АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

30.01.2025 пгт Кавалерово №11/1 -у

**Об организации контроля за соблюдением порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Кавалеровского муниципального округа в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 15.01.2025 № 23а-23 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Кавалеровского муниципального округа в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

2. Муниципальному координатору по подготовке и проведению ОГЭ И.С.Рябцовой обеспечить:

 2.1. присутствие общественных наблюдателей во время проведения итогового собеседования, в основной и дополнительные сроки проведения ИС-9 из расчета не менее 1 наблюдателя на 2 аудитории**;**

2.2. заполнение общественными наблюдателями «Протокола общественного наблюдения за объективностью процедур оценки качества образования (Всероссийского, регионального, и муниципального уровней) и олимпиад школьников в общеобразовательной организации» (Приложение 2);

 2.3. последующее хранение заполненных протоколов до момента передачи их для обработки по соответствующему запросу ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».

 3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

 3.1. допуск общественных наблюдателей в ОУ согласно списку.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Рябцову Инну Сергеевну главного специалиста отдела образования Управления образования администрации Кавалеровского муниципального округа.

И.о. заместителя главы -

начальник Управления образования

администрации Кавалеровского

муниципального округа Т.В. Веретенникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу № 11/1-у

от 30.01.2025

**Состав общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Место наблюдения** |
| 1 | Трифонцева Елена Вячеславовна | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт Хрустальный Кавалеровского муниципального округа Приморского края |
| 2 | Турчанова Снежанна Фёдоровна | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края |
| 3 | Волчкова Людмила Фёдоровна | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пос. Горнореченский Кавалеровского муниципального округа Приморского края |
| 4 | Веретенникова Алиса Сергеевна | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края |
| 5 | Изотова Лилия Сергеевна | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пос. Рудный Кавалеровского муниципального округа Приморского края |
| 6 | Шелковникова Наталья Александровна | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края |
| 7 | Чурилова Татьяна Ильинична | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Зеркальное Кавалеровского муниципального округа Приморского края |
| 8 | Лесняк Екатерина Ивановна | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Устиновка Кавалеровского муниципального округа Приморского края |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу № 11/1-у

от 30.01.2025

ПРОТОКОЛ

**общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования (Всероссийского, регионального и муниципального уровней) и олимпиад школьников**

**в общеобразовательной организации**

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (логин школы) |  |  |  |  |  | (предмет) |  |  |  | (дата: число, месяц, год) |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   | (класс) |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ФИО общественного наблюдателя |  |  |  |  |  |  |  |
| **Категория общественного наблюдателя** |  |  |  |  |  |  |
| Представитель МОУО и муниципальных методических служб |  |   |  |
| Член родительского комитета общеобразовательной организации |  |  |  |  |   |  |
| Член общественного органа управления общеобразовательной организации |  |   |  |
| Член общественного и профессионального объединения и организации |   |  |
| Работник другой образовательной организации  |  |  |  |  |   |  |
| Студенты ВУЗов, училищ и колледжей |  |  |  |  |   |  |
| Другой вариант (укажите) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| № п/п | Показатели наблюдения | Кол-во или «+», «-»  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наличие приказа по организации проведения процедуры |  |
| 2 | Наличие обучающихся с ОВЗ |  |
| 3 | Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры |  |
| 4 | Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям |  |
| 5 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры |  |
| 6 | Соблюдение времени проведения |  |
| 7 | Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры |  |
| 8 | Доброжелательный настрой организаторов  |  |
| 9 | Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.) | Х |
| 10 | Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено) |  |
| 11 | Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией |  |
| 12 | Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры | / |
| 13 | Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч. | Х |
| 13.1 | использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры |  |
| 13.2 | оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц |  |
| 13.3 | выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры |  |
| 13.4 | свободного перемещения обучающихся по аудитории  |  |
| 13.5 | общения обучающихся друг с другом |  |
| 13.6 | использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры |  |
| 13.7 | выхода из аудитории организаторов в аудитории  |  |
| 13.8 | занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.) |  |
| 13.9 | присутствия в аудитории посторонних лиц |  |
| 13.10 | отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры |  |
| 14 | Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов |  |
| 15 | Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ |  |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОЗНАКОМЛЕНЫ: |  |  |  |  |  |  |
| Организатор в аудитории |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | ФИО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Школьный координатор |  |  |  |
|  |  | подпись | ФИО |  |  |  |
| Руководитель ОО |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | ФИО |  |  |  |