**Акт № 1**

**камеральной проверки муниципального казенного учреждения**

**«Центр обслуживания образовательных учреждений»**

**пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края**

**(МКУ ЦООУ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пгт. Кавалерово | « | 03 | » | марта | 20 | 25 | г. |
| (место составления) |  |  |  |  |  |  |  |

Контрольное мероприятие проведено на основании пункта 1 Плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год, утвержденного постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа Приморского края от 17.12.2024 г. № 800 «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Кавалеровском муниципальном округе Приморского края на 2025 год», распоряжения администрации Кавалеровского муниципального округа от 25.12.2024 г. № 762 «О назначении плановой камеральной проверки в муниципальном казенном учреждении «Центр обслуживания образовательных учреждений» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края».

Тема контрольного мероприятия – проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Проверяемый период: 2024 год.

Контрольное мероприятие проведено – уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом – старшим специалистом отдела муниципального контроля Управления экономики, планирования и потребительского рынка ХХХ.

К проведению контрольного мероприятия привлекались: нет.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля. Контрольные действия проведены в срок с 03.02.2025 г. по 28.02.2025 г. ХХХ.

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование): нет.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 20 рабочих дней с «03» февраля 2025 года по «28» февраля 2025 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось: нет.

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался: нет.

Общие сведения об объекте контроля:

* полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края.
* сокращенное наименование: МКУ ЦООУ.
* ИНН/КПП: 2515009142/251501001.
* ОГРН: 1062515000206.
* код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса: 053Q4888.
* наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля: отсутствует.
* сведения об учредителях (участниках): Администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края.
* сведения о лицевых счетах:

МКУ «Управление финансов» (МКУ ЦООУ л/сч 03203Q48880)

Р/с № 03231643055100002000 Дальневосточное ГУ Банка России/

УФК по Приморскому краю г. Владивосток

БИК 010507002, Кор. сч. № 40102810545370000012

* лица, имеющие право подписи денежных и расчетных документов:

Право первой подписи:

Директор МКУ ЦООУ ХХХ.

Заместитель директора МКУ ЦООУ ХХХ.

Право второй подписи:

Главный бухгалтер ХХХ.

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края (далее – учреждение, МКУ ЦООУ) расположено по адресу: Приморский край, Кавалеровский муниципальный округ, пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 96-а.

Устав МКУ ЦООУ утвержден постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа Приморского края № 22 от 11.01.2023 г. В Устав вносились изменения постановлениями администрации Кавалеровского муниципального округа № 43 от 25.01.2023 г. и № 290 от 16.06.2023 г.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Распоряжением администрации Кавалеровского муниципального округа от 29.08.2024 г. № 318-л «О назначении на должность директора МКУ ЦООУ ХХХ» назначен руководитель муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края ХХХ по срочному трудовому договору сроком на 1 год с 1 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года.

Основным видом деятельности является деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета (Код ОКВЭД 69.20.2).

**I. Проверка правильности начисления и обоснованности выплаты заработной платы.**

Проверка правильности начисления и обоснованности выплаты заработной платы проведена выборочным методом.

Оплата труда работников учреждения устанавливается и регулируется на основании Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края (далее – Положение), утвержденного приказом директора МКУ ЦООУ от 26.03.2024 г. № 60-а.

Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ).

К окладам работников установленным по ПКГ, может применяться повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы:

* от 1 до 5 лет – 10 %;
* от 5 до 10 лет – 15 %;
* от 10 до 15 лет – 20 %;
* свыше 15 лет – 30 %.

Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

* выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

Доплаты при выполнении работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Размер доплаты составляет 35 % оклада за каждый час работы в ночное время.

Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за: месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Все выплаты производятся с учетом районного коэффициента и северных надбавок.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения, производится ежегодно единовременная выплата в размере одного должностного оклада. Выплата производится с учетом районного коэффициента и северных надбавок.

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации – смерть близких родственников, при несчастных случаях, для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника или членов его семьи, свадьба, рождение ребенка, при необходимости повышения образовательного уровня.

Также при наличии финансовых средств в учреждении работникам выплачиваются премии – в связи с юбилейными датами, к профессиональным праздникам, в связи с выходом на пенсию, за многолетний добросовестный труд.

