 2003 год).		15	
302	Переписка с организациями района по вопросам торговли за 2003 год.		79	
<b>Отдел жилищно-коммунального хозяйства</b>				
303	Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2003 год.		27	
<b>Отдел по спорту и делам молодежи.</b>				
304	Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2003 год.		6	
305	Протоколы и постановления комиссии с №№ 1-120 по делам несовершеннолетних.	09 апреля-23 декабря 2003 года	245	
<b>Отдел по природным ресурсам.</b>				
306	Отчеты муниципального образования: 1). «Об использовании лесосечного фонда, выделенного для удовлетворения потребностей учреждений, финансируемых за счет соответствующего бюджета, сельскохозяйственных организаций и местного населения» за 2003 год. 2). «О производственно-финансовых показателях предприятий, занимающихся заготовкой и переработкой древесины на территории муниципального образования» (Форма 1) за 2003 год. 3). «О налоговых отчислениях в бюджеты и внебюджетные фонды предприятий, занимающихся заготовкой и переработкой древесины на территории муниципального образования» (Форма 2) за 2003 год.		5	
307	Лицензии на пользование недрами общераспространенных полезных ископаемых за 2003 год.		95	

**Бухгалтерия**

308	Штатное расписание на 2003 год.		
309	Сметы расходов на 2003 год.	185	
310	Бухгалтерский отчет за 2003 год.	133	83

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с № 279 по № 310. Опись составила: специалист 1 категории отдела управления и контроля администрации муниципального образования Сударикова Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПМК  
 Архивного отдела  
 администрации  
 Приморского края  
 от «15» 01.2009 № 4



20.01.2006  
 Принято вadm  
 № 506, 307  
 С.Сем.

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК администрации  
 муниципального образования  
 Кавалеровский район

от «16» 03 № 2

27.11.2009.  
 Прислано 30 дел  
 № 279-305, 308-310  
 Улор. орг. М.



Дело в описи внесено 318 (Турноша  
Боссамадунта) дел с № 1 по № 510  
 в том числе литеры: 17а, 23а, 23б, 24а, 133-а,  
133б, 134-а, 166-а  
 Пропущенные номера: нет  
 Выбывшие дела: нет  
 Всего по описи всего в описи 317 дел  
 Оставлены в учреждении дела №№ 131  
 Исполн. слов. 1.000 руб. Над. отф. Ма - вв Косарова  
 Дата 30.11.2009.

393 за 2009 317+2 = 319 по делу  
 393 за 2009



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Кавалеровского  
муниципального района  
С.М. Плевако

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

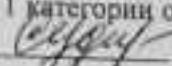
п. Кавалерово

Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2004 год.

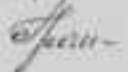
№№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол- во лис- тов	При- меча- ние
<b>Отдел управления и контроля</b>					
311		Постановления главы администрации №№ 1-46	05 января- 30 января 2004г.	90	
312		То же №№ 47-81	3 февраля- 26 февраля 2004г.	60	
313		То же №№ 83-157	01 марта- 31 марта 2004 г.	134	
314		То же №№ 158-208	01 апреля- 30 апреля 2004г.	98	
315		То же №№ 209-265	06 мая- 25 мая 2004 г.	122	
316		То же №№ 266-334	07 июня- 29 июня 2004г.	124	
317		То же №№ 335-414	01 июля- 29 июля 2004г.	133	
318		То же №№ 415-489	02 августа- 30 августа 2004г.	165	
319		То же №№ 490-573	01 сентября- 29 сентября 2004г.	151	
320		То же №№ 574-671	01 октября - 28 октября 2004г.	152	
321		То же №№ 672-717	02 ноября- 30 ноября 2004г.	168	
322		То же №№ 718-809	02 декабря- 27 декабря 2004г.	177	
323		Распоряжения главы муниципального обра- зования №№ 2-66	06 января- 31 марта 2004г.	107	
324		То же №№ 67-139	01 апреля- 30 июня 2004г.	121	
325		То же №№ 140-201	01 июля- 30 сентября 2004г.	86	
326		То же №№ 202-286	04 октября - 29 декабря 2004г.	110	

327	Отчет главы муниципального образования Кавалеровский район Плевако С.М. о проделанной работе за период с июля 2001 года по июнь 2004 года.		18	
328	Переписка по основной деятельности за 2004 год		145	
329	Письма, заявления граждан и ответы на них за 2004 год		277	
330	Журнал регистрации постановлений главы администрации	01 января – 27 декабря 2004г.	85	
331	Журнал регистрации распоряжений по общим вопросам	06 января – 29 декабря 2004г.	33	
332	Оглавления постановлений, распоряжений главы администрации	04 января – 31 декабря 2004г.	67	
333	Документы по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 50-летию образования Кавалеровского района (планы мероприятий отделов, администраций поселков и сел, поздравления, сметы, план благоустройства, ходатайство о награждения почетной грамотой работников, предприятий, сценарий торжественного вечера, списки приглашенных, присвоение звания «Почетный житель Кавалеровского района») за 2004 год.		178	
334	Отчеты глав сел и поселков Кавалеровского района о проделанной работе за 2004 год.		14	
<b>Торговый отдел</b>				
335	Протоколы совещаний по вопросам торговли.	30 сентября 2004г.	1	
336	Отчет по защите прав потребителей, заявления и жалобы граждан за 2004 год.		77	
337	Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания) за 2004 год.		14	
338	Переписка с организациями района по вопросам торговли за 2004 год.		55	
<b>Отдел жилищно-коммунального хозяйства</b>				
339	Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2004 год.		38	
<b>Отдел по спорту и делам молодежи.</b>				
340	Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2003 год.		9	
341	Протоколы и постановления комиссии с №№ 1-75 по делам несовершеннолетних.	01 января 29 декабря 2004г.	177	
342	Сведения о физической культуре и спорте (Ф1-ФК) за 2004 год.		3	
<b>Отдел по природным ресурсам</b>				
343	Отчеты муниципального образования 1) «Об использовании лесосечного фонда, выделенного для удовлетворения потребителей учреждений, финансируемых за счет соответствующего бюджета сель-		5	

		счет соответствующего бюджета сельскохозяйственных организаций и местного населения за 2004 год».		
		2) «О производственно – финансовых показателях предприятий, занимающихся заготовкой и переработкой древесины на территории муниципального образования» (Ф- 1) за 2004 год.		
		3) «О налоговых отчислениях в бюджетные и внебюджетные фонды предприятий, занимающихся заготовкой и переработкой древесины на территории муниципального образования» (Ф- 2) за 2004 год.		
<b>Бухгалтерия</b>				
344		Штатное расписание на 2004 год.		118
345		Сметы расходов на 2004 год.		78
346		Бухгалтерский отчет за 2004 год.		41
347		Декларация по Единому социальному налогу за 2004 год.		25

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дела с № 311 по № 347.  
 Опись составила: специалист I категории отдела управления и контроля администрации муниципального района  Н.Н. Сударихова

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК  
 Архивного отдела  
 администрации  
 Приморского края  
 от «28» 04.05 № 5

20.01.2006  
 Приказом Главы  
 № 343.  


СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК администрации  
 Кавалеровского муниципального района

от «28» 04.05 № 1

29.06.2010.  
 Приказом Главы  
 № 311-842, 311-347  
 Глав. инсп. В.И.

Итого в список внесено	355 (Присланы решенными листы)	дел с №	311 по №	347
В том числе литеры:	17а, 23а, 23б, 04а, 133а, 133б, 134а, 166а			
Пропущены номера:	нет			
Выбывшие года:	нет			
Все о го списки сданы в госархив	304	дел:		
Оставлены в учреждении дела	ЮМ №	101		
Должность Подпись	Ул. ауд. №	50 казенная		
Дата	29.06.2010			



УТВЕРЖДАЮ  
 Глава администрации  
 муниципального района  
 С.М. Плевако

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

п. Кавалерово

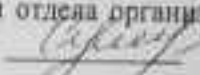
Фонд № 9

Опись № 3

дел постоянного хранения за 2005 год.

№№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол- во лис- тов	При- меча- ние
<b>Отдел управления и контроля</b>					
348		Постановления №№ 1-43 главы админист- рации	11 января- 27 января 2005г.	71	
349		То же №№ 44-86	01 февраля- 28 февраля 2005г.	63	
350		То же №№ 87-153	01 марта – 29 марта 2005г.	142	
351		То же №№ 154-235	4 апреля – 29 апреля 2005 г.	155	
352		То же №№ 237-279	04 мая – 30 мая 2005 г.	101	
353		То же №№ 280- 348	03 июня- 28 июня 2005г.	129	
354		То же №№ 350-421	01 июля – 29 июля 2005г.	122	
355		То же №№ 422-489	01 августа- 31 августа 2005г.	241	
356		То же №№ 490-547	01 сентября- 30 сентября 2005г.	98	
357		То же №№ 548-607	04 октября- 28 октября 2005г.	80	
358		То же №№ 609- 686	02 ноября- 30 ноября 2005г.	132	
359		То же №№ 687-785	02 декабря – 30 декабря 2005г.	179	
360		Распоряжения №№ 1-61 главы администра- ции	13 января- 29 марта 2005г.	87	
361		То же №№ 63-167	04 апреля- 29 сентября 2005г.	142	
362		То же №№ 169-254	5 октября-30 де- кабря 2005г.	117	
365		Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2005 год		204	

364	Обращения граждан (заявления, жалобы) и ответы на них за 2005 год.		176	
365	Оглавления постановлений, распоряжений главы администрации за 2005 год.	11 января-30 декабря 2005г.	52	
<b>Торговый отдел</b>				
366	Протоколы совещаний по вопросам торговли.	25 марта 2005г. 12 октября 2005г.	8	
367	Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания) за 2005 год.		16	
368	Переписка с организациями района по вопросам торговли за 2005 год.		87	
<b>Отдел жилищно-коммунального хозяйства</b>				
369	Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2005 год.		38	
<b>Отдел по спорту и делам молодежи.</b>				
370	Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2005 год.		9	
371	Сведения о физической культуре и спорте (Ф1-ФК) за 2005год.		3	
<b>Бухгалтерия</b>				
372	Штатное расписание на 2005 год.		145	
373	Сметы расходов на 2005 год.		68	
374	Бухгалтерский отчет за 2005 год.		89	
375	Декларация по Единому социальному налогу за 2005 год.		11	
376	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2005 год.		8	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 348 по № 376.  
Опись составила: специалист I категории отдела организационно-контрольной работы администрации муниципального района  Н.Н. Сударикова

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
Архивного отдела  
администрации  
Приморского края

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК администрации  
Кавалеровского муниципального района

от «06» окт. 06 № 5

от «01» с.б.06 № 1

25.05.2011  
Внесено 29 дел  
№ 348-376  
Чайковск. И.И.



Итого в описи внесено 384 (Триста  
всего) дел с № 1 по № 376

в том числе литеры: 170, 232, 235, 240, 133а, 133б,  
134а, 16а

Пропущены номера: нет

Выбывшие года: нет

Еще по описи следо в том числе 384 г.

Оставлены в учреждении дела №№ 131

Генеральный инспектор Нар. ош. д. В. Кофтин

Дата 27.05.2011

383 + 19-333 за 2006 = 384





УТВЕРЖДАЮ  
 Глава администрации  
 Кавалеровского  
 муниципального района  
 А.Г. Каздорф

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

п. Кавалерово

Фонд № 9  
 Опись № 3

дел постоянного хранения за 2006 год.

№№ п/п	Ин д. дел	Заголовки дел	Дата	Кол- во лис- тов	При ме- ча- ние
<b>Отдел организационно-контрольной работы</b>					
377		Постановления №№ 1-42 главы администрации	10 января – 31 января 2006г.	73	
378		То же №№ 43-140	01 февраля – 27 февраля 2006г.	235	
379		То же №№ 142-261	01 марта- 27 марта 2006г.	256	
380		То же №№ 262-337	03 апреля- 28 апреля 2006г.	192	
381		То же №№ 338 - 440	03 марта- 29 марта 2006г.	176	
382		То же №№ 442-573	01 июня- 27 июня 2006 г.	256	
383		То же №№ 574-678	03 июля- 31 июля 2006 г.	182	
384		То же №№ 679-753	02 августа- 31 августа 2006г.	131	
385		То же №№ 754-852	04 сентября- 26 сентября 2006г.	195	
386		То же №№ 853-898	02 октября- 23 октября 2006г.	172	
387		То же №№ 899-932	23 октября- 30 октября 2006г.	134	

388	То же №№ 934-969	01 ноября- 17 ноября 2006г.	179	
389	То же №№ 970-1018	17 ноября- 30 ноября 2006г.	229	
390	То же №№ 1019-1124	01 декабря- 27 декабря 2006г.	221	
391	Распоряжения №№ 1-73 главы администрации	11 января- 28 июня 2006г.	139	
392	То же №№ 75-216	03 июля- 29 декабря 2006г.	227	
393	Отчет главы Кавалеровского муниципального района «Об итогах социально - экономического развития Кавалеровского муниципального района за 2006 год».		34	
394	Оглавление постановлений главы администрации за 2006 год.	январь 2006г. декабрь 2006г.	58	
395	Оглавление распоряжений главы администрации за 2006 год.	январь 2006г. декабрь 2006г.	21	
396	Структура администрации за 2006 год.		2	
397	Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2006 год.		75	
398	Обращения граждан (заявления, жалобы и ответы на них) за 2006 год.		172	
<b>Отдел потребительского рынка и услуг</b>				
399	Протоколы совещаний по вопросам торговли.	13 января 2006г. 27 ноября 2006г.	19	
400	Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания) за 2006 год.		18	
401	Переписка с организациями района по вопросам торговли за 2006 год.		255	
402	Жалобы, заявления, годовой отчет за 2006 год.		75	
<b>Отдел жизнеобеспечения</b>				
403	Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2006 год.		30	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>				

404	Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2006 год.	6	
<b>Бухгалтерия</b>			
405	Штатное расписание администрации на 2006 год.	165	
406	Сметы расходов администрации на 2006 год.	7	
407	Бухгалтерский отчет за 2006 год.	135	
408	Декларация по Единому социальному налогу за 2006 год.	20	
409	Сведения о распределении численности работников по полу, возрасту, стажу, образованию и (Ф1 МС) за 2006 год.	2	
410	Сведения о численности з/плата и движение работников ФП-4 за 2006 г.	24	
411	Сведения о распределении численности работников по полу, возрасту, стажу, образованию и формы П4-сведения по численности и заработной плате (Ф П4) за 2006 год.	24	<i>записано в архив</i>

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 377 по № 411. Опись составила: специалист 1 категории отдела организационно-контрольной работы администрации муниципального района Судариков Н.Н. Сударикова

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК  
 Архивного отдела  
 администрации  
 Приморского края

*от 08.10.2007  
 Протокол № 393  
 АИ*

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК администрации  
 Кавалеровского муниципального  
 района

от «26» 04 2007 № 9



от «30» 03 2006 № 1

*12.11.2012  
 Протокол 33 от  
 «в 377-592, 394-410  
 Нар. мур. АИ»*

Итого в обмен внесено 419 (Тотиревича  
девятнадцатое) дел с № 1 по № 411  
в том числе литеры: 17а, 13а, 23б, 94а, 133а, 133б,  
134а, 166а

Пропущенные номера: 411

Выбывшие дела: нет

Всего по обмен сдано в госархив 417 дел

Оставлены в учреждении дела №№ 131

Должность Подпись Нач. орг. М. В. Косякина

Дата 22.06.2011.

Архивный отдел  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района

## ПРЕДИСЛОВИЕ

15.04.2009  
п.Кавалерово

О структуре администрации  
Кавалеровского муниципального  
района за 2007-2008 годы

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 24.05.2006г. № 703 была утверждена структура администрации района и постановлением главы администрации Кавалеровского муниципального района от 29.05.2006 года № 439 с 1 июня 2006 года была введена в действие.

В 2007-2008 годах структура администрации Кавалеровского муниципального района была следующей:

1. Отдел организационно-контрольной работы
2. Отдел по работе с общественными организациями, и молодежью и спортом
3. Отдел экономики
4. Отдел потребительского рынка и услуг
5. Отдел информатизации
6. Отдел народного образования
7. Отдел культуры
8. Отдел общественной безопасности
9. Отдел по управлению имуществом
10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
11. Юридический отдел
12. Управление финансов
13. Отдел жизнеобеспечения
14. Отдел архитектуры
15. Архивный отдел
16. ЗАГС
17. Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
18. Комиссия по налогам и социальной политике
19. Административная комиссия
20. Комиссия по безопасности движения
21. Противоэпидемиологическая комиссия
22. Межведомственная комиссия по охране труда
23. Аттестационная комиссия
24. Комиссия по визуальной оценке недвижимости
25. Комиссия по выбору земельных участков
26. Жилищно-бытовая комиссия
27. Призывная комиссия
28. Хозяйственно-техническая и охранно-диспетчерская служба
29. Комиссия по награждению



- 28.Хозяйственно-техническая и охранно-диспетчерская служба
- 29.Комиссия по награждению
- 30.Антитеррористическая комиссия
- 31.Коллегия
- 32.Комиссия по ЧС

В связи с наделением администрации Кавалеровского муниципального района государственными полномочиями по контролю за использованием и сохранностью жилого фонда, на основании решения Думы Кавалеровского муниципального района от 23.07.2008г. № 84 «О внесении изменений в структуру администрации Кавалеровского муниципального района, утверждённую решение Думы района от 24.05.2006г. № 703», распоряжением главы администрации от 29.07.2008 года № 239 с 1.08.2008 года было утверждено временное штатное расписание по отделу Государственной жилищной инспекции. Согласно штатному расписанию в отделе предусмотрена должность начальника отдела.

В опись документов постоянного срока хранения администрации не включены документы следующих отделов:

1. Отдела экономики, народного образования, отдела культуры, по управлению имуществом, архитектуры, архивного, ЗАГСа, управления финансов - эти отделы ежегодно составляют самостоятельные описи.
2. Отдел информатизации документов постоянного хранения не имеет.
3. Юридический отдел самостоятельных документов не имеет, все документы проходят через орготдел.
4. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2007-2008 гг. не было.
5. Жилищно-бытовая комиссия упорядочивает документы отдельной описью. С 2005 года протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями главы администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.
6. Административная комиссия – постоянно действующая комиссия, рассматривает вопросы административно-хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
7. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих. Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
8. В отделе Государственной жилищной инспекции документов постоянного срока хранения в 2008 г. не было.
9. Протоколы совещаний по вопросам торговли, составляемые отделом потребительского рынка и услуг не нумеруются, ставится только дата заседания.
10. Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних не нумеруются, ставится только дата заседания.

Начальник архивного отдела



Е.В.Косодрыга

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района  
п. Кавалерово Приморского края

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Кавалеровского  
муниципального района



А.Г. Каздорф  
2009г.

Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2007-2008 годы

№ п/п	Инд. дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2007 год					
<b>Отдел организационно-контрольной работы</b>					
412		Постановления №№ 1-56 главы администрации	11 января - 31 января 2007г.	133	
413		То же №№ 57-122	02 февраля - 27 февраля 2007г.	126	
414		То же №№ 124-174	01 марта - 28 марта 2007г.	104	
415		То же №№ 175-234	02 апреля - 28 апреля 2007 г.	115	
416		То же №№ 235-323	02 мая - 31 мая 2007 г.	195	
417		То же №№ 324-391	05 июня - 28 июня 2007г.	107	
418		То же №№ 392-452	02 июля - 27 июля 2007г.	128	
419		То же №№ 454-525	02 августа - 31 августа 2007г.	119	
420		То же №№ 526-589	04 сентября - 28 сентября 2007г.	104	
421		То же №№ 592-670	02 октября - 29 октября 2007г.	187	
422		То же №№ 671-738	01 ноября - 29 ноября 2007г.	103	
423		То же №№ 739-825	03 декабря - 29 декабря 2007г.	180	
424		Распоряжения №№ 2-107 главы администрации	17 января - 28 июня 2007г.	183	
425		То же №№ 109-235	06 июля - 29 декабря 2007г.	281	

1	2	3	4	5	6
426		Журнал регистрации постановлений главы администрации за 2007 год			
427		Журнал регистрации распоряжений главы администрации за 2007 год	11 января - 29 декабря 2007г.	186	
428		Отчет главы Кавалеровского муниципального района «О финансово-экономической и социальной деятельности за 2007 год».	17 января - 29 декабря 2007г.	56	
429		Статистический отчет Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. 2-МС) за 2007 год		16	
430		Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2007 год		2	
431		Обращения граждан (заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, письма) по их рассмотрению за 2007 год		131	
<b>Отдел по работе с общественными организациями, молодежью и спортом</b>					
432		Планы работы отдела по работе с общественными организациями, молодежью и спортом и отчет о его выполнении за 2007 год		11	
433		Документы (положения, проекты, конкурсы и др.) в области молодежной политики за 2007 год		55	
434		Документы (планы, положения) по проведению спортивных мероприятий за 2007 год		44	
435		Статистический отчет Сведения о физической культуре и спорте (Ф1-ФК) за 2007 год		9	
<b>Отдел потребительского рынка и услуг</b>					
436		Протоколы совещаний по вопросам торговли за 2007 год	16 марта - 26 декабря 2007г.	30	
437		План работы отдела потребительского рынка и услуг и отчет о его выполнении за 2007 год		8	
438		Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания) за 2007 год		18	
439		Переписка с организациями района по вопросам торговли за 2007 год		104	
<b>Отдел жизнеобеспечения</b>					
440		Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2007 год		29	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
441		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2007 год	23 января - 18 октября 2007г.	22	
442		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2007 год		12	



1	2	3	4	5	6
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
443		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2007 год			
444		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2007 год		47	
445		Баланс получателя средств бюджета и пояснительная записка за 2007 год.		151	
446		Налоговые декларации по единому социальному налогу, декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2007 год.		78	
447		Статистический отчет Сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4) за 2007 год.		24	
<b>2008 год</b>					
<b>Отдел организационно-контрольной работы</b>					
448		Постановления №№ 1-42 главы администрации	09 января-30 января 2008г.	94	
449		То же №№ 43-116	04 февраля-29 февраля 2008г.	127	
450		То же №№ 117-152	05 марта - 27 марта 2008 г.	127	
451		То же №№ 153 -216	01 апреля - 29 апреля 2008 г.	129	
452		То же №№ 217- 271	06 мая - 30 мая 2008 г.	108	
453		То же №№ 272-319	04 июня-30 июня 2008г.	248	
454		То же №№ 320-395	01 июля - 30 июля 2008г.	186	
455		То же №№ 396-441	01 августа-29 августа 2008г.	89	
456		То же №№ 443-512	02 сентября-30 сентября 2008г.	121	
457		То же №№ 513-564	06 октября-28 октября 2008г.	166	
458		То же №№ 564-а - 578	28 октября-28 октября 2008г.	180	
459		То же №№ 579-625	05 ноября-28 ноября 2008г.	122	
460		То же №№ 626-730	03 декабря - 31 декабря 2008г.	238	
461		Распоряжения №№ 1-97 главы администрации	09 января-27 июня 2008г.	174	
462		То же №№ 98-168	03 июля-30 сентября 2008г.	191	
463		То же №№ 169-239	02 октября-29 декабря 2008г.	177	
464		Журнал регистрации постановлений главы администрации за 2008 год	9 января - 31 декабря 2008г.	163	
465		Журнал регистрации распоряжений главы администрации за 2008 год	9 января - 29 декабря 2008г.	130	

1	2	3	4	5	6
466		Документы по подготовке и проведению 70-летия со дня образования Приморского края за 2008 год.		34	
467		Отчет главы Кавалеровского муниципального района «О финансово-экономической и социальной деятельности за 2008 год».			
468		Статистический отчет Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-МС) за 2008 год.		2	
469		Статистический отчет Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. № 2-МС) за 2008 год.		2	
470		Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2008 год.		76	
471		Обращения граждан (заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, письма) по их рассмотрению за 2008 год.		234	
<b>Отдел по работе с общественными организациями, молодёжью и спортом</b>					
472		План работы отдела по работе с общественными организациями, молодёжью и спортом и отчет о его выполнении за 2008 год.		12	
473		Документы (положения, проекты, конкурсы и др.) в области молодежной политики за 2008 год.		59	
474		Документы (планы, положения) по проведению спортивных мероприятий за 2008 год.		24	
475		Статистический отчет Сведения о физической культуре и спорте (Ф1-ФК) за 2008 год.		11	
<b>Отдел потребительского рынка и услуг</b>					
476		Протоколы совещаний по вопросам торговли за 2008 год.	11 августа – 24 декабря 2008г.	15	
477		План работы отдела потребительского рынка и услуг и отчет о его выполнении за 2008 год.		10	
478		Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания) за 2008 год.		16	
479		Переписка с организациями района по вопросам торговли за 2008 год.		75	
<b>Отдел жизнеобеспечения</b>					
480		Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2008 год.		22	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
481		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2008 год.	21 января – 9 декабря 2008г.	29	

1	2	3	4	5	6
482		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2008 год.		8	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
483		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2008 год.		32	
484		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2008 год.		69	
485		Баланс получателя средств бюджета и пояснительная записка за 2008 год.		92	
486		Налоговые декларации по единому социальному налогу, декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2008 год.		21	
487		Статистический отчет Сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4) за 2008 год.		2	
488		Статистический отчет Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС)) за 2008 год.		2	

В данный раздел описи внесено 77 (семьдесят семь) дел с № 412 по № 488, в том числе:  
 затерянные номера: \_\_\_\_\_  
 пропущенные номера: \_\_\_\_\_

опись составила:  
 специалист 1 разряда отдела  
 организационно-контрольной работы  
 15.04.2009



Н.Н. Сударикова

29.05.2009  
 Принято 36 дел  
 № 412-447  
 Чехов, В.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК  
 администрации Кавалеровского  
 муниципального района

Протокол ЭПК  
 архивного отдела  
 Приморского края

от «16» 04 2009 № 1

от «23» 04 2009 № 4



Итого в описи внесено 496 ( Чширессна  
двечисоно шиссо ) дел с № 1 по № 488  
в том числе литеры: 17а, 23а, 23б, 24а, 133а, 133б, 134а,  
166а

Пропущенные номера: 411

Выбывшие дела: нет

Всего по описи сдано в госархив 463 дел

Оставлены в учреждении дела №№ 131, 448-488

Должность Подпись Нач. орг. От - Е.В. Кооркина  
Дата 29.05.2013

Итого в описи внесено 496 ( Чширессна  
двечисоно шиссо ) дел с № 1 по № 488  
в том числе литеры: 17а, 23а, 23б, 24а, 133а, 133б, 134а,  
166а

Пропущенные номера: 411

Выбывшие дела: нет

Всего по описи сдано в госархив 494 дел

Оставлены в учреждении дела №№ 131

Должность Подпись Нач. орг. От - Е.В. Кооркина  
Дата 11.07.2014

Архивный отдел  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района

## ПРЕДИСЛОВИЕ

28.06.2010

п. Кавалерово

О структуре администрации  
Кавалеровского муниципального  
района за 2009 год

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 14.10.2009 № 307 были внесены изменения в структуру администрации Кавалеровского муниципального района, принятую решением Думы от 24.05.2006 № 703 (с изменениями). Распоряжением администрации Кавалеровского муниципального района от 26.10.2009 № 367 «О внесении изменений и дополнений в штатное расписание администрации Кавалеровского муниципального района» с 1.11.2009 года в штатное расписание были введены новые должности в соответствии с изменениями в структуре администрации:

- административная комиссия ликвидирована и создан отдел административной комиссии;
- создан отдел государственного управления охраной труда, специалист по охране труда из отдела экономики переведен во вновь созданный отдел.

В 2009 году структура администрации Кавалеровского муниципального района была следующей:

1. Отдел организационно-контрольной работы
2. Отдел по работе с общественными организациями, и молодежью и спортом
3. Отдел экономики
4. Отдел потребительского рынка и услуг
5. Отдел информатизации
6. Отдел народного образования
7. Отдел культуры
8. Отдел общественной безопасности
9. Отдел по управлению имуществом
10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
11. Юридический отдел
12. Управление финансов
13. Отдел жизнеобеспечения
14. Отдел архитектуры
15. Архивный отдел
16. ЗАГС
17. Отдел административной комиссии
18. Отдел государственного управления охраной труда
19. Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
20. Комиссия по налогам и социальной политике



- 22. Комиссия по пассажирским перевозкам
- 23. Противоэпидемиологическая комиссия
- 24. Межведомственная комиссия по охране труда
- 25. Аттестационная комиссия
- 26. Комиссия по визуальной оценке недвижимости
- 27. Комиссия по выбору земельных участков
- 28. Жилищно-бытовая комиссия
- 29. Призывная комиссия
- 30. Хозяйственно-техническая и охранно-диспетчерская служба
- 31. Комиссия по награждению
- 32. Антитеррористическая комиссия
- 33. Антинаркотическая комиссия
- 34. Комиссия по ЧС

В опись документов постоянного срока хранения администрации не включены документы следующих отделов:

- 1. Отдела экономики, народного образования, отдела культуры, по управлению имуществом, архитектуры, архивный, ЗАГСа, управления финансов - эти отделы ежегодно составляют самостоятельные описи.
- 2. Отдел информатизации документов постоянного хранения не имеет.
- 3. Юридический отдел самостоятельных документов не имеет, все документы проходят через отдел организационно-контрольной работы.
- 4. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2009г. не было.
- 5. Жилищно-бытовая комиссия упорядочивает документы отдельной описью. С 2005 года протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями главы администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.
- 6. Административная комиссия – постоянно действующая комиссия, рассматривает вопросы административно-хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
- 7. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих. Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
- 8. В отделе Государственной жилищной инспекции документов постоянного срока хранения в 2009 г. не было.
- 9. Протоколы совещаний по вопросам торговли, составляемые отделом потребительского рынка и услуг не нумеруются, ставится только дата заседания.
- 10. Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних не нумеруются, ставится только дата заседания.

Начальник архивного отдела



Е.В. Косолрыга

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

п.Кавалерово Приморского края

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации  
Кавалеровского  
муниципального района

А.Г. Каздорф  
2010г.

Фонд № 9

Опись № 3

дел постоянного хранения за 2009 год

№№ п/п	Ин- декс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во лис- тов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
<b>Отдел организационно-контрольной работы</b>					
489		Постановления №№ 1-7 главы администрации Кавалеровского муниципального района	11 января- 18 ноября 2009г.	18	
490		Постановления №№ 1-48 администрации Кавалеровского муниципального района	12 января- 30 января 2009г.	105	
491		То же №№ 49-105	3 февраля- 27 февраля 2009г.	97	
492		То же №№ 106-176	2 марта- 31 марта 2009г.	120	
493		То же №№ 178-259	2 апреля- 29 апреля 2009г.	169	
494		То же №№ 261- 323	4 мая - 29 мая 2009г.	154	
495		То же №№ 324-426	1 июня- 30 июня 2009г.	212	
496		То же №№ 427-489	1 июля- 29 июля 2009г.	138	
497		То же №№ 490-555	3 августа- 27 августа 2009г.	153	
498		То же №№ 556- 649	1 сентября - 30 сентября 2009г.	212	
499		То же №№ 650- 745	1 октября - 30 октября 2009г.	229	
500		То же №№ 746-783	2 ноября - 11 ноября 2009г.	137	
501		То же №№ 784- 848	11 ноября - 30 ноября 2009г.	149	
502		То же №№ 849- 923	2 декабря - 16 декабря 2009г.	178	
503		То же №№ 924-996	22 декабря - 31 декабря 2009г.	183	
504		Распоряжения №№ 1-71 администрации Кавалеровского муниципального района	12 января- 31 марта 2009 г.	155	

1	2	3	4	5	6
505		Распоряжения №№ 73-170 администрации Кавалеровского муниципального района	01 апреля – 26 июля 2009г. 30 июля – 1.11	181	
506		То же №№ 171-300	06 июля – 31 декабря 2009г.	250	
507		Журнал регистрации постановлений главы администрации Кавалеровского муниципального района	11 января – 18 ноября 2009г.	1	
508		Журнал регистрации постановлений администрации Кавалеровского муниципального района	12 января – 31 декабря 2009г.	64	
509		Журнал регистрации распоряжений администрации Кавалеровского муниципального района	12 января – 31 декабря 2009г.	19	
510		Документы по подготовке и проведению 55-летия Кавалеровского района за 2009 год		30	
511		Отчет главы района «Итоги социально-экономического развития Кавалеровского муниципального района за 2009 год»		15	
512		Статистические отчеты Сведения о составе работников, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. №1-МС); Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. №2-МС) за 2009 год		4	
513		Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2009 год		72	
514		Обращения граждан (заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, письма) по их рассмотрению за 2009 год		188	
<b>Отдел по работе с общественными организациями, молодежью и спортом</b>					
515		План работы отдела по работе с общественными организациями, молодежью и спортом и отчет о его выполнении за 2009 год		17	
516		Документы (положения, проекты, конкурсы и др.) в области молодежной политики за 2009 год		224	
517		Документы (планы, положения) по проведению спортивных мероприятий за 2009 год		33	



1	2	3	4	5	6
518		Статистический отчет Сведения о физической культуре и спорте (Ф1-ФК) за 2009 год		11	
519		Списки общественных организаций и объединений, действующих на территории Кавалеровского муниципального района за 2009 - 2011 гг.		5	
<b>Отдел потребительского рынка и услуг</b>					
520		Протоколы совещаний по вопросам торговли за 2009 год	05 февраля-24 декабря 2009г.	37	
521		План работы отдела потребительского рынка и услуг и отчет о его выполнении за 2009 год		8	
522		Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания) за 2009 год		17	
523		Переписки с организациями района по вопросам торговли за 2009 год		96	
<b>Отдел жизнеобеспечения</b>					
524		Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2009 год		22	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
525		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2009 год	30 января - 29 декабря 2009 г.	15	
526		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2009 год		9	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
527		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2009 год		55	
528		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2009 год		12	
529		Баланс получателя средств бюджета и пояснительная записка за 2009 год		37	
530		Налоговые декларации по единому социальному налогу, декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2009 год		27	

1	2	3	4	5	6
531		Статистические отчеты Сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4); Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС) за 2009 год		2	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела  
с № 489 по № 531, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

опись составила:

специалист 1 разряда отдела  
организационно-контрольной работы  
23.06.2010

*Сударикова*

Н.Н. Сударикова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района  
от 15.06.2010 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК  
Архивного отдела  
Приморского края  
от 08.07.2010 № 8

что в описи внесено 539 (Амурская  
тридцать девять) дел с № 1 по № 531  
в том числе литерные: 17а, 23а, 23б, 24а, 133а, 133б, 134а,  
166а

Пропущенные номера: 411

Выбывшие дела: нет

Всего по описи всего в описи 537 дел

Оставлены в учреждении до № 131

Подпись Нар. суд. № 2 В. Косарина

Дата 17.06.2015

Архивный отдел  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района

## ПРЕДИСЛОВИЕ

26.05.2011

п. Кавалерово

О структуре администрации  
Кавалеровского муниципального  
района за 2010 год

В 2010 году структура администрации Кавалеровского муниципального района не изменялась и была следующей:

1. Отдел организационно-контрольной работы
2. Отдел по работе с общественными организациями, и молодежью и спортом
3. Отдел экономики
4. Отдел потребительского рынка и услуг
5. Отдел информатизации
6. Отдел народного образования
7. Отдел культуры
8. Отдел общественной безопасности
9. Отдел по управлению имуществом
10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
11. Юридический отдел
12. Управление финансов
13. Отдел жизнеобеспечения
14. Отдел архитектуры
15. Архивный отдел
16. ЗАГС
17. Отдел административной комиссии
18. Отдел государственного управления охраной труда
19. Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
20. Комиссия по налогам и социальной политике
21. Комиссия по безопасности движения
22. Комиссия по пассажирским перевозкам
23. Противозидемиологическая комиссия
24. Межведомственная комиссия по охране труда
25. Аттестационная комиссия
26. Комиссия по визуальной оценке недвижимости
27. Комиссия по выбору земельных участков
28. Жилищно-бытовая комиссия
29. Призывная комиссия
30. Хозяйственно-техническая и охранно-диспетчерская служба
31. Комиссия по награждению
32. Антитеррористическая комиссия
33. Антинаркотическая комиссия

34. Комиссия по ЧС

В опись документов постоянного срока хранения администрации не включены документы следующих отделов:

1. Отдела экономики, народного образования, отдела культуры, по управлению имуществом, архитектуры, архивный, ЗАГСа, управления финансов - эти отделы ежегодно составляют самостоятельные описи.
2. Отдел информатизации документов постоянного хранения не имеет.
3. Юридический отдел самостоятельных документов не имеет, все документы проходят через отдел организационно-контрольной работы.
4. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2010г. не было.
5. Жилищно-бытовая комиссия упорядочивает документы отдельной описью. С 2005 года протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями главы администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.
6. Административная комиссия - постоянно действующая комиссия, рассматривает вопросы административно-хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
7. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.  
Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
8. В отделе Государственной жилищной инспекции документов постоянного срока хранения в 2010 г. не было.
9. Протоколы совещаний по вопросам торговли, составляемые отделом потребительского рынка и услуг не нумеруются, ставится только дата заседания.
10. Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних не нумеруются, ставится только дата заседания.
11. Отчёт главы Кавалеровского муниципального района отдельно за 2010 год не создавался, составлен отчет о социально-экономическом развитии Кавалеровского муниципального района за период 2006- 2010 годы.
12. В отделе бухгалтерского учета и отчетности за 2010 год налоговые декларации по ЕСН, декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование отменены, составляется отчет по перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому ф. РСВ-1)).

