

Внутренняя опечатка

1	Исторический очерк	1
2	Описание и состав хранения за 1955-1984 годы	2-16
3	Итог за 1985-1986 годы	17-19
4	Итог за 1987 год	20-21
5	Итог за 1988 год	22
6	Итог за 1989 год	23
7	Итог за 1990-1992 годы	24-25
8	Итог за 1993 год	26
9	Итог за 1994 год	27
10	Итог за 1995 год	28
11	Итог за 1996 год	29
12	Итог за 1997 год	30
13	Итог за 1998 год	31
14	Итог за 1999 год	32
15	Итог за 2000 год	33
16	Итог за 2001 год	34
17	Итог за 2002 год	35
18	Итог за 2003 год	36
19	Итог за 2004 год	37
20	Итог за 2005 год	38
21	Президиум и отчет за 2006-2008 гг.	39
22	Отчет и состав хранения за 2006-2008 гг.	40-41
23	Итог за 2009 год	42
24	Итог за 2010 год	43
25	Президиум и отчет по национальному архиву за 2011 г.	44
26	Отчет о функционировании архива в 2011 г.	45
	Итог по национальному архиву за 2011 г.	
27	Отчет и состав хранения за 2011 год	46-47
28	Итог за 2012 год	48-49
29	Отчет о функционировании архива в 2012 г.	50
	Отчет и состав хранения за 2013 год	
30	Отчет и состав хранения за 2013 год	51-52
31	Президиум и отчет по национальному архиву за 2014 г.	53
32	Отчет и состав хранения за 2014 год	54
33	Отчет и состав хранения за 2015 г.	55-56
34	Отчет и состав хранения за 2016 г.	57-58

Администрации Кавалеровского муниципального района

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА

пгт Кавалерово Приморского края

2011 -

Исполнительный комитет

Кавалеровского районного Совета депутатов трудящихся

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

п.Кавалерово Приморского края

1954 – 1977 гг.

Исполнительный комитет

Кавалеровского районного Совета народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

п.Кавалерово Приморского края

1977 – 1991 гг.

Администрация Кавалеровского района

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

п.Кавалерово Приморского края

1991 – 1997 гг.

Администрация муниципального образования «Кавалеровский район»

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

п.Кавалерово Приморского края

1997 – 2005 гг.

Администрации Кавалеровского муниципального района

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

п. Кавалерово Приморского края

2005 – 2011 гг.

Фонд № 20

Опись № 1

Дел постоянного хранения

за 1955 –



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела
Приморского крайисполкома

от 28.12.89 № 12

Исполнительный комитет Кавалеровского районного Совета
народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 20

Список № I

дел постоянного хранения
за 1955-1964 годы

№ пп	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1955 год</u>					
1		Финансовые планы эксплуатации кинесети отдела культуры на 1955-1963 годы		202	
2		Статистические отчёты о работе массовых библиотек, клубов, домов культуры/ф.30, В-1У, I-с-РИК, В-3, 80-Б-РИК, 80-А-РИК/ за 1955-1960 годы		115	
<u>1956 год</u>					
3		Сметы расходов отдела культуры, районной и детской библиотеки на 1956-1957 годы		25	
4		Отчёты по финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры за 1956-1963 годы		83	
		Документы за 1956 год см.д.№ 1,2			
<u>1958 год</u>					
5		Планы работы отдела культуры на 1958-1960 годы		83	
6		Смета расходов отдела культуры, районной и детской библиотеки на 1958-1961, 1963 годы		35	
		Документы за 1958 год см.д.№ 1,2,4			

I 2 3 4 5 6 урь

1959 год

7 Планы и отчёты клуба и библиотеки села Богополь за 1959, 1963-1964 годы 67
Документы за 1959 год см. д. № 1, 2, 4, 5, 6

1960 год

8 Документы смотра художественной самодельности за 1960-1962 годы 36
Документы за 1960 год см. д. № 1, 2, 4, 5, 6.

1961 год

9 Планы работы отдела культуры за 1961-1962 годы 35

10 Планы и отчёты Кавалеровской районной библиотеки за 1961-1964 годы 63

11 Статистические отчёты о работе библиотек, клубов и домов культуры/ф. 6, В-IV, В-3, В-а, 80-Б-РИК, 7-нк, 6-нк, 8, 80-А-РИК/ за 1961, 1964 годы 139
Документы за 1961 год см. д. 1, 4, 6, 8

1962 год

12 Планы и отчёты клуба и библиотеки посёлка Высокогорск за 1962-1964 годы 66

13 Планы и отчёты клуба и библиотеки посёлка Кенцухе за 1962-1964 годы 45

14 Планы и отчёты клуба и библиотеки посёлка Лифудзин за 1962-1964 годы 72

15 Отчёт библиотеки посёлка Поворот за 1962, 1964 годы 10

16 Планы и отчёты клуба и библиотеки села Тадуши за 1962-1964 годы 57

17 Планы и отчёты клуба и библиотеки села Устиновка за 1962-1964 годы 23

Документы за 1962 год см. д. № 1, 4, 8, 9, 10, 11.

1963 год

18 Планы работы отдела культуры Кавалеровского района на 1963-1964 годы 22

19 Планы и отчёты Кавалеровской детской библиотеки за 1963-1964 годы 35

20 Планы и отчёты клуба и библиотеки посёлка Лудьё за 1963, 1964 годы 37

11-а *Золотковская пригласительных билетов учреждений культуры Кавалеровского района и учреждений культуры Приисерского края за 1961-1982 годы* 43

1	2	3	4	5	6	урь
21	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Суворово за 1963-1964 годы			62		
22	Планы и отчёты клуба и библиотеки посёлка Хрустальный за 1963-1964 годы			28		
23	Социалистические обязательства и итоги работы отдела культуры за 1963, 1965-1966 годы			6		
	<u>Бухгалтерия</u>					
24	Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1963-1966 годы			31		
	Документы за 1963 год см. д. № 1, 4, 6, 7, 10-16.					
	<u>1964 год</u>					
25	Установления Кавалеровского РК КПСС, относящиеся к деятельности отдела культуры		29 января - 1 сентября 1964 г.	9		НИЗ
26	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Богополь за 1964-1966 годы			33		
27	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Устиновка за 1964-1966 годы			60		
28	Таблица библиотечного обслуживания Кавалеровского района за 1964 год			1		
	<u>Бухгалтерия</u>					
29	Сметы расходов отдела культуры, районной и детской библиотеки на 1964 год			10		
30	Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры за 1964 год			9		
	Документы за 1964 год см. д. № 7, 10-17					
	<u>1965 год</u>					
31	Планы отдела культуры на 1965-1966 годы			20		
32	Планы и отчёты библиотеки посёлка Высокогорск за 1965-1966 годы			22		
33	Планы и отчёты Кавалеровской районной библиотеки за 1965-1966 годы			68		101
34	Планы и отчёты Кавалеровской детской библиотеки за 1965-1966 годы			36		
35	Планы и отчёты библиотеки посёлка Лифудзин за 1965-1966 годы			43		
36	Планы и отчёты библиотеки посёлка Поворот за 1965-1966 годы			30		
37	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Суворово за 1965-1966 годы			25		

1	2	3	4	5	6	урь
38	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Тадуши за 1965-1966 годы			77		
39	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры /ф. 80-А-РИК, 6, 7нк, 80-В-РИК, 7, 8нк/ за 1965-1966 годы			63		
40	Справки о работе отдела культуры за 1965-1966 годы			64		
	<u>Бухгалтерия</u>					
41	Смета расходов на 1965-1966 годы			24		
	Документы за 1965 год см. д. № 23, 24, 26, 27.					
	<u>1966 год</u>					
42	Протоколы: I конференции Кавалеров-ского районного общества по охране памятников истории и культуры, слёта работников культуры	17 февраля	18 апреля	5		
	Документы за 1966 год см. д. № 23, 24, 26, 27, 31, 32-41.					
	<u>1967 год</u>					
43	Планы отдела культуры на 1967-1968 годы			13		
44	Планы и отчёты районной библиотеки за 1967-1968 годы			19		
45	Планы и отчёты детской библиотеки за 1967-1968 годы			49		
46	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Богеполь за 1967-1968 годы			32		
47	Планы и отчёты библиотеки посёлка Высокогорск за 1967-1968 годы			14		
48	Планы и отчёты библиотеки посёлка Дифудзин за 1967-1968 годы			26		
49	Планы и отчёты библиотеки посёлка Поворот за 1967-1968 годы			22		
50	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Суворово за 1967-1968 годы			11		
51	Планы и отчёты клуба села Тадуши за 1967-1968 годы			24		
52	Планы и отчёты библиотеки села Тадуши за 1967-1968 годы			28		
53	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Устиновка за 1967-1968 годы			29		

НИЗ

:01

I	2	3	4	5	6	урь
54	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф.80-А-РИК, 6нк, 6, 80-Б-РИК, 5, 7нк/ за 1967-1968 годы			70		
55	Справки и программы отдела культуры за 1967-1968 годы			22		
	<u>Бухгалтерия</u>					
56	Сметы расходов отдела культуры на 1967-1968 годы			61		
57	Отчёты по финансово-хозяйственной деятельности за 1967-1968 годы			29		
	<u>1969 год</u>					
58	Перспективные планы отдела культуры на 1969-1970 годы			25		НИЗ
59	Планы и отчёты районной библиотеки за 1969-1970 годы			61		
60	Планы и отчёты детской библиотеки за 1969-1970 годы			45		
61	Планы и отчёты автоклуба отдела культуры за 1969-1970 годы			20		
62	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Богополь за 1969-1970 годы			57		
63	Планы и отчёты библиотеки посёлка Высокогорск за 1969-1970 годы			38		
64	Планы и отчёты библиотеки посёлка Ифудзин за 1969-1970 годы			34		
65	Планы и отчёты библиотеки посёлка Поворот за 1969-1970 годы			56		
66	Планы и отчёты клуба села Тядуши за 1969-1970 годы			59		
67	Планы и отчёты клуба и библиотеки села Устиновка за 1969-1970 годы			48		
68	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф.6нк, 80-А-РИК, 80-Б-РИК, 7нк, 5, 6/ за 1969-1970 годы			79		
69	Справки отдела культуры, программы художественной самодеятельности, материалы, посвященные 100-летию со дня рождения В.И.Ленина за 1969-1970 годы			22		101
	<u>Бухгалтерия</u>					
70	Смета расходов отдела культуры за 1969-1970 годы			76		