Статья 214 ТК РФ возлагает на работодателя обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, к которым относится в том числе обязанность обеспечить проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ). Федеральный закон от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ «О специальнойоценкеусловийтруда» установил правовые, организационные основы и порядок проведения СОУТ, а также правовое положение, права, обязанности и ответственность ее участников. Отчет о проведении специальной оценки условий труда (идентификационный № 523145) от 24.11.2022 г. соответствует требованиям действующего законодательства, содержит:

* сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ требованиям;
* перечень всех рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
* карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
* протоколы проведения испытаний и измерений, идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.
* заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Приказы по личному составу работников учреждения соответствуют требованиям действующего законодательства, содержат все необходимые реквизиты, подшиты. Журнал регистрации приказов по личному составу ведется в произвольной форме.

Содержание расчетных листков соответствует требованиям статьи 136 ТК РФ. Форма расчетного листка утверждена приказом директора от 17.07.2024 г. № 170-а. Выдача расчетных листков работникам осуществляется 1 раз в месяц в день выплаты второй части заработной платы.

**В ходе проверки правильности начисления и обоснованности выплаты заработной платы выявлены следующие нарушения:**

1. Положение не содержит условие о компенсационной выплате за работу в сельской местности, хотя данная выплата предусмотрена в учреждении.

Согласно Трудовому кодексу РФ работодатель обязан чётко прописать в документе все виды выплат и условия их предоставления. Отсутствие информации о конкретной выплате может привести к спорам и конфликтам между работниками и работодателем. Рекомендуется внести изменения в положение об оплате труда, добавив информацию о компенсационной выплате за работу в сельской местности.

2. В п. 2.5.4. Положения указано, что работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата по результатам *аттестации рабочих мест*.

До 2014 года отнесение условий труда на рабочихместах к вредным и (или) опасным осуществлялось на основании аттестации рабочих мест. С 1 января 2014 года на смену указанной процедуре пришла специальная оценка условий труда. В настоящее время именно СОУТ является основой классификации условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности.

**II. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.**

Согласно предоставленной оборотной ведомости по расчетам с контрагентами за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 дебиторская и кредиторская задолженность на конец 2024 года у учреждения отсутствует.

**Нарушений при анализе дебиторской и кредиторской задолженности не установлено.**

**III. Проверка банковских операций.**

Проверка банковских операций проведена выборочным методом.

Учет банковских операций осуществляется на основании выписок из лицевого счета бюджетного учреждения, реестров выгруженных электронных документов. Движение денежных средств по счетам подтверждается платежными поручениями, поручениями о перечислении на счет.

Перечисление денежных средств в уплату за приобретенные товары, работы, услуги осуществляется на основании договоров, счетов-фактур, счетов на оплату, актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-сдачи.

Перечисление заработной платы осуществляется на банковские карты работникам учреждения. Все суммы выплат отражены в списках перечисляемой в банк зарплаты.

При проверке операций по счетам незаконных и нецелесообразных расходов не установлено. Все банковские операции подтверждены оправдательными документами, которые содержат все необходимые реквизиты, подшиты.

**Нарушений при проверке банковских операций не установлено.**

Общая сумма проверенных средств составила – 3 342 557,29 руб.

**Информация о результатах контрольного мероприятия:**

1. Выявлены нарушения в части начисления и обоснованности выплаты заработной платы:

В нарушение ст. 149 Трудового кодекса РФ Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края, утвержденное приказом директора МКУ ЦООУ от 26.03.2024 г. № 60-а, не содержит условие о выплате за работу в сельской местности, хотя данная выплата предусмотрена в учреждении.

В нарушение Федерального закона от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ «О специальнойоценкеусловийтруда» в п. 2.5.4. Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края, утвержденного приказом директора МКУ ЦООУ от 26.03.2024 г. № 60-а, указано устаревшее понятие «аттестация рабочих мест» вместо «специальная оценка условий труда».

1. Нарушений при анализе дебиторской и кредиторской задолженности не установлено.
2. Нарушений при проверке банковских операций не установлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложения:

1. Копия приказа № 60-а от 26.03.2024 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края на 15 листах в 1 экз.

Уполномоченное на проведение

контрольного мероприятия должностное лицо

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Старший специалист отдела муниципального контроля Управления экономики, планирования и потребительского рынка |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Копию акта контрольного мероприятия получил: |  |
|  | (указываются должность, |
|  | |  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),  получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись) | |  |