

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ
Думы Кавалеровского муниципального округа
29 февраля 2024 года

Начало в 10.00 в зале заседаний
администрации на 2 этаже
(ул. Арсеньева, 104)

<i>10:00 – 10:10</i>	<i>Обсуждение повестки</i>
<i>Вопрос 1 10.10 – 10.25</i>	<i>О проекте решения «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» (первое чтение) <u>Докладчик:</u> <i>Виговская Ольга Петровна, начальник организационно-правового отдела администрации Кавалеровского муниципального округа</i> <u>Содокладчик:</u> <i>Савчук Станислав Андреевич, председатель комиссии по социальной политике, защите прав граждан, по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению</i></i>
<i>Вопрос 2 10.25 – 10.40</i>	<i>О принятии решения «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» (второе и третье чтение) <u>Докладчик:</u> <i>Виговская Ольга Петровна, начальник организационно-правового отдела администрации Кавалеровского муниципального округа</i> <u>Содокладчик:</u> <i>Савчук Станислав Андреевич, председатель комиссии по социальной политике, защите прав граждан, по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению</i></i>
<i>Вопрос 3 10.40 – 10.55</i>	<i>Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Арсеньева 80» Кавалеровского муниципального округа <u>Докладчик:</u> <i>Цой Виктор Гванович, председатель Думы Кавалеровского муниципального округа</i> <u>Содокладчик:</u> <i>Савчук Станислав Андреевич, председатель комиссии по социальной политике, защите прав граждан, по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению</i></i>
<i>Вопрос 4 10.55 – 11.10</i>	<i>Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Кузнечная 16» Кавалеровского муниципального округа <u>Докладчик:</u> <i>Цой Виктор Гванович, председатель Думы Кавалеровского муниципального округа</i> <u>Содокладчик:</u> <i>Савчук Станислав Андреевич, председатель комиссии по социальной политике, защите прав граждан, по</i></i>

	<i>регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению</i>
<i>Вопрос 5 11.10 – 11.25</i>	<p>Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Кузнечная 34» Кавалеровского муниципального округа</p> <p><u>Докладчик:</u> Цой Виктор Гванович, председатель Думы Кавалеровского муниципального округа</p> <p><u>Содокладчик:</u> Савчук Станислав Андреевич, председатель комиссии по социальной политике, защите прав граждан, по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению</p>
<i>Вопрос 6 11.25 – 11.40</i>	<p>О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального округа от 15.06.2022 № 6 «О Регламенте Думы Кавалеровского муниципального округа»</p> <p><u>Докладчик:</u> Цой Виктор Гванович, председатель Думы Кавалеровского муниципального округа</p> <p><u>Содокладчик:</u> Савчук Станислав Андреевич, председатель комиссии по социальной политике, защите прав граждан, по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению</p>
<i>Вопрос 7 11.40 – 11.55</i>	<p>Об отчете о деятельности МО МВД России «Кавалеровский» за 2023 год</p> <p><u>Докладчик:</u> Шалагин Дмитрий Витальевич, врио начальника МО МВД «России» Кавалеровский подполковник полиции</p> <p><u>Содокладчик:</u> Савчук Станислав Андреевич, председатель комиссии по социальной политике, защите прав граждан, по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению</p>
<i>Вопрос 8 11.55 – 12.10</i>	<p>О принятии решения «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального округа от 25 мая 2023 года № 61-НПА «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального округа»</p> <p><u>Докладчик:</u> Лапоха Николай Викторович, заместитель главы Кавалеровского муниципального округа</p> <p><u>Содокладчик:</u> Шалимова Виктория Петровна, председатель ревизионной комиссии</p> <p><u>Содокладчик:</u> Петров Александр Петрович, председатель комиссии по бюджетно-налоговой, экономической политике, землепользованию, градостроительству и коммунальному хозяйству</p>
<i>Вопрос 9 12.10 – 12.25</i>	<p>О проекте решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края» (первое чтение)</p> <p><u>Докладчик:</u> Кузнецова Наталья Анатольевна, специалист</p>

	<p><i>отдела жилищных субсидий</i></p> <p><i>Содокладчик: Петров Александр Петрович, председатель комиссии по бюджетно-налоговой, экономической политике, землепользованию, градостроительству и коммунальному хозяйству</i></p>
<p><i>Вопрос 10</i> <i>12.25 – 12.40</i></p>	<p>О принятии решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края» (второе и третье чтение)</p> <p><i>Докладчик: Кузнецова Наталья Анатольевна, специалист отдела жилищных субсидий</i></p> <p><i>Содокладчик: Петров Александр Петрович, председатель комиссии по бюджетно-налоговой, экономической политике, землепользованию, градостроительству и коммунальному хозяйству</i></p>
<p><i>Разное</i> <i>12.40 -</i></p>	



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово

29 февраля 2024 года

№

**О проекте решения «Об
утверждении Положения о звании
«Почетный гражданин
Кавалеровского муниципального
округа» (первое чтение)**

В соответствии с Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа
РЕШИЛА:

1. Принять проект решения «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» в первом чтении.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово**

29 февраля 2024 года

№

**О принятии решения «Об
утверждении Положения о звании
«Почетный гражданин
Кавалеровского муниципального
округа» (второе и третье чтение)**

В соответствии с Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа
РЕШИЛА:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» во втором и третьем чтении.
2. Направить настоящее решение Главе Кавалеровского муниципального округа для подписания и опубликования.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



Р Е Ш Е Н И Е
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗВАНИИ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАВАЛЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

**Принято Думой Кавалеровского
муниципального округа**

29 февраля 2024 года

1. В соответствии с Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа решила утвердить Положение о звании «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы муниципального образования Кавалеровский район от 12.03.2004 № 636 «О Положении «О звании Почетный житель муниципального образования Кавалеровский район»;

- решение Думы муниципального образования Кавалеровский район от 12.05.2004 № 41 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О звании «Почетный житель муниципального образования Кавалеровский район»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 12.04.2006 № 692 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О звании «Почетный житель Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 13.06.2007 № 916 «О внесении изменений в Положение «О звании Почетный житель Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 29.06.2012 № 269-НПА «О внесении изменений в Положение «О звании Почетный житель Кавалеровского муниципального района», принятого решением от 12 марта 2004 года № 636 (в редакции от 13.06.2007г. № 916);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 157-НПА «О внесении изменений в Положение «О звании «Почетный житель Кавалеровского муниципального района» принятого решением Думы Кавалеровского муниципального района от 12.03.2004 года № 636 (в редакции от 29.06.2012 года № 269-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 30.06.2017 № 306-НПА «О внесении изменений в Положение «О звании «Почетный житель Кавалеровского муниципального района» принятого решением Думы Кавалеровского муниципального района от 12.03.2004 года

№ 636 (в редакции от 28.04.2015 года № 157-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 26.05.2021 № 390 «О внесении изменений в Положение «О звании «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального района», принятого решением Думы Кавалеровского муниципального района от 12.03.2004 № 636 (в редакции от 30.06.2017 № 306-НПА).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кавалеровского
муниципального округа

А.С. Буряя

пгт. Кавалерово

от _____ 2024 года

№ _____ - НПА

П О Л О Ж Е Н И Е
О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

I. Общие положения

1. Звание «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» (далее – «Почетный гражданин») является публичным признанием выдающихся заслуг по защите прав человека, развитию экономики, производства, науки, техники, культуры и искусства, воспитания и образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экономической безопасности, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, и иной деятельности, способствующей развитию Кавалеровского муниципального округа, повышению его авторитета в Приморском крае, Российской Федерации и за рубежом.

2. Звание «Почетный гражданин» присваивается жителям Кавалеровского муниципального округа решением Думы Кавалеровского муниципального округа (далее Дума).

3. Решение Думы о присвоении звания «Почетный гражданин» публикуется в средствах массовой информации.

