



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023

пгт. Кавалерово

№ 482

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Кавалеровского муниципального округа**

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Кавалеровского муниципального района (Приложение № 1).

2. Отделу организационно – правовой работы Управления организационной работы администрации Кавалеровского муниципального округа (О.П.Виговской) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Кавалеровского муниципального округа «Авангард» и разместить на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кавалеровского муниципального округа Заику А.А.

Глава Кавалеровского муниципального  
округа – глава администрации  
Кавалеровского муниципального округа

А.С. Бурая

Верно:  
И.о. начальника  
Управления организационной работы  
администрации Кавалеровского  
муниципального округа



О.П. Виговская

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Кавалеровского муниципального округа  
от 26.09. 2023 № 482

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Кавалеровского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, а также устанавливает критерии отбора получателей субсидии, условия предоставления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее - Порядок).

1.2. Под земельными участками, предоставленными для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с настоящим Порядком понимаются земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства в порядке, предусмотренном Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном

предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае».

Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляется только в том случае, когда за устройством инфраструктуры обратились граждане, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства в порядке, предусмотренном Законом Приморского края от 08.11.2011 N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 29.12.2003 N 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», и на которых ведутся основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и/или возведение стен и кровли).

1.3. Под инженерной инфраструктурой в соответствии с настоящим Порядком понимается система электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на земельных участках, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Под системой электроснабжения в соответствии с настоящим Порядком понимается комплекс инженерных сооружений, оборудования и аппаратуры, предназначенный для передачи электрической энергии от источников к потребителям по договору технического присоединения не более 15 кВт.

1.5. Под системой водоснабжения в соответствии с настоящим Порядком понимается как нецентрализованная система холодного водоснабжения - сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц по договору на выполнение соответствующих работ, так и централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи

питьевой и (или) технической воды абонентам по договору технического присоединения.

1.6. Под системой водоотведения в соответствии с настоящим Порядком понимается как централизованная система водоотведения (канализации) - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения по договору технического присоединения, так и система водоотведения частных участков - установка сооружений на частных земельных участках для водоотведения бытовых сточных вод к водоприемнику для последующей очистки и утилизации.

Система водоотведения частных участков - установка сооружений на частных земельных участках для водоотведения бытовых сточных вод к водоприемнику для последующей очистки и утилизации применяется в результате исполнения договора на выполнение соответствующих работ.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей. Субсидия предоставляется из бюджета Кавалеровского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Кавалеровского муниципального округа (далее местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Кавалеровского муниципального округа.

Уполномоченным органом администрации Кавалеровского муниципального округа по реализации настоящего Порядка является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кавалеровского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.10. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) для предоставления субсидий являются:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Кавалеровского муниципального округа по строительству и эксплуатации коммунальных сетей.

2) выполнение работ по строительству и эксплуатации коммунальных сетей не мене 3-х лет.

1.11. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) для предоставления субсидии проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.12. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Кавалеровского муниципального округа о бюджете Кавалеровского муниципального округа (решения Думы Кавалеровского муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального округа о бюджете Кавалеровского муниципального округа).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) для предоставления субсидии проводится администрацией Кавалеровского муниципального округа в лице уполномоченного органа на основании заявок (Приложение № 1 к настоящему Порядку), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из

соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. После обращения в администрацию Кавалеровского муниципального округа юридического лица, индивидуального предпринимателя - производителя работ (услуг) в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, к которому в свою очередь обратились граждане за предоставлением такой услуги (выполнением таких работ), на официальном сайте Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченный орган в течение трех рабочих дней размещает объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) результатов предоставления субсидии;

4) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правил рассмотрения заявок участников отбора;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

10) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Во время проведения отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кавалеровским муниципальным округом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие опыта выполнения работ в сфере водоснабжения и водоотведения, либо наличие опыта выполнения работ по ремонту и обслуживанию систем электроснабжения (в зависимости какие работы участник планирует выполнять);

2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

4) принадлежность к категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора представляет в администрацию Кавалеровского муниципального округа заявку в утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), которая должна в том числе содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора может подать количество заявок, равное количеству договоров технического присоединения (договоров оказания услуг (выполнения работ)) с собственниками земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей.