I	2	3	4	5	6	урь
71	Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1969-1970 годы			27		
	<u>1971 год</u>					
72	Пятилетний план отдела культуры на 1971-1975 годы. План работы отдела культуры на 1971 год			10		
73	План и отчёт детской библиотеки за 1971 год			21		
74	Планы и отчёты районной библиотеки, библиотек посёлка Поворот, посёлка Лифудзин за 1971 год			168		
75	Планы и отчёты библиотек посёлков Высокогорск, Ленцухе, сёл центральная Усадьба, Устиновка, Богополь, Тадуши за 1971 год			233		низ
76	Планы и отчёты клубов сёл Тадуши, Богополь, Устиновка за 1971 год			39		
77	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф.5, бнк, 7 нк, 6/за 1971 год			45		
78	Справки о работе учреждений культуры за 1971 год			8		
79	Документы по организации социалистического соревнования и итоги за 1971 год			22		
	<u>Бухгалтерия</u>					
80	Смета расходов отдела культуры на 1971 год			42		
81	Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1971 год			24		
	<u>1972 год</u>					
82	Планы и отчёты отдела культуры за 1972 год			40		
83	Планы работы автоклуба за 1972 год			11		
84	Планы и отчёты районной библиотеки за 1972 год			47		
85	Планы и отчёты детской библиотеки за 1972 год			24		о:01
86	Планы и отчёты библиотек посёлка Высокогорск и посёлка Горнореченск за 1972 год			47		
87	Планы и отчёты библиотек № 1 и № 2 посёлка Вудный за 1972 год			48		
88	Планы и отчёты библиотек сёл Устиновка, Черкальное, Богополь за 1972 год			70		

1	2	3	4	5	6	ур
89	✓	Планы работы и отчёты клубов сёл Устиновка, Богополь, Зеркальное за 1972 год			22	
90	✓	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф. 80-А-РИК, бнк, 6, 7нк, 80-Б-РИК/ за 1972 год			47	
91	✓	Справки о работе учреждений культуры за 1972 год			19	
92	✓	Документы по организации социалистического соревнования и подведения итогов за 1972 год			12	
93	✓	Документы по смотру художественной самодеятельности за 1972 год			16	
		<u>Бухгалтерия</u>				
94	✓	Смета расходов отдела культуры за 1972 год			53	низ
95	✓	Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1972 год			17	
		<u>1973 год</u>				
96	✓	Протоколы Совета отдела культуры	20 июня-13 декабря 1973 г.		19	
97	✓	Документы совещаний и семинаров по вопросам культуры	4 января-20 июня 1973 г.		42	
98	✓	Акт-справка приёма дел отдела культуры заведующей Г.Н. Огнёвой от 5 июля 1973 года			2	
99	✓	Перспективный план работы отдела культуры на 1973 год			29	
100	✓	Планы работы детской библиотеки и библиотеки посёлка Рудный на 1973 год			75	
101	✓	Планы работы и отчёты клубов и библиотек сёл Устиновка и Суворово за 1973 год			65	
102	✓	Текстовые отчёты учреждений культуры за 1973 год			84	
103	✓	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф. 80-А-РИК, 7нк, бнк, 5, 80-Б-РИК/ за 1973 год			50	
104	✓	Справка отдела культуры о работе культурно-просветительных учреждений за 1973 год			14	101
105	✓	Документы по организации социалистического соревнования за 1973 год			10	
106	✓	Документы смотра-конкурса современного бального танца за 1973 год			10	
107	✓	Списки работников учреждений культуры за 1973 год			4	

I 2 3 4 5 6 урь

Бухгалтерия

- I08 Смета расходов отдела культуры на 1973 год 57
- I09 Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1973 год 21

1974 год

- I10 Документы совещаний и семинаров по вопросам культуры за 1974 год 25 января-5 июля 1974 г. 29
- I11 Перспективные планы отдела культуры и учреждений культуры на 1974 год 50
- I12 Текстовые отчёты учреждений культуры и отдела культуры за 1974 год 116
- I13 Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры /ф.7нк,5,80-А-РИК,6т,6нк/ за 1974 год 142
- I14 Справки, информации по вопросам организации культурно-просветительной и культурно-массовой работы за 1974 год 18
- I15 Документы по социалистическому соревнованию учреждений культуры за 1974 год 71
- I16 Документы по организации и проведении праздников и массовых мероприятий за 1974 год 12
- I17 Документы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1974 год 106

Бухгалтерия

- I18 Сметы расходов и штатное расписание отдела культуры на 1974 год 63
- I19 Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1974 год 19
- Документы за 1974 год си.д. № 97

1975 год

- I20 Приказы краевого управления культуры, относящиеся к деятельности отдела культуры 3 марта-24 ноября 1975 г. 18
- I21 Протоколы заседаний общественного Совета при отделе культуры 20 января-25 декабря 1975 г. 19
- I22 Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений по вопросам культуры 7 января-3 декабря 1975 г. 15

низ

тол

I	2	3	4	5	6	урь
I23	Перспективный план отдела культуры и планы учреждений культуры на 1975 год			104		
I24	Текстовые отчёты отдела культуры и учреждений культуры за 1975 год			158		
I25	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф. 80-А-РМК, 8нк, 80-Б-РМК, 7нк, 5/ за 1975 год			42		
I26	Статистический отчёт о единовременном обследовании материально-технической базы библиотек по состоянию 1 января 1975 года /ф. 1/			17		
I27	Справки, информации по вопросам организации культурно-просветительной и культурно-массовой работы за 1975 год			28		
I28	Документы по социалистическому соревнованию за 1975 год			77		низ
I29	Документы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1975 год			70		
I30	Основные показатели деятельности госучреждений культуры в 10-й пятилетке, титульный список, сеть учреждений культурно-бытового назначения за 1975 год			8		
<u>Бухгалтерия</u>						
I31	Сметы и штатные расписания на 1975 год			32		
I32	Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1975 год			27		
<u>1976 год</u>						
I33	Постановление коллегии управления культуры и президиума крайкома профсоюза работников культуры об итогах социалистического соревнования библиотек края за 9 месяцев 1976 года от 3 ноября 1976 года			6		
I34	Протоколы заседаний общественного Совета при отделе культуры		6 января-16 декабря 1976 г.	18		
I35	Документы совещаний и семинаров по вопросам культуры		6 февраля-19 ноября 1976 г.	37		
I36	Перспективные планы отдела культуры и планы учреждений культуры на 1976 год			110		СОЛ
I37	Текстовые отчёты отдела культуры и культуручреждений за 1976 год			124		
I38	Статистические отчёты с работе библиотек, клубов, домов культуры/ф. 8нк, 7нк, 80-А-РМК, 80-Б-РМК/ за 1976 год			36		
I39	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры и и подведению итогов за 1976 год			55		

1	2	3	4	5	6	урь
I40	Документы по организации и проведению смотров художественной самодеятельности за 1976 год				25	
I41	Информации о любительских объединениях и клубах по интересам. Документы по повышению квалификации работников культуры за 1976 год				12	
	<u>Бухгалтерия</u>					
I42	Смета расходов отдела культуры на 1976 год				64	
I43	Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1976 год				22	
	<u>1977 год</u>					
I44	Приказы, указания и другие руководящие материалы краевого управления культуры, относящиеся к деятельности отдела культуры за 1977 год		11 февраля 22 сентября 1977 г.		18	НИЗ
I45	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры		25 января- 23 декабря 1977 г.		25	
I46	Документы совещаний и семинаров по вопросам культуры		4 января- 2 декабря 1977 г.		14	
I47	Перспективный план отдела культуры на 1977 год				42	
I48	Планы и отчёты отдела культуры и культпросветучреждений к 60-летию Великого Октября за 1977 год				85	
I49	Планы и отчёты культурно-просветительных учреждений за 1977 год				91	
I50	Текстовые отчёты и информации о работе отдела культуры за 1977 год				78	
I51	Сводный отчёт о работе Кавалеровской централизованной библиотечной системы за 1977 год				62	
I52	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф. 80-А-РИК, 80-Б-РИК, 8нк, 7нк, 5, 6т/культ./за 1977 год				44	
I53	Докладные записки, справки в краевое управление культуры о деятельности отдела культуры за 1977 год				22	СОЛ
I54	Документы по организации социалистического соревнования и итоги за 1977 год				65	
I55	Документы об организации и проведении концертов художественной самодеятельности за 1977 год				32	

1	2	3	4	5	6	урь
<u>Бухгалтерия</u>						
156	Сметы и штатное расписание на 1977 год			82		
157	Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1977 год			18		
<u>1978 год</u>						
158	Постановление крайисполкома "Об итогах работы библиотек края в социалистическом соревновании за лучшую постановку библиотечного обслуживания населения с присуждением переходящего Красного знамени Кавалеровскому району" от 10 февраля 1978 года			3		
159	Протоколы заседаний Совета отдела культуры		6 февраля - 1978 г. 20 апреля 1982 г.	93		
160	Документы совещаний и семинаров работников культуры по вопросам культуры			26		
161	Перспективный план отдела культуры и планы культпросветучреждений на 1978 год			162		
162	Текстовые отчёты о работе отдела за 1978 год			86		
163	Сводный отчёт о работе Кавалеровской централизованной библиотечной системы за 1978 год			91		
164	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф. 80-Б-РМК, бнк, 7нк./за 1978 год			35		
165	Справки, докладные записки о деятельности культурно-просветительных учреждений за 1978 год			16		
166	Документы по организации социалистического соревнования и итоги за 1978 год			47		
167	Документы по проведению омотра художественной самодеятельности коллективов района за 1978 год			37		
<u>1979 год</u>						
168	Приказы, указания и другие руководящие документы краевого управления культуры, относящиеся к деятельности отдела		22 января - 31 октября 1979 г.	15		
169	Документы совещаний и семинаров по вопросам культуры		2 марта 7 декабря 1979 г.	21		
170	Перспективный план отдела культуры и планы культпросветучреждений на 1979 год			225		

