

Архивный отдел администрации Кавалеровского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИБЛИОТЕКА»

п.Кавалерово Приморского края
26.06.1997 – 31.12.2006 гг.

**КАВАЛЕРОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА (ЦБС)**

п.Кавалерово Приморского края
21.12.1977 – 16.03.1992 гг.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БИБЛИОТЕКА»

п.Кавалерово Приморского края
17.03.1992 – 25.06.1997 гг.

Фонд № 116

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1978 – 2006 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

14.01.2014

пгт Кавалерово

К описи дел по личному составу
Муниципального учреждения «Библиотека»
за 1978-2006 годы

Согласно Решения исполнительного комитета Кавалеровского районного Совета народных депутатов от 21.12.1977 № 503 «О переводе массовых государственных библиотек в единую централизованную систему» с декабря 1977 года все государственные массовые библиотеки Кавалеровского района были объединены в Кавалеровскую централизованную библиотечную систему – ЦБС. Районная библиотека становится Центральной и осуществляет административное и методическое руководство библиотеками района.

Юридический адрес: Приморский край, Кавалеровский район, пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, 105.

В ЦБС вошли следующие библиотеки:

- Центральная районная библиотека (п. Кавалерово),
- библиотека-филиал №1 (п. Рудный)
- библиотека-филиал №2 (п. Рудный-1)
- библиотека-филиал №3 (п. Высокогорск)
- библиотека-филиал №4 (п. Горнореченск)
- библиотека-филиал №5 (п. Горнореченск)
- библиотека-филиал №6 (с. Зеркальное)
- библиотека-филиал №7 (с. Богополь)
- библиотека-филиал №8 (с. Устиновка)
- библиотека-филиал №9 (с. Суворово)
- библиотека-филиал №10 (с. Синегорье)
- библиотека-филиал №11 (п. Фабричный).

С 1980г. в ЦБС вошла еще одна библиотека - библиотека-филиал №12 (п. Кавалерово).

Государственные массовые библиотеки обслуживали и обслуживают все категории населения района. Однако, с преобразование детского отдела в Центральную детскую библиотеку (апрель 1982г.) Центральная районная библиотека стала обслуживать возрастную категорию населения от 14 лет и старше, Центральная детская библиотека – детей и юношество до 14 лет.

Согласно Постановления Главы администрации Кавалеровского района Приморского края от 17.03.1992 № 91 «О регистрации вновь созданных предприятий в районе» было зарегистрировано муниципальное предприятие «Библиотека» - МП «Библиотека», которое стало правопреемником Кавалеровской ЦБС с теми же функциями.

В МП «Библиотека» вошли следующие библиотеки:

- Центральная районная библиотека (п. Кавалерово)
- центральная детская библиотека (п. Кавалерово)
- библиотека-филиал №1 (п. Рудный)
- библиотека-филиал №2 (п. Рудный-1)
- библиотека-филиал №3 (п. Высокогорск)
- библиотека-филиал №4 (п. Горнореченск)
- библиотека-филиал №5 (п.Горнореченск)
- библиотека-филиал №6 (с. Зеркальное)
- библиотека-филиал №7 (с. Богополь)
- библиотека-филиал №8 (с. Устиновка)
- библиотека-филиал №9 (с. Суворово)
- библиотека-филиал №10 (с. Синегорье)
- библиотека-филиал №11 (п. Фабричный).
- библиотека-филиал №12 (п. Кавалерово).

Согласно постановления главы администрации Кавалеровского района от 26.06.1997 № 675 «О внесении изменений в Устав МП «Библиотека» были внесены изменения в название МП «Библиотека» и изложены в следующей редакции: Муниципальное учреждение «Библиотека» - МУ «Библиотека».

С 01.01.2007 года согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» фактически началась децентрализация массовых библиотек, которые вошли в составы новых юридических муниципальных учреждений «Центров культуры, досуга, библиотечного обслуживания» (МУ «ЦКДБ») сельских и городских поселений Кавалеровского района.

МУ «Библиотека» своевременно не было ликвидировано в связи с кредиторской задолженностью. Постановлением № 548 от 02.11.2013 «О ликвидации Муниципального учреждения «Библиотека» п.Кавалерово Приморского края» администрация Кавалеровского муниципального района постановила создать ликвидационную комиссию для ликвидации МУ «Библиотека».

Деятельность библиотек

Основными направлениями деятельности библиотек во все годы были – эстетическое и нравственное просвещение, героико-патриотическое воспитание, эколого-краеведческое просвещение.

Формы работы – книжно-иллюстративные выставки, литературные вечера, вечера встречи, конференции, «круглые столы», презентации книжных новинок, экскурсии, библиотечные уроки и др.

