Начальник отдела по исполнению административного законодательства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кавалеровского муниципального округа

Каменев Антон Владимирович

адрес: Приморский край, Кавалеровский район, п. Кавалерово, ул. Подгорная, д. 9

тел. 8 (42375)9-16-91

График работы и приема граждан:

пн.-пт. с 8 часов 00 минут по 17 часов 00 минут,

обед с 13 часов 00 минут по 14 часов 00 минут

Состав административной комиссии Кавалеровского муниципального округа

1. Каменев Антон Владимирович – начальник отдела по исполнению административного законодательства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кавалеровского муниципального округа, председатель административной комиссии;
2. Былков Александр Александрович – главный специалист отдела земельных и имущественных отношений Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кавалеровского муниципального округа, заместитель председателя административной комиссии;
3. Карпенко Наталья Анатольевна – начальник отдела по работе с территориями Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кавалеровского муниципального округа, секретарь административной комиссии;

Члены административной комиссии:

1. Голованова Эмилия Александровна – главный специалист отдела экономики Управления экономики планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа;
2. Вахитов Константин Сергеевич – главный специалист отдела муниципального контроля Управления экономики планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа;
3. Сидоров Лев Валерьевич – и.о. начальника Управления общественной безопасности - начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Кавалеровского муниципального округа;
4. Ташлыкова Наталья Георгиевна – главный специалист отдела по благоустройству и дорожному хозяйству Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кавалеровского муниципального округа;
5. Репин Николай Леонтьевич – член Кавалеровского районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

**Отдел по исполнению административного законодательства администрации Кавалеровского муниципального округа.**

**Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

1. Реализация переданных органам местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа отдельных государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии.

2. Защита законных интересов общества, государства, физических и юридических лиц от противоправных действий, содержащих признаки административных правонарушений.

3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений.

5. Предупреждение и пресечение административных правонарушений в сфере благоустройства и санитарного содержания на территории Кавалеровского муниципального округа.

6. Правовое просвещение населения Кавалеровского муниципального округа в области исполнения административного законодательства и правил благоустройства и санитарного содержания территорий Кавалеровского муниципального округа.

**Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1. Обработка информации об административных правонарушениях и лицах, привлекаемых (привлеченных) к административной ответственности.

2. Хранение документов Отдела и административной комиссии согласно номенклатуре дел.

3. Обобщение и систематизация информации об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, в форме статистического отчета, содержащего информацию о результатах работы административной комиссии и направление его ежемесячно в департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края.

4. Проведение методических и консультативных совещаний с органами и должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

5. Проведение в пределах своей компетенции проверок за исполнением административного законодательства в части выявления правонарушений правил благоустройства и санитарного содержания на территории Кавалеровского муниципального округа юридическими и физическими лицами.

6. Регистрация и контроль дел об административных правонарушениях, поступающих на рассмотрение в административную комиссию от должностных лиц.

7. Тщательное, всестороннее и квалифицированное изучение поступающих на рассмотрение административной комиссии дел об административных правонарушениях.

8. Представление членам административной комиссии информации о поступивших на рассмотрение административной комиссии дел об административных правонарушениях.

9. Принятие постановлений, определений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

10. Предоставление членам административной комиссии информации об участниках производства по делам об административных правонарушениях, необходимой в соответствии с административным законодательством для осуществления задач производства по делам об административных правонарушениях.

11. Контроль за соблюдением сроков на стадии подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

12. Обращение к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях и контроль за надлежащим исполнением вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях.

13. Подготовка и направление соответствующих материалов в службу судебных приставов для исполнения назначенного административной комиссией наказания в виде штрафа в принудительном порядке.

14. Направление запросов и поручений по делам об административных правонарушениях в порядке ст. 26.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Выявление причин и условий совершения административных правонарушений, принятие постановлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие мер к доставке представлений адресату и контроль за их своевременным исполнением.

16. Подготовка информации, представление сведений, ведение переписки с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности административной комиссии.

17. Подготовка предложений главе администрации Кавалеровского муниципального округа по вопросам исполнения административного законодательства.

18. Участие в разработке муниципальных программ, планов, мероприятий в части обеспечения исполнения административного законодательства.

19. Представление в пределах своей компетенции интересов административной комиссии в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.