4. Присвоение звания «Почетный гражданин» приурочивается ко Дню образования Кавалеровского муниципального округа (1 января). В случае, когда на территории Кавалеровского муниципального округа, отмечаются торжественные даты, имеющие большое общественное значение для Кавалеровского муниципального округа, присвоение звания «Почетный гражданин» может быть приурочено к таким датам.

5. В связи с Днем образования Кавалеровского муниципального округа и иными торжественными датами лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин» могут быть вручены: диплом, лента, удостоверение, приветственный адрес.

Вручение проводит Глава Кавалеровского муниципального округа, в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Думы, почетных жителей и представителей общественных организаций.

6. Расходы, связанные с присвоением звания «Почетный гражданин», осуществляются за счет средств местного бюджета.

7. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

8. Сведения о почетных гражданах, в 30-дневный срок с момента присвоения, заносятся в книгу «Почетные граждане Кавалеровского муниципального округа» в хронологическом порядке.

Книга «Почетные граждане Кавалеровского муниципального округа» постоянно хранится в кабинете главы Кавалеровского муниципального округа.

9. Изображение диплома, почетной ленты, удостоверения, почетной книги и приветственного адреса приводятся в приложениях 1-5 к настоящему положению, которые являются его неотъемлемой частью.

10. После смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин», Кавалеровский музей принимает на хранение диплом, почетную ленту, удостоверение, приветственный адрес гражданина, если его наследниками не принято иное решение.

II. Условия присвоения звания «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа»

1. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин»

являются:

- долговременная и устойчивая известность среди жителей Кавалеровского муниципального округа на почве эффективной благотворительной деятельности;

- совершение мужественных, героических поступков во благо России, Приморского края, Кавалеровского муниципального округа и его жителей;

- авторитет лица у жителей округа, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для России, Приморского края или Кавалеровского муниципального округа.

В том числе:

1.1. Рабочим, инженерно-техническим работникам, руководителям производства, служащим за достижение высоких успехов в производстве, выпуске высококачественной продукции товаров народного потребления, изделий местной промышленности и за особые личные заслуги в становлении и развитии Кавалеровского муниципального округа.

1.2. Работникам сельского хозяйства всех видов собственности за развитие сельскохозяйственного производства и особые личные заслуги в становлении и развитии Кавалеровского муниципального округа.

1.3. Врачам, учителям, работникам дошкольных и внешкольных учреждений, физической культуры и спорта, средств массовой информации, общественных организаций, чья многолетняя деятельность способствовала и способствует развитию здравоохранения, образования, спорта и служит благом Кавалеровского муниципального округа.

1.4. Деятелям культуры и искусства, прославивших тружеников Кавалеровского муниципального округа в выдающихся произведениях литературы, музыки, исполнительного и изобразительного искусства.

1.5. Работникам правоохранительных органов, внесшим большой вклад для спасения жизни людей, а также собственности и имущества, представляющего значительную ценность для Кавалеровского муниципального округа.

1.6. Деятелям коммерческой среды, предпринимателям, бизнесменам за активное участие в благотворительной деятельности, внесшим значительный и бескорыстный вклад в развитие Кавалеровского муниципального округа.

1.7. Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено лицам, которые имеют неснятую и непогашенную судимость.

III. Порядок выдвижения кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа»

1 Право возбуждения ходатайства на присвоение звания «Почетный гражданин» принадлежит:

- общим собраниям (конференциям) трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Кавалеровского муниципального округа;

- депутатам всех уровней;

- главе Кавалеровского муниципального округа;

- общественным организациям, расположенным на территории Кавалеровского муниципального округа.

2. Количество ежегодно присваиваемых званий, как правило, не может превышать двух. В особых случаях количество присваиваемых званий в год может быть увеличено до трех.

3. На кандидата выдвигаемого к присвоению звания «Почетный гражданин» представляются следующие документы:

- ходатайство общего собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации и т.п. с указанием основания присвоения звания, подписанное руководителем;

- протокол общего собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации или общественной организации;

- подробный послужной список, заверенный отделом кадров;

- рекомендации заместителя главы Кавалеровского муниципального округа или руководителя структурного подразделения администрации округа (по отраслевому направлению).

4. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» подается главе Кавалеровского муниципального округа, который вносит представление в Думу округа, в установленном порядке.

IV. О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа»

1. Организацию работ по присвоению звания «Почетный гражданин» осуществляет специально созданная комиссия в составе представителей Думы, администрации Кавалеровского муниципального округа и представителей общественности.

Персональный состав комиссии согласовывается с главой Кавалеровского муниципального округа и утверждается решением Думы. Председатель комиссии избирается членами комиссии на ее заседании.

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством РФ, Приморского края, Уставом Кавалеровского муниципального округа, регламентом Думы и настоящим Положением.

3. Заседания комиссии созываются председателем комиссии. При отсутствии предложений заседания могут не проводиться.

4. Решения комиссии оформляются протоколами.

5. Комиссия готовит для заседания Думы свое заключение по кандидатурам, предложенным в установленном порядке, для внесения на заседание Думы вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин», или отклоняет предложенные кандидатуры.

О принятом решении комиссия информирует заявителя.

Комиссия, при необходимости, может запрашивать дополнительные документы и сведения о предложенных кандидатах.

6. Для принятия решения комиссии о внесении в Думу вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» по каждому кандидату комиссия запрашивает согласие этого кандидата, если такое согласие отсутствует в ранее поступивших документах.

7. Комиссия организует приглашение кандидата на заседание Думы округа, на котором будет рассматриваться вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин».

8. Заседание Думы с вопросом о присвоении звания «Почетный гражданин» проводится, как правило, один раз в год.

9. На заседание Думы комиссия представляет документы, являющиеся обоснованием ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин».

10. Внесенные в Думу проекты решений о присвоении звания «Почетный гражданин» рассматриваются Думой на открытом заседании и по каждой кандидатуре в отдельности.

11. Диплом и приветственный адрес подписываются совместно председателем Думы и главой Кавалеровского муниципального округа. Удостоверение подписывается главой Кавалеровского муниципального округа.

12. Комиссия осуществляет контроль за хранением и ведением книги «Почетные граждане Кавалеровского муниципального округа».

13. Комиссия поддерживает связь с лицами, удостоенными звания «Почетный гражданин», организует совместно с администрацией Кавалеровского муниципального округа приглашение их на торжественные мероприятия и организует юбилеи почетных граждан.

14. В отношении умершего почетного гражданина комиссия решает вопрос с наследниками о месте его захоронения, а также передаче документов и регалий почетного гражданина на хранение в Кавалеровский музей.

V. Перечень льгот и социальных гарантий «Почетным гражданам Кавалеровского муниципального округа»

1. «Почетные граждане» на территории округа пользуются следующими льготами:

- бесплатным проездом в общественном транспорте по территории Кавалеровского муниципального округа (кроме такси);

- бесплатным посещением культурных мероприятий, выставок, спортивных соревнований и других зрелищных мероприятий в учреждениях, стадионах, независимо от их принадлежности, организованных учреждениями культуры Кавалеровского муниципального округа;

- имеют право на внеочередное медицинское обслуживание, получение путевок в санатории и дома отдыха.

2. Расходы, связанные с предоставлением льгот жителям округа, которым присвоено звание «Почетный гражданин», осуществляется за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа.

VI. Заключительные положения

1. Лица, ранее удостоенные звания «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального района» в соответствии с Положением «О звании Почетный житель муниципального образования Кавалеровский район» утвержденного решением Думы муниципального образования Кавалеровский район от 12.03.2004 № 636 (в редакции решения Думы Кавалеровского муниципального района от 26.05.2021 № 390) с момента вступления в силу настоящего Положения пользуются равными правами, льготами и социальными гарантиями с «Почетными гражданами Кавалеровского муниципального округа».

2. Звание «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» присваивается решением Думы округа персонально, пожизненно и не может быть отозвано, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

1. Глава Кавалеровского муниципального округа.
2. Заместитель главы Кавалеровского муниципального округа.
3. Председатель Совета ветеранов.
4. Начальник Отдела КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по Кавалеровскому муниципальному району.
5. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа.
6. Председатель профсоюзного комитета трудящихся.
7. Специалист кадровой службы администрации Кавалеровского муниципального округа.