Начальник архивного отдела

Е.В. Косодрыга

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района  
п.Кавалерово Приморского края



Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2010 год

№№ п/п	Ин- декс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во лис- тов	При меча ние
1	2	3	4	5	6
<b>Отдел организационно-контрольной работы</b>					
532		Постановления №№ 1-25 главы администрации Кавалеровского муниципального района	15 января- 08 декабря 2010г.	58	
533		Постановления №№ 1-15 администрации Кавалеровского муниципального района	14 января- 28 января 2010г.	56	
534		То же №№ 16-81	01 февраля- 26 февраля 2010г.	165	
535		То же №№ 82-159	01 марта- 29 марта 2010г.	212	
536		То же №№ 160-249	05 апреля- 29 апреля 2010г.	165	
537		То же №№ 250-318	04 мая - 31 мая 2010г.	165	
538		То же №№ 319-385	01 июня- 30 июня 2010г.	119	
539		То же №№ 386-437	02 июля- 26 июля 2010г.	204	
540		То же №№ 438-462	26 июля - 28 июля 2010г.	180	
541		То же №№ 463-511	02 августа- 31 августа 2010г.	97	
542		То же №№ 512-565	03 сентября - 28 сентября 2010г.	99	
543		То же №№ 566-612	01 октября - 30 октября 2010г.	221	
544		То же №№ 613-662	02 ноября - 15 ноября 2010г.	241	
545		То же №№ 663-708	17 ноября - 30 ноября 2010г.	176	
546		То же №№ 709-755	06 декабря - 13 декабря 2010г.	250	



1	2	3	4	5	6
547		Постановления №№ 765-841 администрации Кавалеровского муниципального района	14 декабря – 31 декабря 2010г.	210	
548		Распоряжение №№ 1-27 главы администрации Кавалеровского муниципального района	01 марта – 27 декабря 2010г.	32	
549		Распоряжения №№ 1-64 администрации Кавалеровского муниципального района	14 января – 28 сентября 2010г.	130	
550		То же №№ 65-144	06 апреля – 30 июня 2010г.	123	
551		То же №№ 145-300	02 июля – 31 декабря 2010г.	178	
552		Журнал регистрации постановлений главы администрации Кавалеровского муниципального района	15 января – 08 декабря 2010г.	2	
553		Журнал регистрации постановлений администрации Кавалеровского муниципального района	14 января – 31 декабря 2010г.	58	
554		Журнал регистрации распоряжений администрации Кавалеровского муниципального района	14 января – 31 декабря 2010г.	17	
555		Отчет главы о социально-экономическом развитии Кавалеровского муниципального района за период 2006-2010 г.г.		42	
556		Статистический отчет Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. №2-МС) за 2010 год		5	
557		Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2010 год		54	
558		Обращения граждан (заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, письма) по их рассмотрению за 2010 год		196	
<b>Отдел по работе с общественными организациями, молодежью и спортом</b>					
559		План работы отдела по работе с общественными организациями, молодежью и спортом и отчет о его выполнении за 2010 год		6	
560		Документы (положения, проекты, конкурсы и др.) в области молодежной политики за 2010 год		31	
561		Документы (планы, положения) по развитию спортивных мероприятий за 2010 год		53	
562		Статистический отчет Сведения о физической культуре и спорте (ф. № 1-ФК) за 2010 год		23	



1	2	3	4	5	6
<b>Отдел потребительского рынка и услуг</b>					
563		Протоколы совещаний по вопросам торговли за 2010 год	12 февраля-20 декабря 2010	20	
564		План работы отдела потребительского рынка и услуг и отчет о его выполнении за 2010 год		6	
565		Дислокация (розничная торговая сеть, предприятия бытового обслуживания) за 2010 год		29	
566		Переписка с организациями района по вопросам торговли за 2010 год		68	
<b>Отдел жизнеобеспечения</b>					
567		Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2010 год		23	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
568		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2010 год	20 апреля – 19 октября 2010 г.	13	
569		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2010 год		9	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
570		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2010 год		36	
571		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2010 год		53	
572		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об исполнении бюджета, отчет о результатах финансовой деятельности) за 2010 год		49	
573		Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования; отчеты по перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому (ф. РСВ-1)) за 2010 год		11	

1	2	3	4	5	6
574		Статистические отчеты: Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф.П-4, ф. 1-Т (ГМС)) за 2010 год		4	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела  
с № 532 по № 574, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

опись составила:  
специалист 1 разряда отдела  
организационно-контрольной работы  
23.05.2011



Н.Н. Сударикова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района  
от 26.05.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭНМК  
Архивного отдела  
Приморского края  
от 26.05.2011 № 204



*По данному разделу описи приложено  
43 (Сорок три) дела №№ с/в 532 по н 574  
по акту приема-передачи дел от 26.05.2011 № 79  
Начальник архивной службы О.А. Косарева  
26.05.2011*

Итого в описи внесено 582 (Пятисот восемьдесят два) дел с № 1 по № 574

в том числе литерные: 17а, 23а, 23б, 94а, 133а, 133б, 134а, 116 а

Пропущенные номера: 411

Выброшенные дела: нет

Всего по описи сдано в госархив 580 дел

Оставлены в учреждении дела №№ 131

Должность и подпись Нач. отд. С. В. Каргина

Дата 26.05.2016

12

АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОБЪЯСНЕНИЕ

06.06.2012

пгт.Кавалерово

О документах администрации  
Кавалеровского муниципального района  
не включённых в опись дел за 2011 год

При обработке документов за 2011 год в опись дел постоянного хранения не включены следующие документы:

1. Юридический отдел документов постоянного срока хранения не имеет.
2. Отдел информатизации документов постоянного срока хранения не имеет.
3. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2011 г. не было.
4. В 2005 году в связи с передачей полномочий агентству лесного хозяйства администрации Приморского края отчёты по природным ресурсам с 2005 г. не составляются, отдел по природным ресурсам был исключён из структуры администрации. С 2006 года вопросами по природопользованию и охране окружающей среды занимаются специалисты отдела общественной безопасности, документов постоянного хранения по этому направлению работы в 2011 г. не было.
5. В отделе по исполнению административного законодательства администрации отсутствуют документы, подлежащие включению в опись дел постоянного хранения.
6. В комиссиях: (межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения; по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ); антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий; аэропортовая комиссия по авиационной безопасности; антинаркотическая комиссия; межведомственная комиссия по противодействию коррупции; по взаимодействию с правоохранительными органами; районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе; комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей; межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района; общественная комиссия по жилищным вопросам; единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; аттестационная комиссия администрации

Кавалеровского муниципального района; аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района; конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района; комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района»; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; комиссия по приватизации; комиссия по проведению торгов; комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района; межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов) документы постоянного срока хранения не создавались.

- 7. Комиссия по восстановлению жертв политических репрессий в 2011г. не создавалась.
- 8. В отделе Государственной жилищной инспекции документов постоянного срока хранения в 2011 г. не было.
- 9. Текстовой отчёт о состоянии работы с кадрами по итогам года не составляется.

К статистическим отчётам по кадрам (ф. 1-МС, ф. 2-МС) пояснительные записки и информации не составляются, так как этого не требует отдел статистики.

Статистический отчёт (ф.1-администрация) в 2011г. не составлялся.

- 10. Реестр муниципальных услуг (функций); административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций) утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в дела с постановлениями в качестве приложений к ним.

Исполняющий обязанности главы администрации Кавалеровского муниципального района



М.Б.Волкова

Архивный отдел  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района

## ПРЕДИСЛОВИЕ

07.06.2012  
п. Кавалерово

О структуре администрации  
Кавалеровского муниципального  
района за 2011 год

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 22.06.2011 года № 588 «О структуре Администрации Кавалеровского муниципального района» была утверждена Структура Администрации Кавалеровского муниципального района.

При разработке новой структуры администрации были внесены следующие изменения:

1. Отдел культуры объединен с отделом по работе с общественными организациями, молодежью и спортом и стал называться Отдел культуры, молодежи и спорта.

2. Отдел экономики объединен с отделом потребительского рынка и услуг и стал называться Отдел экономики, планирования и потребительского рынка.

3. Отдел архитектуры с отделом по управлению имуществом и стал называться Отдел по управлению имуществом и архитектуры.

При упорядочении документов при разработке структуры администрации из структуры администрации были исключены комиссии, которые ранее входили в структуру администрации (комиссия по налогам и социальной политике, по безопасности движения, по пассажирским перевозкам, противоэпидемиологическая комиссия, межведомственная комиссия по охране труда, аттестационная комиссия, комиссия по визуальной оценке недвижимости, по выбору земельных участков, жилищно-бытовая комиссия, призывная комиссия, комиссия по награждению, антитеррористическая комиссия, антинаркотическая комиссия, комиссия по ЧС), для упорядочения работы данных комиссий администрацией района разрабатываются соответствующие положения и Регламенты работы комиссий.

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 27.07.2011 года № 604 «О внесении изменений в Структуру Администрации Кавалеровского муниципального района» были внесены изменения в Структуру Администрации Кавалеровского муниципального района.

1. Отдел народного образования администрации изменен на Отдел образования.

2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав изменена на Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации.

3. Административная комиссия администрации изменена на Отдел по исполнению административного законодательства администрации.



В 2011 году структура администрации Кавалеровского муниципального района была следующей:

1. Отдел организационно-контрольной работы
2. Отдел экономики, планирования и потребительского рынка
3. Отдел государственного управления охраной труда
4. Отдел информационных технологий
5. Отдел общественной безопасности
6. Отдел ЗАГС
7. Архивный отдел
8. Юридический отдел
9. Отдел культуры, молодежи и спорта
10. Отдел по управлению имуществом и архитектуры
11. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
13. Управление финансов
14. Отдел жизнеобеспечения
15. Отдел государственной жилищной инспекции
16. Отдел по исполнению административного законодательства администрации
17. Отдел образования

При администрации Кавалеровского муниципального района созданы комиссии:

1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.
2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).
3. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.
4. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.
5. Антинаркотическая комиссия.
6. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.
7. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.
8. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
9. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.
10. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.
11. Общественная комиссия по жилищным вопросам.
12. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
13. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.
14. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.
15. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.



16. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».

17. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Комиссия по приватизации.

19. Комиссия по проведению торгов.

20. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.

21. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

В связи с новой структурой и объединением отделов из описи дел за 2011 год исключен отдел потребительского рынка и услуг, отдел был объединен с отделом экономики, который является самостоятельным фондообразователем, документы будут упорядочены по фонду № 12 (Отдел экономики, планирования и потребительского рынка). Также из описи исключен отдел по работе с общественными организациями, молодежью и спортом, так как полномочия по работе с общественными организациями переданы орготделу, а по работе с молодежью и спортом - отделу культуры, который является самостоятельным фондообразователем и документы по работе с молодежью и спортом описаны по фонду № 20 (Отдел культуры, молодежи и спорта).

Особенности формирования дел в описи.

Дела с № 578 по № 590, с № 593 по № 603 сформированы из постановлений администрации Кавалеровского муниципального района, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации с приложениями Регламентов, поэтому крайние даты документов в течение месяца разрывные, все дела имеют толщину не более 4 см и переплетены типографским способом.

В опись документов постоянного срока хранения администрации не включены документы следующих отделов:

1. Отдела экономики, планирования и потребительского рынка, отдела образования, отдела культуры, молодежи и спорта, отдела управления имуществом и архитектуры, архивного, ЗАГСа, управления финансов - этими отделами ежегодно составляются самостоятельные описи.
2. Отдел государственного управления охраной труда документов постоянного хранения не имеет.
3. Отдел информационных технологий документов постоянного хранения не имеет.
4. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2011г. не было.
5. Юридический отдел самостоятельных документов не имеет, все документы проходит через отдел организационно-контрольной работы.
6. Отдел государственной жилищной инспекции документов постоянного хранения не имеет.
7. Отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно-хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

8. С 2005 года протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.

9. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.

Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

Начальник архивного отдела

Е.В. Косодрыга

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ  
от 06.06.2012

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 22.06.2011 года № 588 «О структуре Администрации Кавалеровского муниципального района» была утверждена Структура Администрации Кавалеровского муниципального района.

При разработке новой структуры администрации были внесены следующие изменения:

1. Отдел культуры объединен с отделом по работе с общественными организациями, молодежью и спортом и стал называться Отдел культуры, молодежи и спорта.

2. Отдел экономики объединен с отделом потребительского рынка и услуг и стал называться Отдел экономики, планирования и потребительского рынка.

3. Отдел архитектуры с отделом по управлению имуществом и стал называться Отдел по управлению имуществом и архитектуры.

Из структуры администрации были исключены комиссии, которые ранее в нее входили: комиссия по налогам и социальной политике, по безопасности движения, по пассажирским перевозкам, противоэпидемиологическая комиссия, межведомственная комиссия по охране труда, аттестационная комиссия, комиссия по визуальной оценке недвижимости, по выбору земельных участков, жилищно-бытовая комиссия, призывная комиссия, комиссия по награждению, антитеррористическая комиссия, антинаркотическая комиссия, комиссия по ЧС.

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 27.07.2011 года № 604 «О внесении изменений в Структуру Администрации Кавалеровского муниципального района» были внесены изменения в Структуру Администрации Кавалеровского муниципального района.

1. Отдел народного образования администрации изменен на Отдел образования.

2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав изменена на Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации.

3. Административная комиссия администрации изменена на Отдел по исполнению административного законодательства администрации.

В 2011 году структура администрации Кавалеровского муниципального района была следующей:

1. Отдел организационно-контрольной работы.

2. Отдел экономики, планирования и потребительского рынка.

3. Отдел государственного управления охраной труда.
4. Отдел информационных технологий.
5. Отдел общественной безопасности.
6. Отдел ЗАГС.
7. Архивный отдел.
8. Юридический отдел.
9. Отдел культуры, молодежи и спорта.
10. Отдел по управлению имуществом и архитектуры.
11. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации.
12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
13. Управление финансов.
14. Отдел жизнеобеспечения.
15. Отдел государственной жилищной инспекции.
16. Отдел по исполнению административного законодательства администрации.
17. Отдел образования.

При администрации Кавалеровского муниципального района созданы комиссии:

1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.
2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).
3. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.
4. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.
5. Антинаркотическая комиссия.
6. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.
7. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.
8. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
9. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.
10. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.
11. Общественная комиссия по жилищным вопросам.
12. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
13. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.

14. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.

15. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.

16. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».

17. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Комиссия по приватизации.

19. Комиссия по проведению торгов.

20. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.

21. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

Исполняющий обязанности главы  
Кавалеровского муниципального района  
- главы администрации Кавалеровского  
муниципального района



М.Б.Волкова

Архивный отдел администрации  
Кавалеровского муниципального  
района

Дополнение

При сдаче документов за 2011 год на хранение в архивный отдел, выявлено, что дело 617 осталось для применения в работе в отделе жизнеобеспечения. В описи №3 дел постоянного хранения пропущен порядковый номер 575.

Начальник отдела  
Е.Ю.

Ефремова

27.03.2017 г.



Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

пгт. Кавалерово Приморского края

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
Кавалеровского  
муниципального района  
М.Б. Волкова  
2012г.



Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2011 год.

№№ п/п	Ин- декс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во лис- тов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
<b>Отдел организационно-контрольной работы</b>					
576		Постановления №№ 1-44 главы администратии Кавалеровского муниципального района	11 января- 27 декабря 2011г.	128	
577		Постановления №№ 1-24 администрации Кавалеровского муниципального района	12 января- 26 января 2011г.	83	
578		То же №№ 25-59	01 февраля- 11 февраля 2011г.	159	
579		То же №№ 60-72	11 февраля- 15 марта 2011г.	115	
580		То же №№ 73-94	16 февраля- 25 февраля 2011г.	213	
581		То же №№ 95-151	01 марта- 30 марта 2011г.	235	
582		То же №№ 152-197	01 апреля- 29 апреля 2011г.	126	
583		То же №№ 198-241	04 мая- 18 мая 2011г.	144	
584		То же №№ 242-272	18 мая - 31 мая 2011г.	123	
585		То же №№ 273-310	03 июня- 28 июня 2011г.	170	
586		То же №№ 311-318	28 июня - 28 июня 2011г.	199	
587		То же №№ 319-323	28 июня - 28 июня 2011г.	77	
588		То же №№ 324-336	28 июня- 28 июня 2011г.	168	
589		То же №№ 337-352	28 июня - 30 июня 2011г.	157	
590		То же №№ 353-414	01 июля - 29 июля 2011г.	244	



1	2	3	4	5	6
591		Постановления №№ 415-456 администрации Кавалеровского муниципального района	02 августа - 20 августа 2011 г.	215	
592		То же №№ 457-516			
593		То же №№ 517-565	02 сентября- 27 сентября 2011 г.	160	
594		То же №№ 566-573	05 октября- 24 октября 2011 г.	135	
595		То же №№ 574-577	24 октября- 24 октября 2011 г.	193	
596		То же №№ 578-600	24 октября- 24 октября 2011 г.	95	
597		То же №№ 601-635	24 октября- 31 октября 2011 г.	115	
598		То же №№ 636-639	01 ноября- 07 ноября 2011 г.	175	
599		То же №№ 640-665	14 ноября- 14 ноября 2011 г.	132	
600		То же №№ 666-679	14 ноября- 21 ноября 2011 г.	238	
601		То же №№ 680-724	24 ноября- 30 ноября 2011 г.	79	
602		То же №№ 725-729	01 декабря- 20 декабря 2011 г.	181	
603		То же №№ 730-779	20 декабря- 20 декабря 2011 г.	150	
604		Распоряжение №№ 1-41 главы администрации Кавалеровского муниципального района	22 декабря- 30 декабря 2011 г.	206	
605		Распоряжения №№ 1-58 администрации Кавалеровского муниципального района	24 января- 27 декабря 2011 г.	53	
606		То же №№ 59-135	11 января- 28 марта 2011 г.	112	
607		То же №№ 136-202	01 апреля- 30 июня 2011 г.	111	
608		То же №№ 203-263	04 июля- 29 сентября 2011 г.	134	
609		То же №№ 263-263	07 октября- 30 декабря 2011 г.	188	
609		Журнал регистрации постановлений главы администрации Кавалеровского муниципального района	01 января- 27 декабря 2011 г.	8	
610		Журнал регистрации постановлений администрации Кавалеровского муниципального района	12 января- 30 декабря 2011 г.	89	
611		Журнал регистрации распоряжений главы Кавалеровского муниципального района	24 января- 27 декабря 2011 г.	4	
612		Журнал регистрации распоряжений администрации Кавалеровского муниципального района	11 января- 30 декабря 2011 г.	31	

