

Архивный отдел администрации Кавалеровского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РУДНЫЙ

п. Рудный Кавалеровского района
1991 – 2005 гг.

Лифудзинский поселковый Совет депутатов трудящихся
Тетюхинского района
Исполнительный комитет п.Лифудзин
1945 – 1954 гг.

Лифудзинский поселковый Совет депутатов трудящихся
Кавалеровского района
Исполнительный комитет п.Лифудзин
1954 – 1972 гг.

Рудненский поселковый Совет депутатов трудящихся
Кавалеровского района
Исполнительный комитет п.Рудный
1972 – 1977 гг.

Рудненский поселковый Совет народных депутатов
Кавалеровского района
Исполнительный комитет п.Рудный
1977 – 1991 гг.

Фонд № 33
Опись № 2-л
Дел по личному составу
за 1945 – 2005 годы

2
" Согласен "

Председатель исполнительного
комитета Лифудзинского
поселкового Совета депутатов
трудящихся



Лысова / ЛЫСОВА /

6 июня 1967 года

О П И С Ь № 1/Д

Документальных материалов постоянного срока хранения Лифудзинского поселкового Совета депутатов трудящихся за 1945-1966 годы

№ пп	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Книга распоряжений Лифудзинского поселкового Совета депутатов трудящихся	8 сентября 1957- 13 декабря 1962г.	28	Утеряно Список № 1 даты от 23.12.1960г.
2.	То же	2 января 1963- 31 декабря 1966г.	25	Утеряно Список № 1 даты от 23.12.1960г.
3.	Решения Тетюхинского и Кавалеровского райисполкомов, присланные к руководству.	20 декабря 1945- 26 декабря 1958г.	92	
4.	Решения Кавалеровского райисполкома, присланные для руководства.	30 января 1959- 16 октября 1964 г.	149	
5.	Книга записи нотариальных действий	6 апреля 1957- 1 сентября 1958г.	4	Список № 1 Утеряно даты от 23.12.1960г.
6.	То же	16 сентября 1958- 27 декабря 1962г.	102	
7.	Договоры купли и продажи домовладений и имущества граждан пос. Лифудзин за 1955-1960г.		189	

1	2	3	4	5
8.	Договора купли и продажи домовладений и имущества граждан п. Лифудзин за 1961-1965 годы		227	Ут. дела Лифудзин
9.	Расчетные ведомости на выплату заработной платы рабочим и служащим Лифудзинского поссовета за 1946-1955 годы		275	
10.	То же за 1956-1959 годы		190	
11.	То же за 1960 год		38	
12.	То же за 1961-1962 годы		75	
13.	То же за 1963 год		35	
14.	То же за 1964-1965 годы		85	
15.	То же Оловянинской начальной школы за 1955-1956, 1958-1959 годы.		70	
16.	То же Лифудзинской 8 летней школы / образов. в 1963г. / за 1963-1965 годы		116	
17.	То же школы рабочей молодежи за 1962-1963 годы /обр. в 1962г/		48	
18.	То же средней школы за 1956-1959 годы		144	
19.	То же за 1960 год /техперсонала /		33	
20.	То же за 1960-1962 годы /учитвлей/		82	
21.	То же за 1963 год		82	
22.	То же за 1964-1965 годы		172	79

В данную опись внесено 22 / двадцать две / единицы хранения.

Председатель ЭК
Секретарь п/с

Л. Кисель / Кикахина /
С. Прокопович / Прокопович /
Борисова / Борисова /

Члены комиссии:

24.10.2008
Прислано 18 ар.
№ 44,64, 9-22
Над. арх. отп. *В. Ковалева*

Зав. райгосархивом

Селиванова / Селиванова /

" Согласен "

Председатель исполнительного
комитета Лирудзинского посел-
кового Совета депутатов
трудящихся



Е. Лысова / Е. Лысова /
марта 1963 года

О П И С Ъ

Документальных материалов постоянного срока
хранения Лирудзинского поселкового Совета
депутатов трудящихся за 1963 - 1968 года

№ п.п.	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
23	Книга записи нотариальных действий	3 января 1963г. 11 декабря 1967г.	68	
24	Книга фактических расходов Лирудзинской средней школы за 1964 год		24	нет списка дата 19.12.1966
25	Книга фактических расходов Лирудзинского поселкового Совета за 1965 год т.1.		18	нет списка дата 19.12.1966
26	То же за 1965 год т.Л.		6	нет списка дата 19.12.1966
27	Решения Кавалеровского райисполкома, присланные для руководства	14 января 1966- 15 ноября 1968г.	215	
28	Договоры купли-продажи домовладений и имущества граждан п. Лирудзин за 1966-1968 годы		222	
29	Расчетные ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Лирудзинского поселкового Совета за 1966 год		59	

1	2	3	4	5
30.	Книга доходной части бюджета за 1966-1968 годы		23	
31.	Книга расходов бюджета за 1966 год		43	Принято 23.12.2007
32.	Расчетные ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Дифудзинского поселкового Совета за 1967 год		66	
33.	Книга расходов за 1967 год		12	
34.	То же за 1967 год т.П.		69	Принято 23.12.2007
35.	То же за 1967 год т.Ш.		39	
36.	Расчетные ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Дифудзинского поселкового Совета за 1968 год		71	
37.	Книга расходов за 1968 год		35	26
38.	То же за 1968 год т.П.		23	

В данный раздел внесено 16 / шестнадцать / единиц хранения с № 23 по № 38.

Председатель ПК / Л. Кикахина /
 секретарь ПК / *Лилия*

Члены комиссии: / Прокопович /
 / Борисова /
Борисов

23.10.2007
 Принято 11 рл
 № 23, 27-30, 32, 34-38
 Нач. арх. ауд. А. В. Коздрин

" Утверждаю "

Экспертно-проверочная комиссия
Приморского Краисполкома

Протокол № 19

от "7" декабря 1971г.

"Согласен "

Председатель исполнительного комитета Лифудзинского поселкового Совета депутатов трудящихся

Масуев / Г.М. Носырева /
"25" ноября 1971г.