**ОПИСАНИЕ ДИПЛОМА
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАВАЛЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Диплом «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» исполняется на белом листе мелованного картона размером 210 х 290 мм.

На лицевой стороне диплома в центре верхней части поля размещен герб Кавалеровского муниципального округа Приморского края – в соответствии с цветовым и изобразительным оригиналом и ленты.

Ниже расположена надпись курсивом красного цвета:

«Диплом Почетного гражданина Кавалеровского муниципального округа».

Ниже размещён текст:

В знак высшей признательности
и уважения жителей
Кавалеровского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

присвоено звание
«Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа»

Председатель Думы
Кавалеровского муниципального
округа

Глава Кавалеровского
муниципального округа

М.П.

Номер диплома проставляется слева, а слова «решение Думы Кавалеровского муниципального округа от _____ № _____» справа от вертикальной оси симметрии, ниже подписей Председателя Думы и Главы Кавалеровского муниципального округа.

Текст Диплома и слова «решение Думы Кавалеровского муниципального округа» выполнены шрифтом черного цвета. Фамилия и первые буквы имени и отчества награжденного, а также номер Диплома выполняются курсивом.

Фамилия, имя, отчество награжденного, номер Диплома, дата принятия решения и его номер – в синем цвете.

Диплом скреплен печатью. Печать расположена в центре на уровне подписей Председателя Думы и Главы Кавалеровского муниципального округа. Диплом ламинируется и наклеивается в папку из кожи бордового цвета – на правую сторону. На левую сторону папки наклеивается приветственный адрес. На лицевой стороне обложки папки изображены герб Кавалеровского муниципального округа Приморского края и надпись: «Диплом Почетного гражданина Кавалеровского муниципального округа».

**ОПИСАНИЕ ЛЕНТЫ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАВАЛЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Лента «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» является произведением ручной ткацкой работы. Материал ленты – шелк. Размер ленты 2120 х 150 мм. Цвет красный.

Концы ленты обрамлены шелковыми кистями золотистого цвета длиной 100 мм.

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАВАЛЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Удостоверение Почётного гражданина Кавалеровского муниципального округа (далее – Почётного гражданина) представляет собой книжку размером 100 x 70 мм, выполненную из плотного картона, обтянутого кожей темно-красного цвета. Удостоверение состоит из двух внутренних страниц.

На первой, левой странице удостоверения клеивается фотография Почётного гражданина. Сверху слева от фотографии наносится надпись: «Кавалеровский муниципальный округ Приморского края» с изображением герба Кавалеровского муниципального округа.

Слева внизу страницы место для личной подписи Почётного гражданина.

На второй, правой странице вверху помещается надпись: «Удостоверение №__».

Ниже номера удостоверения в две строки помещаются фамилия, имя и отчество Почётного гражданина. Далее в две строки помещаются слова «Почётный гражданин Кавалеровского муниципального округа». Внизу страницы наносится более мелким шрифтом надпись в две строки «Глава Кавалеровского муниципального округа», место для его личной подписи, инициалы и фамилия главы округа.

Фотография Почётного гражданина на первой странице заверяется печатью Администрации Кавалеровского муниципального округа.

Фон страниц удостоверения Почётного гражданина трехцветный, цвета повторяют цвет флага округа – красный, зеленый, синий.

Удостоверение выдается Почётному гражданину в торжественной обстановке вместе с Дипломом.

**Образец удостоверения
Почётного гражданина Кавалеровского муниципального округа**



**ОПИСАНИЕ
КНИГИ «ПОЧЕТНЫЕ ГРАЖДАНЕ КАВАЛЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Книга «Почетные граждане Кавалеровского муниципального округа» имеет прямоугольную форму размером 300 x 350 мм. Переплет книги обтянут кожей темно-красного цвета. На лицевой стороне обложки в центре расположено тисненное изображение герба Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

Первый (разделительный) лист – чистый.

На втором (титulyном) листе расположена надпись красного цвета «Почетные граждане Кавалеровского муниципального округа» с элементами орнамента.

На третьем листе располагается текст об истории присвоения в Кавалеровском муниципальном округе звания «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа».

Звание «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» учреждено Положением «О Почетном гражданине Кавалеровского муниципального округа» в целях признания заслуг и достижений граждан Российской Федерации, внесших значительный вклад в развитие производства, науки, образования, культуры, государственной службы Кавалеровского муниципального округа, проявивших личное мужество и героизм при исполнении гражданского долга по защите Отечества, прав и свобод человека.

Звание «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа» присваивается решением Думы округа персонально, пожизненно и не может быть отозвано, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

На последующих листах книги указываются фамилии, имена, отчества Почетных граждан Кавалеровского муниципального округа, а также

помещаются фотографии и выписки из решения Думы округа о присвоении звания «Почетный гражданин Кавалеровского муниципального округа».



ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово

29 февраля 2024 года

№

Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Арсеньева 80» Кавалеровского муниципального округа

Рассмотрев заявление об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Арсеньева 80» Кавалеровского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Кавалеровском муниципальном округе от 27.04.2023 № 55-НПА (в редакции от 02.10.2023 № 77-НПА),

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Арсеньева 80» Кавалеровского муниципального округа, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

В.Г. Цой

ГРАНИЦЫ
территории, на которой осуществляется
территориальное общественное самоуправление
«Арсеньева 80» Кавалеровского муниципального округа

1. Описание прохождения границ территории ТОС: границы ТОС охватывают часть поселка городского типа Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края, в котором находится один жилой многоквартирный дом № 80, расположенный по улице Арсеньева.

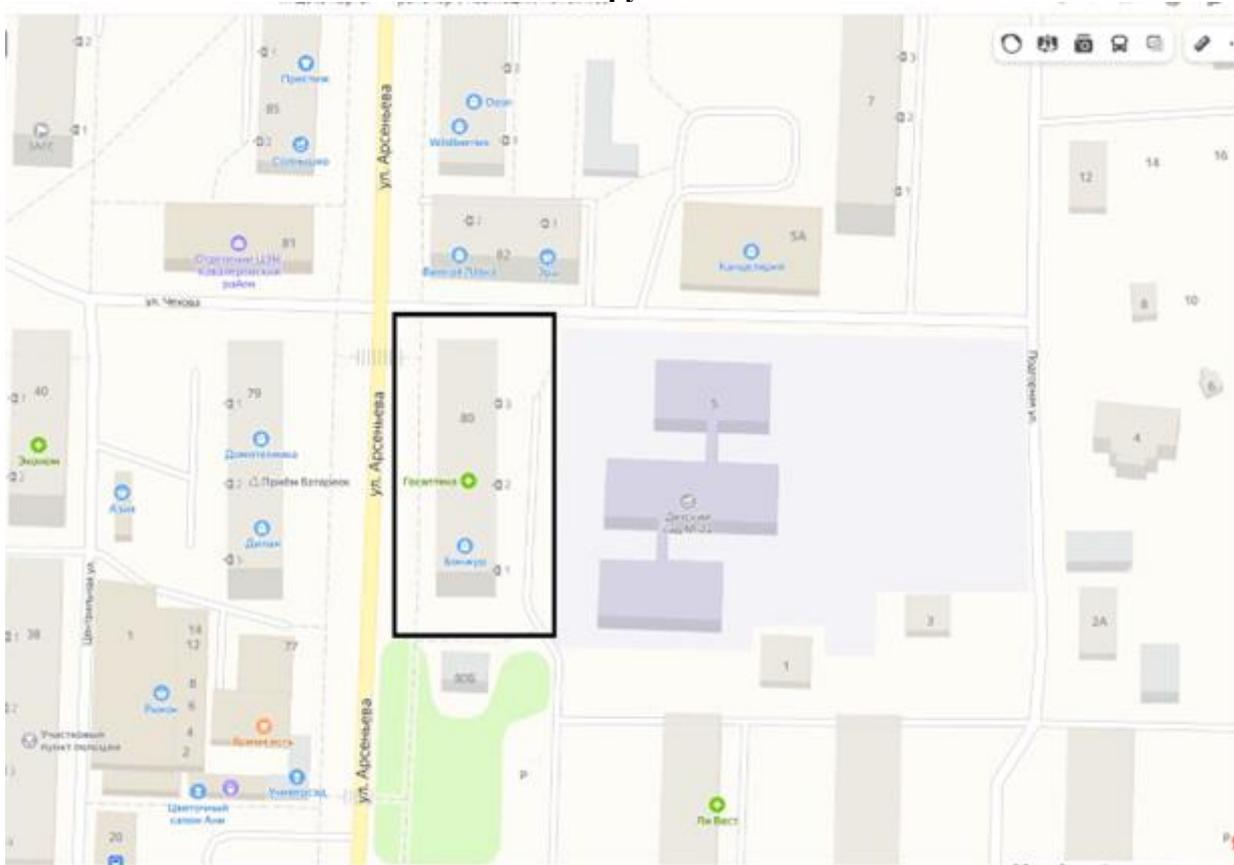
2. С северной стороны границы ТОС проходят между домами № 80 и № 82 по ул. Арсеньева, с южной стороны границы ТОС проходят между домами № 80 и № 80 «Б» по ул. Арсеньева, с западной стороны границы ТОС проходят вдоль улицы Арсеньева, с восточной стороны границы ТОС проходят по дворовой территории дома № 80 по ул. Арсеньева и граничат с забором детского сада № 22.

