АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

# **П Р И К А З**

# 21.10.2024 пгт. Кавалерово № 88- у

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кавалеровского муниципального округа в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, на основании приказа министерства образования Приморского края от 15.10.2024 № 23а-1186 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2024/25 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на территории Кавалеровского муниципального округа в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кавалеровского муниципального округа в 2024-2025 учебном году (Приложение).

2. Главному специалисту отдела образования (И.С. Рябцовой) довести дорожную карту до руководителей общеобразовательных учреждений.

3.Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. обеспечить выполнение дорожной карты в полном объеме;

3.2. утвердить школьные планы-графики по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году с последующим их размещением на стендах и сайтах образовательных учреждений;

3.3. провести информационно - разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела образования Управления образования администрации Кавалеровского муниципального округа Е.В. Колесник.

И.о. заместителя главы администрации-

начальник Управления образования

администрации Кавалеровского

муниципального округа Т.В. Веретенникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Управления образования

администрации Кавалеровского

муниципального округа

от 21.10.2024 №88 -у

**План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории**

**Кавалеровского муниципального округа в 2024-2025учебном году**

**Используемые сокращения:**

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

ОГЭ – основной государственный экзамен.

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Министерство – министерство образования Приморского края.

Отдел контроля – отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края.

ППЭ – пункт проведения экзаменов.

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ЭМ – экзаменационные материалы.

ГЭК ПК – Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

ПК ИРО – ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».

РЦОИ – структурное подразделение ПК ИРО, выполняющее функции Регионального центра обработки информации.

ФИПИ – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

МОУО – муниципальные органы управления образованием Приморского края.

ОО – общеобразовательные организации Приморского края.

ПК – предметная комиссия.

АК – апелляционная комиссия.

НПБ – нормативно правовая база.

НПА – нормативные правовые акты.