низ

сод

1	2	3	4	5	6	урь
171	Текстовые отчёты отдела культуры и учреждений культуры района за 1979 год			70		
172	Сводный отчёт о работе Кавалеровской централизованной библиотечной системы за 1979 год			101		
173	Статистические отчёты о работе библиоте и клубов/ф.7нк,6нк,80-А-РИК/ за 1979 год			20		
174	Документы по организации социалистического соревнования за 1979 год			44		
175	Документы по проведению смотра художественной самодеятельности за 1979 год			26		
	<u>1980 год</u>					
176	Приказы, указания краевого управления культуры, относящиеся к деятельности отдела	27 февраля	14 сентября	45		
		1980 г.				
177	Документы совещаний и семинаров работников культуры	24 апреля	30 декабря	24		
		1980 г.				
178	Перспективный план отдела культуры и планы культурно-просветительных учреждений на 1980 год			96		
179	Текстовые отчёты отдела культуры и учреждений культуры за 1980 год			108		
180	Отчёт о работе Кавалеровской централизованной библиотечной системы за 1980 год			78		
181	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов отдыха/ф.80-Б-РИК, 7нк,6т/культ./ за 1980 год			26		
182	Документы по организации социалистического соревнования и подведению итогов за 1980 год			74		
183	Документы по проведению смотра художественной самодеятельности коллективов района за 1980 год			139		
	<u>1981 год</u>					
184	Приказы, указания, постановления краевого управления культуры, относящиеся к деятельности отдела	13 марта	21 августа	18		
		1981 г.				
185	Документы совещаний и семинаров работников культуры и просветительных учреждений за 1981 год			30		
				77		
186	Перспективный план отдела культуры и планы учреждений культуры на 1981 год					
187	План работы Кавалеровской централизованной библиотечной системы на 1981 год			95		

низ

СОЛ

1	2	3	4	5	6	урь
188	Текстовые отчёты отдела культуры и учреждений культуры за 1981 год			64		
189	Отчёт о работе Кавалеровской централизованной библиотечной системы за 1981 год			88		
190	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф.80-Б-РИК, ст.80-А-РИК,7нк/ за 1981 год			42		
191	Справки о деятельности культурно-просветительный учреждений района за 1981 год			37		
192	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры и подведению итогов за 1981 год			120		
193	Документы по проведению смотра художественной самодеятельности коллективов района за 1981 год			46		низ
<u>1982 год</u>						
194	Приказы, постановления краевого отдела культуры, относящиеся к деятельности отдела культуры		10 марта 19 августа 1982 г.	13		
195	Протоколы заседаний Совета отдела культуры		25 мая 1982г. 9 апреля 1986 г.	60		
196	Документы совещаний и семинаров по вопросам культуры		21 февраля- 1 октября 1982 г.	32		
197	Перспективный план отдела культуры и планы учреждений культуры на 1982 год			149		
198	Текстовые отчёты отдела культуры и учреждений культуры за 1982 год			72		
199	Отчёт о работе Кавалеровской централизованной библиотечной системы за 1982 год			72		
200	Статистические отчёты о работе библиотек, клубов, домов культуры/ф.80-Б-РИК, 7нк/ за 1982 год			18		
201	Справки, информации о деятельности учреждений культуры за 1982 год			36		col 1
202	Документы по организации социалистического соревнования и подведению итогов за 1982 год			113		
203	Документы по проведению культурно-массовых районных мероприятий за 1982 год			70		

I	2	3	4	5	6
204	Документы по проведению смотра художественной самодеятельности коллективов района за 1982 год		Художественный инс	75	
		<u>1983 год</u>			
205	Документы совещаний и семинаров по вопросам культуры		14 февраля 30 декабря		43
206	Перспективный план работы отдела культуры и планы учреждений культуры на 1983 год		1983 г.		118
207	План работы Кавалеровской централизованной библиотечной системы на 1983 год				69
208	Текстовые отчёты отдела культуры и учреждений культуры за 1983 год				70
209	Отчёт о работе Кавалеровской централизованной библиотечной системы за 1983 год				43
210	Статистический отчёт о работе библиотек клубов/Ф.80-Б-РМК, 7нк/за 1983 год				20
211	Документы по организации социалистического соревнования и подведению итогов за 1983 год				78
212	Документы по проведению смотра художественной самодеятельности коллективов района за 1983 год				27
213	Документы по проведению районных культурно-массовых мероприятий за 1983 год				33
		<u>1984 год</u>			
214	Документы совещаний и семинаров по вопросам культуры		1 февраля 1 июля		14
215	Перспективный план работы отдела культуры и планы работ учреждений культуры на 1984 год		1984 г.		63
216	План работы Кавалеровской централизованной библиотечной системы на 1984 год				28
217	Текстовые отчёты отдела культуры и учреждений культуры за 1984 год				50

низ

СОЛ

1	2	3	4	5	6	курс
218	Статистические отчёты о работе библиотеки, клубов, домов культуры/Ф.7нк, 80-Б-РНК, 11нк, 6т/ за 1984 год				20	
219	Справки, информации о деятельности учреждений культуры за 1984 год				26	
220	Документы по организации социалистического соревнования и подведению итогов за 1984 год				88	
221	Документы по проведению районных культурно-массовых мероприятий за 1984 год				39	
222	Документы по проведению смотров художественной самодеятельности коллективов района за 1984 год				66	аниз
223	Список № I дел постоянного хранения отдела культуры за 1955-1984 годы				43	

В данный раздел описи внесено 224 дела с № I по № 223, И-а
 Опись составила зав. архивной отделом Фром Н.В.Громько
 Председатель экспертной комиссии секретарь райисполкома



Фром А.И.Бурлуцкая

17.02.98
 Принято (дел
 N 11-а
 Фром

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Кавалеровского райисполкома

9.12.89
 Принято 223
 дела (усовершенствованные
 описи)
 НК I - 223
 Фром

М. Милосердов А.Г.Милосердов

Итого в описи внесено 224 (двадцать две)
двадцать четыре) дел с № 1 по № 223
 в том числе литерные: 11-а

Пропущенные номера: нет

Выбывшие дела: нет

Всего по описи сдано в госархив 224

Оставлены в учреждении дела: № 11-а нет

Должност. в Подпис. Зав. арх. отдела Фром

Дата 17.02.98

КОИ



гурь

Исполнительный комитет Кавалеровского районного
Совета народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Опись № 1

Дела постоянного хранения
за 1985-1986 годы

иниэ

№ пп	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1985 год					
201	224	Приказ управления культуры Приморского краевого Совета народных депутатов № 106 от 24 июля 1985 года		2	
202	225	Годовые планы учреждений культуры за 1985 год		92	
203	226	План работы Кавалеровской централизованной библиотечной системы на 1985 год		36	
204	227	Статистические отчёты отдела культуры и учреждений культуры /ф. 80-6-РПК, 7-нк, 11-нк, 6-т/ за 1985 год		19	
205	228	Текстовые отчёты отдела культуры и учреждений культуры за 1985 год		74	
206	229	Отчёт Кавалеровской централизованной библиотечной системы за 1985 год		37	
207	230	Документы /планы, сценарии, программы/ районных мероприятий, проводимых отделом культуры за 1985 год		26	

7

КОЛ

1	2	3	4	5	6
231	Документы совещаний и семинаров работников культуры и просветительских учреждений за 1985 год			25	
232	Докладные записки о деятельности культурно-просветительских учреждений Кавалеровского района за 1985 год			13	
233	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры и подведение итогов за 1985 год			28	
1986 год					
234	Перспективные планы учреждений культуры на			76	
235	Планы работы отдела культуры и культпросветучреждений на 1986 год			17	
236	План работы Кавалеровской централизованной библиотечной системы на 1986 год			32	
237	Статистические отчеты отдела культуры и учреждений культуры /Ф. Ю-6-РК, 7-ин, 11-ин, 6-2/ за 1986 год			23	
238	Документы и переписка по вопросам охраны памятников истории и культуры за 1986 год			11	
239	Текстовые отчеты культурно-просветительских учреждений за 1986 год			60	
240	Отчет Кавалеровской централизованной библиотечной системы за 1986 год			42	
241	Документы по смотру художественной самодеятельности /Весенний фестиваль народного творчества/ за 1986 год			46	
242	Документы /графики, планы, программы, сценарии/ районных мероприятий, проводимых отделом культуры за 1986 год			11	

аниэ

2

КОЛ

гурь

1	2	3	4	5	6
220	243	Документы совещаний и семинаров работников культуры и просветительных учреждений за 1986 год		17	
221	244	Докладные записки о деятельности культурпросветучреждений за 1986 год		44	
222	245	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры и подведения итогов за 1986 год		12	

аниз

В данный раздел включено 22 дела.С № 224 по № 245.

Опись составлена зав.архивным отделом райисполкома

Гром Н.В.Громико

Итоговую записку к разделу описи за 1985-1986 годы заверяю:

ответственный за делопроизводство-зав.автоklubом

С.С. Глухова С.С. Глухова

Председатель экспертной комиссии - зав.отделом культуры

Л.Ф. Дрьева Л.Ф. Дрьева

18.01.91
Принято 10 дел
39.1985 2

Гром -
20.01.92

Принято 12 дел
39.1986 2
234-245

СОГЛАСОВАНО

Зав.архивным отделом



Л.Ф. Дрьева

Итого в список внесено 246 (двести сорок
шесть дел с № 1 по № 245
в том числе литерные: Н-е

Пропущенные номера: нет

Выбывшие дела: нет

Всего по списку сдано в госархив 246 г.

Оставлены в учреждении дела №№ нет

Должность и подпись Зав. арх. отдела и Шен

Дата 20.01.92



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом культуры
В.И. Холодов

Исполнительный комитет Кавалеровского районного Совета
народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 20
Список № 1

Дела постоянного хранения
за 1987 год

аниэ

№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечан.
1	2	3	4	5	6
223	246	Планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений на 1987 год		44	
224	247	План работы Кавалеровской межведомственной централизованной библиотечной системы на 1987 год		41	
225	248	Текстовые отчёты отдела культуры и культурпросветучреждений за 1987 год		29	
226	249	Отчёт о работе Кавалеровской межведомственной централизованной библиотечной системы за 1987 год		59	
227	250	Статистические отчёты отдела культуры и учреждений культуры/Ф.80-6-РМК, 7-ин.б-т/за 1987 год		20	Список Посл. №456 28.10.94
228	251	Документы/справки, информации, доклады/по культурно-массовой работе отдела и учреждений культуры за 1987 год		33	
229	252	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры и подведение итогов за 1987 год		20	

КОЛ

1	2	3	4	5	6	турь
250	253	Документы по организации и проведению фестивалей, слютров художественной самодеятельности за 1987 год		35		
251	254	Документы/программы, планы, сценарии/ по организации и проведению праздников и районных мероприятий за 1987 год		120		
252	255	Документы по работе краеведческого музея и картинной галереи за 1987 год		16		
253	256	Документы/планы, справки, программы, информации/ по организации работы с детьми и подростками за 1987 год		28		аниз
254	257	Документы/планы, протоколы, сметы/ о работе культурно-спортивного комплекса за 1987 год		58		
255	258	Документы/планы, программы, отчеты/ о работе автоклуба за 1987 год		42		

В данный раздел описи внесено 13/тринадцать/ дел с № 246 по № 258⁷⁶

Ответственная за архив Е.А.Зирянова

22.03.88

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭК
 архивного отдела
 Приорского Исполкома
 от 22.03.88 № 5

3.02.93
 Гуриняно 12 гл
 с № 246-249, 251-258
 Шланг



Исполком
 Отдел культуры
 Кавалеровского рай-
 исполкома

от _____

Кол-во листов	259 (двести)
Кол-во листов в том числе литерных:	11 шт.
Кол-во листов в том числе по номерам:	нет
Всего листов	250
Всего по опечаткам сделано в госархивах	258
Сделано в учреждениях дела	нет
зав. арх. отделом Фрол	
3.02.93	

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий отделом культуры
Ю. П. Холодов



Исполнительный комитет Кавалеровского районного Совета
 народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 20

Опись № 1

Дела постоянного хранения
 за 1988 год

№ пп	Инд дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
236	259	Протоколы заседаний Совета трудового коллектива и списки работников просвещения за 1988 год	15 октября 22 ноября 1988 г.	9	
237	260	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1988 год			Списано Посв. № 56 24.10.94
238	261	Документы по организации соцсервиса за 1988 год		21	
239	262	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе и патристическому воспитанию за 1988 год		47	

В данный раздел описи внесено 4 дела с № 259 по № 262.