3. Границы ТОС охватывают один жилой многоквартирный дом №80, расположенный по улице Арсеньева в пгт. Кавалерово.

4. В границы территориального общественного самоуправления «Арсеньева 80» не включаются нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме №80 по улице Арсеньева в пгт. Кавалерово.

Приложение к описанию границ
территории ТОС «Арсеньева 80»
Кавалеровского муниципального
округа

**Схема границ территории ТОС «Арсеньева 80» Кавалеровского муниципального
округа**



Примечание

■ - обозначение границы территориального общественного самоуправления (ТОС) «Арсеньева 80» Кавалеровского муниципального округа



Д У М А
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово

29 февраля 2024 года

№

Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Кузнечная 16» Кавалеровского муниципального округа

Рассмотрев заявление об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Кузнечная 16» Кавалеровского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Кавалеровском муниципальном округе от 27.04.2023 № 55-НПА (в редакции от 02.10.2023 № 77-НПА),

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Кузнечная 16» Кавалеровского муниципального округа, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

В.Г. Цой

ГРАНИЦЫ
территории, на которой осуществляется
территориальное общественное самоуправление
«Кузнечная 16» Кавалеровского муниципального округа

1. Описание прохождения границ территории ТОС: границы ТОС охватывают часть поселка городского типа Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края, в котором находится один жилой многоквартирный дом № 16, расположенный по улице Кузнечная.

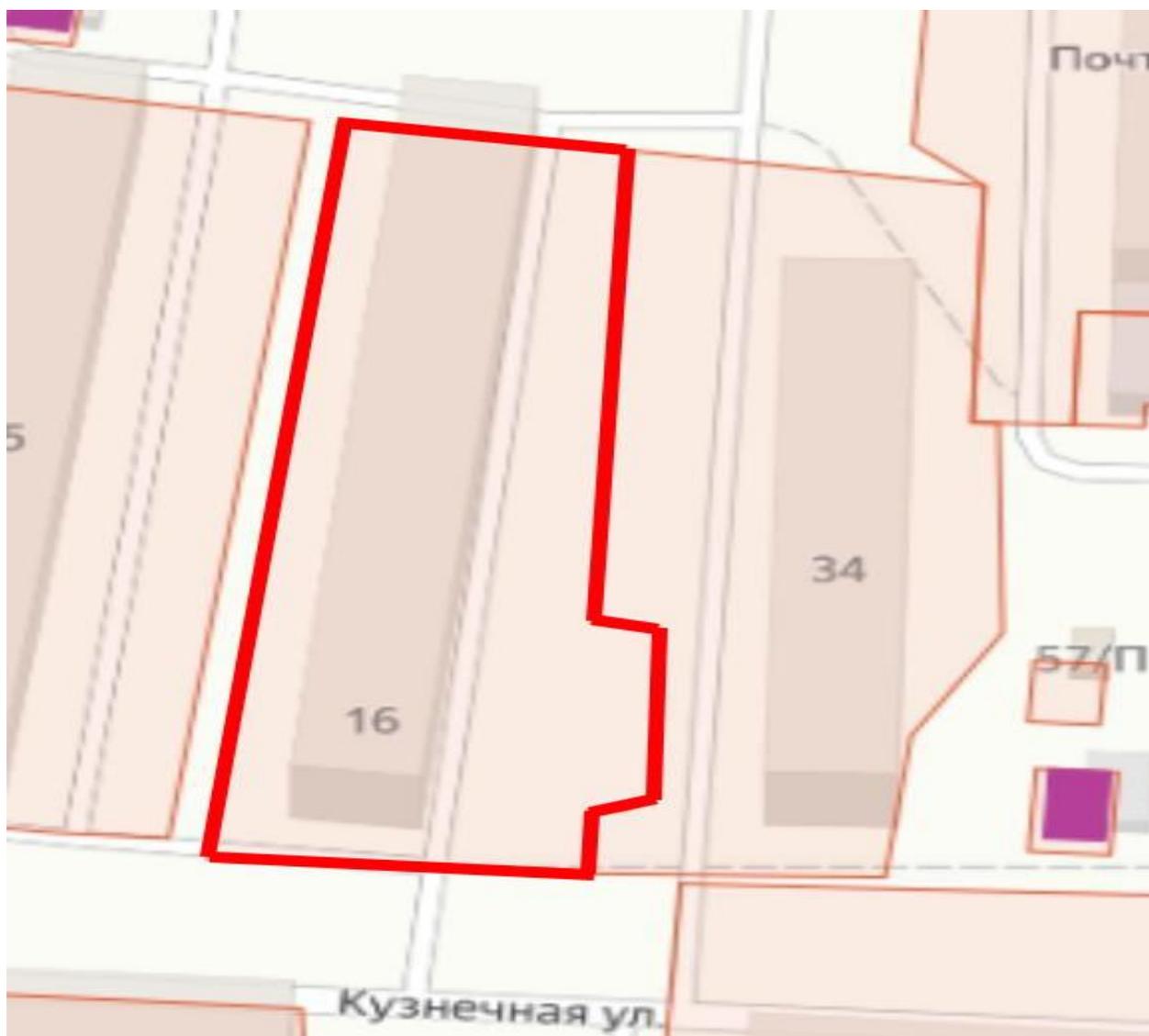
2. Границы ТОС проходят строго по границе земельного участка жилого дома № 16 по ул. Кузнечная пгт. Кавалерово с кадастровым номером 25:04:040023:136.

3. Границы ТОС охватывают один жилой многоквартирный дом № 16, расположенный по улице Кузнечная в пгт. Кавалерово.

4. Границы территориального общественного самоуправления «Кузнечная 16» не включают нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме №16 по улице Кузнечная в пгт. Кавалерово.

Приложение к описанию границ
территории ТОС «Кузнечная 16»
Кавалеровского муниципального
округа

Схема границ территории ТОС «Кузнечная 16» Кавалеровского муниципального округа



Примечание

— обозначение границы территориального общественного самоуправления (ТОС) «Кузнечная 16» Кавалеровского муниципального округа



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово**

29 февраля 2024 года

№

Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Кузнечная 34» Кавалеровского муниципального округа

Рассмотрев заявление об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Кузнечная 34» Кавалеровского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Кавалеровском муниципальном округе от 27.04.2023 № 55-НПА (в редакции от 02.10.2023 № 77-НПА),

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Кузнечная 34» Кавалеровского муниципального округа, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

В.Г. Цой

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Кавалеровского
муниципального округа
от « » года №

ГРАНИЦЫ
территории, на которой осуществляется
территориальное общественное самоуправление
«Кузнечная 34» Кавалеровского муниципального округа

1. Описание прохождения границ территории ТОС: границы ТОС охватывают часть поселка городского типа Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края, в котором находится один жилой многоквартирный дом № 34, расположенный по улице Кузнечная.