О П И С ь № 1/Л

Исполнительный комитет Лифудзинского поселкового Совета депутатов трудящихся

Документальные материалы по личному составу за 1967-1970 годы

№ п/п	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
39.	Распоряжения Лифудзинского поселкового Совета	0 января 1967 22 марта 1971г.	123 л стр.	Ведется
40.	Нотариальные реестры	4 января 1968г. 17 декабря 1971г.	39 л	Ведутся
41.	Договора купли-продажи домовладений и имущества граждан пос. Лифудзин за 1969 год		57 л	53.
42.	Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Лифудзинского п/с за 1969 год		101 л	
43.	Договора купли-продажи домовладений и имущества граждан пос. Лифудзин за 1970 год		124 л	
44.	Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Лифудзинского п/с за 1970 год		96 л	

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ единиц хранения с № 39 по № 44.

Опись составила зав. райгосархивом Селиванова Е.А. Селиванова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 1967-1970 годы заверяю:

Председатель ЭК Масуев

Ответственный за делопроизводство - Секретарь Лифудзинского п/с Кикашина Людмила Степановна Кикашина

23.11.71г.

23.10.2004
Копию 6 л с № 39-44

" Утвержден "

" Согласен "

Экспертно-проверочная комиссия
Архивного отдела Приморского
Крайисполкома

Протокол № 48
" 15 " октября 1973 года



Председатель исполнительного
комитета Рудненского посел-
кового Совета депутатов
трудящихся

Г.М. Носырева /
23 октября 1973 г.

О П И С К

Исполнительный комитет Рудненского поселкового
Совета депутатов трудящихся

Документальные материалы по личному составу
за 1971-1972 годы

№ п/п	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	№ до листов	Примечание
1	2	3	4	5
<u>1971 год</u>				
45.	Договоры купли-продажи, мены, дарения строений, договоры займа денег за 1971 год	17 февраля- 14 декабря 1971 г.	76	
46.	Расчетные ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Рудненского поселкового Совета за 1971 год		109	161
<u>1972 год</u>				
47.	Договоры купли-продажи, мены, дарения строений, договоры займа денег за 1972 год	6 апреля- 23 ноября 1972 г.	82	
48.	Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Рудненского поселкового Совета за 1972 год		110	
48-а	Ресурсы колхозно-совхозных предприятий за 1972-1974 гг.		98	

В данный раздел описи внесено 5 / листов / единицы хранения с № 45 по № 48, 48а в т.ч. интервал № 48а. Опись составила зав. райгосархивом *Е.Д. Волына*. Итоговую запись к разделу описи № I за 1971-1972 годы заверяю: *Председатель ЭК* / *Л.С. Кикахина* / секретарь исполкома

Лицо ответственное за делопроизводство - секретарь поселкового Совета *Л.С. Кикахина* /

" 23 " октября 1973 года

23.10.2008
Кривонозид 59 лет
№ 45-48, 48а
Нач. арх. отд. Ш. Косякович



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
Председатель Рудненского
поселкового Совета
депутатов трудящихся

Г. М. Носырева
Г. М. Носырева

19.12.75 г.

Исполнительный комитет Кавалеровского
районного Совета депутатов трудящихся

Исполнительный комитет Рудненского
поселкового Совета депутатов трудящихся

О П И С Ь № 4-А

Документы по личному составу
за 1973 - 1974 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1973 год</u>					
49 ✓		Договоры купли-продажи, мены, дарения строений, договоры поднайма помещений	22 марта-10 декабря 1973г.		27 ✓
50	<i>в Рого</i>	Расчетные ведомости начисления заработной платы учителям и техническим работникам Рудненской средней школы № 1 и 2 за 1973 год			<i>перездано в Рого авт. от 11.11.2006</i> 118
51 ✓		То же работникам поселкового Совета, библиотек, Дома культуры, медицинским работникам за 1973 год			148
52 ✓		Учетные карточки депутатов четырнадцатого созыва 1973-1975 годы			50

I ! 2 ! - - - - - 3 - - - - - ! 4 ! 5 ! 6 - - - - -

1974 год

53 ✓ Договора купли-продажи домов-ладений и договоры займа за 5 июня-11 сентября 1974 год 1974 г. I9 ✓

54 — Расчетные ведомости начисления заработной платы учителям и техническим работникам Рудненской средней школы № I и 2 за 1974 год I42
акт от 12.11.2004 г. проверка К. Юсип

55 ✓ То же работникам поселкового Совета, библиотек, Дома культуры, медицинским работникам за 1974 год I46

53^a Реестры материальных ценностей 25.10.1974-31.12.1976. 92
файл 1070 - 214-25

В данный раздел включено 8 дел. с № 49 по № 55. *в т.ч. материалы - 530*
Опись составила - Зав.райгосархивом *Винь* - Е. А. Селиванова
Итоговую запись к разделу описи за 1973-1974 годы заверяю:
Ответственный за делопроизводство - секретарь поссовета

Л.К. — Л.С. Кихакина.

Председатель экспертной комиссии _____

19.12.75г.

СОГЛАСОВАНО

Экспертно-проверочная комиссия архивного отдела Приморского крайисполкома

Протокол № 19
от "25" 12 1975г.

23.10.2004
Примено брел
№ 49, 51-53, 55, 53а
наг. арх. оид. Ку, Косарме

УТВЕРЖДАЮ

Председатель исполкома
Рудненского по селкового
Совета депутатов
Трудающих



А. П. ЛЫСОВ

Рудненский поселковый Совет депутатов трудящихся
Исполнительный комитет

О П И С Ь К

Документы по личному составу
за 1975-1976 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1975 год

56

Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи, мены, дарения строений, договоры займа денег за 1975 год

91 л

57

Ведомости начисления заработной платы учителям и техническим работникам Рудненской средней школы № 1 и № 2.

акт от 12.11.2002 г. передано в архив

118

58

То же работникам поссовета, библиотек, дома культуры, медицинским работникам за 1975 год

120 л 109

59

Учетные карточки депутатов Рудненского поселкового Совета /пятнадцатого созыва/ за 1975-1977 годы

50 л

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1976 год

- 60 *e* Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи, мены, дарения строений, договоры займа денег за 1976 год 81 *e*
- 61 *e* Завещания 05 июня-05 августа 1976 года 9 *e*
- 62 *e* Договоры добровольного раздела имущества и акты описи имущества для принятия наследства 12 марта-18 декабря 1976 года 32 *e*
- 63 *e* Ведомости начисления заработной платы учителям и техническим работникам Рудненской средней школы № 1 и № 2 за 1976 год 130
акт от 12.11.2002 переписан в 10000
- 64 *e* То же работникам поссовета, библиотек, Дома культуры и медицинским работникам за 1976 год 128
118

В данный раздел включено 9 дел. С № 56 по № 64.
 Опись составила секретарь исполкома Рудненского поселкового Совета *Микашина* - Л.С.Кикахина.