2.7. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется уполномоченным органом.

Заявки подлежат отклонению уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В течение 3-х дней после проведения отбора заявок на сайте Кавалеровского муниципального округа подлежит опубликованию информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоблюдение условия предоставления земельного участка физическому лицу, обратившемуся за выполнением работ (оказанием услуг) по обеспечению инженерной инфраструктурой данного земельного участка, в порядке, предусмотренном Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и

более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае».

### **3. Порядок и условия предоставления субсидии**

3.1. К категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (кроме муниципальных учреждений) независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, к видам деятельности которых относится выполнение работ по строительству и эксплуатации коммунальных сетей водоснабжения и водоотведения, систем подачи электроэнергии (далее - получатель субсидии).

3.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для получения субсидии из местного бюджета участник отбора представляет в администрацию Кавалеровского муниципального округа заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, а также согласия на осуществление администрацией Кавалеровского муниципального округа и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и Порядка предоставления субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категории и условиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) договор технического присоединения (договор оказания услуг (выполнения работ)) с собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей;

3) график проведения работ (оказания услуг) с указанием этапов и сроков.

Копии документов должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверены печатью (при наличии).

3.3. Участник отбора вправе до окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Кавалеровского муниципального округа письменное уведомление.

3.4. Администрация Кавалеровского муниципального округа регистрирует заявки о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

3.5. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Перед рассмотрением пакета документов уполномоченный орган проверяет:

- факт предоставления земельного участка физическому лицу, обратившемуся за проведением мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой данного земельного участка, в порядке, предусмотренном Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

- ведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и/или возведение стен и кровли).

3.6. По окончании рассмотрения документов уполномоченный орган в случае представления документов участником отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка, и соблюдения условий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов:

3.6.1. Принимает решение о предоставлении субсидии.

3.6.2. Направляет получателю субсидии сопроводительным письмом два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие положения:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) срок перечисления субсидии;
- 5) перечень работ по сооружению системы водоснабжения, водоотведения, электроснабжения;
- 6) обязательство получателя субсидии о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также требования к сроку, порядку и форме представления отчетов;
- 7) ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения и недостоверность представляемых сведений;
- 8) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки администрацией Кавалеровского муниципального округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

10) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

11) условия возврата субсидии получателем субсидии и иные положения, установленные администрацией Кавалеровского муниципального округа.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии, в случае:

- несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов; установления факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- отсутствия у администрации Кавалеровского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств (или указанная субсидия не предусмотрена в местном бюджете на текущий финансовый год).

3.9. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, определяется по следующей формуле:

$$P_c = P_{дтп}, \text{ где:}$$

$P_c$  - размер субсидии;

$P_{дтп}$  - стоимость услуг по договору технического присоединения (договора оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения, водоотведения, электроснабжения с собственником земельного участка,

предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей.

В случае заключения договора технического присоединения (договора оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения, водоотведения, электроснабжения между юридическим лицом - коммерческой организацией, индивидуальным предпринимателем и собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, величина показателя  $P_{дтп}$  не может превышать среднерыночную стоимость услуг по договору технического присоединения (договору оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Среднерыночная стоимость услуг определяется уполномоченным органом путем запроса предложений.

В случае заключения договора технического присоединения (договора оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения, водоотведения, электроснабжения между юридическим лицом - организацией, предоставляющей услуги в сфере водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, величина показателя  $P_{дтп}$  определяется с учетом утвержденного тарифа.

3.10. В случае нарушения условий (далее - нарушение), установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Кавалеровского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет администрации Кавалеровского муниципального округа, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение трех рабочих дней с момента получения им требования администрации Кавалеровского муниципального округа о возврате.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии администрация Кавалеровского муниципального округа принимает меры ко взысканию с получателя предоставленной субсидии. Взыскание субсидии производится администрацией Кавалеровского муниципального округа в порядке, установленном законодательством.

