|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| gerb**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ул. 1-я Морская, 2, г. Владивосток, 690007Телефон (факс): (423) 241-27-59, E-mail: cultprim@primorsky.ru ОКПО 20770774 ОГРН 1202500000119ИНН/КПП 2540254726/254001001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |

Уважаемые коллеги!

Министерство культуры и архивного дела Приморского края информирует, что на официальном сайте Федерального архивного агентства (<http://archives.ru>) опубликованы:

11 февраля 2020 г. – приказ Росархива [от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»](http://archives.ru/documents/prik236_2019.shtml) (зарегистрирован Минюстом России 06.02.2020. Регистрационный № 57449);

17 февраля 2020 г. – приказ Росархива [от 20.12.2019 г. № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»](http://archives.ru/documents/prik237_2019.shtml) (зарегистрирован Минюстом России 13.02.2020. Регистрационный № 57488).

После вступления в силу вышеуказанных приказов (по истечение 10 дней после дня их официального опубликования) их необходимо внедрить в практику работы государственного и муниципальных архивов, а также организаций – источников комплектования.

Министр М.М. Бурдело

Гонохова Наталья Сергеевна

(423) 240-61-87