СМИ – средства массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА** | | | |
| 1.1. | Планирование расходов по организации и проведению ГИА в Кавалеровском муниципальном округе, включая расходы на:  - оплату работы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;  - приобретение расходных материалов. | Сентябрь-июль 2025 | УО АКМО  МКУ ЦООУ  ОУ |
| 1.1. | Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА. | Январь-май 2025 | УО АКМО  ОУ |
| 2. Нормативное правовое обеспечение ГИА | | | |
| 2.1. | Подготовка (разработка и утверждение) НПБ муниципального уровня, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2024-2025 учебном году на территории Кавалеровского муниципального округа. | В течение года | УО АКМО |
| 2.2. | Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА на территории Кавалеровского муниципального округа. | В течение года | УО АКМО |
| 2.3. | Утверждение в образовательных организациях планов-графиков подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории КМО в 2025 году. | До15 ноября 2024 года | ОУ |
| 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 3.1. | Контроль обучения работников ППЭ ЕГЭ, ОГЭ на федеральном и региональном уровне:  членов ГЭК;  технических специалистов;  руководителей ППЭ;  организаторов. | Январь-май 2025 года | УО АКМО, руководители ОУ |
| 3.2. | Проведение консультаций, семинаров, совещаний со специалистами ОУ, ответственными за организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11. | В течение учебного года | УО АКМО |
| 3.3. | Повышение квалификации педагогов, входящих в состав экспертов региональных предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ. | Январь-май 2025 года | УО АКМО |
| 3.4. | Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах, совещаниях, ВКС по вопросам подготовки и проведения ГИА. | По отдельному графику | УО АКМО,  ОУ |
|  | Разработка информационно-методических материалов, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА в 2025 году. | Октябрь2024 года- февраль 2025 года | ОУ АКМО |
| 3.5. | Разработка методических, справочных материалов по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | Ноябрь 2024 года | ОУ АКМО |
| 3.6. | Разработка методических, справочных материалов по организации, проверке, перепроверке итогового сочинения (изложения) | Октябрь 2024 года | УО АКМО |
| 3.7. | Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах, совещаниях, ВКС по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения. | По отдельному графику | УО АКМО |
| 3.8. | Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах, совещаниях, ВКС по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования. | По отдельному графику | УО АКМО |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 4.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11:  формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);  назначение ППЭ, аудиторного фонда;  назначение работников для участия в ГИА. | В течение учебного года | УО АКМО  ОУ |
| 4.2. | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком. | По утвержденному графику | УО АКМО  ОУ |
| 4.3. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА:  - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА- 9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;  формирование списка участников итогового сочинения (изложения);  формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку;  формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС:  руководителей ППЭ;  организаторов ППЭ;  технических специалистов ППЭ;  лаборантов ППЭ;  ассистентов для обучающихся;  медицинских работников;  общественных наблюдателей;  членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК;  членов предметных комиссий;  членов конфликтных комиссий. | Ноябрь 2024 года- февраль 2025 года  До 20 ноября 2024 года  До 29 января 2025 года  Февраль – апрель 2025 года | УО АКМО  ОУ |
| 4.4. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | УО АКМО ОУ |
| 4.5. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | УО АКМО ОУ |
| 4.6. | Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен» члена ГЭК (токен) для проведения ГИА. | Ноябрь 2024 - февраль 2025 года | УО АКМО |
| 4.7. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, с УМВД России по Приморскому краю, Главным управлением МЧС России по Приморскому краю, детской поликлиникой КГБУЗ «Кавалеровская ЦРБ», министерством информационной политики Приморского края, оператором связи, обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ, МКУ ЦООУ пгт. Кавалерово. | В течение всего периода ГИА | УО АКМО ОУ |
| 4.8. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | В течение всего периода ГИА | УО АКМО ОУ |
| 4.9. | Организация аккредитационных мероприятий для граждан планирующих работать общественными наблюдателями. | В утверждённые Порядками и НПА министерством сроки | ОУ АКМО |
|  | Привлечение граждан в качестве общественных наблюдателей. |  |  |
| 4.10. | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025. | По графику Рособрнадзора | УО АКМО ОУ |
| 4.11. | Разработка и утверждение мероприятий, методик, должностных инструкций по обеспечению информационной безопасности при:  - хранении и передаче экзаменационных материалов;  - проведении ГИА;  - распечатке и передаче протоколов о результатах ГИА;  - передаче данных и баз данных. | Декабрь 2024 года- март 2025 года | УО АКМО  ОУ |
| 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 5.1. | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:  - размещение информации на официальных сайтах УО АКМО, ОУ;  - подготовка пресс-релизов;  - взаимодействие с муниципальными СМИ;  - организация и проведение совещаний на муниципальном, школьном уровнях;  - направление информационных писем в ОУ;  - проведение классных, школьных, муниципальных родительских собраний;  - проведение консультаций;  - участие специалистов Управления образования в школьных родительских собраниях по вопросам организации ГИА;  - Участие в проектах министерства по информированию общественности по вопросам ГИА;  - оформление школьных информационных стендов;  - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА. | В течение 2024-2025 учебного года | УО АКМО ОУ |
| 5.2. | Организация работы для руководителей и педагогов ОУ по повышению уровня и качества знаний НПА, регламентирующих организацию и проведение ГИА. | Весь период | ОУ АКМО |
| 5.3. | Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОУ по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведению ГИА. | Весь период | ОУ АКМО |
| 6. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 6.1. | Мониторинг организации и проведения работы в образовательных учреждениях по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории округа в 2025 году:  - размещение соответствующей информации на сайтах, в СМИ;  - оформление информационных стендов в ОУ;  - участие в совещаниях руководителей ОУ, ОО УО АКМР, муниципальных родительских собраниях. | Весь период ГИА | УО АКМО |
| 6.2. | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ),  в т.ч. их обучение. | Декабрь 2024 - май 2025 года | УО АКМО |
| 6.3. | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку. | В утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | УО АКМО |
| 6.4. | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА  ответственными лицами:  - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;  - проверка миграции участников ГИА. | Весь период ГИА | УО АКМО |
| 6.5. | Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий. | До 01.02.2025 (ГИА-11)  До 01.03.2025 (ГИА-9) | УО АКМО  ОУ |
| 6.6. | Контроль за убывшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС. | Весь период | УО АКМО |
|  | Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА ЕГЭ. | Согласно порядку проведения ГИА | УО АКМО |
|  | Контроль за соблюдением сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА ОГЭ в МСУ. | Согласно порядку проведения ГИА | УО АКМО |
| 6.7. | Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц,  привлекаемых к проведению ГИА. | Январь - май 2025 года | УО АКМО |
| 6.8. | Контроль за размещением достоверной и актуальной информации на сайтах ОУ, по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году. | Весь период | УО АКМО |
| 7. Анализ проведения ГИА в 2025 году | | | |
|  | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах в том числе:  - проведение территориальных методических семинаров для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам. | В течение 2024-2025 учебного года | УО АКМО |
| 7.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Кавалеровском муниципальном округе, в том числе:  - подготовка детализированных справок по итогам ОУ Кавалеровского муниципального округа;  - подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА;  - подготовка справок, отчетов по запросам, вышестоящих организаций. | Июль - октябрь 2024 года  Весь период ГИА по запросу | УО АКМО ОУ |
| 8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 8.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | Июль - август 2025 года | ОУ |
| 8.2. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. | По отдельному плану | ОУ |
| 8.3. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | Сентябрь 2024 года | ОУ |
| 8.4. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2023-2024 учебного года | ОУ |
| 8.5. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2023-2024 учебного года | ОУ |
| 8.6. | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам. | В течение 2023-2024 учебного года | УО АКМО |
| **9. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2024** | | | |
| 9.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников. | Весь период | ОУ |
| 9.2 | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года. | Весь период | ОУ |
| 9.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА. | В течение учебного года | ОУ |
| 9.4. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | По отдельному плану | УО АКМО  ОУ |
| 9.5. | Контроль деятельности ОУ по подготовке обучающихся к ГИА-2024. | В течение учебного года | УО АКМО |
| 9.6. | Организация консультаций (в т.ч. индивидуальных) по учебным предметам для обучающихся в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов. | В течение учебного года | ОУ |
| 9.7. | Организация работы по подготовке обучающихся IX классов, не прошедших ГИА- 9 в 2023 году по разным причинам, к сдаче экзаменов в 2024 году. | Весь период | УО АКМО  ОУ |