Ответственная за архив *З. А. Зырянова* Е. А. Зырянова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК
 архивного отдела
 Приморского крайисполкома

от 14.02.94 № 5



2.02.94

Сдано 3 дела
 № 259, 261, 262
 Фрол -

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
 Отдела культуры
 Кавалеровского райисполкома

от 01.03.89 № 1



МІНІСТЭРСТВА
УСЯБЕЗПЕЧЭННЯ
РАСПЯТРАВАННЯ

Міністр унутранага спраў Рэспублікі Беларусь
Міністр унутранага спраў Рэспублікі Беларусь

МІНІСТЭРСТВА
УСЯБЕЗПЕЧЭННЯ
РАСПЯТРАВАННЯ

МІНІСТЭРСТВА
УСЯБЕЗПЕЧЭННЯ
РАСПЯТРАВАННЯ

МІНІСТЭРСТВА
УСЯБЕЗПЕЧЭННЯ
РАСПЯТРАВАННЯ

Міністр унутранага спраў Рэспублікі Беларусь
Міністр унутранага спраў Рэспублікі Беларусь

№ п/п	Дата	Назва	Код	Статус
1	20.02.94	...	263	...
2	262	...
3	261	...

№ 263 (звесткі
шестыдзесяці інш.)

у тым ліку літэрнік: 11-а

номера: ней

а: 250, 260

261

ней

Дата 2.02.94





УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом культуры

В.П.Холодов В.П.Холодов

Исполнительный комитет Кавалеровского районного Совета народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 20

Опись № 1

Дела постоянного хранения за 1989 год

Инд. дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
2	3	4	5	6
	Протокол заседания Совета от 12 февраля 1989 года. Программа развития культуры Кавалеровского района на 1989-1990 годы		14	
	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе и патриотическому воспитанию за 1989 год		17	
	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культурно-просветительных учреждений за 1989 год		10	

В данный раздел описи внесено 3 дела с № 263 по № 265.

Ответственная за архив *Милич*

В.С.Милич

УТВЕРЖДАЮ

Протокол ЭК архивного отдела Приморского крайисполкома от 16.08.90 № 1

31.01.95
Принятые 3 дела
№ 263-265
Ф.и.

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
Отдела культуры
Кавалеровского райисполкома
от 2.02.90 № 1

Итого в отделе выделено 266 (двести
шестьдесят шесть) дел с н. 1 по 265
в том числе литерных: 11-а

Препущенные номера: нет

Выбранные дела: 250, 260

Всего по описи слано в госархив 264

Оставлены в учреждении дела 3333 нет

Должность: 1. обн. с. зав. арх. отдела Арх.м.

Дата 31.01.95



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом культуры

Иванов Н.М. Козин

Администрация Кавалерского района

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 20

Опись № I

Дел постоянного хранения
за 1990-1992 годы

№ пп	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1990 год</u>					
266		Протокол заседания Совета от 26 декабря 1990 года, сценарии новогодних гуляний за 1990 год, списки работников культуры за 1990 год		13	
<u>Бухгалтерия</u>					
267		Етатное расписание и смета расходов отдела культуры на 1990 год		160	
268		Бухгалтерский отчет за 1990 год		28	
<u>1991 год</u>					
269		Етатное расписание и смета расходов отдела культуры на 1991 год		181	
270		Бухгалтерский отчет за 1991 год		24	
<u>1992 год</u>					
271		Социально-творческий заказ учреждений культуры на 1992 год		38	
272		Документы по проведению совещаний, семинаров работников культуры за 1992 год		9	
273		Списки учреждений культуры и работников культуры района за 1992 год		4	

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Бухгалтерия

274	Бюджетное расписание на 1992 год	47
275	Смета расходов отдела культуры на 1992 год	100
276	Бухгалтерский отчет за 1992 год	217

В данный раздел списки внесены 11/одиннадцать/дел с № 266 по № 276.
Списки составлены зав. архивным отделом *Гриш* И.И.Громико

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от 14.10.93



19.01.96
Примисие ЭПК
№ 266, 268
Гриш

12.02.96
Примисие ЭПК
№ 269, 272
Гриш

5.02.98
Примисие ЭПК
№ 271, 276
Гриш

СЛОБЕРЯКО

Протокол ЭК отдела культуры
администрации Кавалеров-
ского района

от 3.09.93 № 2

Итого в списки внесено	277
дел с № 1	по № 276
в том числе инвентаризации:	11-а
Прочие документы:	нет
Всего документов:	250, 260
Составлено:	275
Одобрено:	нет
Дата	14.02.98
зав. архивным отделом <i>Гриш</i>	



УТВЕРЖАЮ:
Зав. отделом культуры
Н. КОЗИН

Администрация Кавалеровского района
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
Фонд № 20
Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 1993 год

№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
277		План работы отдела культуры на 1993 год		7	
278		Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе на 1993 год		54	
279		Списки учреждений культуры и работников культуры района за 1993 год		13	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
280		Штатное расписание на 1993г.		86	
281		Смета расходов отдела культуры на 1993 год		136	
282		Бухгалтерский отчет за 1993г.		45	

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ дел с № 277 по № 282
Опись составила Василь МИЛИЧ В.С.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от 24.03.94 № 3



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК отдела культуры
администрации Кавалеровского
района

от 25.02.94 № 1

3.02.99
Зрякина В.В.
№ 277-282
Фонд -



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий отделом культуры
Н. М. КОЗИН

Администрация Кавалеровского
района
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
Фонд № 20
Опись № 1

Дела постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5	6	
283		Книга приказов по основной деятельности	12 сентября 1994 г.	240	
284		План работы отдела культуры на 1994 год	21 марта 1994 г.	6	
285		Документы по проведению фестиваля "Салют Победы" за 1994 год		7	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
286		Штатное расписание на 1994г. ^{ОД}		57	
287		Смета расходов отдела культуры на 1994 год		70	
288		Бухгалтерский отчет за 1994г. ^{ОД}		32	

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ дел с № 283 по № 288

Опись составила заведующая автоклубом ЖИЛИЧ В.С. *Жилич*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК
архивного отдела
Приморской краевой
администрации
от *21.03.95* № *4*

16.03.2000
Принято в дел
№ 283-288
Жилич

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
Отдела культуры
Администрации Кавалеровского
района
от 21.03.95 № 1

Итого в списке введено 289

- дел с № 1 по № 288

в том числе литерные: 11-9

Пропущенных дел: нет

Выбранного дела: 250,260

Всего по списку оставлено дел: 287

Оставлены в производстве дел: нет

Должность: зав. архивом суда

Дата: 15.03.2000



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом культуры
Н.М. КОЗИН

Администрация **Кавалеровского**
района
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 20

Опись № 1

дела постоянного хранения
за 1995год

№п/п	№ дел.	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
289		План работы отдела культуры на 1995год		21	
БУХГАЛТЕРИЯ					
290		Штатное расписание на 1995год		48	
291		Смета расходов отдела культуры на 1995год		53	
292		Бухгалтерский отчет на 1995год		54	

В данный раздел описи внесено 4/ четыре/ дела с № 289 по № 292
Опись составила заведующая автоклубом ЧЕРНИКОВА И.И.

12.05.2001

*Принято 4 дела
№ 289-292*

Козин

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
Отдел культуры
Администрации
Кавалеровского района

от 29.01.96 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморской краевой
Администрации

от 29.01.96 № 2





Министерство образования
и науки Республики Беларусь

Учреждение образования
"Государственный университет
информатики и радиотехники"
Минск

Итого в списки внесено	292 + 1 = 293	
в том числе литературы:	11-а	292
Пропущено	нет	
Выбывшие	250, 260	
Всего по списку	291	292
Оставлены в учреждении		
Должность	Спонс	
Дата	12.03.2001	

Министр
И. В. Лещинский

Министр
М. В. Мясниченко



УТВЕРЖДАЮ:

29

Начальник отдела культуры

[Handwritten signature]

Н. КОЗИН

Администрация Кавалеровского
района

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 20

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1996год

п/п!	ИНД. дел!	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5	6	
293		План работы отдела культуры на 1996год		13	
294		Отчет отдела культуры за 1996год		46	
295		Документы по проведению смотров, конкурсов, фестивалей за 1996год		20	
296		Списки культпросветучреждений района и работников культпросветучреждений за 1996год		14	
297		<u>Бухгалтерия</u> Штатное расписание на 1996год		73	
298		Смета расходов на 1996год		31	
299		Годовой бухгалтерский отчет		82	
<p>В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с №293-299 Опись составила заведующая автоклубом ЧЕРНИКОВА Н.Н.</p>					



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморской краевой
администрации
от 13.05.97 №2

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
Отдел культуры
администрации
Кавалеровского района
от 10.02.97 №1

18.03.2002
Принято 7 дел
№№293-299.
[Handwritten signature]

№ 200/02

Служба государственного архива

Исходный № 200/02

№ 1

от 18.03.2002

г. Москва

№ 1

Директору ГИИ

г. Москва

Уважаемый Александр Иванович!

В ответ на Ваше письмо от 14.03.2002 № 1

сообщаю Вам следующее:

1.