2. Границы ТОС проходят строго по границе земельного участка жилого дома № 34 по ул. Кузнечная пгт. Кавалерово с кадастровым номером 25:04:040023:150.

3. Границы ТОС охватывают один жилой многоквартирный дом №34, расположенный по улице Кузнечная в пгт. Кавалерово.

4. В границы территориального общественного самоуправления «Кузнечная 34» не включаются нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме № 34 по улице Кузнечная в пгт. Кавалерово.

Приложение к описанию границ
территории ТОС «Кузнечная 34»
Кавалеровского муниципального
округа

Схема границ территории ТОС «Кузнечная 34» Кавалеровского муниципального округа



Примечание

— - обозначение границы территориального общественного самоуправления (ТОС) «Кузнечная 34» Кавалеровского муниципального округа



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово**

29 февраля 2024 года

№

**О внесении изменений в решение
Думы Кавалеровского
муниципального округа от
15.06.2022 № 6 «О Регламенте
Думы Кавалеровского
муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Кавалеровского муниципального округа от 15.06.2022 № 6 «О Регламенте Думы Кавалеровского муниципального округа»:

1.1. часть первую статьи 10 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Правомочность заседания Думы Кавалеровского муниципального округа определяется Уставом Кавалеровского муниципального округа. Заседание Думы Кавалеровского муниципального округа правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседание Думы Кавалеровского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее половины от числа избранных депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий кем-либо из депутатов, Дума Кавалеровского муниципального округа имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае настоящий Регламент работы Думы Кавалеровского муниципального округа исполняется ею в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов.

Для определения правомочности заседания Думы перед началом каждого заседания работниками аппарата Думы проводится регистрация

депутатов Думы. После каждого перерыва секретарь заседания ведет подсчет присутствующих депутатов в зале заседания Думы по поручению председательствующего на заседании Думы.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово**

29 февраля 2024 года

№

**Об отчете о деятельности МО
МВД России «Кавалеровский» за
2023 год**

Рассмотрев и обсудив отчет о деятельности МО МВД России «Кавалеровский» за 2023 год, руководствуясь Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

РЕШИЛА:

1. Отчет о деятельности МО МВД России «Кавалеровский» за 2023 год принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово**

29 февраля 2024 года

№

О принятии решения «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального округа от 25 мая 2023 года № 61-НПА «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края,
РЕШИЛА:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального округа от 25 мая 2023 года № 61-НПА «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального округа».

3. Направить указанное решение Главе Кавалеровского муниципального округа для подписания и опубликования.

4.Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



Р Е Ш Е Н И Е
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТ 25 МАЯ 2023 ГОДА № 61-НПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принято Думой Кавалеровского
муниципального округа

2024 года

1. В соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», [Постановлением](#) Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», [Уставом](#) Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа решила внести следующие изменения в решение Думы Кавалеровского муниципального округа от 25 мая 2023 года № 61-НПА «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального округа» (далее – Положение):

1.1. п. 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. При направлении лица в служебную командировку суточные выплачиваются из расчета:

700 рублей в сутки - при командировании в пределах территории Приморского края;

700 рублей в сутки - при командировании за пределы территории Приморского края;

2000 рублей в сутки - при командировании за пределы Российской Федерации;

8480 рублей в сутки - в период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

1.2. п. 3.8 Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

а) при служебных командировках по Приморскому краю - 5000 рублей в сутки;

б) при служебных командировках на территории Российской Федерации за пределами Приморского края - 10000 рублей в сутки;

в) при служебных командировках за пределы Российской Федерации - 12000 рублей в сутки;

г) в случае определения места проживания и его стоимости приглашающей стороной, возмещение расходов осуществляется в полном объеме при предоставлении подтверждающих документов.»;

1.3. п. 3.11 Положения изложить в следующей редакции:

«3.11. Расходы по проезду лиц к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица, командированы в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетов) по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по билету эконом класса, для высших должностных лиц допускается по билету класса комфорт;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

3. Решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Глава Кавалеровского
муниципального округа

А.С. Бурая

пгт. Кавалерово
от _____ 2024 года
№ _____ - НПА



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово**

29 февраля 2024 года

№

**О проекте решения «Об
утверждении Положения о порядке
предоставления жилых помещений
специализированного жилищного
фонда Кавалеровского
муниципального округа
Приморского края» (первое чтение)**

В соответствии с Уставом Кавалеровского муниципального округа
Приморского края,

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края,
РЕШИЛА:

1. Принять проект решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края» в первом чтении.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



Р Е Ш Е Н И Е
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принято Думой Кавалеровского
муниципального округа

29 февраля 2024 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 02.09.2019 № Пр-1755, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 24.02.2009 г. № 10-НПА «О Положении «О порядке предоставления служебных жилых помещений Администрацией Кавалеровского муниципального района»;
- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 25.12.2014 г. № 118-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 24.02.2009 года № 10-НПА «О Положении «О порядке предоставления служебных жилых помещений Администрацией Кавалеровского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кавалеровского
муниципального округа

А.С. Бурая

пгт. Кавалерово

от _____ 2024 года

№ _____ - НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края (далее - специализированное жилое помещение).

2. К специализированным жилым помещениям относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

4. Специализированный жилищный фонд формируется из числа жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Кавалеровского муниципального округа, освобождающихся в процессе эксплуатации от прав третьих лиц, а также право муниципальной собственности, на которые возникло в результате:

1) приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам;

2) принятия в муниципальную собственность жилых помещений на основании судебных решений, в том числе жилых помещений, признанных бесхозными;

3) использования иных способов приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, установленных действующим законодательством.

5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда учитываются в реестре муниципального имущества. Учет специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией Кавалеровского муниципального округа (далее - администрация).

6. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду осуществляется на основании решения комиссии по жилищным вопросам и утверждается постановлением администрации.

Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

7. Предоставление и использование жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

8. Специализированный жилищный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

9. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в главах 2, 3, 4 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями.

10. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанные в главах 2, 3, 4 состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

11. Специализированные жилые помещения для граждан, указанных в главах 2, 3, 4 предоставляются в порядке очередности исходя из даты и времени принятия граждан на учет.

Гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям предоставления специализированных жилых помещений. Предоставление специализированного жилого помещения одного вида не является основанием для снятия гражданина, принятого на учет для предоставления специализированного жилого помещения другого вида.

12. Решение о предоставлении жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений является основанием для заключения соответствующего договора найма специализированных жилых помещений в срок, установленный данным решением.

13. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с типовым договором найма специализированного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

14. Плата за специализированные жилые помещения и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

15. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее - служебные жилые помещения) предоставляются для временного проживания граждан, состоящих в трудовых отношениях или проходящих муниципальную службу или осуществляющих полномочия по выборной должности в органах местного самоуправления, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - лица, имеющие право на получение служебного жилого помещения).

16. Решение об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к числу служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42.

17. Решение об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к числу служебных жилых помещений, об исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда принимается решением комиссии по жилищным вопросам администрации Кавалеровского муниципального округа (далее - администрация) и утверждается постановлением.

18. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого

использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

19. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

20. Граждане, занимающие служебные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, не имеют права на приватизацию, обмен занимаемого жилого помещения, передачу в аренду или сдачу в поднаем, а также любым образом самостоятельно распоряжаться им.