1	2	3	4	5	6
613		Отчет о социально-экономическом развитии Кавалеровского муниципального района за период 2011 год		11	
614		Сведения о составе работников по полу, возрасту, стажу работы, образованию, о дополнительном профессиональном образовании (ф. № 1-МС, ф. № 2-МС) за 2011 год		6	
615		Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2011 год		28	
616		Обращения граждан (заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, письма) по их рассмотрению за 2011 год		159	
<b>Отдел жизнеобеспечения</b>					
617		Отчет о работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства за 2011 год		29	<i>составил В.И.Иванов</i>
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
618		Протоколы №№ 1-5 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2011 год	01 февраля-20 декабря 2011г.	49	
619		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2011 год		3	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
620		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2011 год		10	
621		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2011 год		111	
622		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об исполнении бюджета, отчет о результатах финансовой деятельности) за 2011 год		55	
623		Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования; отчеты по перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому (ф. РСВ-1)) за 2011 год		19	

1	2	3	4	5	6
624		Сведения о численности, опште труда и движении работников (ф. П-4, ф. 1-Т (ГМС)) за 2011 год		12	

58

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел с № 576 по № 624, в том числе:  
 литерные номера: \_\_\_\_\_  
 пропущенные номера: \_\_\_\_\_

старший специалист 1 разряда отдела  
 организационно-контрольной работы  
 06.06.2012



Н.Н. Суларикова

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК  
 Администрации Каналеровского  
 муниципального района  
 от 06.06.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК  
 Архивного отдела  
 Приморского края  
 от 08.06.2012 № 6

*В данном разделе описи приведено  
 49 (сорок девять) дел с № 576 по № 624  
 по плану архивно-перехватной работы  
 Начальник архивного отдела Каналеровского  
 м.р. от 06.06.2012  
 Дело № 49 внесено в учреждение*

Итого в описи внесено	<u>632 / шестисот</u>
<u>тридцать две</u> )	дел с № 1 по № 624
в том числе литерные:	<u>17а, 23а, 23б, 94а, 133а, 133б, 134а</u>
	<u>16а</u>
Пропущенные номера:	<u>411, 525</u>
Выбывшие дела:	<u>нет</u>
Всего по описи сдано в госархив	<u>627 + 1</u> дел
Оставлены в учреждении дела №№	<u>131, 617</u>
Должность	Подпись <u>Н.м. ст. Е. Ю. Сурганова</u>
Дата	<u>27.12.1975</u>

АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОБЪЯСНЕНИЕ

25.04.2013

пгт. Кавалерово

О документах администрации  
Кавалеровского муниципального района  
не включённых в опись дел за 2012 год

При обработке документов за 2012 год в опись дел постоянного хранения не включены следующие документы:

1. Юридический отдел документов постоянного срока хранения не имеет.
2. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2012 г. не было.
3. В 2005 году в связи с передачей полномочий агентству лесного хозяйства администрации Приморского края отчёты по природным ресурсам с 2005 г. не составляются, отдел по природным ресурсам был исключён из структуры администрации. С 2006 года вопросами по природопользованию и охране окружающей среды занимаются специалисты отдела общественной безопасности, документов постоянного хранения по этому направлению работы в 2012 г. не было.
4. В отделе по исполнению административного законодательства администрации отсутствуют документы, подлежащие включению в опись дел постоянного хранения.
5. В комиссиях: (межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения; по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ); антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий; аэропортовая комиссия по авиационной безопасности; антинаркотическая комиссия; межведомственная комиссия по противодействию коррупции; по взаимодействию с правоохранительными органами; районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе; комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей; межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района; общественная комиссия по жилищным вопросам; единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района; аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации



Кавалеровского муниципального района; конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации «Почетный житель Кавалеровского муниципального района»; комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района»; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; комиссия по приватизации; комиссия по проведению торгов; комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района; межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов) документы постоянного срока хранения не создавались.

6. Комиссия по восстановлению жертв политических репрессий в 2012г. не создавалась.

7. В отделе Государственной жилищной инспекции документов постоянного срока хранения в 2012 г. не было.

8. Текстовый отчет о состоянии работы с кадрами по итогам года не составляется. Статистический отчет формы № 1-МС «Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию» переведен на другую периодичность - 1 раз в 2 года и за 2012 год не составлялся. К статистическому отчету по кадрам (ф. 2-МС) пояснительные записки и информации не составляются, так как этого не требует отдел статистики.

Статистический отчет (ф.1-администрация) в 2012г. не составлялся.

9. Реестр муниципальных услуг (функций); административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций) утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в дела с постановлениями в качестве приложений к ним.

10. Отдел информационных технологий и отдел жизнеобеспечения в 2012 году были выведены из структуры администрации.

11. В отделе организационно-контрольной работы в постановлениях администрации за 2012 год не заняты следующие номера: 292,471, в распоряжениях администрации - номер 99.

Глава Кавалеровского муниципального района – глава администрации  
Кавалеровского муниципального района



С.Ю.Зайцев

Н.Н.Сударикова  
91602

## ПРЕДИСЛОВИЕ

29.04.2013  
п. Кавалерово

О структуре администрации  
Кавалеровского муниципального  
района за 2012 год

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 26.09.2012 года № 828 «О внесении изменений в Структуру администрации Кавалеровского муниципального района», принятую решением Думы от 22.02.2011 №588 (в редакции от 27.07.2011 №604) в структуру администрации были внесены следующие изменения:

выведены из Структуры администрации Кавалеровского муниципального района:

- отдел информационных технологий;
- отдел жизнеобеспечения;
- отдел бухгалтерского учёта и отчётности.

2. Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 31.10.2012 года № 841 «О внесении изменений в Структуру Администрации Кавалеровского муниципального района», принятое решением Думы от 26.09.2012 №828 были внесены изменения в Структуру Администрации Кавалеровского муниципального района:

введен в Структуру администрации Кавалеровского муниципального района:

- отдел бухгалтерского учёта и отчётности.

В 2012 году структура администрации Кавалеровского муниципального района была следующей:

1. Отдел организационно-контрольной работы.
2. Отдел экономики, планирования и потребительского рынка.
3. Отдел государственного управления охраной труда.
4. Отдел общественной безопасности.
5. Отдел ЗАГС.
6. Архивный отдел.
7. Юридический отдел.
8. Отдел культуры, молодежи и спорта.
9. Отдел по управлению имуществом и архитектуры.
10. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
12. Управление финансов.



13. Отдел государственной жилищной инспекции.  
14. Отдел по исполнению административного законодательства.  
15. Отдел образования.

При администрации Кавалеровского муниципального района работают комиссии:

1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.
2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).
3. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.
4. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.
5. Антинаркотическая комиссия.
6. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.
7. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.
8. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
9. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.
10. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.
11. Общественная комиссия по жилищным вопросам.
12. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
13. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.
14. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.
15. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.
16. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».
17. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кавалеровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.
18. Комиссия по приватизации.
19. Комиссия по проведению торгов.
20. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.

21. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

При администрации Кавалеровского муниципального района созданы комиссии:

22. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.

23. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).

24. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.

25. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.

26. Антинаркотическая комиссия.

27. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.

28. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.

29. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

30. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.

31. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.

32. Общественная комиссия по жилищным вопросам.

33. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

34. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.

35. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.

36. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.

37. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».

38. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

39. Комиссия по приватизации.

40. Комиссия по проведению торгов.

41. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.

42. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

В связи с новой структурой из описи дел за 2012 год исключен отдел жизнеобеспечения.

Особенности формирования дел в описи.

34

Дела с № 628 по № 647 сформированы из постановлений администрации Кавалеровского муниципального района, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации с приложениями Регламентов, поэтому крайние даты документов в течение месяца разрывные, все дела имеют толщину не более 4 см и перешиты типографским способом.

В опись документов постоянного срока хранения администрации не включены документы следующих отделов:

1. Отдела экономики, планирования и потребительского рынка, отдела образования, отдела культуры, молодежи и спорта, отдела управления имуществом и архитектуры, архивного, ЗАГСа, управления финансов - этими отделами ежегодно составляются самостоятельные описи.
  2. Отдел государственного управления охраной труда документов постоянного хранения не имеет.
  4. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2012г. не было, документы секретной части описываются отдельно.
  5. Юридический отдел самостоятельных документов не имеет, все документы проходят через отдел организационно-контрольной работы.
  6. Отдел государственной жилищной инспекции документов постоянного хранения не имеет.
  7. Отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно-хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
  8. С 2005 года протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.
  9. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.
- Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

Начальник архивного отдела

Е.В. Косодрыга

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Кавалеровского  
муниципального района



пгт.Кавалерово Приморского края

С.Ю. Зайцев  
2013г.

Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2012 год

№№ п/п	Ин- декс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6
<b>Отдел организационно-контрольной работы</b>					
625		Постановления № 1-28 главы администрации Кавалеровского муниципального района	17 января- 17 декабря 2012г.	100 +3	
626		Постановления № 1-20 администрации Кавалеровского муниципального района	11 января- 25 января 2012г.	147+2	
627		То же № 21-38	25 января- 31 января 2012г.	126+2	
628		То же № 39-85	02 февраля- 24 февраля 2012г.	250+6	
629		То же № 86-95	24 февраля- 28 марта 2012г.	126+ 2	
630		То же № 96-102	28 февраля- 28 февраля 2012г.	135+1	
631		То же № 103-147	02 марта- 15 марта 2012г.	171+12	
632		То же № 148-191	19 марта- 29 марта 2012г.	146+5	
633		То же № 192-227	03 апреля- 16 апреля 2012г.	165+4	
634		То же № 228-250	17 апреля - 26 апреля 2012г.	105+3	
635		То же № 251-315	02 мая- 31 мая 2012г.	248+7	
636		То же № 316-357	04 июня - 26 июня 2012г.	149+4	
637		То же № 358-375	26 июня - 29 июня 2012г.	140+2	
638		То же № 376-399	02 июля- 27 июля 2012г.	109+2	
639		То же № 400-431	03 августа - 15 августа 2012г.	152+3	



1	2	3	4	5	6
640		Постановления № 432-470 администрации Кавалеровского муниципального района	16 августа – 30 августа 2012г.	158+4	
641		То же № 472-520	03 сентября – 27 сентября 2012г.	169+6	
642		То же № 521-550	01 октября – 16 октября 2012г.	153+3	
643		То же № 551-596	16 октября – 31 октября 2012г.	201+4	
644		То же № 597-672	01 ноября – 30 ноября 2012г.	<del>209+7</del> 202	
645		То же № 673-743	03 декабря – 24 декабря 2012г.	249+6	
646		То же № 744-785	24 декабря – 28 декабря 2012г.	155+4	
647		То же № 786-799	28 декабря – 29 декабря 2012г.	114+2	
648		Распоряжения №1-78 главы администрации Кавалеровского муниципального района.	02 февраля – 25 декабря 2012г.	122+5	
649		Распоряжения № 1-114 администрации Кавалеровского муниципального района	11 января – 28 июня 2012 г.	245+10	
650		То же № 115-175	03 июля – 01 октября 2012г.	112+5	
651		То же № 176-240	01 октября – 28 декабря 2012г.	133 +5	
652		Журнал регистрации постановлений главы администрации Кавалеровского муниципального района	17 января – 17 декабря 2012г.	83	
653		Журнал регистрации постановлений администрации Кавалеровского муниципального района	11 января – 29 декабря 2012г.	<del>100</del> 89	
654		Журнал регистрации распоряжений главы Кавалеровского муниципального района	02 февраля – 25 декабря 2012г.	85	
655		Журнал регистрации распоряжений администрации Кавалеровского муниципального района	11 января – 28 декабря 2012г.	<del>32</del> 20	
656		Отчет главы Кавалеровского муниципального района о своей работе и работе администрации Кавалеровского муниципального района за 2012 год		22	
657		Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. №2-МС) за 2012 год		5	
658		Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2012 год		38	

1	2	3	4	5	6
659		Обращения граждан (заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, письма) по их рассмотрению за 2012 год		128	
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
660		Протоколы №1-5 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2012 год	03 января-20 ноября 2012г.	56	
661		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2012 год		4	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
662		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2012 год		16	
663		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2012 год		83	
664		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об исполнении бюджета, отчет о результатах финансовой деятельности) за 2012 год		67	
665		Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования; расчеты по перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому (ф. РСВ-1)) за 2012 год		4	
666		Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф. П-4, ф. 1-Т (ГМС)) за 2012 год		7	

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела с № 625 по № 666, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

старший специалист 1 разряда отдела  
организационно-контрольной работы  
25.04.2013



Н.Н. Сударикова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района  
от 25.04 2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК  
Архивного отдела  
Приморского края  
от 16.05 2013 № 5



По данному делу описи приняты  
42 (сорос два) экз. кр. с № 625 по № 666  
по акту приема - передать в 81 отн 16.04.2018  
Наталия архивного отдела в Сарепатке  
16.04.2018

Итого в описи внесено	<u>674 / шестотысяч</u>
См. описи (2 отн)	дел с № 1 по № 625
в том числе литерные:	<u>17а, 23а, 235, 24а, 133а, 133б, 134а, 16а</u>
Пропущенные номера:	<u>411, 575</u>
Выбывшие дела:	<u>нет</u>
Всего по описи сдано в госархив	<u>670</u> экз.
Оставлены в учреждении дела	<u>№№ 131, 617</u>
Должность подписи	<u>Нат. арх. в Сарепатке</u>
Дата	<u>16.04.2018</u>

Архивный отдел  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района

## ПРЕДИСЛОВИЕ

29.04.2013  
п. Кавалерово

О структуре администрации  
Кавалеровского муниципального  
района за 2012 год

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 26.09.2012 года № 828 «О внесении изменений в Структуру администрации Кавалеровского муниципального района», принятую решением Думы от 22.02.2011 №588 (в редакции от 27.07.2011 №604) в структуру администрации были внесены следующие изменения:

выведены из Структуры администрации Кавалеровского муниципального района:

- отдел информационных технологий;
- отдел жизнеобеспечения;
- отдел бухгалтерского учёта и отчётности.

2. Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 31.10.2012 года № 841 «О внесении изменений в Структуру Администрации Кавалеровского муниципального района», принятую решением Думы от 26.09.2012 №828 были внесены изменения в Структуру Администрации Кавалеровского муниципального района:

введен в Структуру администрации Кавалеровского муниципального района:

- отдел бухгалтерского учёта и отчётности.

В 2012 году структура администрации Кавалеровского муниципального района была следующей:

1. Отдел организационно-контрольной работы.
2. Отдел экономики, планирования и потребительского рынка.
3. Отдел государственного управления охраной труда.
4. Отдел общественной безопасности.
5. Отдел ЗАГС.
6. Архивный отдел.
7. Юридический отдел.
8. Отдел культуры, молодежи и спорта.
9. Отдел по управлению имуществом и архитектуры.
10. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
12. Управление финансов.

13. Отдел государственной жилищной инспекции.
14. Отдел по исполнению административного законодательства.
15. Отдел образования.

При администрации Кавалеровского муниципального района работают комиссии:

1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.
2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).
3. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.
4. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.
5. Антинаркотическая комиссия.
6. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.
7. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.
8. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
9. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.
10. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.
11. Общественная комиссия по жилищным вопросам.
12. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
13. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.
14. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.
15. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.
16. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».
17. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кавалеровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.
18. Комиссия по приватизации.
19. Комиссия по проведению торгов.
20. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.

21. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

При администрации Кавалеровского муниципального района созданы комиссии:

22. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.

23. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).

24. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.

25. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.

26. Ангинаркотическая комиссия.

27. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.

28. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.

29. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

30. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.

31. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.

32. Общественная комиссия по жилищным вопросам.

33. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

34. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.

35. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.

36. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.

37. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».

38. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

39. Комиссия по приватизации.

40. Комиссия по проведению торгов.

41. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.

42. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

В связи с новой структурой из описи дел за 2012 год исключен отдел жизнеобеспечения.

Особенности формирования дел в описи.

Дела с № 628 по № 647 сформированы из постановлений администрации Кавалеровского муниципального района, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации с приложениями Регламентов, поэтому крайние даты документов в течение месяца разрывные, все дела имеют толщину не более 4 см и переплетены типографским способом.

В опись документов постоянного срока хранения администрации не включены документы следующих отделов:

1. Отдела экономики, планирования и потребительского рынка, отдела образования, отдела культуры, молодежи и спорта, отдела управления имуществом и архитектуры, архивного, ЗАГСа, управления финансов - этими отделами ежегодно составляются самостоятельные описи.
  2. Отдел государственного управления охраной труда документов постоянного хранения не имеет.
  4. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2012г. не было, документы секретной части описываются отдельно.
  5. Юридический отдел самостоятельных документов не имеет, все документы проходят через отдел организационно-контрольной работы.
  6. Отдел государственной жилищной инспекции документов постоянного хранения не имеет.
  7. Отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно-хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
  8. С 2005 года протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.
  9. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.
- Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

Начальник архивного отдела

Е.В. Косодрыга



## АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ОБЪЯСНЕНИЕ

25.04.2013

пгт.Кавалерово

О документах администрации  
Кавалеровского муниципального района  
не включённых в опись дел за 2012 год

При обработке документов за 2012 год в опись дел постоянного хранения не включены следующие документы:

1. Юридический отдел документов постоянного срока хранения не имеет.
2. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2012 г. не было.
3. В 2005 году в связи с передачей полномочий агентству лесного хозяйства администрации Приморского края отчёты по природным ресурсам с 2005 г. не составляются, отдел по природным ресурсам был исключён из структуры администрации. С 2006 года вопросами по природопользованию и охране окружающей среды занимаются специалисты отдела общественной безопасности, документов постоянного хранения по этому направлению работы в 2012 г. не было.
4. В отделе по исполнению административного законодательства администрации отсутствуют документы, подлежащие включению в опись дел постоянного хранения.
5. В комиссиях: (межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения; по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ); антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий; аэропортовая комиссия по авиационной безопасности; антинаркотическая комиссия; межведомственная комиссия по противодействию коррупции; по взаимодействию с правоохранительными органами; районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе; комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей; межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района; общественная комиссия по жилищным вопросам; единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района; аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации



Кавалеровского муниципального района; конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района; комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района»; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; комиссия по приватизации; комиссия по проведению торгов; комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги, на территории Кавалеровского муниципального района; межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов) документы постоянного срока хранения не создавались.

6. Комиссия по восстановлению жертв политических репрессий в 2012г. не создавалась.

7. В отделе Государственной жилищной инспекции документов постоянного срока хранения в 2012 г. не было.