В соответствии с Вашим запросом

Всего введено

300

под след. № 1

1.0

299

Всего число инверсий:

11-а

Инвентарные номера:

нет

В архиве дела:

250, 260

Всего по описи слано в госархив

298

Составлены в учрежденские дела

нет

Спасибо

18.03.2002

Служба государственного архива
и документоведения
Информационно-методический отдел
Москва, Мясницкая ул., д. 20
Тел. (495) 253-1000

Служба государственного архива
и документоведения
Информационно-методический отдел
Москва, Мясницкая ул., д. 20
Тел. (495) 253-1000



УТВЕРЖДАЮ

30

Начальник отдела культуры

Н.М. Козин
Н.М. КОЗИН

Муниципальное образование "Кавалеровский район"

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 20

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1997 год

№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
300		Книга призазов по основной деятельности	1 апреля 1997г.	89	
301		Протоколы совещаний работников культурно-просветительных учреждений	18 февраля-23 декабря 1997г.	10	
302		Квартальные планы, анализы выполнения планов, планы проведения культурно-массовых мероприятий за 1997 год		25	
БУХГАЛТЕРИЯ					
303		Штатное расписание на 1997г.		72	
304		Сметы расходов на 1997г.		95	
305		Бухгалтерский отчет за 1997г.		59	

В данный раздел описи внесено 6/ шесть/ дел с №300 по №305
Опись составила заведующая автоклубом ЧЕРНИКОВА Н.Н.

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
отдел культуры
муниципального
образования
"Кавалеровский район"
от 10.03.98 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК
архивного отдела
Приморской области
администрации

от 12.03.98 № 2



19.03.2003г

Принято в дел
№ 300-305.

Срещ.

Итого в описи внесено	<u>306</u>
	дел с № 1 по № 305
в том числе литерные:	<u>11-а</u>
Пропущенные номера:	<u>нет</u>
Выбывшие дела:	<u>250, 260</u>
Всего по описи сдано в госархив:	<u>304</u> ДР
Оставлены в учреждении дела №№	<u>нет</u>
Должность	<u>Подпись зав. арх. отдела</u>
Дата	<u>19.03.2003</u>

50
100
150
200
250
300
350
400
450
500

100
150
200
250
300
350
400
450
500

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
Н.М. Козин

Администрация муниципального образования "Кавалеровский район"

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
и. Кавалерова
ФОНД № 20

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1998 год

№ п/п	инд. дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	примечание
307		Протоколы совещаний работников культурно-просветительных учреждений	03 февраля- 17 октября 1998г.	17	
308		Квартальные планы, анализ выполнения планов, планы мероприятий по учреждениям культуры района за 1998год		32	
309		Положение и сценарии по проведению фестиваля народного творчества "Кавалеровские зори" за 1998-			
310		Список учреждений и списочный состав работников отдела культуры за 1998год		12	
БУХГАЛТЕРИЯ					
311		Штатное расписание на 1998г.од		93	
312		Сметы расходов на 1998год		106	
313		Бухгалтерский отчет за 1998 год		79	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 307 по № 313
Опись составила заведующая автоклубом Евстифеева Е.Ф.



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморской краевой администрации
от 11.03.99 № 3

10.02.2004
Принято
№ 307-313
Тран

ОДОБРЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК
отдел культуры администрации муниципального образования "Кавалеровский район"
от 15.02.99 № 1

Итого в описи внесено 314 (триста четыр-
надцать) дел с № 1 по № 313
в том числе литерные: 11-а

Пропущенные номера: 306

Выбывшие дела: 260, 250

Всего по описи слано в госархив 311 дел

Оставлены в учреждении дела 11а и еще

Должностью исполнено Зав. арх. отдела Фрол-
10.02.2004

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры

Н.М.Козин

Администрация муниципального образования "Кавалеровский район"

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

п.Кавалерово

ФОНД № 20

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1999 год

п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
14		Книга приказов по основной деятельности	05 января 1999 года -		
15		Протоколы совещаний работников культурно-просветительных учреждений	05 января - 20 декабря 1999 года	37	
16		Планы, анализы работы отдела культуры за 1999 год		33	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
17		Штатное расписание на 1999 год		80	
18		Сметы расходов на 1999 год		91	
19		Бухгалтерский отчет за 1999 год		54	

данный раздел описи внесено 6/шесть/ дел № № 314 по № 319
 Опись составила заведующая автоклубом Евстифеева Е.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
 архивного отдела
 администрации
 Приморского края

от 30.03.2000 № 4

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
 отдел культуры администрации
 муниципального образования
 "Кавалеровский район"

от 15.03.2000 № 1

16.03.2005

Принято в дел
 № 314-319.

Справа

320 (трисот и двадесет)

1

319

11-2

306

250,260

317

или

16.03.2005

Зав. арх. службы Огран

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры

Н.М.КОЗИН

Администрация муниципального образования Кавалеровский район

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

п.Кавалерово

ФОНД № 20

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2000 год

Индекс по дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
320	Книга приказов по основной деятельности	04 сентября 2000 года - 22 мая 2002 г.	201	
321	Протоколы совещаний работников культурно-просветительных учреждений	10 января - 21 декабря 2000 года	28	
322	Планы, анализы работы отдела культуры за 2000 год		37	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				
323	Штатное расписание на 2000 год		119	
324	Сметы расходов на 2000 год		153	
325	Бухгалтерский отчет за 2000 год		68	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с №320 по № 325
Опись составила заведующая автоклубом Евстифеева Е.Ф. Рван

УТВЕРЖДАЮ

Протокол ЭПК архивного
отдела администрации
Приморского края

от 19.04.2001 №3

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
отдела культуры администрации
администрации муниципального
образования Кавалеровский
район

от 15.02.2001 №1

30.03.2006
Принято 6 дел
№№ 320-325.

Гран

Курс в слани износил 326 (триста двадцать
шесть)

дан с № 1 по № 325

в том числе по № 11-а

Продукция 306

Выплата по 250,260

Дело по оптовой цене 323 дол

Остатком в учредительном -

Должность: *Спец-*

Дата 30.03.2008



УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
[Signature]
Н.М.Козин

Администрация муниципального образования Кавалеровский район

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
п.Кавалерово
Фонд № 20
Опись № 1

дел постоянного хранения за 2001 год

Инд. по дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
326	Протоколы совещаний работников культурно-просветительных учреждений за 2001 год	15 января-12 декабря 2001 года	21	
327	Планы, анализы работы отдела культуры за 2001 год		30	
328	Сценарии, программы районных мероприятий отдела культуры за 2000-2001 год		151	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				
329	Штатное расписание на 2001 год		112	
330	Сметы расходов на 2001 год		139	
331	Бухгалтерский отчет за 2001 год		106	

В данный раздел описи внесено 5 (шесть) дел с № 326 по № 331
Опись составила заведующая автоклубом Евстифеева Е.Ф. *[Signature]*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
отдела администрации
Приморского края
от 04.04.2002 № 5



ОДОВРЕНО
Протокол ЭК
отдела культуры администрации
муниципального образования
Кавалеровский район
от 14.03.02 № 1

07.02.2007
Принято в дел
№ 326-331.
[Signature]

Итого в списки 332 (триста тридцать
два) 1 по 331

в том числе 11-а

306

250, 260

329

Зав. арх. отделом

07.02.2007



Администрация муниципального образования Кавалеровский район
 Отдела культуры
 Е.А. Гвоздкова

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

п.Кавалерово

Фонд № 20

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2002 год

№ пп	Инд. дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
332		Приказы по основной деятельности	27 мая - 30 декабря 2002г.	16	
333		Протоколы совещаний руководителей учреждений культуры и искусства	10 января - 16 декабря 2002г.	24	
334		План работы отдела культуры на 2002 год		53	
335		Положения, сценарии, программы районных мероприятий отдела культуры за 2002 год		183	
БУХГАЛТЕРИЯ					
336		Штатное расписание на 2002 год		91	
337		Сметы расходов на 2002 год		136	
338		Бухгалтерский отчет за 2002 год		87	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 332 по № 338

Опись составила заведующая автоклубом Евстифеева Е.Ф. *Евстифеева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
 отдела администрации
 Приморского края

от 20.04.2003 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела культуры
 администрации муниципального
 образования Кавалеровский
 район

от 19.03.2003 № 1

07.02.2004

Принято 7 дел
 № 332-338

Трач

Итого в списке № 339 (триста тридцать девять)

девять

1 10 338

№ 11-а

306

250, 260

336

Зав. арх. отделом Гран

07.02.2007

№

32

34

34

34

34

34



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры

ОТДЕЛ
КУЛЬТУРЫ

Е.А.Гвоздкова

Администрация муниципального образования Кавалеровский район
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

п.Кавалерово

Фонд № 20

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2003 год

№/п	Инд. Дел	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
339		Приказы по основной деятельности	20 января – 16 декабря 2003г.		53	
340		Планы, информация, отчеты о работе отдела культуры в 2003 году			86	
341		Сценарии, программы районных мероприятий отдела культуры в 2003 году			138	
		БУХГАЛТЕРИЯ				
342		Штатное расписание на 2003 год			103	
343		Сметы расходов на 2003 год			219	
344		Бухгалтерский отчет за 2003 год			101	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 339 по № 344

Опись составила заведующая автоклубом Евстифеева Е.Ф. *Евстифеева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
 архивного отдела
 администрации
 Приморского края
 от 15.02.2004 № 1



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела
 культуры администрации
 муниципального образования
 Кавалеровский район
 от 23.03.2004 № 1

04.02.2004
 Принято в дел
 № 339-344.