21. Переустройство и перепланировка служебного жилого помещения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

22. Служебные жилые помещения предоставляются лицам, имеющим право на получение служебного жилого помещения, в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

23. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) медицинским работникам медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, осуществляющих свою деятельность в бюджетных учреждениях здравоохранения на территории Кавалеровского муниципального округа с возможностью передачи этих помещений в собственность после 10 лет работы медицинских работников (не менее чем на одной ставке) в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;

2) работникам органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на период трудовых отношений с органами местного самоуправления;

3) работникам муниципальных учреждений культуры Кавалеровского муниципального округа;

4) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Кавалеровского муниципального округа;

5) выборным должностям лицам органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на период избрания на выборные должности;

6) муниципальным служащим органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

24. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 23 настоящего положения, не обеспеченным жилыми помещениями (в соответствии со ст. 51 ЖК РФ) в населенном пункте, расположенном на территории Кавалеровского муниципального округа.

25. Служебные жилые помещения предоставляются на период:

1) замещения выборной должности органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа;

2) действия трудового договора, заключенного в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

Специализированные жилые помещения предоставляются работникам организаций, указанных в пункте 23 настоящего положения, для которых данное место работы является основным.

26. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения оформляется решением комиссии по жилищным вопросам администрации, утвержденным постановлением администрации (далее - жилищная комиссия).

27. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается на основании документов, указанных в пункте 29 настоящего положения, при наличии такого жилого помещения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении. При отсутствии свободных служебных жилых помещений решение о предоставлении служебного жилого помещения не принимается до появления такого жилого помещения.

28. Учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется отделом по работе с жилищным фондом администрации.

В целях учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, администрация ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему положению.

29. При принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, гражданин представляет в администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, содержащий сведения о составе семьи заявителя и совместно зарегистрированных граждан;

в) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с приложением документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства каждого члена семьи;

г) оригиналы и копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, акт о назначении лица опекуном или попечителем и т.п.);

д) заверенную работодателем копию трудового договора или трудовой книжки, соответствующего акта о назначении на должность (приеме на работу) или избрании на выборную должность;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя;

ж) документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

з) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилых помещений по месту регистрации и пребывания;

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г", "д", "з".

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпункте "е", "ж" настоящего пункта. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, то администрация запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях совершили

действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

30. При обращении лица, подавшего заявление, в администрацию он представляет копии документов, предусмотренных подпунктами "г", "з" пункта 29 настоящего положения, с одновременным представлением оригиналов.

31. Днем подачи заявления считается день представления лицом, подавшим заявление, всех необходимых документов.

32. Заявление регистрируется уполномоченным должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции в журнале регистрации входящей корреспонденции.

33. Комиссия по жилищным вопросам в течение 30 дней со дня представления документов, установленных пунктом 29 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

а) о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

б) об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

33. Копия выписки о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении из протокола комиссии по жилищным вопросам, утвержденной постановлением в течение 3 рабочих дней со дня его принятия выдается лицу, подавшему заявление, лично с отметкой о вручении либо направляется через организации почтовой связи.

34. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении являются:

а) несоответствие лица, подавшего заявление, категориям граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

б) непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктом 29 настоящего положения;

в) заявитель или члены его семьи имеют в собственности другое жилое помещение на территории населенного пункта, в котором будет предоставлено служебное жилое помещение.

35. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении может быть обжалован лицом, подавшим заявление, в порядке, установленном законодательством.

36. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, лицо, подавшее заявление, вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением и документами.

37. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении администрация формирует учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином, выписка из протокола комиссии по жилищным вопросам, утвержденная постановлением администрации о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

38. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

а) подачи заявления о снятии с учета в произвольной форме;

б) выявления в представленных в орган, осуществляющий принятие на учет, документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

в) прекращения трудовых отношений, муниципальной службы, осуществления полномочий по выборной должности.

г) предоставления служебного жилого помещения;

39. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения, а равно не выражения намерения о заключении договора найма служебного помещения в течение 30 дней с момента получения письменного предложения заключить договор найма служебного помещения такое помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с настоящим Положением.

40. Решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении принимается решением комиссии по жилищным вопросам и утверждается постановлением администрации в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 38 настоящего положения.

41. Выписка из протокола комиссии по жилищным вопросам администрации о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия выдается лицу, в отношении которого принято такое решение,

лично с отметкой о вручении либо направляется через организации почтовой связи.

42. Выписка из протокола комиссии по жилищным вопросам администрации о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении подшивается в учетное дело.

43. Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения на основании решения комиссии по жилищным вопросам, утвержденного постановлением администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

44. Договор найма служебного жилого помещения заключается с администрацией в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения» на основании письменного заявления лица, состоящего на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

45. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) отсутствие на момент обращения свободных жилых помещений, отвечающих техническим и санитарным нормам.

2) несоблюдение условия очередности предоставления служебного жилого помещения.

46. Передача (прием) гражданину служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения (приложение № 6 к настоящему положению).

47. Договор найма служебного жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

48. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

49. Договор найма служебного жилого помещения, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма служебного жилого помещения.

50. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;
- 5) с истечением срока пребывания на выборной должности.

51. В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения.

52. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг.

53. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

54. Вопросы, связанные с порядком предоставления служебных жилых помещений и не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Глава 3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

55. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

56. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в муниципальном образовании.

57. Жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Кавалеровского муниципального округа;

2) работникам органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на период трудовых отношений с органами местного самоуправления;

3) работникам государственных унитарных предприятий водо- и теплоснабжения, муниципальных предприятий и учреждений Кавалеровского муниципального округа на период трудовых отношений с муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Кавалеровского муниципального округа;

4) выборным должностям лицам органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на период избрания на выборные должности;

5) муниципальным служащим органов местного самоуправления.

58. Жилые помещения в общежитиях предоставляются на период:

1) замещения выборной должности органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа;

2) действия трудового договора, заключенного в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

59. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии лицам, указанным в пункте 57 настоящего Положения, в администрацию подается заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, перечень которых предусмотрен пунктами 29, 30 настоящего Положения.

60. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии принимается решением комиссии по жилищным вопросам, администрация в порядке, предусмотренном пунктами 33 - 35 настоящего Положения.

61. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии осуществляется отделом по работе с жилищным фондом администрации.

В целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, администрация ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему положению.

62. Жилые помещения в общежитии предоставляются по договору найма на основании решения комиссии по жилищным вопросам, утвержденное постановлением администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

63. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

64. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с администрацией в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения» на основании письменного заявления лица, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

65. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

1) отсутствие на момент обращения свободных жилых помещений, отвечающих техническим и санитарным нормам.

2) несоблюдение условия очередности предоставления жилого помещения в общежитии.

73. Передача (прием) гражданину жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения (приложение № 6 к настоящему положению).

66. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

67. Наниматель жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

68. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма.

69. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

1) со смертью Нанимателя;

2) с истечением срока трудового договора;

3) с окончанием срока службы;

4) с истечением срока пребывания на выборной должности;

5) связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством.

70. В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения в общежитии Наниматель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма жилого помещения.

71. При освобождении жилого помещения в общежитии Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг.

72. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

73. Вопросы, связанные с порядком предоставления жилых помещений в общежитии не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Глава 4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

74. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

Предоставление и использование жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

75. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания гражданам, имеющим постоянную регистрацию на территории Кавалеровского муниципального округа:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

76. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в муниципальном образовании, при условии, что ранее занимаемое гражданином жилое помещение находится (находилось) на территории муниципального образования из расчета не менее 6 квадратных метров на 1 человека.

77. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда лицами, указанными в пункте 75 настоящего Положения, подается:

а) заявление о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, с указанием в таком заявлении сведений о членах семьи гражданина-заявителя, проживающих совместно с гражданином-заявителем (при наличии таковых);

б) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (включая сведения о регистрации (расторжении) брака);

в) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи заявителя (в случае обращения о предоставлении жилого помещения на состав семьи более 1 человека);

г) оригиналы и копии документов, подтверждающих родство членов семьи с заявителем (в случае обращения о предоставлении жилого помещения на состав семьи более 1 человека (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, акт о назначении лица опекуном или попечителем и т.п.);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина-заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи;

е) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилых помещений, в том числе утраченных (в случае отсутствия данных о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

ж) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями по месту регистрации/пребывания (в случае иной регистрации - по месту жительства/по месту пребывания от имеющегося жилья, в том числе утраченного и отсутствия данных о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

з) документ о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, утвержденного Администрацией, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

и) договор социального найма жилого помещения - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

к) копия решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными;

л) документы о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

м) документы о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

н) выписку из Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

о) документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи на территории Кавалеровского муниципального округа в период до 1 сентября 1998 года.