Итоговую записку к разделу описи за 1975-1976 годы заверяют:
 Ответственный за делопроизводство - секретарь поссовета

Микашина - Л.С.Кикахина

Председатель экспертной комиссии *Кикашина* - Л.С.Кикахина
 16.12.77

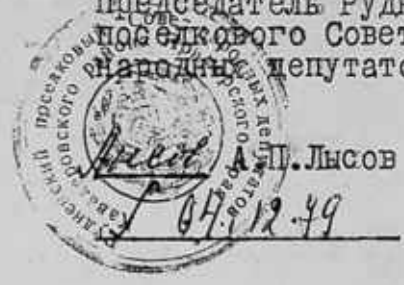
СОГЛАСОВАНО
 ЭПК архивного отдела
 Приморского крайисполкома
 Протокол № _____
 от 29.12.77



23.10.2004
 Принято в деле
 № 56, 58-62, 64
 Нач. арх. отд. *Микашина*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Рудненского
поселкового Совета
народных депутатов



Рудненский поселковый Совет народных депутатов,
Кавалеровского района,
Исполнительный комитет

О П И С Ь И ~~Д~~-А

Документы по личному составу
за 1977-1978 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1977 год

65		Распоряжения по личному составу и административно-хозяйственным вопросам	7 января 29 марта 1977 - 21 ноября 1977	29 л	
66		Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи, займа, завещаний за 1977 год		115 110 л	
67		Нотариальные реестры	3 января 1977 - 6 марта 1979 г	96 л	
68		Договор добровольного раздела имущества между супругами от 24 марта 1977 года		5 л	

I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

- 69 ✓ Ведомости начисления заработной платы работникам поссовета за 1977 год III e
- 70 *нет* То же работникам школы за 1977 год IOI *ант от 11.11.2002, переписано в Рессе*
- 71 ✓ Учетные карточки депутатов Рудненского поселкового Совета / шестнадцатого созыва / за 1977-1979 годы 50 e
- 71a *Распоряжение по инициативе составу и административно-хозяйственным вопросам* 04.01.1978-25.12.1978 47
1978 год
- 71 *нет*
- 72 ✓ Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи, мены, дарения, завещания за 1978 год 53 e
- 73 *нет* Ведомости начисления заработной платы работникам поссовета за 1978 год II 6 e
- 74 *нет* То же работникам школы за 1978 год 89 *ант от 11.11.2002, переписано в Рессе*

В данный раздел включено 11 дел. С № 65 по № 74, 71a
 Опись составила зав. райгосархивом *Селиванова Е.А.*
 Итоговую запись к разделу описи за 1977-1978 годы заверяю:
 Ответственный за делопроизводство - секретарь поссовета

Жекина Л.С.
 Председатель Экспертной комиссии *Жекина Л.С.* 20.11.79

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного отдела Приморского крайисполкома

от 14.12.79 г. № 77

23.10.2004

Принято 9 дел
 № 65-69, 71-73, 71a
 нач. арх. отп. *В.И. Касарина*

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Рудненского
Совета народных

А.П. Лысов

РУДНЕНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,
КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

О П И С Ь № 1-1

Документы по личному составу
за 1979 - 1980 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
75		Распоряжения по личному составу и административно-хозяйственным вопросам	23 января - 24 декабря 1979 г.	43 л	
76		Первые экземпляры нотариально удостоверенные договоры купли-продажи, дарения, мены и отчуждения строений, займа, завещания	16 января - 5 октября 1979 г.	58 л	
76-а		<i>реестр нотариальных действий за 1979-1981 гг.</i>		100 л	
77 л		Ведомости начисления заработной платы работникам поселкового Совета за 1979 год		87 л	
- 78 - <i>нот</i>		То же работникам школ за 1979 год		96	<i>ант от 12.11.80 год передано в Юсти</i>
<u>1980 год</u>					
79		Распоряжения по личному составу и административно-хозяйственным вопросам	II января - I декабря 1980 г.	26 л	

I	2	3	4	5
80	Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи за	27 января-22 декабря 1980 г.	43	
81	Ведомости начисления заработной платы работникам поселкового Совета за 1980 год		83	
82	То же работникам школ за 1980 год		97	анн от 11.11.2002 передано в АИО
83	Учетные карточки депутатов, семнадцатого созыва за 1980 год - 1982 год		54	

В данный раздел включено 10 дел. С № 75 по № 83. *вм. х. материалы 76а*
 Список составила секретарь п/с Кикахина - Л.С. Кикахина
 Итоговую запись к разделу описи за 1979-1980 годы заверяю:
 Ответственный за делопроизводство - секретарь поссовета
Кикахина - Л.С. Кикахина

Председатель экспертной комиссии Кикахина 07.12.81. Л.С. Кикахина
 07.12.81

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭМК архивного отдела
 Приморского крайисполкома

от 29.01.82



23.10.2007
 Приложение 8 деп
 № 75, 76, 76а, 77, 79-81, 83
 Наг. арх. отд. № 1/Колл. арх.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Рудненского поселкового Совета народных депутатов



Лысов А.П.Лысов

18.12.83

РУДНЕНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,
КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА И ЕГО

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

О П И С Ь № 2-1

Документы по личному составу

за 1981-1982 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1981 год</u>					
84		Распоряжения по личному составу и административно-хозяйственным вопросам	05.01.81- 22.12.81	18 5	<i>е</i>
85		Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи строений, мены, дарения автотранспорта, завещания за 1981 год		72	<i>е</i>
86		Нотариальные реестры	23.10.81- 01.12.83	106	<i>е</i>
- 87	<i>иет</i>	Ведомости начисления заработной платы работникам школ за 1981 год		86	<i>акт от 12.11.2002 перенесено в РДССО</i>
88	<i>е</i>	То же работникам поссовета, бухгалтерии, дома культуры, фельдшерского пункта, дома пионеров за 1981 год		92	<i>е</i>