С.Ром

Итого в списке № 345 (трешета соржак
1 13 344

в том числе № 11-а

306

250,260

342 ДСР

Зав. арх. отделом Фран

07.02.2007

№

3

3

3

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник отдела культуры
 ОТДЕЛ
 КУЛЬТУРЫ
 Е.А.Гвоздкова

Администрация муниципального образования Кавалеровский район
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 п.Кавалерово
 Фонд № 20
 Опись № 1
 дел постоянного хранения за 2004 год

№/п	Инд. Дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
345		Приказы по основной деятельности	05 января – 21 декабря 2004г.	45	
346		Планы, информация, отчеты о работе отдела культуры в 2004 году		92	
347		Положения, сценарии, программы районных мероприятий; программа, сценарии праздничных мероприятий, посвященных 50-летию Кавалеровского района отдела культуры в 2004 году		161	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
348		Штатные расписания, изменения к ним на 2004 год		88	
349		Сметы доходов и расходов на 2004 год		267	
350		Годовой бухгалтерский отчет за 2004 год (бухгалтерские балансы и отчеты, пояснительные записки, отчеты об исполнении сметы доходов и расходов)		104	
351		Налоговая декларация по единому социальному налогу за 2004 год		46	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 345 по № 351
 Опись составила заведующая автоклубом Евстифеева Е.Ф. *Евстифеева Е.Ф.*

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 администрации
 Приморского края
 от 21.04.2004 № 4

04.02.2004
*Принято 7 дел
 на 345-351.*
Справ.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК отдела
 культуры администрации
 муниципального образования
 Кавалеровский район
 от 28.03.2005 № 1

Итого в синах

352 (матрица несов-

десет гла)

с 1 по 351

в том числе

11-а

306

250, 260

349

50

Зав. архивным отделом

07.02.2007

Чрепко И.В.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
Е.А.Гвоздкова

Администрация Кавалеровского муниципального района
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
п.Кавалерово
Фонд № 20
Опись № 1
дел постоянного хранения за 2005 год

№/п	Инд. Дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
352		Приказы по основной деятельности	17 января – 30 декабря 2005г.	86	
353		Планы, информация, отчеты о работе отдела культуры в 2005 году		67	
354		Сценарии, программы, положения районных мероприятий отдела культуры в 2005 году		118	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
355		Штатные расписания, изменения к ним на 2005 год		120	
356		Сметы доходов и расходов на 2005 год		161	
357		Годовой бухгалтерский отчет за 2005 год (бухгалтерские балансы и отчеты, пояснительные записки, отчеты об исполнении сметы доходов и расходов)		128	
358		Налоговая декларация по единому социальному налогу, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2005 год		38	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 352 по № 358
Опись составила заведующая автоклубом Евстифеева Е.Ф. *Евстифеева*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от 18.07.2006 № 4



07.02.2007
Принято 4 дел
№№ 352-358.
Сред

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела
культуры администрации
Кавалеровского муниципального
района
от 31.03.2006 № 1

Итого в списке (наше дело) 359 (триста пятьдесят девять)
в том числе (в том числе) 1 по № 358
И-а

в том числе (в том числе) 306
250, 260
356 ДСН

Зав. арх. отдела Г. И. Кочнев
07.02.2007

Архивный отдел администрации
Кавалеровского муниципального
района

Экспертно-проверочной
методической комиссии

ПРЕДИСЛОВИЕ

12.02.2009
п. Кавалерово

к описи дел постоянного срока хранения
отдела культуры за 2006-2007 годы

Постановлением главы администрации Кавалеровского муниципального района № 4 от 16.01.2006г. был зарегистрирован устав Муниципального учреждения «Центр культуры и досуга». Весь штат отдела культуры района был переведен в МУ «ЦК и Д» включая централизованную бухгалтерию. Учреждения культуры являлись филиалами МУ «ЦК и Д», которое осуществляло свою деятельность с 16.01.2006г. по 31.12.2006г. В структуре администрации района был оставлен отдел культуры, штат которого состоял из начальника отдела, курирующего работу учреждений культуры района.

С 01.01.2007 года в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» учреждения культуры переданы в ведение городским и сельским поселениям. В каждом из 7 поселений создано Муниципальное учреждение «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания», учреждения культуры являются структурными подразделениями МУ «ЦКД и Б» и подчиняются его руководству.

В структуре администрации района оставлен отдел культуры, штат которого состоит из начальника отдела, курирующего работу учреждений культуры района. Учреждения культуры района предоставляют в отдел культуры свои планы работы на год, начальник отдела культуры составляет сводный план, сводный отчет о работе учреждений культуры района и отчитывается перед администрацией района и Приморского края о работе учреждений культуры района. Отложившиеся документы сформированы в дело «Планы, информация, отчёты о работе отдела культуры и учреждений культуры района». Для проведения районных праздничных мероприятий и памятных дат отделом культуры совместно с учреждениями культуры района составляются программы, сценарии, отделом культуры разрабатываются положения районных мероприятий, фестивалей. Отложившиеся документы сформированы в дело «Программы, сценарии, положения районных мероприятий отдела культуры и учреждений культуры района». Учреждения культуры района ежегодно предоставляют в отдел культуры статистические отчёты, начальник отдела культуры составляет сводные годовые отчеты по клубным учреждениям (ф. 7-нк) и библиотекам (ф. 6-нк) с направлением в администрацию Приморского края. Отчёты сформированы в дело «Статистические отчёты отдела культуры и учреждений культуры района (ф. 7-нк, ф. 6-нк).

Начальник архивного отдела

Е.В.Косодрыга

40 2
УТВЕРЖДАЮ



Начальник отдела культуры
Администрации Кавалеровского
муниципального района
Е.А.Гвоздкова
2009 г.

Администрация Кавалеровского муниципального района
Приморского края

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
п.Кавалерово

Фонд № 20
Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 2006 – 2008 годы

№№ пп	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
359		Планы, информация, отчёты о работе отдела культуры и учреждений культуры района за 2006 г.		103	
360		Статистические отчёты отдела культуры и учреждений культуры района (ф. 7-нк, ф. 6-нк) за 2006 г.		24	
		2007 год			
361		Планы, информация, отчёты о работе отдела культуры и учреждений культуры района за 2007 г.		116	
362		Программы, сценарии, положения районных мероприятий отдела культуры и учреждений культуры района за 2007 г.		19	

5

36.а

Копии об отделе культуры
Администрации Кавалеровского
муниципального района, утв.
вмест. администрации К.М.Р.
от 28.05.2007. № 313

363	Статистические отчёты отдела культуры и учреждений культуры района (ф. 7-нк, ф. 6-нк) за 2007 г. 2008 год		27	
364	Планы, информация, отчёты о работе отдела культуры и учреждений культуры района за 2008 г.		37	
365	Программы, сценарии, положения районных мероприятий отдела культуры и учреждений культуры района за 2008 г.		55	
366	Статистические отчёты отдела культуры и учреждений культуры района (ф. 7-нк, ф. 6-нк) за 2008 г.		25	

В опись внесено 8 (восемь) 9 (девять) дел
 С № 359 _____ по № 366 _____, в том числе:
 литературные номера: 361а
 пропущенные номера: нет

Опись составила начальник архивного отдела Е.В. Косодрыга
 12.02.2009

30.03.2012.
 Принято 2 дела
 № 359, 360
 Нач. отд. АИ - Е.В. Косодрыга

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 Приморского края
 От д.в. О.д. 1509 № _____



19.03.2013-
 Принято 4 дела
 № 361, 362, 363, 361а
 Нач. отд. АИ - Е.В. Косодрыга

По данному разряду описи
 приняты 3 (три) д.р. № 364-368
 по акту приема-передачи
 от 16.06.2014 № 27
 Нач. отд. АИ - Е.В. Косодрыга
 16.06.2014

Итого в описи внесено 367 (триста шестидесять
семь) дел с № 1 по № 366

в том числе литерные: На

Пропущенные номера: 306

Выбывшие дела: 250, 260

Всего по описи сдано в госархив 358 дел

Оставлены в учреждении дела №№ 361-366

Должность Подпись Нач. орг. Отд. Э.В. Касорина

Дата 30.03.2012

Итого в описи внесено 368 (триста шестидесять
восемь) дел с № 1 по № 366

в том числе литерные: На, 361а

Пропущенные номера: 306

Выбывшие дела: 250, 260

Всего по описи сдано в госархив 362 дел

Оставлены в учреждении дела №№ 364-366

Должность Подпись Нач. орг. Отд. Э.В. Касорина

Дата 29.03.2013

Итого в описи внесено 368 (триста шестидесять
восемь) дел с № 1 по № 366

в том числе литерные: На, 361а

Пропущенные номера: 306

Выбывшие дела: 250, 260

Всего по описи сдано в госархив 365 дел

Оставлены в учреждении дела №№ нот

Должность Подпись Нач. орг. Отд. Э.В. Касорина

Дата 16.06.2014

Получено 29.09.2014

Администрация Кавалеровского
муниципального района
Приморского края

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
п.Кавалерово

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
Администрации Кавалеровского
муниципального района

Н.А.Гвоздкова
« 11 » 2010 г.



Фонд № 20
Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 2009 год

№№ пп	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
367		Планы, информация, отчёты о работе отдела культуры и учреждений культуры района за 2009 г.		119	
368		Программы, сценарии, положения районных мероприятий отдела культуры и учреждений культуры района за 2009 г.		171	
369		Статистические отчёты отдела культуры и учреждений культуры района (ф. 7-нк, ф. 6-нк) за 2009 г.		175	

В опись внесено 3 (три) _____ дела
С № 367 _____ по № 369 _____, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Опись составила начальник архивного отдела _____ Е.В.Косодрыга
11.03.2010

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
От 31.03.2010 № 3



По данному разделу описи пришло 3 (три) ед. из
№ 367-369 по акту приема-передачи дел от 31.03.2015 № 28
Нас. орг. Ош С.В. Косодрума
31.03.2015

Итого в описи внесено	371 (триста семьдесят одно)	дел с № 1 по № 369
в том числе литерные:	на, 361а	
Прокладки с номерами:	306	
Вывешенные дела:	250, 260	
Всего по описи стало	368	дел
Оставлены в учреждении:	нет	
Должность	Подпись	Нас. орг. Ош С.В. Косодрума
Дата	31.03.2015	

Администрация Кавалеровского
муниципального района
Приморского края

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
п.Кавалерово

43
44

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации Кавалеровского
муниципального района
Е.А.Гвоздкова
2011 год



Фонд № 20

Опись № 1


Дел постоянного хранения за 2010 год

№№ пп	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
370		Планы, информация, о работе отдела культуры и учреждений культуры района, список учреждений культуры на 2010г.		178	
372		Отчёты о работе отдела культуры и учреждений культуры района за 2010г.		201	
373		Программы, сценарии, положения районных мероприятий отдела культуры и учреждений культуры района за 2010г.		172	
374		Статистические отчёты, пояснительные записки к ним отдела культуры и учреждений культуры района (ф. 7-нк, ф. 6-нк) за 2010г.		181	

В опись внесено 4 (четыре) _____ дела
С № 370 _____ по № 374 _____, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: 371

Опись составила начальник архивного отдела _____ Е.В.Косодрыга
24.05.2011

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского края
от 30.06.2011 № 6



По данному разделу описи пришло 4 (четыре) экз.
№ 370-374 по акту приема-передачи деп от 19.04.2016 № 29
Над. оуп. С/з С.В. Косорина
20.04.2016

№ о в описи внесено	378 (триста семьдесят
	восемь)
	дел с № 1 по № 374
в том числе литерные:	11а, 361а
Пропущенные номера:	306, 371
Выбывшие дела:	250, 260
Всего по описи слано в госархив	372 деп
Оставлены в учреждении дела №№	нет
Должность исполнителя	Над. оуп. С/з С.В. Косорина
Дата	20.04.2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

10.04.2012

пгт Кавалерово

К описи дел постоянного хранения
Отдела культуры, молодежи и спорта за 2011 год

Решением Думы Кавалеровского муниципального района от 22.06.2011 года № 588 «О структуре Администрации Кавалеровского муниципального района» была утверждена Структура Администрации Кавалеровского муниципального района. При разработке новой структуры отделу культуры администрации были добавлены полномочия по работе с молодежью и спортом и соответственно в штат отдела было дополнительно введено два специалиста, отдел стал называться Отделом культуры, молодежи и спорта администрации Кавалеровского муниципального района.