3.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей. Под результатами предоставления субсидии понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.12. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения направляет информацию в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Кавалеровского муниципального округа.

3.13. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Кавалеровского муниципального округа в течение двух рабочих дней со дня получения информации о получателях субсидии оформляет заявку на финансирование и передает в МКУ «Управление финансов» администрации Кавалеровского муниципального округа.

#### **4. Требования к отчетности**

Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган заверенную копию документа, подтверждающего исполнение технических условий, выполнения условий договора на оказание услуг, выполнение работ (акт о приемке оказанных услуг, выполненных работ, который составляется (форма) в зависимости от вида услуг), а также отчет об осуществлении расходов за счет средств субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания указанных документов.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация Кавалеровского муниципального округа и орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. В целях проведения мониторинга администрация Кавалеровского муниципального округа осуществляет мероприятия в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - нарушение) получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидии на лицевой счет администрации Кавалеровского муниципального округа, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатков субсидии в установленный срок администрация Кавалеровского муниципального округа производит взыскание остатков субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям -  
производителям работ (услуг) на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих в связи с  
выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению  
инженерной инфраструктурой земельных участков,  
предоставленных для индивидуального жилищного  
строительства гражданам, имеющим трех и более детей  
на территории Кавалеровского муниципального округа

Форма

Главе Кавалеровского муниципального  
округа – главе администрации  
Кавалеровского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина полностью/  
наименование и местонахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность/ ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_  
Адрес постоянного места жительства/ места нахождения:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты) Телефон

Заявка

на получение субсидий из бюджета Кавалеровского муниципального округа  
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на  
финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ,  
оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных  
участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства  
гражданам, имеющим трех и более детей на территории Кавалеровского  
муниципального округа

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Кавалеровского муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Кавалеровского муниципального округа.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен(а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета Кавалеровского муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Кавалеровского муниципального округа, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

#### Перечень представленных документов

№п/п	Наименование документа
1	2

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям –  
производителям работ (услуг) на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих в связи с  
выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению  
инженерной инфраструктурой земельных участков,  
предоставленных для индивидуального жилищного  
строительства гражданам, имеющим трех и более детей  
на территории Кавалеровского муниципального округа

Форма

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям -  
производителям работ (услуг) на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих в связи с  
выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению  
инженерной инфраструктурой земельных участков,  
предоставленных для индивидуального жилищного  
строительства гражданам, имеющим трех и более детей на  
территории Кавалеровского муниципального округа

Типовая форма

### Соглашение

**между администрацией Кавалеровского муниципального округа и  
юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальным предпринимателем - производителем работ (услуг) на  
предоставления субсидий по финансовому обеспечению затрат,  
возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по  
обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков,  
предоставленных для индивидуального жилищного строительства  
гражданам, имеющим трех и более детей на территории Кавалеровского  
муниципального округа**

пгт. Кавалерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета»,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей)

утвержденным постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_ (указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ программы (наименование подпрограммы)

## **II. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

2.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю средств местного бюджета в местном бюджете на текущий финансовый год.

## **III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

3.1.2. Получатель с которым планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Кавалеровским муниципальным округом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не должен получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края, Кавалеровским муниципальным округом.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Кавалеровского муниципального округа

3.3. Определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии: \_\_\_\_\_

3.4. Установление запрета приобретения иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии <2>.

3.6. Согласие получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

<3>

3.7. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Данное согласие подлежит обязательному включению в договора (соглашения) заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению.

3.9. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.  
<4>

#### **IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии во исполнение настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с Порядком.

4.2. Субсидии предоставляются администрацией Кавалеровского муниципального округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий.

4.3. Перечисление Субсидий производится с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств – администрации Кавалеровского муниципального округа на счет получателя: за счет средств местного бюджета в течение трех дней со дня предоставления документов.