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, к, о.

Гражданин вправе представить документы указанные в подпунктах з, и, л, м, н настоящего пункта. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, то орган, осуществляющий ведение учета, запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

78. Прием представленных документов, указанных в пункте 77 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 31, 32 настоящего Положения.

79. При поступлении от граждан заявления и документов, указанных в пункте 77 настоящего Положения в течение 30 дней со дня принятия таких документов комиссией по жилищным вопросам, принимается одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;
- 2) об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения комиссией по жилищным вопросам соответствующих документов.

80. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда выносится при наличии свободного жилого помещения маневренного фонда, с учетом имеющейся возможности и оформляется выпиской из протокола комиссии по жилищным вопросам утвержденной постановлением администрации.

81. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

- 1) представленные документы не подтверждают право соответствующего гражданина на предоставление ему жилого помещения маневренного фонда;
- 2) непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктом 77 настоящего Положения;

3) заявитель или члены его семьи имеют в собственности либо по договорам социального найма, договорам найма жилищного фонда социального использования другое пригодное для проживания жилое помещение на территории Кавалеровского муниципального округа;

4) отсутствие постоянной регистрации на территории Кавалеровского муниципального округа.

82. При отсутствии свободных жилых помещений маневренного фонда в течение 30 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 77 настоящего Положения, гражданин письменно уведомляется о невозможности предоставления жилого помещения маневренного фонда.

83. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда осуществляется администрацией.

В целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, администрация ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему положению.

84. На гражданина, которому предоставлено жилое помещение маневренного фонда администрация формирует учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином.

85. Граждане, которым предоставлены жилые помещения маневренного фонда, обязаны письменно сообщать обо всех изменениях в отношении состава семьи, места жительства, обстоятельств, на основании которых у гражданина возникло право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, возникновении права собственности на жилые помещения у него либо членов его семьи, возникновении права на жилое помещение у него, членов его семьи по договору социального найма с представлением соответствующих документов в течение 10 дней со дня возникновения изменений. Указанные документы приобщаются к учетным делам.

86. В случае отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения маневренного фонда, а равно не выражения намерения о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда в течение 30 дней с момента получения письменного предложения заключить договор найма жилого помещения маневренного фонда, такое помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с настоящим Положением. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления с указанием причин отказа.

87. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда.

88. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договору найма на основании решения комиссии по жилищным вопросам, утвержденного постановлением администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

89. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается с администрацией в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения».

90. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 83 настоящего Положения);

б) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 83 настоящего Положения);

в) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 83 настоящего Положения);

г) до завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 83 настоящего Положения);

д) установленный законодательством при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 75 настоящего Порядка.

91. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании постановления администрации.

92. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного человека.

93. Передача (прием) гражданину жилого помещения маневренного фонда осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения (приложение № 6 к настоящему Положению).

94. Граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений маневренного фонда, своевременно вносят плату:

а) за пользование жилым помещением (плата за наем);

б) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

в) коммунальные услуги (обязательные платежи), в том числе за оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

95. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) несоответствие лица, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, категориям, предусмотренным пунктом 75 настоящего Положения;

2) представление лицом, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 77 настоящего Положения.

96. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, лицо, подавшее заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, вправе повторно представить заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и документы.

97. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

98. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

99. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных следующих случаях:

а) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) использование жилого помещения не по назначению.

100. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи:

а) с предоставлением Нанимателю другого жилого помещения;

б) с завершением капитального ремонта или реконструкции дома;

в) с завершением расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение;

г) с завершением расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

д) с завершением расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

е) с утратой (разрушением) жилого помещения;

ж) со смертью Нанимателя.

101. В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения маневренного фонда Наниматель и члены его семьи обязаны

освободить жилое помещение маневренного фонда в течение 10 календарных дней.

102. При освобождении жилого помещения маневренного фонда Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения маневренного фонда с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

103. В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

104. Вопросы, связанные с порядком предоставления жилых помещений маневренного фонда и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Глава 5. Предоставление жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

105. Жилые помещения по договору найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются следующей категории лиц:

1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

106. Жилые помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются гражданам в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта и отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам согласно действующего законодательства.

107. Норма предоставления площади жилого помещения по договору найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет не менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной на территории Кавалеровского муниципального округа.

108. Предоставление жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей производится на основании представления уполномоченного органа исполнительной власти Приморского края в области образования уведомления о распределении жилого помещения путем заключения договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

109. Срок действия договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет пять лет.

110. Стоимость приобретаемого жилого помещения для включения в муниципальный специализированный жилищный фонд определяется исходя из стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления и общей площади жилого помещения, равной 30 квадратным метрам.

111. Договор найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по истечении срока его действия на основании представления уполномоченного органа в области образования может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно в случае выявления следующих обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

1) неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни: отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, совершение противоправных деяний;

2) болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении;

3) ненадлежащее санитарное состояние специализированного жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения;

4) ненадлежащее техническое состояние специализированного жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения;

5) наличие задолженности по оплате коммунальных и иных обязательных платежей за жилое помещение в течение трех и более месяцев.

112. Договор найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным законодательством, в судебном порядке.

113. В случае неявки надлежащим образом уведомленного лица для заключения договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленный срок, а также в случае наличия оформленного в письменном виде отказа указанного лица от вручения, соответственно и отказа от подписания договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежит перераспределению на основании представления уполномоченного органа в области образования.

114. Отказ лица, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, от вручения, соответственно и отказ от подписания договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформляется в письменном виде.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

Главе Кавалеровского муниципального округа

от

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление жилого помещения, адрес места жительства, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

являюсь _____
(указать категорию лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения)

прошу поставить меня на учет в качестве нуждающегося
в _____
(указать нужное: в служебном жилом помещении, в жилом помещении в общежитии)

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1			
2			

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

Главе Кавалеровского муниципального округа

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, адрес места жительства, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Прошу предоставить мне жилое помещение маневренного фонда в связи с _____
(указать основание предоставления жилого помещения маневренного фонда)

В жилом помещении маневренного фонда предполагаю проживать один/с семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1			
2			

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

" _____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

КНИГА УЧЕТА
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	Решение Жилищной комиссии (номер, дата)	Адрес предоставляемого жилого помещения
-------	--------	-------------------	---	---

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

КНИГА УЧЕТА
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	Решение Жилищной комиссии (номер, дата)	Адрес предоставляемого жилого помещения
-------	--------	-------------------	---	---

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

КНИГА УЧЕТА
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	Решение Жилищной комиссии (номер, дата)	Адрес предоставляемого жилого помещения
-------	--------	-------------------	---	---

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

_____ " __ " _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Администрация Кавалеровского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице главы Кавалеровского муниципального округа-главы администрации муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

(паспорт №, серия, кем и когда выдан)
именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Наймодатель в соответствии с договором найма от " ____ " _____ 20__ г. № _____ передает, а Наниматель принимает жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенное по адресу:

Помещение оборудовано:

Жилое помещение и его оборудование находятся в исправном состоянии. Претензий по качеству технического состояния и функциональных свойств жилого помещения Наниматель не имеет.

Наймодатель:

Наниматель:

Глава Кавалеровского муниципального округа

/ _____
(подпись)

/ _____
(подпись)

М.П.