8. Текстовый отчет о состоянии работы с кадрами по итогам года не составляется. Статистический отчет формы № 1-МС «Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию» переведен на другую периодичность - 1 раз в 2 года и за 2012 год не составлялся. К статистическому отчету по кадрам (ф. 2-МС) пояснительные записки и информации не составляются, так как этого не требует отдел статистики.

Статистический отчет (ф.1-администрация) в 2012г. не составлялся.

9. Реестр муниципальных услуг (функций); административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций) утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в дела с постановлениями в качестве приложений к ним.

10. Отдел информационных технологий и отдел жизнеобеспечения в 2012 году были выведены из структуры администрации.

11. В отделе организационно-контрольной работы в постановлениях администрации за 2012 год не заняты следующие номера: 292,471, в распоряжениях администрации - номер 99.

Глава Кавалеровского муниципального района – глава администрации  
Кавалеровского муниципального района



  
С.Ю.Зайцев

Н.Н.Сударикова  
91602

## ПРЕДИСЛОВИЕ

03.07.2014

О структуре администрации  
Кавалеровского муниципального  
района за 2013 год

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 30.01.2013 года № 878 «О внесении изменений в Структуру администрации Кавалеровского муниципального района», принятое решением Думы от 22.02.2011 №588 (в редакции от 27.07.2011 № 604, от 26.09.2012 № 828, от 31.10.2012 № 841) в структуру администрации были внесены следующие изменения:

выведен из Структуры администрации Кавалеровского муниципального района:

- отдел государственной жилищной инспекции.

В 2013 году структура администрации Кавалеровского муниципального района была следующей:

1. Отдел организационно-контрольной работы.
2. Отдел экономики, планирования и потребительского рынка.
3. Отдел государственного управления охраной труда.
4. Отдел общественной безопасности.
5. Отдел ЗАГС.
6. Архивный отдел.
7. Юридический отдел.
8. Отдел культуры, молодежи и спорта.
9. Отдел по управлению имуществом и архитектуры.
10. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
12. МКУ «Управление финансов».
13. Отдел по исполнению административного законодательства.
14. Отдел образования.

При администрации Кавалеровского муниципального района работают комиссии:

1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.
2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).
3. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.
4. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.
5. Антинаркотическая комиссия.

6. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.

7. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.

8. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

9. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.

10. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.

11. Общественная комиссия по жилищным вопросам.

12. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

13. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.

14. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.

15. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.

16. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».

17. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кавалеровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

18. Комиссия по приватизации.

19. Комиссия по проведению торгов.

20. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.

21. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

При администрации Кавалеровского муниципального района созданы комиссии:

22. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.

23. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).

24. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.

25. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.

26. Антинаркотическая комиссия.

27. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.

28. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.

29. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

30. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.

31. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.

32. Общественная комиссия по жилищным вопросам.

33. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

34. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.

35. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.

36. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.

37. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».

38. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

39. Комиссия по приватизации.

40. Комиссия по проведению торгов.

41. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.

42. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

Особенности формирования дел в описи.

Дела № 671, 672, 675, 676, 679 и с № 683 по № 687 сформированы из постановлений администрации Кавалеровского муниципального района, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации с приложениями Регламентов, поэтому крайние даты документов в течение месяца разрывные, все дела имеют толщину не более 4 см и переплетены типографским способом.

В опись документов постоянного срока хранения администрации не включены документы следующих отделов:

1. Отдела экономики, планирования и потребительского рынка, отдела образования, отдела культуры, молодежи и спорта, отдела управления имуществом и архитектуры, архивного, ЗАГСа, МКУ «Управление финансов» - этими отделами ежегодно составляются самостоятельные описи.



2. Отдел государственного управления охраной труда документов постоянного срока хранения не имеет.
4. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2013 году не было, документы секретной части описываются отдельно.
5. Юридический отдел самостоятельных документов не имеет, все документы проходят через отдел организационно-контрольной работы.
6. Отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно-хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
7. С 2005 года протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.
8. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.
- Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

Начальник архивного отдела



Е.В. Косодрыга

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Кавалеровского  
муниципального района

Г.Ю. Зайцев  
2014г.

Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2013 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Отдел организационно-контрольной работы</b>					
667		Постановления № 1-20 главы администрации Кавалеровского муниципального района ✓	18 января- 29 декабря 2013г.	72+2	
668		Постановления № 1-42 администрации Кавалеровского муниципального района ✓	09 января- 31 января 2013г.	140+4	
669		То же № 43-84 -	01 февраля- 28 февраля 2013г.	221+4	
670		То же № 85-113 -	04 марта- 29 марта 2013г.	168+3	
671		То же № 114-143	01 апреля- 12 апреля 2013г.	140+3	
672		То же № 144-185,	16 апреля- 30 апреля 2013г.	146+3	
673		То же № 186-235 ✓	06 мая- 31 мая 2013г.	234+5	
674		То же № 236-263 ✓	05 июня- 26 июня 2013г.	94+3	
675		То же № 264-303 ✓	01 июля- 18 июля 2013г.	169+3	
676		То же № 304-331 ✓	18 июля - 31 июля 2013г.	141+3	
677		То же № 332-380 ✓	01 августа- 29 августа 2013г.	253+5	
678		То же № 381-394 ✓	02 сентября- 05 сентября 2013г.	253+2	
679		То же № 395-439 ✓	06 сентября- 27 сентября 2013г.	235+5	
680		То же № 440-472 ✓	01 октября- 23 октября 2013г.	146+3	
681		То же № 473-493	23 октября- 31 октября 2013г.	194+3	



1	2	3	4	5	6
682		Постановления № 494-547 администрации Кавалеровского муниципального района ✓	01 ноября-28 ноября 2013г.	254+6	
683		То же № 548-560 ✓	02 декабря-06 декабря 2013г.	239+2	
684		То же № 561-573 ✓	06 декабря-06 декабря 2013г.	254+3	
685		То же № 574-607 ✓	06 декабря-23 декабря 2013г.	130+3	
686		То же № 608-627 ✓	23 декабря-27 декабря 2013г.	172+3	
687	✓	То же № 628-643 ✓	27 декабря-30 декабря 2013г.	111+2	
688		Распоряжение №- 1-26 главы администрации Кавалеровского муниципального района ✓	09 февраля-26 декабря 2013г.	64 +3	
689		Распоряжения № 1-55 администрации Кавалеровского муниципального района ✓	01 января-26 марта 2013г.	167+6	
690		То же № 56-110 ✓	01 апреля-31 мая 2013г.	170+5	
691		То же № 111-146 ✓	05 июня-31 июля 2013г.	202+4	
692		То же № 147-174 ✓	01 августа-30 сентября 2013г.	122+3	
693		То же № 175-203 ✓	01 октября-31 октября 2013г.	120+3	
694		То же № 204-227 ✓	01 ноября-28 ноября 2013г.	115+3	
695		То же № 228-269 ✓	06 декабря-31 декабря 2013г.	156+4	
696		Журнал регистрации постановлений главы администрации Кавалеровского муниципального района ✓	18 января-29 декабря 2013г.	6 2	
697		Журнал регистрации постановлений администрации Кавалеровского муниципального района ✓	09 января-30 декабря 2013г.	175 69	
698		Журнал регистрации распоряжений главы Кавалеровского муниципального района ✓	09 января-26 декабря 2013г.	6 3	
699		Журнал регистрации распоряжений администрации Кавалеровского муниципального района ✓	10 января-31 декабря 2013г.	70 28	

1	2	3	4	5	6
700		Протокол заседания № 1 конкурсной комиссий по замещению вакантной муниципальной должности муниципальной службы, документы (заявления, анкеты, справки копии документов об образовании, трудовой деятельности, удостоверения личности и др.) к нему от 15 февраля 2013 года		190	
701		Протоколы заседаний № 2-5 конкурсной комиссий по замещению вакантной муниципальной должности муниципальной службы, документы (заявления, анкеты, справки копии документов об образовании, трудовой деятельности, удостоверения личности и др.) к ним	04 марта – 03 сентября 2013г.	196	
702		Протоколы заседаний № 1-5 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, документы (заявления, справки и др.) к ним	23 января – 04 сентября 2013г.	54	
703		Отчет главы Кавалеровского муниципального района о своей работе и работе администрации Кавалеровского муниципального района за 2013 год		24	
704		Сведения о составе работников по полу, возрасту, стажу работы, образованию; о дополнительном профессиональном образовании; о неполной занятости и движении работников (ф. № 1-МС, ф. № 2-МС, П-4 (НЗ)) за 2013 год		25	
705		Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2013 год		18	
706		Обращения граждан (заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, письма) по их рассмотрению за 2013 год		62	
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
707		Протоколы № 1-5 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним	22 января – 10 декабря 2013г.	56	

1	2	3	4	5	6
708		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2013 год		15	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
709		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2013 год		23	
710		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2013 год		70	
711		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об использовании бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности) за 2013 год		45	
712		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. - 4 ФСС); отчеты по перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому (ф. РСВ-1)) за 2013 год		10	
713		Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф. П-4, ф. № 1-Т (ГМС) за 2013 год		5	

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с № 667 по № 713, в том числе:  
 литерные номера: \_\_\_\_\_  
 пропущенные номера: \_\_\_\_\_


специалист 1 разряда отдела  
 организационно-контрольной работы  
 02.07.2014



Н.Н. Сударикова

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК  
 Администрации Кавалеровского  
 муниципального района  
 от 03.07.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК  
 Архивного отдела  
 Приморского края  
 от 17.07.2014 № 8



По данной раздана опись прик. № 1  
477 сорок шесть) су. прик. № 1  
по делу прик. № 1 - г. Москва, к. № 101 29.03.2019  
Итого в описи внесено 719 / Семь сот  
29.03.2019

Итого в описи внесено	719 / Семь сот
Земля надел (№)	дел с № 1 по № 713
в том числе литерные:	№ 20, 20а, 235, 94, 133, 133а, 134, 166а
Пропущенные номера:	411, 525
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в госархив	717
Оставлены в учреждении дела	№ 131, 112
Должность и подпись	Иванов Су. Сурякова Е.Р.
Дата	29.03.2019

8

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ОБЪЯСНЕНИЕ

О документах администрации  
Кавалеровского муниципального района  
не включённых в опись № 3 дел  
постоянного хранения за 2013 год

При обработке документов за 2013 год в опись дел постоянного хранения не включены следующие документы:

1. Юридический отдел документов постоянного срока хранения не имеет.
2. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2013 г. не было.
3. В 2005 году в связи с передачей полномочий агентству лесного хозяйства администрации Приморского края отчёты по природным ресурсам с 2005 г. не составляются, отдел по природным ресурсам был исключён из структуры администрации. С 2006 года вопросами по природопользованию и охране окружающей среды занимаются специалисты отдела общественной безопасности, документов постоянного хранения по этому направлению работы в 2013 г. не было.
4. С 2005 года протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.
5. В отделе по исполнению административного законодательства администрации отсутствуют документы, подлежащие включению в опись дел постоянного хранения.
6. В комиссиях: (межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения; по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ); антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий; аэропортовая комиссия по авиационной безопасности; антинаркотическая комиссия; межведомственная комиссия по противодействию коррупции; по взаимодействию с правоохранительными органами; районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе; комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей; межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района; общественная комиссия по жилищным вопросам; единая конкурсная, аукционная и котировочная



комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района; аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района; комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района»; комиссия по приватизации; комиссия по проведению торгов; комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района; межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов) документы постоянного срока хранения не создавались.

7. Комиссия по восстановлению жертв политических репрессий в 2013. не создавалась.

8. Текстовый отчёт о состоянии работы с кадрами по итогам года не составляется. К статистическим отчётам по кадрам (ф. 1 – МС, 2-МС, П-4 (НЗ)) пояснительные записки и информации не составляются, так как этого не требует отдел статистики.

Статистический отчёт (ф.1-администрация) в 2013 году не составлялся.

9. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.

10. Документы по формированию кадрового резерва в 2013 году не создавались.

11. Служебные контракты с муниципальным служащим, достигшим возраста 65 лет, в 2013 году не заключались.

12. Документы о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в межведомственную комиссию по противодействию коррупции не поступали.

13. Реестр муниципальных услуг (функций); административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций) утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в дела с постановлениями в качестве приложений к ним.

14. Отдел государственной жилищной инспекции в 2013 году был выведены из структуры администрации.

Глава Кавалеровского муниципального района – глава администрации Кавалеровского муниципального района.



С.Ю.Зайцев

Н.Н.Сударикова  
91602



## ПРЕДИСЛОВИЕ

08.05.2015

О структуре администрации  
Кавалеровского муниципального  
района за 2014 год

1. Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 30.07.2014 года № 155 «О внесении изменений в Структуру администрации Кавалеровского муниципального района», принятую решением Думы от 22.02.2011 №588 (в редакции от 27.07.2011 № 604, от 26.09.2012 № 828, от 31.10.2012 № 841) в структуру администрации были внесены следующие изменения:

введён в Структуру администрации Кавалеровского муниципального района:

- отдел жилищных субсидий.

В 2014 году структура администрации Кавалеровского муниципального района была следующей:

1. Отдел организационно-контрольной работы.
2. Отдел экономики, планирования и потребительского рынка.
3. Отдел государственного управления охраной труда.
4. Отдел общественной безопасности.
5. Отдел ЗАГС.
6. Архивный отдел.
7. Юридический отдел.
8. Отдел культуры, молодежи и спорта.
9. Отдел по управлению имуществом и архитектуры.
10. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
12. МКУ «Управление финансов».
13. Отдел по исполнению административного законодательства.
14. Отдел образования.
15. Отдел жилищных субсидий.

При администрации Кавалеровского муниципального района работают комиссии:

1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.
2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).
3. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.
4. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.

5. Антинаркотическая комиссия.
6. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.
7. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.
8. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
9. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.
10. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.
11. Общественная комиссия по жилищным вопросам.
12. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
13. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.
14. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.
15. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.
16. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».
17. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кавалеровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.
18. Комиссия по приватизации.
19. Комиссия по проведению торгов.
20. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.
21. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

При администрации Кавалеровского муниципального района созданы комиссии:

22. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.
23. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).
24. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.
25. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.
26. Антинаркотическая комиссия.

- 27. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.
- 28. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.
- 29. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
- 30. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.
- 31. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.
- 32. Общественная комиссия по жилищным вопросам.
- 33. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 34. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.
- 35. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.
- 36. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.
- 37. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».
- 38. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
- 39. Комиссия по приватизации.
- 40. Комиссия по проведению торгов.
- 41. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.
- 42. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

Особенности формирования дел в описи.

Дела № 718-736 сформированы из постановлений администрации Кавалеровского муниципального района, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации с приложениями Регламентов, поэтому крайние даты документов в течение месяца разрывные, все дела имеют толщину не более 4 см и переплетены типографским способом.

В опись документов постоянного срока хранения администрации не включены документы следующих отделов:

- 1. Отдела экономики, планирования и потребительского рынка, отдела образования, отдела культуры, молодежи и спорта, отдела управления

имуществом и архитектуры, архивного, ЗАГСа, МКУ «Управление финансов» - этими отделами ежегодно составляются самостоятельные описи.

2. Отдел государственного управления охраной труда документов постоянного срока хранения не имеет.

3. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2014 году не было, документы секретной части описываются отдельно.

4. Юридический отдел самостоятельных документов не имеет, все документы проходят через отдел организационно-контрольной работы.

5. Отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно-хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

6. В отделе жилищных субсидий документов постоянного срока хранения нет, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.

7. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.

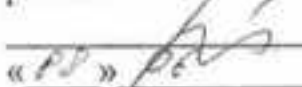
Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

Начальник архивного отдела

Е.В. Косодрыга

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Кавалеровского муниципального  
района

  
М.Б.Волкова  
2015 год

Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2014 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Отдел организационно-контрольной работы</b>					
714		Постановления № 1-27 главы администрации Кавалеровского муниципального района	18 января- 25 ноября 2014г.	89+3	
715		Постановления № 1-40 администрации Кавалеровского муниципального района	10 января- 30 января 2014г.	229+4	
716		То же № 41-92	03 февраля- 28 февраля 2014г.	224+6	
717		То же № 93-124	03 марта- 31 марта 2014г.	146+4	
718		То же № 125-161	02 апреля- 15 апреля 2014г.	25+4	
719		То же № 162-200	16 апреля- 29 апреля 2014г.	183+5	
720		То же № 201-250	05 мая- 20 мая 2014г.	164+6	
721		То же № 251-277	20 мая - 30 мая 2014г.	124+3	
722		То же № 278-318	04 июня- 20 июня 2014г.	191+4	
723		То же № 319-350	23 июня - 27 июня 2014г.	104+3	
724		То же № 351-386	01 июля- 16 июля 2014г.	151+4	
725		То же № 387-411	16 июля - 31 июля 2014г.	138+3	
726		То же № 412-451	01 августа- 13 августа 2014г.	217+5	
727		То же № 452-476	14 августа- 28 августа 2014г.	114+3	
728		То же № 477-511	01 сентября- 22 сентября 2014г.	240+4	



1	2	3	4	5	6
729		Постановления № 512-539 администрации Кавалеровского муниципального района	22 сентября-29 сентября 2014г.	164+3	
730		То же № 540-562	01 октября-15 октября 2014г.	106+3	
731		То же № 563-599	20 октября-31 октября 2014г.	248+4	
732		То же № 600-643	06 ноября-20 ноября 2014г.	249+5	
733		То же № 644-661	21 ноября-28 ноября 2014г.	119+2	
734		То же № 622-674	01 декабря-02 декабря 2014г.	228+2	
735		То же № 675-729	02 декабря-22 декабря 2014г.	210+6	
736		То же № 730-773	23 декабря-31 декабря 2014г.	282+5	
737		Распоряжение №- 1-30 главы Кавалеровского муниципального района	21 января-17 декабря 2014г.	81+2	
738		Распоряжения № 1-31 администрации Кавалеровского муниципального района	13 января-28 февраля 2014г.	146+3	
739		То же № 32-65	03 марта-28 апреля 2014г.	154+3	
740		То же № 66-105	06 мая-24 мая 2014г.	156+4	
741		То же № 106-126	01 июля-21 июля 2014г.	97+2	
742		То же № 127-160	01 августа-29 сентября 2014г.	139+4	
743		То же № 160-а-182	06 октября-30 октября 2014г.	89+2	
744		То же № 183-203	06 ноября-26 ноября 2014 г.	89+2	
7410		<i>ЕОЗМ № 204 - 244</i>	<i>01 сентября 2014 г. - 21 октября 2014 г.</i>	<i>22/1</i>	
745		Протоколы заседаний № 1-2 конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы, документы (заявления, анкеты, справки, копии документов об образовании, трудовой деятельности и др.) к ним	22 января - 23 октября 2014г.	106	