#### **V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

- рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;
- обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

- определить показатели результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению;
- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- в случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

Допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

- выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <5>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

- запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии:

- принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <6> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <7>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней <8> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <9>;

- осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <10>.

### 5.3. Получатель обязуется:

- обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в соответствии с Порядком;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

- не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

- направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

- обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

- обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

- вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

- обеспечивать представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты <11>.

- обеспечить возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в течение 30 дней, после получения соответствующего требования о возврате от Главного распорядителя местного бюджета, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах.

- выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <12>.

5.4. Получатель вправе:

- обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

- направлять в 20\_\_\_\_ году <13> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения <14>.

- осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <15>.

## **VI. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления Главному распорядителю, отчетности и иных документов, и сведений возлагается на Получателя.

5.3. Ответственность за нецелевое использование Субсидии, иные нарушения условий предоставления Субсидии, установленные Порядком.

5.4. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации (бесспорное взыскание средств, бесспорное взыскание пеней, приостановление предоставления субсидий).

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года / до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<3> Пункт 3.6 не применяется в отношении государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

<4> Указываются иные конкретные условия.

<5> Указываются иные конкретные обязательства.

<6> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<7> Указывается год предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<10> Указываются иные конкретные права.

<11> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств местного бюджета.

<12> Указываются иные конкретные обязанности.

<13> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2.

<15> Указываются иные конкретные права.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
между администрацией Кавалеровского муниципального  
округа и юридическим лицом (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальным  
предпринимателем - производителям работ (услуг) на  
предоставления субсидий по финансовому обеспечению  
затрат, возникающих в связи с выполнением работ,  
оказанием услуг по обеспечению инженерной  
инфраструктурой земельных участков,  
предоставленных для индивидуального жилищного  
строительства гражданам, имеющим трех и более детей на  
территории Кавалеровского муниципального округа

Приложение № 1  
к соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование исполнителя работ)

ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Юридический \_\_\_\_\_ и почтовый \_\_\_\_\_ адреса, телефоны \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Р/СЧ \_\_\_\_\_ К/СЧ \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Код ОКВД \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

В соответствии с Постановлением Администрации Кавалеровского  
муниципального округа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Просим предоставить субсидию по финансовому обеспечению затрат,  
возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению  
инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для  
индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более  
детей на территории Кавалеровского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (указывается вид работ: водоснабжения, водоотведения, электроснабжения)  
в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
между администрацией Кавалеровского муниципального  
округа и юридическим лицом (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальным  
предпринимателем - производителям работ (услуг) на  
предоставления субсидий по финансовому обеспечению  
затрат, возникающих в связи с выполнением работ,  
оказанием услуг по обеспечению инженерной  
инфраструктурой земельных участков,  
предоставленных для индивидуального жилищного  
строительства гражданам, имеющим трех и более детей на  
территории Кавалеровского муниципального округа

Приложение № 2  
к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

**Об убытках, по финансовому обеспечению затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Кавалеровского муниципального округа**

(наименование организации исполнителя)

За месяц \_\_\_\_\_ 2020г.

Вид услуги (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение)	Количество услуги, шт.	Установленная розничная цена услуги руб.	Убытки, подлежащие возмещению, руб.	Возмещено с начала года	Подлежит возмещению
1	2	3	гр.4=гр.2х гр.3	5	Гр.6=гр.4- гр.5

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Проверено:

Начальник МКУ «Управление финансов» \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

подпись

Ф.И.О.

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

подпись

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
между администрацией Кавалеровского муниципального  
округа и юридическим лицом (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальным предпринимателем –  
производителям работ (услуг) на предоставления субсидий по  
финансовому обеспечению затрат, возникающих в связи с  
выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной  
инфраструктурой земельных участков, предоставленных для  
индивидуального жилищного строительства гражданам,  
имеющим трех и более детей на территории  
Кавалеровского муниципального округа

Приложение № 3  
к соглашению № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <3>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 1 приложения 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Проставляется при наличии печати.