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1982 год

- 89 Распоряжения по личному составу 06.04.82-
и административно-хозяйственным 05.II.82 17 *а*
- 90 Учетные карточки депутатов,
восемнадцатого созыва за
1982 - 1985 56 *а*
- 91 Первые экземпляры нотариально
удостоверенных договоров
купли-продажи домовладений,
дарения автотранспорта, заве-
щания, мены за 1982 год II7 *а*
- 92 Ведомости начисления заработной
платы работникам школ за 1982
год 77 *а* *ит от 12.11.2006*
пр.г.асс. в РИО
- 93 *а* То же работникам дома культуры,
поселкового Совета, бухгалтерии,
фельдшерского пункта, дома пио-
неров за 1982 год 76 *а*

В данный раздел включено 10 дел. С № 84 по № 93.
Опись составила зав.райгосархивом Соткина Е.А. Селиванова

Итоговую запись к разделу описи за 1981-1982 годы заверяю:
Ответственный за делопроизводство - секретарь поссовета

Кикахина Л.С. Кикахина
Председатель экспертной комиссии Кикахина Л.С. Кикахина

27.I2.83.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЗИМК архивного отдела
Приморского крайисполкома

от 16.01.84 № 1

23.10.2006
Принимать в РИО
№ 84-86, 88-91, 93
нач. арх. отд. А.В. Косарина

УТВЕРЖАЮ

Председатель исполкома
Рудненского поселкового
Совета народных депутатов

Л. В. Королева
Л. В. Королева

24.10.85.

Рудненский поселковый Совет народных депутатов
Кавалеровского района
Исполнительный комитет

О П И С Ь № 2-1
Документы по личному составу
за 1983-1984 годы

№ п/п	индекс дел	заголовки дел	дата	к-во лис- тов	При- мо- чанье
1	2	3	4	5	6

1983 год

94 Распоряжения по личному составу
1 Января- 1983г.
1 декабря 1984г. 57л

95 Первые экземпляры нотариально
удостоверенных договоров купли-
продажи домовладений за
1983 год 48

96 Ведомости начисления заработной
платы работникам школ за 1983г. 91 акт от 11.11.2002
передача в архив

97 Ведомости начисления заработной
платы работникам несовета, Дома
культуры, Дома пионеров и школь-
ников, фельдшерского пункта, бух/
галтерии за 1983 год 77

97а Реестровая книга
историческому делу 01.01.83
14.07.86. 97-

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1984 год

- 98 Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи домовладений, завещаний за 1984 год 95
- 99 Расчетные ведомости начисления заработной платы работникам школ за 1984 год 83
- + 100 То же работникам поссовета, бухгалтерии, дома культуры, фельдшерского пункта, Дома пионеров и школьников 83

актом от 12.11.2004
перенесено в 10110
83
кабинет

В данный раздел включено 8 дел с № 94 по № 101. *в т.ч. дела секретные № 97а*
 Опись составлена заведующая архивным отделом Кавалеровского райисполкома С.Вас. Т.А. Волкова
 Итоговую записку к разделу описи за 1983-1984 годы заверяет:
 ответственный за декомпродеводство - секретарь исполнительного комитета поссовета М.И. Л.С. Кикакина
 Председатель экспертной комиссии М.И. Л.С. Кикакина

24.10.84.

СНГ ЛАСОВАНО

Протокол ЗИМК архивного
 отдела Приморского край-
 исполкома
 от 14.11.85 № 12

23.10.2007г.
 Принято в деп.
 № 94, 95, 97, 97а, 98, 99
 Нач. арх. отд. В.И. Касодруки

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель исполкома
 Рудненского поселкового
 Совета народных депутатов
Л.В.Королева
 12.09.86

**Рудненский поселковый Совет народных депутатов
 Кавалеровского района
 Исполнительный комитет**

**ОПИСЬ № 2
 Документы по личному составу
 за 1985 год**

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-ВО листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I01		Распоряжения по личному составу и административно-хозяйственным вопросам за 1985 год	02.01.85 13.12.85	27	
I02		учётные карточки депутатов 19 созыва за 1985-		50	
I03		Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи домовладений дарения автотранспорта, завещания, мены за 1985 год		94	54
I04		Ведомости начисления заработной платы работникам школ за 1985 год		158	акт от 12.11.85г. № 1040
I05		То же работникам дома культуры, поселкового Совета, бухгалтерии, фельдшерского пункта, дома пионеров за 1985 год		132	

В данный раздел включено 5 дел. С № I01 по № I05.
 Опись составила зав. райгосархивом *Фрол* - Н.В.Громико

Итоговую запись к разделу описи за 1985 год заверяю:
 Ответственный за делопроизводство - секретарь поссовета

Клиш С.Кикахина
 Председатель экономотной комиссии *Клиш* Л.С.Кикахина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК архивного
 отдела Приморского крайисполкома
 №16 от 10.12.86

23.10.1986
 Принято 4 деле
 №101-103, 105
 Нач. арх. отд. *Али*



Исполкома
поселкового
Совета народных
депутатов
Л. В. Королёва

Рудненский поселковый Совет народных депутатов
Кавалеровского района

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Список № 2

Документы по личному составу
за 1986 год

№ п/п	№ п/п	Заголовок документа	Дата	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
106		Распоряжения по личному составу	Январь- 17 декабря 1986 г.	32	
107		Ведомости начисления заработной платы работникам школ за 1986 год		173	актом 18.11.86г перенано в РОККО
108		Ведомости начисления заработной платы работникам поссовета, Дома культуры, Дома пионеров, Фельдшерского пункта, бухгалтерии за 1986 год		136	
109		Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли продажи домовладений, завещаний, доверенностей за 1986 год		53	
110	<	Книга учёта ценностей, описанных при принятии мер по охране наследственного имущества за 1986 -			Книга про- должается уфреша 2

24
22

I	2	3	4	5	6
III		Реестровая книга нотариальных действий за 1986 - 1989 _{гг}		96	Книга продолжается