В связи с ликвидацией Муниципального учреждения «Библиотека» в архивный отдел поступило 33 дела: приказы по основной деятельности и по личному составу за 1978-2006 годы; личные карточки уволенных работников (ф. Т-2) за 1978-2006 годы; лицевые счета по начислению заработной платы за 1992-2006 годы.

Особенности формирования дел в описи

Приказы по основной деятельности и личному составу с момента централизации велись директором ЦБС в одной книге приказов по несколько лет и хранились в Центральной библиотеке п. Кавалерово. Первая книга приказов была начата 23 ноября 1978 года.

До 1992 года все библиотеки ЦБС находились в ведении районного отдела культуры администрации Кавалеровского района. В 1978-1979 годах и с 1990 года отдел культуры администрации района имел свою централизованную бухгалтерию, куда входила ЦБС. Лицевые счета по заработной плате сотрудников ЦБС за 1978 -1979 годы и за 1990-1991 годы находятся на хранении в архивном отделе в фонде отдела культуры (фонд № 20, опись №2).

За период с 1980 по 1989 годы финансовые расчеты по заработной плате и хозрасходам велись централизованной бухгалтерией администрации района и включены в опись № 1-л дел по личному составу фонда № 9 «Администрация Кавалеровского муниципального района» и находятся на хранении в администрации Кавалеровского района. С 1992 по 31.12.2006 годы МП «Библиотека», а затем МУ «Библиотека» вели бухгалтерию самостоятельно.

Специалистами архивного отдела была проведена экспертиза ценности документов, архивно-техническая обработка дел и их описание. На документы МУ «Библиотека» составлена опись № 1 дел по личному составу, предисловие к описи № 1, титульный лист; к фонду - историческая справка. Дела, включенные в опись, оформлены в соответствии с архивными требованиями: подшиты, подписаны, листы пронумерованы, составлены заверительные надписи. Фонду присвоен номер 116.

Начальник архивного отдела



Е.В.Косодрыга

Муниципальное учреждение
«Библиотека»
пгт Кавалерово
Кавалеровского района

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной
комиссии МУ «Библиотека»

Т.В.Чепурная

2014 год



Фонд № 116

Опись № 1

дел по личному составу за 1978 – 2006 годы

№ п/п	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
Муниципальное учреждение «Библиотека»					
Отдел кадров					
1		Приказы по основной деятельности и по личному составу ЦБС	23.11.1978- 21.01.1981	53	
2		То же	22.01.1981- 26.10.1983	100	
3		То же	27.10.1983- 19.07.1985	53	
4		То же	24.07.1985- 09.11.1987	95	
5		То же	13.11.1987- 02.11.1988	50	
6		То же	04.11.1988- 11.12.1990	102	
7		То же	12.12.1990- 23.09.1992	102	
8		Приказы по основной деятельности и по личному составу МП «Библиотека»	24.09.1992- 09.02.1995	105	
9		То же	09.02.1995- 20.10.1997	107	
10		Приказы по основной деятельности и по личному составу МУ «Библиотека»	21.10.1997- 31.12.1999	98	
11		То же	04.01.2000- 28.12.2000	87	
12		То же	04.01.2001- 29.12.2001	63	
13		То же	03.01.2002- 31.12.2002	70	
14		То же	06.02.2003- 30.12.2003	47	

1	2	3	4	5	6
15		Приказы по основной деятельности и по личному составу МУ «Библиотека»	06.01.2004-31.12.2004	87	
16		То же	11.01.2005-30.12.2005	90	
17		То же	10.01.2006-29.12.2006	110	
18		Личные карточки уволенных работников (ф. Т-2) за 1978-2006 годы		106	
		Бухгалтерия			
19		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам МП «Библиотека» за 1992 год		78	
20		То же за 1993 год		94	
21		То же за 1994 год		83	
22		То же за 1995 год		94	
23		То же за 1996 год		85	
24		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам МУ «Библиотека» за 1997 год		85	
25		То же за 1998 год		81	
26		То же за 1999 год		85	
27		То же за 2000 год		61	
28		То же за 2001 год		70	
29		То же за 2002 год		62	
30		То же за 2003 год		64	
31		То же за 2004 год		64	
32		То же за 2005 год		67	
33		То же за 2006 год		62	

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела

С № 1 по № 33 в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Начальник архивного отдела

Е.В. Косодрыга

Е.В. Косодрыга

14.01.2014

*По данной описи
принято 33 (тридцать три) экз
с л 1 по л 33 по акту приема-передачи
от 13.01.2014 № 1
Нач. отдела *Е.В. Косодрыга*
14.01.2014*

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК

архивного отдела

Приморского края

от 14.01.2014 № 1