1	2	3	4	5	6
746		Протоколы заседаний № 1-5 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, документы (заявления, справки и др.) к ним	07 апреля – 31 октября 2014г.	39	
747		Документы по подготовке и проведению 60 - летия Кавалеровского района за 2014 год		55	
748		Отчет главы Кавалеровского муниципального района о своей работе и работе администрации Кавалеровского муниципального района за 2014 год		24	
749		Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих; о неполной занятости и движении работников (ф. № 2-МС, П-4 (НЗ)) за 2014 год		17	
750		Переписка по основной деятельности с предприятиями района за 2014 год		38	
751		Обращения граждан (заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, письма) по их рассмотрению за 2014 год		44	
	8479	<i>Формально рассмотрены № 1-5 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих</i>		39	
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
752		Протоколы № 1-9 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2014 год	28 апреля- 16 декабря 2014	45	
753		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2014 год		10	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
754		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2014 год		26	
755		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2014 год		115	

1	2	3	4	5	6
756		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об исполнении бюджета, отчет финансовой результатах деятельности) за 2014 год		52	
757		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. - 4 ФСС) за 2014 год		6	
758		Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф. П-4, ф. № 1-Т (ТМС) за 2014 год		5	

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дел с № 714 по № 758 в том числе:

литерные номера: 747а, 744а  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

главный специалист 2 разряда  
организационно-правового отдела  
08.06.2015

 О.А.Калина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
администрации Кавалеровского  
муниципального района  
от 08.06.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК  
архивного отдела  
Приморского края  
от 15.06.2015 № 7

По данному разделу описи  
принято 42 (сорок два) д.кр  
по делу архива - через № 84  
от 10.03.2015  
с № 714 по № 758  
Надлежащим образом  
Исполнитель Е.И. Л  
18.06.2015

По данному разделу опроса принято  
47 (сорок семь) ед. из с. № 714 по № 758  
по акту приема-передачи № 84 от 18.03.2020  
Должн. ед. опроса Е. Ю. Бражкова  
18.03.2020

Итого в описи внесено	766 (семьсот шестьдесят шесть)	дел с № 1 по № 758
в том числе литерные:	179, 239, 235, 940, 1330, 1331, 1340, 1660, 7440, 7470	
Пропущенные номера:	411, 575	
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в госархив	764	д.
Оставлены в учреждении дела	№ 131, 617	
Должн. ед. описать	Должн. ед. <u>Е. Ю. Бражкова</u>	Е. Ю.
Дата	18.03.2020	

ПРЕДИСЛОВИЕ  
17.05.2016

О структуре администрации  
Кавалеровского муниципального  
района за 2015 год

1. Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 29.10.2014 года № 203 «О внесении изменений в Структуру администрации Кавалеровского муниципального района», принятую решением Думы от 22.02.2011 №588 (в редакции от 27.07.2011 № 604, от 26.09.2012 № 828, от 31.10.2012 № 841, от 30.01.2013 №878, от 30.07.2014 №155) в структуру администрации были внесены следующие изменения:

- выведен из Структуры Администрации Кавалеровского муниципального района юридический отдел.
- отдел организационно-контрольной работы переименован в организационно-правовой отдел.

В 2015 году структура администрации Кавалеровского муниципального района была следующей:

1. Организационно-правовой отдел.
2. Отдел экономики, планирования и потребительского рынка.
3. Отдел государственного управления охраной труда.
4. Отдел общественной безопасности.
5. Отдел ЗАГС.
6. Архивный отдел.
7. Отдел культуры, молодежи и спорта.
8. Отдел по управлению имуществом и архитектуры.
9. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
11. МКУ «Управление финансов администрации».
12. Отдел по исполнению административного законодательства.
13. Отдел образования.
14. Отдел жилищных субсидий.

При администрации Кавалеровского муниципального района работают комиссии:

1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.
2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).
3. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.
4. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.

- 5. Антинаркотическая комиссия.
- 6. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.
- 7. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.
- 8. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
- 9. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.
- 10. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.
- 11. Общественная комиссия по жилищным вопросам.
- 12. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 13. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.
- 14. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.
- 15. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.
- 16. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».
- 17. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кавалеровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.
- 18. Комиссия по приватизации.
- 19. Комиссия по проведению торгов.
- 20. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.
- 21. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

При администрации Кавалеровского муниципального района созданы комиссии:

- 22. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.
- 23. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС и ОПБ).
- 24. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий.
- 25. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности.
- 26. Антинаркотическая комиссия.



27. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации Кавалеровского муниципального района.

28. Межведомственная комиссия по взаимодействию с правоохранительными органами.

29. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

30. Комиссия по контролю за содержанием зон отдыха и пляжей.

31. Межведомственная комиссия по обследованию и оценке жилищного фонда, расположенного на территории Кавалеровского муниципального района.

32. Общественная комиссия по жилищным вопросам.

33. Единая конкурсная, аукционная и котировочная комиссия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

34. Аттестационная комиссия администрации Кавалеровского муниципального района.

35. Аттестационная комиссия по формированию внутреннего кадрового резерва администрации Кавалеровского муниципального района.

36. Конкурсная комиссия на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Кавалеровского муниципального района.

37. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Кавалеровского муниципального района».

38. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

39. Комиссия по приватизации.

40. Комиссия по проведению торгов.

41. Комиссия по работе с неплательщиками, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории Кавалеровского муниципального района.

42. Межведомственная комиссия по организации рынков, контролю и надзору в сфере розничной торговли на рынках и вне магазинов.

Особенности формирования дел в описи.

Дела № 772-775 сформированы из постановлений администрации Кавалеровского муниципального района, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации с приложениями Регламентов, поэтому крайние даты документов в течение месяца разрывные, все дела имеют толщину не более 4 см и переплетены типографским способом.

В опись № 3 дел постоянного срока хранения администрации за 2015 год не включены документы следующих отделов:

1. Отдела экономики, планирования и потребительского рынка; отдела образования; отдела культуры, молодежи и спорта; отдела управления



имуществом и архитектуры; архивного отдела; отдела ЗАГСа; МКУ «Управление финансов администрации» - отделы имеют свои фонды.

2. Отдел государственного управления охраной труда документов постоянного срока хранения не имеет.

3. В отделе общественной безопасности документов, подлежащих включению в опись в 2015 году не было, документы секретной части описываются отдельно.

4. Отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно-хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

5. В отделе жилищных субсидий документов постоянного срока хранения нет, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.

6. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.

Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

Начальник архивного отдела

Е.В. Косодрыга

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Кавалеровского муниципального  
района



С.Ю.Зайцев  
2016 год

Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2015 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Организационно-правовой отдел</b>					
759		Постановления № 1- 29 главы администрации Кавалеровского муниципального района	14 января- 30 ноября 2015г.	100+3	.
760		Постановления № 1-38 администрации Кавалеровского муниципального района	19 января- 30 января 2015г.	139+4	
761		То же № 38-а - 91	03 февраля- 17 февраля 2015г.	213+5	
762		То же № 92-145	17 февраля- 27 февраля 2015г.	203+5	
763		То же № 146-185	04 марта- 31 марта 2015г.	267+5	
764		То же № 186-235	01 апреля- 28 апреля 2015г.	200+4	
765		То же № 235-а - 271	01 мая- 27 мая 2015г.	164+5	
766		То же № 272-311	02 июня- 30 июня 2015г.	244+5	
767		То же № 312-462	02 июля- 24 июля 2015г.	261+6	
768		То же № 463-504	03 августа- 31 августа 2015г.	162+5	
769		То же № 505-536	04 сентября- 28 сентября 2015г.	279+4	
770		То же № 537-573	01 октября- 30 октября 2015г.	217+5	
771		То же № 574-591	03 ноября- 30 ноября 2015г.	118+2	
772		То же № 592-612	02 декабря- 04 декабря 2015г.	198+3	
773		То же № 613- 628	04 декабря- 08 декабря 2015г.	194+3	

1	2	3	4	5	6
774		Постановления № 629- 660 администрации Кавалеровского муниципального района	09 декабря- 28 декабря 2015г.	191+4	
775		То же № 661-681	28 декабря – 31 декабря 2015г.	175+3	
776		Распоряжения №- 1- 35 главы Кавалеровского муниципально-го района	02 февраля- 17 декабря 2015г.	100+3	
777		Распоряжения № 1-29 админи-страции Кавалеровского муниципального района	13 января- 27 февраля 2015г.	234+3	
778		То же № 30-55	04 марта- 30 марта 2015г.	141+3	
779		То же № 56-80	06 апреля- 30 апреля 2015г.	117+3	
780		То же № 81-114	07 мая- 30 июня 2015г.	139+4	
781		То же № 115-140	01 июля 27 июля 2015г.	162+3	
782		То же № 141-176	04 августа- 30 сентября 2015г.	139+4	
783		То же № 177-210	01 октября- 30 октября 2015г.	129+4	
784		То же № 221-275	05 ноября- 30 декабря 2015 г.	298 +7	
785		Протоколы заседаний № 1-2 конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы, документы (заявления, анкеты, справки копии документов об образовании, трудовой деятельности и др.) к ним	05 августа – 30 сентября 2015г.	165	
786		Протоколы заседаний № 1-2 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, документы (заявления, представления, справки и др.) к ним	29 апреля – 04 июня 2015г.	20	

1	2	3	4	5	6
787		Документы по празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне (сценарий, списки ветеранов и др.) за 2015 год		81	
788		Отчет главы Кавалеровского муниципального района о своей работе и работе администрации Кавалеровского муниципального района за 2015 год		38	
789		Сведения о дополнительном профессиональном образовании; о неполной занятости и движении работников (ф. № 2-МС, П-4 (НЗ)) за 2015 год		17	
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
790		Протоколы № 1-9 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2015 год	10 февраля-24 ноября 2015г.	32	
791		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2015 год		11	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
792		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2015 год		27	
793		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2015 год		128	
794		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об использовании бюджета, отчет финансовой результатах деятельности) за 2015 год		81	

1	2	3	4	5	6
795		Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф. П-4, ф. № 1-Т (ГМС) за 2015 год		5	

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с № 759 по № 795 в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

главный специалист 2 разряда  
организационно-правового отдела  
17.05.2016

*Калина*

О.А.Калина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
администрации Кавалеровского  
муниципального района  
от 17.05.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
архивного отдела  
Приморского края  
от 16.06.2016 № 6

*Подготовлено по разделу описи  
применено 36 (тридцать шесть) дел из  
по иному разделу описи - от  
отч. ст. в. 2014  
№ 759 - № 784  
№ 786 - № 795  
ст. в. 2014  
Кол арх. отч. в Приморском крае*

Итого в описи внесено	803 (включено 774)
	дел с № 1 по № 795
в том числе литерные:	129, 130, 135, 949, 1330, 1335, 1340, 1660, 7440, 7470
Пропущенные номера:	411, 575
Выбывшие дела:	
Всего по описи славо в государств	800 д
Оставлены в учреждениях дела №№	131, 619, 785
Должны быть в описи	№№. стр. от 2. Вручен Е. Д.
Дата	21.13. 2014

На данном описи разделу описи приняты  
 11 описей №. стр. и 785  
 Должны быть приняты - номера 188 от 02.04.2014

Итого в описи внесено	803 (включено 774)
	дел с № 1 по № 795
в том числе литерные:	129, 130, 135, 949, 1330, 1331, 1340, 1660, 7440, 7470
Пропущенные номера:	411, 575
Выбывшие дела:	
Всего по описи славо в государств	801 д
Оставлены в учреждениях дела №№	131, 617
Должны быть в описи	№№. стр. от 2. Вручен Е. Д.
Дата	02.04.2014



Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы  
администрации Кавалеровского  
муниципального района

И.А.Шпиль

2017 год



Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2016 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Организационно-правовой отдел					
796		Постановления № 1- 33 главы администрации Кавалеровского муниципального района	13 января- 20 декабря 2016г.	104+3	
797		Постановления № 1-10 администрации Кавалеровского муниципального района	12 января- 22 января 2016г.	94+2	
798		То же № 11 - 46	01 февраля- 26 февраля 2016г.	151+4	
799		То же № 47-85	01 марта- 31 марта 2016г.	203+5	
800		То же № 86-108	04 апреля- 29 апреля 2016г.	112+3	
801		То же № 109-129	04 мая- 30 мая 2016г.	134+3	
802		То же № 130-153	01 июня- 30 июня 2016г.	218+3	
803		То же № 154-187	04 июля- 29 июля 2016г.	241+6	
804		То же № 188-208	01 августа- 23 августа 2016г.	136+3	
805		То же № 209-223	26 августа – 31 августа 2016г.	223+5	
806		То же № 224-244	01 сентября- 13 сентября 2016г.	235+4	
807		То же № 245 - 255	20 сентября – 30 сентября 2016г.	170+2	
808		То же № 256-280	03 октября- 21 октября 2016г.	171+4	
809		То же № 281-289	26 октября- 31 октября 2016г.	110+2	

1	2	3	4	5	6
810		Постановления № 290- 324 администрации Кавалеровского муниципального района	01 ноября- 30 ноября 2016г.	223+4	
811		То же № 325-354	01 декабря – 22 декабря 2016г.	246+3	
812		То же № 355-381	23 декабря – 30 декабря 2016г.	231+4	
813		Распоряжения №- 1- 32 главы Кавалеровского муниципального района	31 января- 12 декабря 2016г.	82+3	
814		Распоряжения № 1-27 администрации Кавалеровского муниципального района	13 января- 29 января 2016г.	142+3	
815		То же № 28- 43	01 февраля- 26 февраля 2016г.	161+2	
816		То же № 44-88-а	02 марта- 29 апреля 2016г.	196+5	
817		То же № 89-106	04 мая- 26 мая 2016г.	66+2	
818		То же № 107- 139	01 июня- 30 июня 2016г.	112+3	
819		То же № 140-170	04 июля 29 июля 2016г.	66+3 110	
820		То же № 171-191	05 августа- 31 августа 2016г.	68+2	
821		То же № 192-216	01 сентября- 30 сентября 2016г.	131+4	
822		То же № 217-239	04 октября- 28 октября 2016г.	93+3	
823		То же № 240-272	01 ноября- 30 ноября 2016 г.	112+4	
824		То же № 273-305	01 декабря – 30 декабря 2016г.	206+2	
825		Протоколы заседаний № 1-8 конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы, документы (анкеты, характеристики) к ним	январь- декабрь 2016г.	123	
826		Протокол заседания № 1 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, документы (заявления, представления, справки и др.) к ним	01 июля 2016г.	11	

1	2	3	4	5	6
827		Отчет главы Кавалеровского муниципального района о своей работе и работе администрации Кавалеровского муниципального района за 2016 год		38	
828		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы; о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих; о неполной занятости и движении работников (ф. № 1-МС, 2-МС, П-4 (НЗ)) за 2016 год		25	
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
829		Протоколы № 1-16 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2016 год	16 февраля- 06 апреля 2016г.	68	
830		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2016 год		11	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
831		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2016 год		10	
832		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2016 год		137	
833		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об использовании бюджета, отчет финансовой результатах деятельности) за 2016 год		105	

1	2	3	4	5	6
834		Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф. П-4, ф. № 1-Т (ГМС) за 2016 год		5	

В данный раздел описи внесено <sup>делов</sup> 39 (тридцать ~~восемь~~) дел с № 796 по № 834 в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_  
 пропущенные номера: 289, 352

главный специалист 2 разряда  
 организационно-правового отдела  
 30.03.2017

*Калина*

О.А.Калина

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК  
 администрации Кавалеровского  
 муниципального района  
 от 30.03 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК  
 архивного отдела  
 Приморского края  
 от 27.04 2017 № 4

*По данному разделу описи  
 принято 38 (тридцать <sup>то</sup> восемь) дел  
 по илту приема - передаче  
 № 825 от 23.05.2017  
 № 796 - № 826  
 № 828 - № 834  
 Ил. арт. опись № 2017-001  
 23.05.2017.*

Итого в описи внесено 842 / Всехмином дел  
2001 дел с № 1 по № 834

в том числе литерные: 170, 230, 235, 240, 133, 135  
134, 166, 244, 247

Пропущенные номера: 411, 575

Выбывшие дела:

Всего по описи слано в госархив 839 дел

Оставлены в учреждении дела № 131, 64, 827

Должность и подпись Н.М. арх. отп. Л. Сердюков Е.Р.

Дата 14.05.2002

ПРЕДИСЛОВИЕ  
к описи № 3 дел постоянного хранения  
Администрации Кавалеровского муниципального отдела  
за 2017 год.

На основании Решения Думы Кавалеровского муниципального района № 649 от 22.02.2017 года в структуру администрации Кавалеровского муниципального района были введены:

- юридический отдел;
- отдел муниципальных закупок.

В опись № 3 дел постоянного хранения администрации Кавалеровского муниципального района за 2017 год не включены документы следующих отделов:

1. отдела экономики, планирования и потребительского рынка; отдела образования; отдела культуры, молодёжи и спорта; отдела управления имуществом и архитектуры; архивного отдела; отдела ЗАГСа; МКУ «Управление финансов администрации», МКУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» - отделы имеют свои фонды.
2. Отдел государственного управления охраной труда, юридический отдел, отдел муниципальных закупок, документов постоянного срока хранения не имеют.
3. В отделе общественной безопасности документов подлежащих включению в опись в 2017 году не было, документы секретной части описываются отдельно.
4. Отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно - хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
5. В отделе жилищных субсидий, документов постоянного срока хранения нет, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.
6. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.

Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

Начальник архивного отдела



Е.Ю. Ефремова



Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель главы  
администрации Кавалеровского  
муниципального района



И.А.Шпиль  
2018 год

Фонд № 9 ,  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2017 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Организационно-правовой отдел					
835		Постановления № 1- 29 главы администрации Кавалеровского муниципального района	09 января- 27 декабря 2017г.	93+3	
836		Постановления № 1-21 администрации Кавалеровского муниципального района	10 января- 30 января 2017г.	148+3	
837		То же № 22-49	01 февраля- 28 февраля 2017г.	260+4	
838		То же № 50-85	01 марта- 31 марта 2017г.	243+5	
839		То же № 86-125	05 апреля- 26 апреля 2017г.	262+5	
840		То же № 127-153	03 мая- 30 мая 2017г.	252+3	
841		То же № 154-183	01 июня- 30 июня 2017г.	260+4	
842		То же № 184-203	03 июля- 31 июля 2017г.	136+3	
843		То же № 204-225	08 августа – 29 августа 2017г.	161+3	
844		То же № 226-243	05 сентября- 27 сентября 2017г.	175+3	
845		То же № 244-246	28 сентября – 29 сентября 2017г.	128+1	
846		То же № 247-274	02 октября- 30 октября 2017г.	242+4	
847		То же № 275- 304	01 ноября- 30 ноября 2017г.	252+4	

1	2	3	4	5	6
848		Постановления № 305-321 администрации Кавалеровского муниципального района	04 декабря – 19 декабря 2017г.	235+3	
849		То же № 322-332	20 декабря- 27 декабря 2017г.	230+2	
850		То же № 333-341	27 декабря- 29 декабря 2017г.	202+2	
851		То же № 342-353	29 декабря- 29 декабря 2017г.	138+2	
852		Распоряжения №- 1- 32 главы Кавалеровского муниципального района	09 января- 26 декабря 2017г.	101+3	
853		Распоряжения № 1-19 администрации Кавалеровского муниципального района	09 января- 30 января 2017г.	250+3	
854		То же № 20-35	02 февраля- 28 февраля 2017г.	76+2	
855		То же № 36-60	01 марта- 31 марта 2017г.	97+3	
856		То же № 61-87-а	05 апреля- 28 апреля 2017г.	138+3	
857		То же № 88-115	02 мая- 30 мая 2017г.	213+3	
858		То же № 116-140-А	02 июня- 28 июня 2017г.	121+2	
859		То же № 141-169	03 июля- 31 июля 2017г.	207+3	
860		То же № 170-203	04 августа- 30 августа 2017г.	294+3	
861		То же № 204-226	06 сентября- 29 сентября 2017г.	148 +3	
862		То же № 227-271	02 октября- 31 октября 2017г.	154+5	
863		То же № 272-294	01 ноября- 30 ноября 2017 г.	175+2	
864		То же № 295-321	04 декабря- 27 декабря 2017г.	164+3	
865		То же № 322-324	28 декабря – 28 декабря 2017г	172+1	
866		То же № 325-326	28 декабря – 28 декабря 2017г.	231+1	
867		То же № 327-331	28 декабря – 29 декабря 2017г	176+1	

867а Отделение администрации, администрация  
 глава администрации, администрация  
 за 2017 год

42

1	2	3	4	5	6
868	-	Протоколы заседаний № 1-9 конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы, документы (заявления, анкеты, справки копии документов об образовании, трудовой деятельности и др.) к ним	24 ноября 2016- 10 августа 2017г	164	105
869	-	Протокол заседания № 1-2 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, документы (заявления, представления, справки и др.) к ним	23 декабря 2016г.- 11 июля 2017г	23	105
870		Отчет главы Кавалеровского муниципального района о своей работе и работе администрации Кавалеровского муниципального района за 2017 год		38	
871	-	Сведения о дополнительном профессиональном образовании: о неполной занятости и движении работников (ф. № 1-МС, 2-МС, П-4 (НЗ) за 2017 год		18	105
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
872		Протоколы № 1-20 рассмотрения вопросов комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и документы к ним за 2017 год	10 января- 05 декабря 2017г.	114	
873		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2017 год. Статистический отчет отдела за 2017 год		14	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
874		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2017 год		11	

1	2	3	4	5	6
875		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2017 год		200	1425
876		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об использовании бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности) за 2017 год		95	
877		Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф. П-4, ф. № 1-Т (ГМС) за 2017 год		7	
878		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. - 4 ФСС) за 2017 год		60	

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) дела *+ 2 ед. кр. = 46 (ед. кр.)*  
 с № 835 по № 878, в том числе:  
 литерные номера: 859, 8670  
 пропущенные номера: Нет

старший специалист 1 разряда  
 организационно-правового отдела  
 30.03.2018



Н. Н. Сударикова

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК  
 администрации Кавалеровского  
 муниципального района  
 от 19.04.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПМК  
 архивного отдела  
 Приморского края  
 от 14.06.2018 № 6

*По данному разделу описи  
 приняты 42 (сорок два) ед. кр.  
 № 835 - 862  
 № 870 - № 872 - 874; 859, 8670, 876 - 878  
 по одну приклад - перепра  
 № 50 от 28.03.2018  
 Зап. арх. ед. 14*

Итого в описи внесено	888 (восемьсот)
восемьсот восемь)	дел с № 1 по № 878
в том числе литерные:	179, 239, 255, 379, 1339, 1315, 1349, 1669, 7449, 7429, 8579, 8679
Пропущенные номера:	411, 575
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в госархив	881 дел
Оставлены в учреждении дела	№№ 131, 617, 827, 868, 889, 871, 875
Должность подписи	Н.м. арх. ст. Л. Сергеева Е.О.
Дата	22.06.2013

По данному разделу описи приняты  
 21 (86) ед. кр. и 869, 871 за доставку  
 по акту приема-передачи № 91 от 13.06.2013

Итого в описи внесено	888 (восемьсот)
восемьсот восемь)	дел с № 1 по № 878
в том числе литерные:	179, 239, 255, 379, 1339, 1315, 1349, 1669, 7449, 7429, 8579, 8679
Пропущенные номера:	411, 575
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в госархив	883
Оставлены в учреждении	NN 131, 617, 827, 868, 875
Должность, подпись	Н.м. арх. ст. Л. Сергеева Е.О.
Дата	13.06.2013

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель главы  
администрации Кавалеровского  
муниципального района



Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2018 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Организационно-правовой отдел					
878 <sup>в</sup>		Постановления № 1- 26 главы администрации Кавалеровского муниципального района	15 января- 17 декабря 2018г.	82+2	
879		Постановления № 1-17 администрации Кавалеровского муниципального района	15 января- 31 января 2018г.	285+3	
880		Постановления № 18-34 администрации Кавалеровского муниципального района	02 февраля- 26 февраля 2018г.	174+2	
881		Постановления № 35-62 администрации Кавалеровского муниципального района	02 марта- 30 марта 2018г.	243+3	
882		Постановления № 63-89 администрации Кавалеровского муниципального района	02 апреля- 25 апреля 2018г.	152+3	
883		Постановления № 90-112 администрации Кавалеровского муниципального района	03 мая- 31 мая 2018г.	98+3	
884		Постановления № 113-124 администрации Кавалеровского муниципального района	08 июня- 29 июня 2018г.	39+2	



1	2	3	4	5	6
885		Постановления № 125-148 администрации Кавалеровского муниципального района	03 июля-31 июля 2018г.	123+3	
886		Постановления № 149-176 администрации Кавалеровского муниципального района	02 августа – 29 августа 2018г.	267+4	
887		Постановления № 177-200 администрации Кавалеровского муниципального района	03 сентября-27 сентября 2018г.	190+3	
888		Постановления № 201-227 администрации Кавалеровского муниципального района	01 октября-30 октября 2018г.	256+4	
889		Постановления № 228-247 администрации Кавалеровского муниципального района	01 ноября-30 ноября 2018г.	110+3	
890		Постановления № 248-275 администрации Кавалеровского муниципального района	06 декабря – 28 декабря 2018г.	199+4	
890a		<i>Правление администрации Кавалеровского муниципального района</i>		29	
891		Распоряжения № 1- 28 главы Кавалеровского муниципального района	17 января-17 декабря 2018г.	85+3	
892		Распоряжения № 1-9 администрации Кавалеровского муниципального района	18 января-30 января 2018г.	112+1	
893		Распоряжения № 10-39 администрации Кавалеровского муниципального района	01 февраля-27 февраля 2018г.	253+3	
894		Распоряжения № 40-52 администрации Кавалеровского муниципального района	01 марта-13 марта 2018г.	189+2	
895		Распоряжения № 53-70 администрации Кавалеровского муниципального района	15 марта-30 марта 2018г.	195+2	

1	2	3	4	5	6
896		Распоряжения № 71-102 администрации Кавалеровского муниципального района	02 апреля-30 апреля 2018г.	225+3	
897		Распоряжения № 103-138 администрации Кавалеровского муниципального района	02 мая-25 мая 2018г.	183+3	
898		Распоряжения № 139-148 администрации Кавалеровского муниципального района	28 мая-31 мая 2018г.	128+1	
899		Распоряжения № 149-176 администрации Кавалеровского муниципального района	07 июня-29 июня 2018г.	253+3	
900		Распоряжения № 177-204 администрации Кавалеровского муниципального района	03 июля-31 июля 2018г.	300+3	
901		Распоряжения № 205-213 администрации Кавалеровского муниципального района	01 августа-2 августа 2018г.	364 +1	
902		Распоряжения № 214-250 администрации Кавалеровского муниципального района	07 августа-31 августа 2018 г.	211+4	
903		Распоряжения № 251-281 администрации Кавалеровского муниципального района	03 сентября-27 сентября 2018г.	310+3	
904		Распоряжения № 282-321 администрации Кавалеровского муниципального района	01 октября – 31 октября 2018г	233+4	
905		Распоряжения № 322-348 администрации Кавалеровского муниципального района	01 ноября – 30 ноября 2018г.	203+3	
906		Распоряжения № 349-368 администрации Кавалеровского муниципального района	03 декабря – 18 декабря 2018г	188+3	
907		Распоряжения № 369-405 администрации Кавалеровского муниципального района	18 декабря-28 декабря 2018г	216+4	

9080

*Общая сумма расходов  
2 247 000*

49

1	2	3	4	5	6
908		Протоколы заседаний № 1-3 конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы, документы (заявления, анкеты, справки копии документов об образовании, трудовой деятельности и др.) к ним	04 апреля 2018- 23 августа 2018	41	
909		Протоколы заседаний № 1-3 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, документы (заявления, представления, справки и др.) к ним	23 декабря 2018г.- 11 июля 2018г	32	
910		Отчет главы Кавалеровского муниципального района о своей работе и работе администрации Кавалеровского муниципального района за 2018 год		59	
911		Сведения о неполной занятости и движении работников (ф. № П-4 (НЗ), о дополнительном профессиональном образовании (ф. № 2-МС,) за 2018 год	01 января 2018 г. – 31 декабря 2018 г.	18	
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
912		Протоколы № 1-8 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2018 год	23 января- 13 ноября 2018г.	41	
913		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2018 год		17	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
914		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2018 год		12	

1	2	3	4	5	6
915		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2018 год		21	
916		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об использовании бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности) за 2018 год		99	
917		Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф. П-4, ф. № 1-Т (ГМС) за 2018 год		5	
918		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве (ф. - 4-ФСС) за 2018 год		6	

В данный раздел описи внесено <sup>rd</sup> 41 (сорок ~~три~~) дело с № 878 по № 918. <sup>в т.ч.</sup>

*информация - 8909, 9089, 8789*

старший специалист 1 разряда  
организационно-правового отдела  
30.03.2019



Н.Н.Сударикова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
администрации Кавалеровского  
муниципального района  
от 30.03.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
архивного отдела  
Приморского края  
от 16.05.2019 № 5



По данному делу списано  
принято 43 (срок 1 год) экз. кр.  
и 8780 - 918, 9089, 8780  
по акту приема - передачи  
и 91 км 13.06.2023

Итого в описи внесено	931 (двадцать три)	дел с № 1	по № 918
в том числе литерные:	170, 230, 235, 240, 1330, 1335, 1340, 1660, 7440, 7479, 8570, 8670, 8780, 9089, 8780		
Пропущены	срок: 411, 575		
Выбыли	нет		
Всего по описи сдано в госархив	926	дел	
Оставлены в учреждении до	№ 131, 617, 867, 868, 875		
Должен быть собран	Поздравил архивного работника		
Дата	13.06.2023		

ПРЕДИСЛОВИЕ  
к описи № 3 дел постоянного хранения  
Администрации Кавалеровского муниципального отдела  
за 2017 год.

На основании Решения Думы Кавалеровского муниципального района № 649 от 22.02.2017 года в структуру администрации Кавалеровского муниципального района были введены:

- юридический отдел;
- отдел муниципальных закупок.

В опись № 3 дел постоянного хранения администрации Кавалеровского муниципального района за 2017 год не включены документы следующих отделов:

1. отдела экономики, планирования и потребительского рынка; отдела образования; отдела культуры, молодёжи и спорта; отдела управления имуществом и архитектуры; архивного отдела; отдела ЗАГС; МКУ «Управление финансов администрации», МКУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» - отделы имеют свои фонды.
2. Отдел государственного управления охраной труда, юридический отдел, отдел муниципальных закупок, документов постоянного срока хранения не имеют.
3. В отделе общественной безопасности документов подлежащих включению в опись в 2017 году не было, документы секретной части описываются отдельно.
4. Отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно - хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют.
5. В отделе жилищных субсидий, документов постоянного срока хранения нет, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии утверждаются постановлениями Кавалеровского муниципального района и откладываются в качестве приложений к постановлениям.
6. Документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих.

Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

Начальник архивного отдела



Е.Ю. Ефремова



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 3 дел постоянного хранения администрации Кавалеровского муниципального района за 2019 год

За 2019 год в структуре администрации Кавалеровского муниципального района изменений не было.

В опись № 3 дел постоянного хранения администрации Кавалеровского муниципального района за 2019 год не включены документы следующих отделов:

1. отдела экономики, планирования и потребительского рынка; отдела образования; отдела культуры, молодёжи и спорта; отдела управления имуществом и архитектуры; архивного отдела; отдела ЗАГСа; МКУ «Управление финансов администрации», МКУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» - отделы имеют свои фонды;
2. отдел государственного управления охраной труда, юридический отдел, отдел муниципальных закупок, документов постоянного срока хранения не имеют;
3. в отделе общественной безопасности документов подлежащих включению в опись в 2019 году не было, документы секретной части описываются отдельно;
4. отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно - хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют;
5. документы отдела жилищных субсидий входят в опись дел № 5 постоянного хранения администрации Кавалеровского муниципального района, имеют долговременный (более 10 лет) срок хранения;
6. документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 15 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии подшиваются в личные дела муниципальных служащих;

102

МКУ «Технический центр», отделы жизнеобеспечения и информационных технологий планы работы отделов и отчёты по ним не представляли;

Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, даваемые документы исторической ценности не представляют.

На документы, не включённые в опись, составлено объяснение, написанное первым заместителем главы администрации.



Заведующий архивного отдела

Е.Ю. Ефремова

18.2020

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
администрации Кавалеровского  
муниципального района  
Т.В. Чепурная  
2020 год.



Фонд № 9  
Опись № 3  
дел постоянного хранения за 2019 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Организационно-правовой отдел</b>					
919		Постановления № 1- 37 главы администрации Кавалеровского муниципального района	10 января-02 декабря 2019г.	131+4	
920		Постановления № 1-22 администрации Кавалеровского муниципального района	10 января-31 января 2019г.	217+4	
921		Постановления № 23-53 администрации Кавалеровского муниципального района	05 февраля-29 марта 2019г.	181+4	
922		Постановления № 54-68 администрации Кавалеровского муниципального района	03 апреля-30 апреля 2019г.	154+3	
923		Постановления № 69-92 администрации Кавалеровского муниципального района	06 мая-31 мая 2019г.	121+4	
924		Постановления № 93-112 администрации Кавалеровского муниципального района	04 июня-27 июня 2019г.	149+3	
925		Постановления № 113-132 администрации Кавалеровского муниципального района	01 июля-30 июля 2019г.	233+3	

1	2	3	4	5	6
926		Постановления № 133-146 администрации Кавалеровского муниципального района	01 августа – 28 августа 2019г.	116+2	
927		Постановления № 147-168 администрации Кавалеровского муниципального района	05 сентября- 30 сентября 2019г.	167+2	
928		Постановления № 169-186 администрации Кавалеровского муниципального района	02 октября- 30 октября 2019г.	115+3	
929		Постановления № 187-205 администрации Кавалеровского муниципального района	05 ноября- 25 ноября 2019г.	199+3	
930		Постановления № 206-214 администрации Кавалеровского муниципального района	26 ноября- 29 ноября 2019г	142+2	
931		Постановления № 215-224 администрации Кавалеровского муниципального района	02 декабря – 03 декабря 2019г.	253+2	
932		Постановления № 225-252 администрации Кавалеровского муниципального района	03 декабря – 30 декабря 2019г.	272+4	
933		Распоряжения № 1- 37 главы Кавалеровского муниципального района	18 февраля- 25 декабря 2019г.	105+3	
934		Распоряжения № 1-30 администрации Кавалеровского муниципального района	14 января- 30 января 2019г.	187+3	
935		Распоряжения № 31-43 администрации Кавалеровского муниципального района	04 февраля- 08 февраля 2019г.	71+2	
936		Распоряжение № 44 администрации Кавалеровского муниципального района от 11 февраля 2019 г		597+1	
936		<i>Приложение к распоряжению № 44 от 11.02.2019</i>		<i>597</i>	

1	2	3	4	5	6
937		Распоряжения № 45-59 администрации Кавалеровского муниципального района	13 февраля-28 февраля 2019г	128+2	
938		Распоряжения № 60-83 администрации Кавалеровского муниципального района	01 марта-15 марта 2019г.	156+3	
939		Распоряжение № 84 администрации Кавалеровского муниципального района от 19 марта 2019 г.		467+1	
939		<i>Душманов, Евгений</i> <i>№ 84 от 19.03.2019</i>		<i>107</i>	
940		Распоряжения № 85-98, 101-102 администрации Кавалеровского муниципального района	19 марта-29 марта 2019г.	205 +2	
941		Распоряжения № 99-100 администрации Кавалеровского муниципального района от 29 марта 2019 г.		274+1	
942		Распоряжения № 103-112 администрации Кавалеровского муниципального района	01 апреля-10 апреля 2019г.	75+2	
943		Распоряжения № 113-114 администрации Кавалеровского муниципального района от 11 апреля 2019 г.		269+1	
944		Распоряжения № 115-124 администрации Кавалеровского муниципального района	15 апреля-22 апреля 2019г.	331+2	
945		Распоряжения № 125-139 администрации Кавалеровского муниципального района	22 апреля-30 апреля 2019г.	272+2	
946		Распоряжения № 140-154 администрации Кавалеровского муниципального района	07 мая-15 мая 2019г.	211+2	
947		Распоряжения № 155-161 администрации Кавалеровского муниципального района	17 мая-20 мая 2019г.	236+1	

1	2	3	4	5	6
948		Распоряжения № 162-179 администрации Кавалеровского муниципального района	20 мая-30 мая 2019г.	300+3	
949		Распоряжения № 180-194 администрации Кавалеровского муниципального района	30 мая-13 июня 2019г.	174+2	
950		Распоряжения № 195 администрации Кавалеровского муниципального района от 14 июня 2019 г.		148+1	
951		Распоряжение № 196-212 администрации Кавалеровского муниципального района	17 июня-27 июня 2019г.	153+2	
952		Распоряжения № 213-233 администрации Кавалеровского муниципального района	01 июля-10 июля 2019г.	153+3	
953		Распоряжения № 234-239 администрации Кавалеровского муниципального района от 10 июля 2019 г.		113+1	
954		Распоряжения № 240-245 администрации Кавалеровского муниципального района	10 июля-11 июля 2019г.	233+1	
955		Распоряжения № 246-260 администрации Кавалеровского муниципального района	15 июля-31 июля 2019г.	180+2	
956		Распоряжения № 261-274 администрации Кавалеровского муниципального района	02 августа-12 августа 2019г.	163+2	
957		Распоряжения № 275-279 администрации Кавалеровского муниципального района	12 августа-14 августа 2019 г.	144+1	
958		Распоряжения № 280-285 администрации Кавалеровского муниципального района	15 августа-27 августа 2019 г.	214+1	