В данный раздел включено 6 дел с № 106 по № III.
 Опись составила секретарь Рудненского поселкового Совета народных депутатов Мельникова Л.С. Кикахина
 Итоговую запись к разделу описи за 1986 год заверяю:
 ответственный за делопроизводство Мельникова Л.С. Кикахина
 Председатель экспертной комиссии Мельникова Л.С. Кикахина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК Архивного
 отдела Приморского
 крайисполкома
 от 23.10.87 № 9

23.10.2007
 Принято 4 дела
 № 106, 108, 109, 111
 Нач. арх. отд. М. Косорина

Итого в описи внесено 116 (Сто шестнадцать) дел с № 1 по № 111
 в том числе литерные: 46а, 53а, 76а, 97а, 11а

Пропущены с номера: нет

Выбывшие дела: 1, 2, 5, 8, 14, 25, 26, 31, 33, 50, 54, 57, 63, 70, 74, 76, 82, 84, 92, 96 23
100, 104, 107

Всего по описи слано в госархив 92 дел

Оставлены в учреждении до № 110

Дела и с. в Подпись Нач. арх. отд. М. Косорина
 Дата 23.10.2007

22
20

УТВЕРЖДАЮ

Председателя исполкома
Рудненского поселкового
Совета народных депутатов
В. Королёва

Рудненский поселковый Совет народных депутатов
Кавалеровского района
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фонд № 33
Опись № 4
Дел по личному составу
за 1987 год

№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Даты	Срок хранения	К-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

- II2 Распоряжения по личному составу Января
20 декабря
1987г. 34
- II3 Ведомости начисления заработной платы работникам поссовета, Дома культуры, бухгалтерии, Дома пионеров, фельдшерского пункта за 1987 год 167
- II4 — Ведомости начисления заработной платы работникам школ за 1987 год 178 октот 18.11.2002 переписи в РД140
- II5 Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи домовладений, завещаний, описей выморочного имущества, доверенностей за 1987 год 85

В данный раздел описи внесено 4 /четыре/ дела с № II2 по № II5.
Опись составила Л.С. Кикахина
27.05.88

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 24.06.88 № 8

ОДОБРЕНО
Протокол исполкома
Рудненского поселкового Совета
народных депутатов
от 20.05.88 № 1

23.10.2004
Принято Зделом
№ 112, 113, 115
Мар. Агрань Оу

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Рудненского поселкового Совета народных депутатов



[Handwritten signature]

А.В. Давыдов

Рудненский поселковый Совет народных депутатов
Кавалеровского района Приморского края

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фонд № 33

Опись № 1

дел по личному составу за 1988 - 1989 годы

№ пп	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Срок, хранения	Кол-во листов	Примечания	
1	2	3	4	5	6	7	
		1988 год					
II6		Распоряжения по личному составу	28 февраля 1988 года	24 декабря 1989г.	79		
II7		Ведомости начисления заработной платы работникам поссовета, Дома Культуры, бухгалтерии, Дома Пионеров, фельдшерского пункта за 1988г.			170		
- II8		То же работникам школ за 1988 год			212	акт от 12.11.2002 перенесено в 6 кн	
II9		Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли продажи домовладений, завещаний доверенностей за 1988 год.			83		

№№	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
I	2	3	4	5	6	7
1989 год						
I20		Ведомости начисления заработной платы работникам поссовета, Дома Культуры, бухгалтерии. Дома Пионеров, сельдшерского пункта за 1989 год			74	148
I21	—	То же работникам школ за 1989 г.			I02	акт от 12.11.2004 перенесено в Ротко
I22		Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли продажи домовладения, завещания, доверенности. за 1989 год			49	
I23		Реестры выполненных нотариальных действий за 1989 год			46	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № I16 по № I23
 Опись составила зав. архивным отделом Н.В. Громыко

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК
 архивного отдела
 Приморского краисполкома

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК
 исполкома Рудненского
 поселкового Совета
 народных депутатов

от 10.08.90 г. № 4



от 2.04.90 № 1

23.10.2007
 Принято в деле
 № 116, 117, 119, 120, 122, 123
 нал. арх. отф. №4 Руденские

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Рудненского поселкового Совета народных депутатов



Н.Е. Кузнецов
Н.Е. Кузнецов

Рудненский поселковый Совет народных депутатов
Кавалеровского района Приморского края

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фонд № 33

ОПИСЬ № 25

дел по личному составу за 1990 год

№	Инд.	Заголовки	дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3		4	5	6

✓ 124		Распоряжения по личному составу		1 марта 24 декабря 1990г.	42	
125		Ведомости начисления заработной платы работникам поссовета, Дома Культуры, бухгалтерии, Дома пионеров, фельдшерского пункта за 1990г.			134	
126		То же работникам школ за 1990 год				145 <i>акт от 12.11.2000 прислано в РКО</i>
✓ 127		Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи, завещаний, доверенностей за 1990 г.			78	

I !	2 !	3	!	4	!	5	!	6 !
-----	-----	---	---	---	---	---	---	-----

I28 Реестры выполненных нотариальных действий за 1990 год - 1992 *год* 100

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 124 по № 128.
 Опись составила зав.архивным отделом Н.В. Громыко

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК
 архивного отдела
 Приморского крайисполкома

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК
 исполкома Рудненского
 поселкового Совета на-
 родных депутатов

от 23.05.98 № 6

от 29.04.90 № 1

23.10.2007
 Принято ЧРМ
 № 124, 125, 127, 128
 Кар. арх. отд. В. Кошарни

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Рудненского поселкового Совета народных депутатов

Г.В. Сонин

Рудненский поселковый Совет народных депутатов
Кавалеровского района Приморского края
посёлок Рудный
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фонд № 33

Опись № 2-1

дел по личному составу за 1991 год

№	Инд.	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
п/п	дел				
1.	2	3	4	5	6
129		Распоряжения по личному составу	12 января - 23 октября 1991 года	28	
130		Ведомости начисления заработной платы работникам поссовета, Дома Культуры, Бухгалтерии, Дома Пионеров, Фельдшерского пункта за 1991 год		154	

I | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6

- I31 — То же работникам школы №1 за 1991 год 70 акт от 12.11.2002 переписи в РОНО
- I32 — То же работникам школы №2 за 1991 год 50 акт от 12.11.2002 переписи в РОНО
- I33 Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи, завещаний, доверенностей за 1991 год. 78

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № I29 по № I33.