При упорядочении документов за 2011 год в опись № 1 дел постоянного хранения дополнительно включены документы в области молодежной политики и спорта: дело № 378 «Документы (положения, проекты, конкурсы) в области молодежной политики за 2011 год»; дело № 379 «Документы (планы, положения) по проведению спортивных мероприятий за 2011 год»; дело № 382 «Статистические отчеты, пояснения к ним о физической культуре и спорте; об адаптивной физической культуре и спорте (ф. № 1-ФК, ф. № 3-АФК) за 2011 год».

Сметы расходов на проведение районных праздничных и спортивных мероприятий в отделе не откладываются, так как утверждаются главой администрации района и передаются в бухгалтерию администрации района для финансирования. Документы по охране памятников культуры и архитектуры не ведутся. Протоколы совещаний руководителей учреждений культуры и искусства в 2011 году не велись.

На документы, не включенные в опись, составлено объяснение, подписанное начальником отдела культуры, молодежи и спорта.

Документы оформлены в соответствии с архивными требованиями: подшиты, подписаны, листы пронумерованы, сделаны заверительные надписи. К описи составлено предисловие:

Начальник архивного отдела



Е.В.Косодрыга

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ
И СПОРТА**

Администрации Кавалеровского
муниципального района
Приморского края

Архивный отдел
Приморского края

Экспертно-проверочной
методической комиссии

ОБЪЯСНЕНИЕ

10.04.2012

о документах отдела культуры, молодежи и спорта
не включенных в опись дел
постоянного хранения за 2011 год

В опись дел постоянного хранения не включены:

1. Бухгалтерские документы, так как отдел является структурным подразделением администрации Кавалеровского муниципального района.
2. Сметы расходов на проведение районных праздничных и спортивных мероприятий передаются в бухгалтерию администрации района для финансирования.
3. Документы по охране памятников культуры и архитектуры не ведутся.
4. Протоколы совещаний руководителей учреждений культуры и искусства в 2011 году не велись.

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта
администрации Кавалеровского
муниципального района



Е.А.Гвоздкова

Администрация Кавалеровского
муниципального района
Приморского края

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ
И СПОРТА**
пгт Кавалерово

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры,
Молодежи и спорта
Администрации Кавалеровского
муниципального района
Е.А.Гвоздкова
2012 год



Фонд № 20
Опись № 1
Дел постоянного хранения за 2011 год

№№ пп	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
375		Положение об отделе культуры, молодежи и спорта, утвержденное постановлением Администрации района от 04.07.2011 № 360		4	
376		Планы, информация, о работе отдела культуры, молодежи и спорта по и учреждений культуры района, список учреждений культуры на 2011 год		139	
377		Программы, сценарии, положения районных мероприятий отдела культуры, молодежи и спорта по учреждениям культуры района за 2011 год		262	
378		Документы (положения, проекты, конкурсы и др.) в области молодежной политики за 2011 год		64	
379		Документы (планы, положения) по проведению спортивных мероприятий за 2011 год		36	

1	2	3	4	5	6
380		Отчёты о работе отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры района за 2011 год		215	
381		Статистические отчёты, пояснительные записки к ним отдела культуры, молодежи и спорта по учреждениям культуры района (ф. 7-нк, ф. 6-нк) за 2011 год		198	
382		Статистические отчеты, пояснения к ним о физической культуре и спорте; об адаптивной физической культуре и спорте (ф. № 1-ФК, ф. № 3-АФК) за 2011 год		24	

В опись внесено 8 (восемь) _____ дел
 С № 375 _____ по № 382 _____, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Начальник архивного отдела
 10.04.2012

Е.В. Косодрыга

Е.В. Косодрыга

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 архивного отдела
 Приморского края
 от 23 апреля 2012 № 3

По данному разделу описи прик. от
с.н 375-382
8 (восьмь) ед. зр. по акту приема - передача № 8
от 07.04.2017
Над. ому. Е. Каримова Е.Ю.
07.04.2017

Итого в описи внесено	<u>384 (триста</u>
<u>восемьдесят четыре)</u>	дел с № 1 по № 382
в том числе литерные:	<u>На 361 а</u>
Пропущенные номера:	<u>306, 321</u>
Выбывшие дела:	<u>250, 260</u>
Всего по описи сдано в госархив	<u>380</u> до-
Оставлены в учреждении дела №№	<u>нет</u>
Должность исполнителя	<u>Над. ому. Е. Каримова Е.Ю.</u>
Дата	<u>07.04.2017</u>

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ
И СПОРТА**
пгт Кавалерово



Фонд № 20

Опись № 1

Дел постоянного хранения за 2012 год

№№ пп	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
383		Планы, информация, о работе отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры района; список учреждений культуры на 2012 год		150 107	
384		Программы, сценарии, положения районных мероприятий отдела культуры, молодежи и спорта по учреждениям культуры района за 2012 год		107 150	
385		Отчёты о работе отдела культуры, молодежи и спорта и учреждений культуры района за 2012 год		157	
386		Статистические отчёты отдела культуры, молодежи и спорта по учреждениям культуры района и пояснительные записки к ним (ф. 7-нк, ф. 6-нк) за 2012 год		167	
387		Статистические отчеты о физической культуре и спорте; об адаптивной физической культуре и спорте и пояснения к ним (ф. № 1-ФК, ф. № 3-АФК) за 2012 год		23	

	2	3	4	5	6
88		Документы (положения, проекты, конкурсы и др.) в области молодёжной политики за 2012 год		121	
889		Документы (планы, положения) по проведению спортивных мероприятий за 2012 год		65	

49

В опись внесено 7 (семь) _____ дел
 № 383 _____ по № 389 _____, в том числе:
 итерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Начальник архивного отдела
 04.04.2013

Е.В.Косодрыга

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 архивного отдела
 Приморского края
 от 25.04.2013 № 4



По данному разделу описи принято
2/слож. у. др. с л. 883 по л. 889
по акту - 27 приему - передача от 14.05.2018
М.п. от. В. В. Воронцова Е. Ю. 14.05.2018

Итого в описи внесено 291/триста
девяносто один дел с № 1 по № 889
в том числе литерные: 110, 361а

Пропущенные номера: 306, 371

Выбывшие дела: 250, 260

Всего по описи сдано в госархив 387 л.

Оставлены в учреждении дела №№ 1000

Должность Подпись М.п. от. В. В. Воронцова Е. Ю.

Дата 14.05.2018

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

Администрации Кавалеровского
муниципального района
Приморского края

Архивный отдел
Приморского края

Экспертно-проверочной
методической комиссии

ОБЪЯСНЕНИЕ

04.04.2013

о документах отдела культуры, молодежи и спорта
не включенных в опись дел
постоянного хранения за 2012 год

В опись дел постоянного хранения не включены:

1. Бухгалтерские документы, так как отдел является структурным подразделением администрации Кавалеровского муниципального района.
2. Сметы расходов на проведение районных праздничных и спортивных мероприятий передаются в бухгалтерию администрации района для финансирования.
3. Документы по охране памятников культуры и архитектуры не ведутся.
4. Протоколы совещаний руководителей учреждений культуры и искусства в 2012 году не велись.

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта
администрации Кавалеровского
муниципального района



Е.А.Гвоздкова

Гвоздкова

ПРЕДИСЛОВИЕ

02.07.2014

к описи № 1 дел постоянного срока хранения
отдела культуры, молодежи и спорта за 2013 год

В 2013 году изменений в названии и функциях отдела культуры, молодежи и спорта администрации Кавалеровского муниципального района не было.

Особенности формирования дел в описи.

В 2013 году отдельно отчёт о работе отдела культуры, молодежи и спорта не составлялся. К сводному статотчёту (ф. 7-нк) и статотчетам учреждений пояснительные не составлялись. Составлялся сводный текстовый отчёт по отделу культуры, молодежи и спорта и учреждениям культуры и искусства района, куда вошёл и отчет о работе отдела. Все документы сформированы в одно дело № 392 «Сводный текстовый отчёт по отделу культуры, молодежи и спорта, учреждениям культуры района; сводные статистические отчеты и статистические отчеты учреждений культуры района (ф. 7-нк) за 2013 год». В сводный статотчёт (ф. 7-нк) входят обобщённые данные по учреждениям культуры района, поэтому в дело были включены и статотчёты по каждому учреждению культуры и искусства (ф. 7-нк).

Статотчёт (ф. 6-нк) по библиотекам не составлялся, отменён.

Сметы расходов на проведение районных праздничных и спортивных мероприятий в отделе не откладываются, так как утверждаются главой администрации района и передаются в бухгалтерию администрации района для финансирования. Документы по охране памятников культуры и архитектуры не ведутся. Протоколы совещаний руководителей учреждений культуры и искусства в 2013 году не велись.

На документы, не включенные в опись, составлено объяснение, подписанное начальником отдела культуры, молодежи и спорта.

Документы оформлены в соответствии с архивными требованиями: подшиты, подписаны, листы пронумерованы, сделаны заверительные надписи. К описи составлено предисловие.

