Приложение № 7

к Программе «Обеспечение жильем молодых семей Кавалеровского муниципального округа на 2025-2027 годы»

**Порядок**

**формирования списка молодых семей - участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Кавалеровского муниципального округа» на 2025-2027 годы**

1. Настоящий Порядок формирования списков молодых семей - участников разработан в целях реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей Кавалеровского муниципального округа на 2025-2027 годы» (далее - Порядок) и определяет механизм формирования списков молодых семей-участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.
2. Для признания молодой семьи участником программы в целях использования социальной выплаты в случаях, предусмотренных [подпунктами «а» - «д](https://internet.garant.ru/document/redirect/12182235/44021)» и [«ж» пункта 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12182235/44027) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования [государственной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/71849506/1000) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71849506/0) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила), молодая семья представляет в администрацию Кавалеровского муниципального округа следующие документы:

а) заявление по форме согласно [приложению № 1](#bookmark48) к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с предъявлением оригиналов);

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) с предъявлением оригинала;

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предусмотренные в Порядке признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) документ, подтверждающий, что молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/51) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

е) копию страхового  свидетельства  обязательного  пенсионного

страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

1. Для участия молодой семьи в программе в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в администрацию Кавалеровского муниципального округа следующие документы:

а) заявление по форме согласно [приложению № 1](#bookmark48) к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи с предъявлением оригиналов;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) с предъявлением оригинала;

г) копию выписки из единого государственного реестра прав собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), с предъявлением оригинала;

д) копию кредитного договора (договор займа), с предъявлением

оригинала;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [подпунктом "д" пункта 2](#bookmark38) настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа);

ж) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления.

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

1. От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 2](#bookmark37) и [3](#bookmark39) настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

5. Молодые семьи, претендующие на участие в Программе должны жить и работать на территории Кавалеровского муниципального округа.

1. Администрация Кавалеровского муниципального округа

комиссионно проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2](#bookmark37) и [3](#bookmark39) настоящего Порядка, и в течение 10 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

О принятом решении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы (с указанием причины отказа) молодая семья в письменной форме уведомляется администрацией Кавалеровского муниципального округа в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

1. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/12182235/40406) Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2](#bookmark37) и [3](#bookmark39) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2](#bookmark37) и [3](#bookmark39) настоящего Порядка;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

1. Повторное обращение молодой семьи с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [подпунктами «а» -«в» пункта 6](#bookmark45) настоящего Порядка.
2. Администрация Кавалеровского муниципального округа в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году предоставления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья эконом-класса (далее - социальная выплата), формирует списки молодых семей - участников программы согласно приложению к настоящему Порядку и представляет их в департамент по делам молодежи Приморского края на бумажном носителе, а также в электронной форме в формате MS Excel, вместе с решением администрации Кавалеровского муниципального округа о признании семей участниками подпрограммы.

Списки молодых семей - участников программы формируются администрацией Кавалеровского муниципального округа в хронологической последовательности по дате принятия решения органом местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы.

В первую очередь в списки молодых семей - участников подпрограммы включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей.

# ё

|  |
| --- |
| Приложение 2 к [Порядку](#bookmark35) формированиясписка молодых семей участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Кавалеровского муниципального округа на 2025 - 2027 годы» |

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Кавалеровского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Кавалеровскому муниципальному округу

(наименование муниципального образования)

на год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп  (молодые семьи) | Данные о членах молодой семьи | | | | | Дата включения в список участников подпрограммы | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы | Расчётная стоимость жилья | | |
| Кол-во членов семьи (человек) | Ф.И.О. (степень родства) | Паспорт гражданина РФ или св-во о рождении несовершеннолетнего) | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке | Стоимость 1 кв.м. (тыс.руб.) | Размер общей площади жилого помещения на семью, кв.м. | Всего ( гр.9\*гр.10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе специалисты \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - специалисты - члены молодых семей, занятых перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства.

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)