Опись составила Заведующая архивным отделом Кавалеровского райисполкома *Срн* Н.В. Громыко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского крайисполкома

от 19.10.92 № 10

ОДОБРЕНО
Протокол ЭПК
Рудненского посел-
кового Совета народ-
ных депутатов

от 10.09.92 № 1

23.10.2004
Принято Здел
№ 129, 130, 133
Мат. арх. отг. *В.И. Касаркина*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Рудненского поселкового
Совета народных депутатов,
Глава администрации пос. Рудный



Г.В. Сонин

Рудненский поселковый Совет народных депутатов
Кавалеровского района Приморского края
Администрация посёлка Рудный

ФОНД №33
ОПИСЬ № 2

дел по личному составу за 1992 год.

№	Инц.	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

134		Распоряжения по личному составу	16 января 1992 года - 30 декабря 1992 года	75	
-----	--	---------------------------------	--	----	--

135		Ведомости начисления заработной платы работникам поссовета, Дома Культуры, Бухгалтерии, Дома Пионеров, фельдшерского пункта за 1992 год		289	
-----	--	---	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
I36	То же работникам школы №1 за 1992 год			I41	акт от 12.11.2002 передано в РОН
I37	То же работникам школы №2 за 1992 год			108	акт от 12.11.2002 передано в РОН
I38	Первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров купли-продажи, завещаний, за 1992 год.			158	
I39	Реестры выполненных нотариальных действия за 1992 год			50	
I40	Реестры выполненных нотариальных действия за 1992 год - 1993 год			49	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № I34 по № I40.
Опись составила заведующая архивным отделом администрации посёлка Кавалерово

Н.В. Громыко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Приморского края

ОДОБРЕНО
Протокол ЭПК
Гудненского поселкового
Совета народных депутатов
администрации посёлка



от 02.09.93 № 3

23.10.2004
Принято БДМ
№ 134, 135, 138-140
Нач. арх. отд. В.И. Касдрин

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации посёлка Гудный



Сонин
Г.В. Сонин

Администрация посёлка Гудный
Кавалеровского района Приморского края

ФОНД 33

ОПИСЬ 1-а

дел по личному составу за 1993 год.

№	Инд.дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
I41		Распоряжения по личному составу	14 января- 26 декабря 1993 года	133	
I42	—	Расчётные ведомости на- числения заработной платы работникам средней школы № 1 за 1993 год		26	акт от 12.11.2002 передано в РОВ
I43	—	То же по средней школе №2 за 1993 год		53	акт от 12.11.2002 передано в РОВ
I44	—	То же по детскому саду №26 за 1993 год		37	акт от 12.11.2002 передано в РОВ
I45	—	То же по детскому саду № 28 за 1993 год		26	акт от 12.11.2002 передано в РОВ
I46	✓	То же разные за 1993 год		133	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

I47 Первые экземпляры нотариально
удостоверенных завещаний
администрации п. Рудный

8

В данный раздел описи внесено 7 / семь / дел с номера I41
по номер I47.

Опись составила заведующая архивным отделом администрации
посёлка Кавалерово

Громко

Н.В. Громко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Приморского края

ОДОБРЕНО

Протокол ЭПК
администрации посёлка
Рудный

от



№ 10

от

20.06.94

№ 1

23.10.2008

Принято Звезда
№ 144, 146, 147

нач. арх. отд. *В.Косарев*

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации посёлка Рудный



В.Г. Рукин

Администрация посёлка Рудный
Кавалеровского района Приморского края

Фонд 33

Опись № 1

дел по личному составу за 1994 год.

№	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечания
I48		Распоряжения по личному составу администрации посёлка Рудный	4 января - 26 декабря 1994 г.	105	
I49	—	Расчётные ведомости начисления заработной платы работникам средней школы №1 за 1994 год		78	акт от 12.11.2001 передано в РИО
I50	—	То же по средней школе №2 за 1994 год		64	акт от 12.11.2001 передано в РИО
I51	—	То же по детскому саду №26 за 1994 год		59	акт от 12.11.2001 передано в РИО
I52	—	То же по детскому саду №28 за 1994 год		35	акт от 12.11.2001 передано в РИО
I53	✓	То же разные за 1994 год		128	

153
154

Первые экземпляры нотариально
удостоверенных завещаний адми-
нистрации посёлка Гудный

18

154
155

Реестры выполненных нотариальных
действий за 1994 год

50

В данный раздел описи внесено 8 / восемь / дел с номера
148 по номер 155.

Опись составила ответственная за архив, ведущий специалист
администрации посёлка Гудный Кавалеровского района

Логунова Н.А. Логунова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Приморского края

ОДОБРЕНО
Протокол ЭПК
администрации
посёлка Гудный

от

12.10



от 18.05.95

23.10.2004
Принято Учено
№ 148, 153-155
Мат. арх. орг. А.И. Косогорова

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации посёлка Рудный



В.Г. Рукин

Администрация посёлка Рудный
Кавалеровского района Приморского края

Фонд 33
Опись 1

дел по личному составу за 1995 год.

№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме ния
1	2	3	4	5	6
I56		Распоряжения по личному сос- таву администрации посёлка Рудный.	04 янва- ря-25 нояб- ря 1995г.	87	
I57	-	Расчётные ведомости начисления зарботной платы работникам средней школы №1 за 1995 год.		73	- акт от 12.11.95 перераши в 6
I58	-	То же по средней школе №2 за 1995 год.		57	- акт от 12.11.95 перераши в 6
I59	-	То же по детскому саду №6 за 1995 год.		59	- акт от 12.11.95 перераши в 6
I60	-	То же по детскому саду №8 за 1995 год		36	- акт от 12.11.95 перераши в 6
I61	✓	То же по бухгалтерии адми- нистрации п. Рудный и работники администрации посёлка Рудный		109	

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации посёлка Рудный



В.Г. Рукин

Администрация посёлка Рудный
Кавалеровского района Приморского края

Фонд 33

Опись 2-1

дел по личному составу за 1996 год.