1	2	3	4	5	6
59		Распоряжения № 286-289 администрации Кавалеровского муниципального района	27 августа-30 августа 2019 г.	143+1	
60		Распоряжения № 290-298 администрации Кавалеровского муниципального района	03 сентября – 09 сентября 2019г.	194+2	
61		Распоряжения № 299-303 администрации Кавалеровского муниципального района	10 сентября-11 сентября 2019г.	207+1	
62		Распоряжения № 304-325 администрации Кавалеровского муниципального района	11 сентября-25 сентября 2019г.	282+3	
63		Распоряжения № 326-348 администрации Кавалеровского муниципального района	26 сентября-09 октября 2019г.	231+3	
64		Распоряжения № 349-353 администрации Кавалеровского муниципального района	14 октября – 16 октября 2019г	247+1	
65		Распоряжения № 354- 369 администрации Кавалеровского муниципального района	16 октября – 30 октября 2019г	269+2	
66		Распоряжения № 370- 392 администрации Кавалеровского муниципального района	01 ноября – 19 ноября 2019г.	241+3	
67		Распоряжения № 393-411 администрации Кавалеровского муниципального района	19 ноября – 28 ноября 2019г.	239+2	
68		Распоряжения № 412-435 администрации Кавалеровского муниципального района	02 декабря – 12 декабря 2019г	257+3	
69		Распоряжения № 436-452 администрации Кавалеровского муниципального района	12 декабря-20 декабря 2019г	206+2	

1	2	3	4	5	6
70		Распоряжения № 453-469 администрации Кавалеровского муниципального района	23 декабря-30 декабря 2019г	189+2	
71		Отчет главы Кавалеровского муниципального района о своей работе и работе администрации Кавалеровского муниципального района за 2019 год		71	
72		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2019 год		248	
73		Сведения о дополнительном профессиональном образовании (ф. № 1-МС, № 2-МС.), о неполной занятости и движении работников (ф. № П-4 (НЗ), за 2019 год		25	
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
74		Протоколы № 1-40 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним за 2019 год	15 января-17 декабря 2019г.	40	
75		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2019 год		13	
<b>Отдел жизнеобеспечения</b>					
76		Комплексный план и отчет о работе отдела жизнеобеспечения за 2019 год		15	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
77		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2019 год		40	

1	2	3	4	5	6
978		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2019 год		234	
979		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об использовании бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности) за 2019 год		117	
980		Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф. П-4, ф. № 1-Т (ГМС) за 2019 год		6	

В данный раздел описи внесено <sup>61</sup> ~~62~~ (шестьдесят два) дела

с № 919 по № 980 *в т. ч. материалы 939а, 936а*

Специалист отдела обеспечения  
иных полномочий органа местного самоуправления  
МКУ «Технический центр»  
06.05.2020

*Калина* О.А.Калина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района  
от 10.05 2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК  
министерства культуры и  
архивного дела  
Приморского края  
от 06.05 2020 № 16



*Данному разделу  
опи принято  
60 (шестьдесят) дел  
№ 919 - 971  
№ 974, 975, 977, 979, 980  
936а, 939а  
по акту, прилагаемому - на основании  
№ 92 от 14.07.2019  
г. Владивосток*

Итого в описи внесено	<u>995</u>	<u>1 гербовой</u>
<u>дедальство пять)</u>	дел с № 1	по № 980
в том числе литерные:	<u>79, 230, 235, 349, 1330, 1335,</u> <u>1340, 1660, 7440, 7470, 8570, 8670, 8780, 9080, 8780, 9360, 9480</u>	
Пропущенные номера:	<u>411, 575</u>	
Выбывшие дела:	<u>нет</u>	
Всего по описи сдано в госархив	<u>986</u>	д
Оставлены в учреждении дела	<u>1212, 131, 617, 857,</u> <u>868, 875, 942, 973, 976, 978</u>	
Должность и подпись	<u>Нач. арх. отряда</u>	
Дата	<u>14.07.2013</u>	

ПРЕДИСЛОВИЕ

к дополнительной описи № 3 дел постоянного хранения

Администрации Кавалеровского муниципального отдела за 2010 – 2018 годы

Администрацией Кавалеровского муниципального района были охвачены документы по награждению работников администрации Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района за 2010-2018 годы. На документы составлена дополнительная опись № 3.

Документы о присвоении звания «Почётный гражданин и житель Кавалеровского района» за 1999-2019 годы включены в опись № 3 дел постоянного хранения в дело 169а раздела описи за 1999 год.

*дел 169а*

*дел по описи*

*2*

руководитель архивного отдела

Е.Ю. Ефремова

09.2020

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя главы  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района

Т.В. Чепурная  
2020 год.



Фонд № 9  
письмо № 3 (фотоинформация)  
семье Егорова Ж. за 2010 - 2018 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Документы по награждению</b>					
81		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2010 год		38	
82		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2011 год		60	
33		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2012 год		214	
4		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2013 год		69	



1	2	3	4	5	6
985		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2014 год		142	
986		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2015 год		150	
987		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2016 год		212	
988		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2017 год		205	
989		Документы по награждению Почётной грамотой и об объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2018 год		147	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 981 по № 989

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Специалист отдела обеспечения  
иных полномочий органа местного самоуправления  
МКУ «Технический центр»  
06.05.2019

*Калина*

О.А.Калина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
администрации Кавалеровского  
муниципального района  
от 22.05.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК  
министерства культуры  
и архивного дела  
Приморского края  
от 12.05.2020 № 16



*по данному делу отнес  
применено в (ссылка) ст. 49  
с. н. 981 - н. 989  
по делу prima - примор  
н. 24 от 21.10.2023  
И.И. И.И. И.И.*

Итого в описи внесено	1004
дел с № 1 по № 989	
в том числе литерные:	170, 230, 235, 240, 244, 249, 255, 270, 266, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004
Пропущенные номера:	471, 575
Выбывшие дела:	нет
Всего по описи сдано в госархив	995
Оставлены в учреждении NN	18, 67, 217, 268, 275, 272, 273, 276, 278
Должность, подпись	И.И. И.И. И.И.
Дата	21.10.2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 3 дел постоянного хранения администрации Кавалеровского муниципального района за 2020 год

За 2020 год в структуре администрации Кавалеровского муниципального района изменений не было.

В опись № 3 дел постоянного хранения администрации Кавалеровского муниципального района за 2020 год не включены документы следующих отделов:

- отдела экономики, планирования и потребительского рынка; отдела образования; отдела культуры, молодёжи и спорта; отдела управления имуществом и архитектуры; архивного отдела; отдела ЗАГСа; МКУ «Управление финансов администрации», МКУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» - отделы имеют свои фонды;

отдел государственного управления охраной труда, юридический отдел, дел муниципальных закупок, документов постоянного срока хранения не имеют;

в отделе общественной безопасности документов подлежащих включению опись в 2020 году не было, документы секретной части описываются отдельно;

отдел по исполнению административного законодательства администрации рассматривает вопросы административно - хозяйственного назначения, создаваемые документы исторической ценности не представляют;

документы отдела жилищных субсидий входят в опись дел № 5 постоянного хранения администрации Кавалеровского муниципального района, имеют долговременный (более 10 лет) срок хранения;

документы аттестационной комиссии (протоколы) имеют срок хранения 10 лет, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии хранятся в личные дела муниципальных служащих;

7. МКУ «Технический центр», отделы жизнеобеспечения и информационных технологий планы работы отделов и отчёты по ним не составляли;

Остальные комиссии, созданные при администрации, заседают не регулярно, информация о деятельности комиссий не составляется, создаваемые документы исторической ценности не представляют.

На документы, не включённые в опись, составлено объяснение, подписанное первым заместителем главы администрации.

Начальник архивного отдела



Е.Ю. Ефремова

27.07.2021

Администрация  
Кавалеровского  
муниципального района



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
Администрации Кавалеровского  
муниципального района  
*Ю.Г. Нечасва*  
« 13 » *Июль* 2021 год

Фонд № 9  
Лист № 3  
дел постоянного хранения за 2020 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Организационно-правовой отдел</b>					
992		Постановления № 1- 58 главы администрации Кавалеровского муниципального района	10 января- 28 декабря 2020г.	191+3	
993		Постановления № 1-21 администрации Кавалеровского муниципального района	13 января- 31 января 2020г.	296+3	
994		Постановления № 22-46 администрации Кавалеровского муниципального района	04 февраля- 28 февраля 2020г.	260+4	
995		Постановления № 47-74 администрации Кавалеровского муниципального района	02 марта- 27 марта 2020г.	152+4	
996		Постановления № 75-85 администрации Кавалеровского муниципального района	01 апреля- 08 апреля 2020г.	251+2	
997		Постановления № 86-106 администрации Кавалеровского муниципального района	08 апреля- 29 апреля 2020г.	226+2	
998		Постановления № 107-125 администрации Кавалеровского муниципального района	06 мая- 29 мая 2020г.	173+3	
999		Постановления № 126-152 администрации Кавалеровского муниципального района	01 июня- 30 июня 2020г.	270+4	

1	2	3	4	5	6
1000		Постановления № 153-161 администрации Кавалеровского муниципального района	02 июля-30 июля 2020г.	104+2	
1001		Постановления № 162-181 администрации Кавалеровского муниципального района	04 августа-31 августа 2020г.	217+3	
1002		Постановления № 182-199 администрации Кавалеровского муниципального района	01 сентября-30 сентября 2020г.	225+3	
1003		Постановления № 200-213 администрации Кавалеровского муниципального района	01 октября-29 октября 2020г.	158+2	
1004		Постановления № 214-225 администрации Кавалеровского муниципального района	03 ноября-30 ноября 2020г.	95+2	
1005		Постановления № 226-258 администрации Кавалеровского муниципального района	01 декабря-30 декабря 2020г.	248+4	
1006		Распоряжения № 1- 32 главы Кавалеровского муниципального района	30 января-21 декабря 2020г.	77+3	
1007		Распоряжения № 1-39 администрации Кавалеровского муниципального района	09 января-31 января 2020г.	141+4	
1008		Распоряжения № 40-51 администрации Кавалеровского муниципального района	03 февраля-05 февраля 2020г.	33+2	
1009		Распоряжение № 52 администрации Кавалеровского муниципального района	05 февраля 2020г.	525+1	
1010		Распоряжения № 53-70 администрации Кавалеровского муниципального района	05 февраля – 17 февраля 2020г.	82+2	
1011		Распоряжение № 71 администрации Кавалеровского муниципального района	17 февраля 2020г.	128+1	



1	2	3	4	5	6
1012		Приложение к распоряжению администрации Кавалеровского муниципального района № 71	17 февраля 2020г.	240+1	
1013		Распоряжения № 72-92 администрации Кавалеровского муниципального района	18 февраля-25 февраля 2020г.	150+2	
1014		Распоряжения № 93-116 администрации Кавалеровского муниципального района	02 марта-05 марта 2020г.	85+2	
1015		Распоряжение № 117 администрации Кавалеровского муниципального района	05 марта 2020г.	363+3	
1016		Распоряжения № 118-160 администрации Кавалеровского муниципального района	05 марта-26 марта 2020г.	280+5	
1017		Распоряжения № 161-173 администрации Кавалеровского муниципального района	26 марта-31 марта 2020г.	115+2	
1018		Распоряжения № 174-203 администрации Кавалеровского муниципального района	01 апреля-27 апреля 2020г.	274+4	
1019		Распоряжения № 204-223 администрации Кавалеровского муниципального района	27 апреля-30 апреля 2020г.	242+2	
1020		Распоряжения № 224-248 администрации Кавалеровского муниципального района	07 мая-15 мая 2020г.	252+3	
1021		Распоряжения № 249-274 администрации Кавалеровского муниципального района	15 мая-29 мая 2020г.	225+2	
1022		Распоряжения № 275-309 администрации Кавалеровского муниципального района	01 июня-11 июня 2020г.	239+4	
1023		Распоряжения № 310-332 администрации Кавалеровского муниципального района	15 июня-19 июня 2020г.	323+3	

1	2	3	4	5	6
1024		Распоряжения № 333-367 администрации Кавалеровского муниципального района	19 июня-30 июня 2020г.	288+4	
1025		Распоряжения № 368-402 администрации Кавалеровского муниципального района	02 июля-10 июля 2020г.	283+4	
1026		Распоряжения № 403-442 администрации Кавалеровского муниципального района	14 июля-31 июля 2020г.	260+5	
1027		Распоряжения № 443-489 администрации Кавалеровского муниципального района	03 августа-19 августа 2020г.	284+5	
1028		Распоряжения № 490-519 администрации Кавалеровского муниципального района	20 августа-31 августа 2020г.	165+4	
1029		Распоряжения № 520-550 администрации Кавалеровского муниципального района	01 сентября-16 сентября 2020г.	150+3	
1030		Распоряжения № 551-582 администрации Кавалеровского муниципального района	16 сентября-30 сентября 2020г.	237+4	
1031		Распоряжения № 583-651 администрации Кавалеровского муниципального района	01 октября-30 октября 2020г.	327+7	
1032		Распоряжения № 652-681 администрации Кавалеровского муниципального района	02 ноября-17 ноября 2020г.	117+4	
1033		Распоряжения № 682-717 администрации Кавалеровского муниципального района	17 ноября-30 ноября 2020г.	184+4	
1034		Распоряжения № 718-759 администрации Кавалеровского муниципального района	01 декабря-17 декабря 2020г.	206+4	
1035		Распоряжения № 760-805 администрации Кавалеровского муниципального района	17 декабря-30 декабря 2020г.	209+5	

1	2	3	4	5	6
1036	—	Протоколы заседаний № 1-6 конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы, документы (заявления, анкеты, копии документов об образовании, протоколы и др.) к ним	18 марта 2020 – 24 декабря 2020г	148	15/20
1037	—	Протокол заседаний № 1-4 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, документы (заявления, представления, справки и др.) к ним	14 января 2020 г. – 18 декабря 2020 г.	23	9/10
1038	—	Сведения о неполной занятости и движении работников (ф. № П-4 (НЗ), за 2020 год		12	
1039	—	Документы по награждению Почётной грамотой и объявлению благодарности главы Кавалеровского муниципального района (распоряжения, ходатайства, характеристики) за 2020 год		130	
1040	—	Реестр муниципальных служащих Кавалеровского муниципального района (с изменениями) за 2020 год	09 января 2020 г.- 28 декабря 2020 г.	149	
1041	6	Отчет главы Кавалеровского муниципального района о своей работе и работе администрации Кавалеровского муниципального района за 2020 год		68	
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
1042		Протоколы № 1-40 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним	25 февраля 2020- 31 декабря 2021г.	46	

1	2	3	4	5	6
1043		Комплексный план и отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2020 год	21 декабря 2020г.	18	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
1044		Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2020 год		40 <i>3/2</i>	
1045		Годовая смета расходов администрации и изменения к ней на 2020 год		234	
1046		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчет об использовании бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности) за 2020 год		117	
1047		Сведения о численности, оплате труда и движении работников (ф. П-4, ф. № 1-Т (ГМС) за 2020 год		6	

В данный раздел описи внесено 56 (пятьдесят шесть) ед. хр.

с № 992 по № 1047

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Специалист отдела обеспечения  
иных полномочий органа местного самоуправления  
МКУ «Технический центр»

*Калина*

О.А.Калина

19.07.2021

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
администрации Кавалеровского  
муниципального района  
от 19.07 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК  
министерства культуры и  
архивного дела  
Приморского края  
от 19.07 2021 № 8



В донесении № 10 от  
 1943 г. (№ 57/1. Петербургская) от  
 с № 1042 - № 1045, 1042 - 1043,  
 № 1041 - № 1042,  
 по линии перевода перевода № 15 от В. 09. 1943  
 Гл. арх. отз. 24.

Итого в список внесено	1062 (в том числе
интервью № 869	дел с № 1 по № 1047
в том числе литерные:	79, 230, 235, 949, 1329, 1335, 1340, 1669, 794, 797, 851, 867, 878, 908, 878, 969, 909,
Пропущены с	№ 11, 525, 1036 исключитель
Выбыли по:	№ 11
Всего по списку сдано в госарх	1046 дел 1442
Оставлены в учреждении де	163, 617, 827, 868, 875, 972, 973, 976, 978, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 900, 931
Должны быть в списке	Гл. арх. отз. 24
Дата	В. 09. 1943

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 36 (Камаровские списки)  
том числе: литературные листы -  
пропущенные номера - + листов внутренней  
описи 1  
Начальник отдела С. В. Богданова  
Дата 28.05.2016

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 36 (Славянский список)  
том числе: литературные листы -  
пропущенные номера - + листов внутренней  
описи 1  
Начальник отдела Л. Н. Корнилова  
Дата 16.04.2018

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 82 (Александровский список)  
том числе: литературные листы -  
пропущенные номера - + листов внутренней  
описи -  
Начальник отдела Л. Корнилова Е. Ю.  
Дата 29.03.2018

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 90 (Славянский список)  
том числе: литературные листы -  
пропущенные номера - + листов внутренней  
описи 1  
Начальник отдела Л. Корнилова Е. Ю.  
Дата 18.03.2018

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 96 (Славянский список)  
том числе: литературные листы -  
пропущенные номера - + листов внутренней  
описи 1  
Начальник отдела Л. Корнилова Е. Ю.  
Дата 31.01.2011

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 99 (Славянский список)  
том числе: литературные листы 1 (99.0)  
пропущенные номера - + листов внутренней  
описи 1  
Начальник отдела Л. Корнилова Е. Ю.  
Дата 23.05.2012

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 104 (Славянский список)  
том числе: литературные листы 999  
пропущенные номера - + листов внутренней  
описи 1  
Начальник отдела Л. Корнилова Е. Ю.  
Дата 18.01.2013

В деле подшито (вложено) и пронумеровано \_\_\_\_\_  
том числе: литературные листы \_\_\_\_\_  
пропущенные номера \_\_\_\_\_ + листов внутренней  
описи \_\_\_\_\_  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

В деле подшито (вложено) и пронумеровано \_\_\_\_\_  
том числе: литературные листы \_\_\_\_\_  
пропущенные номера \_\_\_\_\_ + листов внутренней  
описи \_\_\_\_\_  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_