Начальник архивного отдела

Е.В.Косодрыга

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ
И СПОРТА**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры,
молодежи и спорта
Администрации Кавалеровского
муниципального района
Е.А.Гвоздкова
2014 год




Фонд № 20
Опись № 1
Дел постоянного хранения за 2013 год

№№ пп	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
390		Планы, информация о работе отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры района; список учреждений культуры на 2013 год		60	
391		Программы, сценарии, положения районных мероприятий отдела культуры, молодежи и спорта по учреждениям культуры района за 2013 год		103	
392		Сводный текстовый отчет по отделу культуры, молодежи и спорта, учреждениям культуры района; сводные статистические отчеты и статистические отчеты учреждений культуры района (ф. 7-нк) за 2013 год		52	
393		Статистические отчеты, пояснения к ним о физической культуре и спорте; об адаптивной физической культуре и спорте (ф. № 1-ФК, ф. № 3-АФК) за 2013 год		26	


1	2	3	4	5	6
394		Документы (положения, проекты и др.) в области молодёжной политики за 2013 год		146	
395		Документы (планы, положения) по проведению спортивных мероприятий за 2013 год		41	

В опись внесено 6 (шесть) _____ дел
 С № 390 _____ по № 395 _____, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Главный специалист отдела
 культуры молодежи и спорта
 01.07.2014

 - Т.В. Архангельская

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 Приморского края
 от 17.07.2014 № 8



В заголовке раздела огнем пронумеровано
6 (шесть) экз. зр. по дате приема - передача
№ 3 к от 21.05.2019 г. Из Водянов Е. Ю
Итого в описи внесено 395 (триста

девятьдесят пять) дел с № 1 по № 295

в том числе литерные: 112, 3612,

Пропущенные номера: 306, 371

Выбывшие дела: 250, 260

Всего по описи сдано в госархив 293 дел

Оставлены в учреждении дела №№ нет

Должность Подпись И. А. С. Из Водянов Е. Ю

Дата 21.05.2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

09.04.2015

к описи № 1 дел постоянного срока хранения
отдела культуры, молодежи и спорта
администрации Кавалеровского
муниципального района за 2014 год

В 2014 году изменений в названии и функциях отдела культуры, молодежи и спорта администрации Кавалеровского муниципального района не было.

Особенности формирования дел в описи.

В связи с оптимизацией работы отдела и сокращением штата, документы (планы, положения и др.) в области молодёжной политики и документы (планы, положения) по проведению спортивных мероприятий сформированы в одно дело вместе с документами районных мероприятий дело № 397 «Документы (программы, сценарии, положения и др.) районных мероприятий отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры и спорта района за 2014 год».

В 2014 году отдельно отчёт о работе отдела культуры, молодежи и спорта не составлялся. К сводному статотчёту (ф. 7-нк) и статотчетам учреждений пояснительные не составлялись. Составлялся сводный текстовой отчёт по отделу культуры, молодежи и спорта и учреждениям культуры и искусства района, куда вошёл и отчет о работе отдела. Все документы сформированы в одно дело № 398 «Сводный текстовой отчёт по отделу культуры, молодежи и спорта, учреждениям культуры района; сводные статистические отчеты и статистические отчеты учреждений культуры района (ф. 7-нк, ф.6, ф.культура) за 2014 год». В сводный статотчёт (ф. 7-нк) входят обобщённые данные по учреждениям культуры района, поэтому в дело были включены и статотчёты по каждому учреждению культуры и искусства (ф. 7-нк).

Статотчёт (ф. 6-нк) по библиотекам не составлялся, отменён.

Сметы расходов на проведение районных праздничных и спортивных мероприятий в отделе не откладываются, так как утверждаются главой администрации района и передаются в бухгалтерию администрации района для финансирования. Документы по охране памятников культуры и архитектуры не ведутся. Протоколы совещаний руководителей учреждений культуры и искусства в 2014 году не велись.

На документы, не включенные в опись, составлено объяснение, подписанное начальником отдела культуры, молодежи и спорта.

Документы оформлены в соответствии с архивными требованиями: подшиты, подписаны, листы пронумерованы, сделаны заверительные надписи. К описи составлено предисловие.

Начальник архивного отдела

Е.В.Косодрыга

Администрация Кавалеровского
муниципального района

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ
И СПОРТА

56

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры,
молодежи и спорта
Администрации Кавалеровского
муниципального района
Е.А.Гвоздкова
«09» 01 2015 год

Фонд № 20

Опись № 1

Дел постоянного хранения за 2014 год

№ п/п	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
396		Планы, информация о работе отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры и спорта района; список учреждений культуры и спорта на 2014 год		203	
397		Документы (программы, сценарии, положения и др.) районных мероприятий отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры и спорта района за 2014 год		237	
398		Сводный текстовый отчет по отделу культуры, молодежи и спорта, учреждениям культуры района; сводные статистические отчеты и статистические отчеты учреждений культуры района (ф. 6, ф. культура, ф. 7-нк) за 2014 год		303	
399		Статистические отчеты, пояснения к ним о физической культуре и спорте; об адаптивной физической культуре и спорте (ф. № 1-ФК, ф. № 3-АФК) за 2014 год		51	

В опись внесено 4 (четыре) _____ дела
С № 396 _____ по № 399 _____, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

главный специалист отдела
09.04.2015

 - Т.В.Архангельская

*Подлинному разряду отписки
принята 4/много, ед. эк.
по акту приема-передачи от 13.04.2015
с № 396 по № 399
Лит. архивного отдела
13.04.2015*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Экспертно-
Приморского края
методическая
от 13.04.2015 № 4
ЭПМК



В описи внесено	399	принята	ответов
дел с №	1	по №	399
в том числе литерные:	119	3619	
Принято	306	371	
Выдано	250	260	
Всего по описи	399		
Оставлено	нет		
Должность	Лит. арх. отд. Л. Временова Е.Ю.		
Дата	13.04.2015		

Администрация Кавалеровского
муниципального района

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ
И СПОРТА

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры,
молодежи и спорта
Администрации Кавалеровского
муниципального района
Т.В.Архангельская
« 04 » 2016 год



Фонд № 20

Опись № 1

Дел постоянного хранения за 2015 год

№ п/п	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
400		Планы, информация о работе отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры и спорта района; список учреждений культуры и спорта на 2015 год		122	
401		Документы (программы, сценарии, положения и др.) районных мероприятий отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры и спорта района за 2015 год		302	
402		Сводный текстовый отчет о работе отдела культуры, молодежи и спорта, учреждений культуры района; сводные статистические отчеты и статистические отчеты учреждений культуры района об общедоступных библиотеках; об учреждениях культурно-досугового типа (ф. 6-НК, ф. культура, ф. 7-НК) за 2015 год		175	

1	2	3	4	5	6
403		Статистические отчеты: о физической культуре и спорте по организациям, осуществляющим спортивную подготовку; об адаптивной физической культуре и спорте (ф. № 1-ФК, ф. № 5-ФК, ф. № 3-АФК) и пояснения к ним за 2015 год		90	

В опись внесено 4 (четыре) _____ дела
 С № 400 _____ по № 403 _____, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Начальник отдела
 14.04.2016



Т.В.Архангельская

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 Приморского края
 от 30.06. 2016 № 4



*по данному делу
 принято 4 экз. кр. (2 шт. по
 № 400 - 1 шт. по
 № 403 - 1 шт. по № 403)
 17.05.2016
 Зав. арх. отд. Т.В. Архангельская
 17.05.2016*

Итого в описи внесено	403 (двадцать три)
	дел с № 1 по № 403
в том числе литерные:	119, 361а
Пропущенные номера:	306, 371
Выбывшие дела:	250, 260
Всего по описи слано в госархив	401 дел
Оставлены в учреждении де	№№ Нет
Должность и подпись	Н. с. д. отп. Е. В. Воронков Е. В.
Дата	17.05.2021

20.02

Администрация Кавалеровского
муниципального района

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ
И СПОРТА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры,
молодежи и спорта

Администрации Кавалеровского
муниципального района

Т.В. Архангельская

2017 год



Фонд № 20

Опись № 1

Дел постоянного хранения за 2016 год

№ п/п	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
404		Планы, информация о работе отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры и спорта района; список учреждений культуры и спорта на 2015 год		128	
405		Документы (программы, сценарии, положения и др.) районных мероприятий отдела культуры, молодежи и спорта и по учреждениям культуры и спорта района за 2015 год		217	
406		Сводный текстовый отчет о работе отдела культуры, молодежи и спорта, учреждений культуры района; сводные статистические отчеты и статистические отчеты учреждений культуры района об общедоступных библиотеках; об учреждениях культурно-досугового типа (ф. 6-НК, ф. культура, ф. 7-НК) за 2015 год		74	

1	2	3	4	5	6
407		Статистические отчеты, о физической культуре и спорте; по организациям осуществляющим спортивную подготовку; об адаптивной физической культуре и спорте (ф. № 1-ФК, ф. №5-ФКф. № 3-АФК) и пояснения к ним за 2015 год		63	

В опись внесено 4 (четыре) _____ дела
 С № 404 _____ по № 407 _____, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Начальник отдела
 30.03.2017



Т.В.Архангельская

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 Приморского края
 от 18 марта 2017 № 5

*До депозитария передано
 прил. № 4 (четыре) ед. из
 по инв. приёма - передача
 от 30.03.2017 № 5
 с № 404 - № 407
 Зам. арх. отдела И. В. Иванов Е.О
 30.03.2017*

Итого в описи внесено 407 (210 архивно дело)
дел с № 1 по № 407
в том числе выданные: 119, 3619

Пропущены: 306, 371
Выбыли: 250, 260
Всего по описи стало в описи 405 дел
Оставлены в учреждении: нет

Должность: 1. опись Ист. арх. д. 17. Лист 20
Дата: 13. 01. 2003

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 56 (пятьдесят шесть)
в том числе: литературные листы ~
пропущенные номера _____ + листов внутренней
описи _____

Начальник отдела И. Ермаков Е.Ю.

Дата 23.03.2020

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 58 (пятьдесят восемь)
в том числе: литературные листы ~
пропущенные номера _____ + листов внутренней
описи 1

Начальник отдела И. Ермаков Е.Ю.

Дата 13.02.2023

В деле подшито (вложено) и пронумеровано _____
в том числе: литературные листы _____
пропущенные номера _____ + листов внутренней
описи _____

Начальник отдела _____

Дата _____

В деле подшито (вложено) и пронумеровано _____
в том числе: литературные листы _____
пропущенные номера _____ + листов внутренней
описи _____

Начальник отдела _____

Дата _____

В деле подшито (вложено) и пронумеровано _____
в том числе: литературные листы _____
пропущенные номера _____ + листов внутренней
описи _____

Начальник отдела _____

Дата _____

В деле подшито (вложено) и пронумеровано _____
в том числе: литературные листы _____
пропущенные номера _____ + листов внутренней
описи _____

Начальник отдела _____

Дата _____

В деле подшито (вложено) и пронумеровано _____
в том числе: литературные листы _____
пропущенные номера _____ + листов внутренней
описи _____

Начальник отдела _____

Дата _____