№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
I65		Распоряжения по личному составу администрации посёлка Рудный.	03 января- 24 декабря 1996 года.	82	
I66	—	Расчётные ведомости начисления заработной платы работникам средней школы №1 за 1996 год.		102	акт от 12.11.2000 перенесено в РОВ
I67	—	То же по средней школе №2 за 1996 год.		57	акт от 12.11.2000 перенесено в РОВ
I68	—	То же по детскому саду № 26 за 1996 год.		63	акт от 12.11.2000 перенесено в РОВ
I69	—	То же по детскому саду № 28 за 1996 год.		54	акт от 12.11.2000 перенесено в РОВ
I70	✓	То же по бухгалтерии администрации п. Рудный и Дому детского творчества п. Рудный		68	

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

171 ✓	Расчётные ведомости начисления заработной платы работникам администрации п. Рудный, работникам фельдшерско-акушерского пункта п. Рудный, работникам Дома Культуры пос. Рудный за 1996г.	89 ✓
172 ✓	Первые экземпляры нотариально удостоверенных завещаний администрации посёлка Рудный за 1996 год.	2 ✓
173 ✓	Реестры выполненных нотариальных действий за 1996 год.	68 ✓

В данный раздел описи внесено 9 / девять / дел с номера 165 по № 173 .

Опись составила ответственная за архив, ведущий специалист администрации посёлка Рудный Кавалеровского района

Логунова Н.А. Логунова.

СОГЛАСОВАНО
ПРОТОКОЛ ЭПК
АДМИНИСТРАЦИОННОГО ОТДЕЛА
АДМИНИСТРАЦИИ
КАВАЛЕРОВСКОГО КРАЯ

ОДОВРЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЁЛКА РУДНЫЙ



От 09.10.97г. 199 г. № 11

от 5.05.97

23.10.2004
Принято 5 дел
№№ 165, 170-173
Мат. арх. отд. Шу Кошурни



Глава администрации посёлка Рудный
В. Г. Рудин.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА РУДНЫЙ
Кавалеровского района Приморского края.

Фонд 33
Опись 2

дел по личному составу за 1997 год.

№	Инициалы		Заголовок дела	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
	1	2					
174			Распоряжения по личному составу администрации посёлка Рудный.	06. январ. 31 декаб. 1997 год.		56	
175			Расчётные ведомости начисления заработной платы работникам средней школы №1 за 1997 год.			79	акт от 12.11.2001 перенесено в № 79
176			То же по средней школе №2 за 1997 год.			59	акт от 12.11.2001 перенесено в № 59
177			То же по детскому саду № 26 за 1997 год.			45	акт от 12.11.2001 перенесено в № 45
178			То же по детскому саду № 28 за 1997 год.			50	акт от 12.11.2001 перенесено в № 50
179			То же по бухгалтерии администрации посёлка Рудный, работников администрации посёлка Рудный за 1997 год.			64	

180	Расчётные ведомости начисления заработной платы работникам фельдшерско-акушерского пункта посёлка Рудный, работникам Дома Культуры посёлка Рудный за 1997 год.		79
181	Первые экземпляры нотариально удостоверенных завещаний администрации посёлка Рудный за 1997 год.		3
182	Реестры выполненных нотариальных действий за 1997 год. - 1998 год	Бюлваре 1997г 30 марта 1998г	84

В данный раздел описи внесено 9 / девять / дел с номера 174 по № 182 .

Опись составила ответственная за архив, специалист администрации посёлка Рудный Кавалеровского района.

Логунова Н.А. Логунова.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Архивного отдела
Администрации
Приморского края



ОДОВРЕНО

Протокол ЭК
Администрации
посёлка Рудный

от 29.06.98 г. № 8

от 26.05.98 № 1

23.10.2007
Применено БД
№ 174, 179-182
Нач. арх. отд. Маз. Коопруме



УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации посёлка Рудный

В.Г. Рукин
В.Г. Рукин.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА РУДНЫЙ
Кавалеровского района Приморского края

Фонд 33

Опись 2

Дел по личному составу за 1998 год.

№№	!Индекс! !дел !	Заголовки дел	!Дата !	!Срок! !хран!	!Кол-во! !листов!	!Примеч. !						
1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7
183		Распоряжения по личному составу администрации посёлка Рудный.	05 января - 28 декабря 1998 года		66							
184	—	Лицевые счета начисления заработной платы работникам средней школы № 1 за 1998 год.			53	акт от 12.11.2001 передача в РОВО						
185	—	То же по средней школе № 2 за 1998 год.			38	акт от 12.11.2001 передача в РОВО						
186	—	То же по детскому саду № 26 за 1998 год.			24	акт от 12.11.2001 передача в РОВО						
187	—	То же по детскому саду № 28 за 1998 год.			14	акт от 12.11.2001 передача в РОВО						
188	✓	То же по бухгалтерии администрации посёлка Рудный за 1998 год.			6							
189	—	Лицевые счета начисления заработной платы работникам Дома детского творчества за 1998 год			32	акт от 12.11.2001 передача в РОВО						

№№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
190		Лицевые счета начисления заработной платы работникам администрации посёлка Рудный за 1998 год		14	29
191		То же работникам фельдшерско-акушерского пункта за 1998 год.		3	
192		То же работникам Дома Культуры посёлка Рудный за 1998 год.		14	
193		Реестры выполненных нотариальных действий администрации посёлка Рудный за 1998-1999 годы.		84	

В данный раздел описи внесено 11 / одиннадцать / дел с номера 183 по номер 193 .

Опись составила ответственная за архив специалист администрации посёлка Рудный Кавалеровского района

Логун

Н.А. Логунова.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПМК
 Архивного отдела
 администрации
 Приморского края



ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК
 Администрации
 посёлка Рудный

от 26.05.99 № 9

от 31.05.99 № 1

23.10.2004
 Приложение бдм
 № 183, 188, 190-193
 Нач. арх. ауд. *Вит. Васильева*



УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации посёлка Рудный

[Signature]

В.Г.Рукин .

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА РУДНЫЙ
Кавалеровского района Приморского края.

Фонд 33

Опись 2

Дел по личному составу за 1999 год.

№№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Срок	Кол-во	Примеч.
	дел	!	!	!	листо	!
✓ 194		Распоряжения по личному составу администрации посёлка Рудный.	05 января - 27 декабря 1999 года.		60	
✓ 195		Лицевые счета начисления заработной платы работникам бухгалтерии и администрации посёлка Рудный за 1999 г.			29	
✓ 196		Первые экземпляры нотариально удостоверенных завещаний администрации посёлка Рудный за 1999 г.			5	

В данный раздел описи внесено 3 / три / дела с номера 194 по номер 196.

Опись составила ответственная за архив специалист администрации посёлка Рудный Кавалеровского района

[Signature]

Н.А. Логунова.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
Архивного отдела
Администрации
Приморского края



от 28.06.2000 № 8

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
Администрации
посёлка Рудный

13.10.2007 от 15.05.2000 № 1
Фрагмент 3 дела
№ 194-196
Нах арх. отп. *[Signature]*



УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации посёлка Рудный

А. П. Анисев

А. П. Анисев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА РУДНЫЙ

Кавалеровского района Приморского края

Фонд 33

Опись 2

Дел по личному составу за 2000 год.

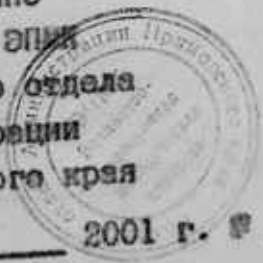
№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Срок	К-во	Приме
	дел			хран.	лист.	
197		Распоряжения по личному составу администрации посёлка Рудный.	24 января - 12 декабря 2000 года			21
198		Лицевые счёта начисления заработной платы работникам администрации посёлка Рудный за 2000 год.				32
199		Первые экземпляры нотариально удостоверенных завещаний администрации посёлка Рудный за 2000 г.				4
200		Реестр выполненных нотариальных действий администрации посёлка Рудный за 2000 год.				65

В данный раздел описи внесено 4 / четыре / дела с номера 197 по номер 200.

Опись составила ответственная за архив специалист администрации посёлка Рудный Кавалеровского района Н.А. Логунова

Логунова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
архивного отдела
администрации
Приморского края



от 19.04 2001 г. № 6

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
администрации
посёлка Рудный

от 22.06 2001 г. № 1

23.10.2007
Примонис 4 деля
№ 197-200
Мат. арх. орг. М. Косогорова

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации поселка Рудный

А. П. Анишев

А. П. АНИШЕВ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РУДНЫЙ

Кавалеровского района Приморского края

Фонд 33

Опись 2

Дел по личному составу за 2001 год.

№	Индекс дел	Заголовки дел	дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечан
1	2	3	4	5	6	7
201		Распоряжения по личному составу администрации поселка Рудный	09 февраля-29 декабря 2001 года		76	
202	✓	Лицевые счета начисления заработной платы работникам администрации поселка Рудный за 2001 год			25	
203		Реестр выполненных нотариальных действий администрации поселка Рудный за 2001 год.			71	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с номера 201 по номер 203.

Опись составила ответственная за архив специалист администрации поселка Рудный Кавалеровского района *А. А. Рукина* А. А. Рукина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного отдела администрации Приморского края

от 14.03.

2002 г. № 4



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации поселка Рудный

от 27.02. 2002 г. № 1

23.10.2002
Принято 3 дела
№ 201-203

Нач. арх. описи *А. И. Кошарова*



УТВЕРЖДЕНО
Главе администрации поселка Рудный
А. П. Анишев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РУДНЫЙ
КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Фонд 33

Опись 2

Дел по личному составу за 2002 год

Индекс	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
А 204	Распоряжения №1-14 по личному составу главы администрации поселка Рудный	29 марта- 17 декабря 2002 года		16	
Б 205	Реестры выполненных нотариальных действий администрации поселка Рудный за 2002-2003 годы	03 января 2002г. - 19.11.2003		101	
Б5а	<i>лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации п. Рудный за 2002 год</i>				

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с номера 204 по номер 205, *Б5а*

Опись составила ответственная за архив специалист администрации поселка Рудный Кавалеровского района *А.А.Рукина*

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Приморского края

от 10.04.2003г. № 3



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
администрации
поселка Рудный

от 28.02 2003г. № 1

23.10.2004г.

*Принято 3 дела
№ 204, 205, 205а
Кат. арх. описи. Вкл. Косарев*

УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации
 П. Рудный
 А. П. Анишев

АДМИНИСТРАЦИЯ П. РУДНЫЙ
 КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Фонд № 33
 Опись № 2
 Дел по личному составу
 за 2003 год

№№ пп	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
206		Распоряжения по личному составу	9апреля 30сентября 2003 г.	11	

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 206.
 Опись составила специалист администрации п. Рудный

А.А.Рукина
 А.А.Рукина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК
 Архивного отдела
 администрации
 Приморского края

от 15.04.2004 № 4



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
 администрации
 п.Рудный

от 1.04.04 № 1

23.10.2004
 Изменили 1 дело в 206
 Нач. арх. отд. А. П. Анишев



ТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
поселка Рудный

А. П. Аниш

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РУДНЫЙ
КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Фонд № 33

Опись № 2

Дел по личному составу

за 2004 — 2005 годы

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
207		Распоряжения № 1- главы администрации поселка Рудный по личному составу	01 октября 2004 г. - 01.10.2005	12	

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 207.

Опись составила специалист администрации поселка Рудный
Кавалеровского района О. В. Маслова О. В. Маслова.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
Архивного отдела
администрации
муниципального образования
Кавалеровский район



2005 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
администрации
поселка Рудный

от 16.02 2005 г. № 1

23.10.2004
Принято 1 дело № 207
Маслова О. В.

Итого в общей массе внесено 213 (Рвспись
тринадцатая) дел с № 1 по № 207
в том числе литерные: 48а, 53а, 76а, 97а, 205а, 71-а

Группирование по номерам: нет

Выбывшие дела: 1, 2, 58, 24, 25, 26, 31, 33, 34, 35, 37, 63, 20, 74, 76, 82, 84, 92, 96, 98, 104, 107, 110, 112, 114, 116, 134, 136, 137, 144, 145, 149, 149, 149, 150, 151, 152, 157, 158, 159, 160, 167, 168, 168, 169, 175, 176, 177, 178, 184, 185, 186, 187, 188 56

Всего по списку дано в госархив 156 дел

Оставлены в учреждении дела №№ 110

Должность Госписец Наратских арх. орг. В. В. Косорина
Дата 23.10.2007г.

Проверено
23.10.2013
Нар. орг. В. В. Косорина