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
пгт. Кавалерово**

29 февраля 2024 года

№

О принятии решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края» (второе и третье чтение)

В соответствии с Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа,

РЕШИЛА:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края» во втором и третьем чтении.
2. Направить указанное решение Главе Кавалеровского муниципального округа для подписания и опубликования.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



РЕШЕНИЕ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принято Думой Кавалеровского
муниципального округа

29 февраля 2024 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 02.09.2019 № Пр-1755, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Думы Кавалеровского муниципального района от 24.02.2009 г. № 10-НПА «О Положении «О порядке предоставления служебных жилых помещений Администрацией Кавалеровского муниципального района»;
 - решение Думы Кавалеровского муниципального района от 25.12.2014 г. № 118-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 24.02.2009 года № 10-НПА «О Положении «О порядке предоставления служебных жилых помещений Администрацией Кавалеровского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кавалеровского
муниципального округа

А.С. Буряя

пгт. Кавалерово

от _____ 2024 года

№ - НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края (далее - специализированное жилое помещение).

2. К специализированным жилым помещениям относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

4. Специализированный жилищный фонд формируется из числа жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Кавалеровского муниципального округа, освобождающихся в процессе эксплуатации от прав третьих лиц, а также право муниципальной собственности, на которые возникло в результате:

1) приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам;

2) принятия в муниципальную собственность жилых помещений на основании судебных решений, в том числе жилых помещений, признанных бесхозными;

3) использования иных способов приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, установленных действующим законодательством.

5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда учитываются в реестре муниципального имущества. Учет специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией Кавалеровского муниципального округа (далее - администрация).

6. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду осуществляется на основании решения комиссии по жилищным вопросам и утверждается постановлением администрации.

Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

7. Предоставление и использование жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

8. Специализированный жилищный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

9. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в главах 2, 3, 4 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями.

10. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанные в главах 2, 3, 4 состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

11. Специализированные жилые помещения для граждан указанных в главах 2, 3, 4 предоставляются в порядке очередности исходя из даты и времени принятия граждан на учет.

Гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям предоставления специализированных жилых помещений. Предоставление специализированного жилого помещения одного вида не является основанием для снятия гражданина, принятого на учет для предоставления специализированного жилого помещения другого вида.

12. Решение о предоставлении жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений является основанием для заключения соответствующего договора найма специализированных жилых помещений в срок, установленный данным решением.

13. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с типовым договором найма специализированного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

14. Плата за специализированные жилые помещения и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

15. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее - служебные жилые помещения) предоставляются для временного проживания граждан, состоящих в трудовых отношениях или проходящих муниципальную службу или осуществляющих полномочия по выборной должности в органах местного самоуправления, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - лица, имеющие право на получение служебного жилого помещения).

16. Решение об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к числу служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42.

17. Решение об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к числу служебных жилых помещений, об исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда принимается решением комиссии по жилищным вопросам администрации Кавалеровского муниципального округа (далее - администрация) и утверждается постановлением.

18. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого

использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

19. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

20. Граждане, занимающие служебные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, не имеют права на приватизацию, обмен занимаемого жилого помещения, передачу в аренду или сдачу в поднаем, а также любым образом самостоятельно распоряжаться им.

21. Переустройство и перепланировка служебного жилого помещения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

22. Служебные жилые помещения предоставляются лицам, имеющим право на получение служебного жилого помещения, в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

23. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) медицинским работникам медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, осуществляющих свою деятельность в бюджетных учреждениях здравоохранения на территории Кавалеровского муниципального округа с возможностью передачи этих помещений в собственность после 10 лет работы медицинских работников (не менее чем на одной ставке) в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;

2) работникам органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на период трудовых отношений с органами местного самоуправления;

3) работникам муниципальных учреждений культуры Кавалеровского муниципального округа;

4) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Кавалеровского муниципального округа;

5) выборным должностям лицам органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на период избрания на выборные должности;

6) муниципальным служащим органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

24. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 23 настоящего положения, не обеспеченным жилыми помещениями (в соответствии со ст. 51 ЖК РФ) в населенном пункте, расположенном на территории Кавалеровского муниципального округа.

25. Служебные жилые помещения предоставляются на период:

1) замещения выборной должности органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа;

2) действия трудового договора, заключенного в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

Специализированные жилые помещения предоставляются работникам организаций, указанных в пункте 23 настоящего положения, для которых данное место работы является основным.

26. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения оформляется решением комиссии по жилищным вопросам администрации, утвержденным постановлением администрации (далее - жилищная комиссия).

27. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается на основании документов, указанных в пункте 29 настоящего положения, при наличии такого жилого помещения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении. При отсутствии свободных служебных жилых помещений решение о предоставлении служебного жилого помещения не принимается до появления такого жилого помещения.

28. Учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется отделом по работе с жилищным фондом администрации.

В целях учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, администрация ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему положению.

29. При принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, гражданин представляет в администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, содержащий сведения о составе семьи заявителя и совместно зарегистрированных граждан;

в) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с приложением документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства каждого члена семьи;

г) оригиналы и копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, акт о назначении лица опекуном или попечителем и т.п.);

д) заверенную работодателем копию трудового договора или трудовой книжки, соответствующего акта о назначении на должность (приеме на работу) или избрании на выборную должность;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя;

ж) документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

з) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилых помещений по месту регистрации и пребывания;

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г", "д", "з".

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпункте "е", "ж" настоящего пункта. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, то администрация запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях совершили

действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

30. При обращении лица, подавшего заявление, в администрацию он представляет копии документов, предусмотренных подпунктами "г", "з" пункта 29 настоящего положения, с одновременным представлением оригиналов.

31. Днем подачи заявления считается день представления лицом, подавшим заявление, всех необходимых документов.

32. Заявление регистрируется уполномоченным должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции в журнале регистрации входящей корреспонденции.

33. Комиссия по жилищным вопросам в течение 30 дней со дня представления документов, установленных пунктом 29 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

а) о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

б) об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

33. Копия выписки о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении из протокола комиссии по жилищным вопросам, утвержденной постановлением в течение 3 рабочих дней со дня его принятия выдается лицу, подавшему заявление, лично с отметкой о вручении либо направляется через организации почтовой связи.

34. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении являются:

а) несоответствие лица, подавшего заявление, категориям граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

б) непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктом 29 настоящего положения;

в) заявитель или члены его семьи имеют в собственности другое жилое помещение на территории населенного пункта, в котором будет предоставлено служебное жилое помещение.

35. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении может быть обжалован лицом, подавшим заявление, в порядке, установленном законодательством.

36. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, лицо, подавшее заявление, вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением и документами.

37. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении администрация формирует учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином, выписка из протокола комиссии по жилищным вопросам, утвержденная постановлением администрации о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

38. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

а) подачи заявления о снятии с учета в произвольной форме;

б) выявления в представленных в орган, осуществляющий принятие на учет, документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

в) прекращения трудовых отношений, муниципальной службы, осуществления полномочий по выборной должности.

г) предоставления служебного жилого помещения;

39. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения, а равно не выражения намерения о заключении договора найма служебного помещения в течение 30 дней с момента получения письменного предложения заключить договор найма служебного помещения такое помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с настоящим Положением.

40. Решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении принимается решением комиссии по жилищным вопросам и утверждается постановлением администрации в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 38 настоящего положения.

41. Выписка из протокола комиссии по жилищным вопросам администрации о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия выдается лицу, в отношении которого принято такое решение,

лично с отметкой о вручении либо направляется через организации почтовой связи.

42. Выписка из протокола комиссии по жилищным вопросам администрации о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении подшивается в учетное дело.

43. Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения на основании решения комиссии по жилищным вопросам, утвержденного постановлением администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

44. Договор найма служебного жилого помещения заключается с администрацией в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения» на основании письменного заявления лица, состоящего на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

45. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) отсутствие на момент обращения свободных жилых помещений, отвечающих техническим и санитарным нормам.

2) несоблюдение условия очередности предоставления служебного жилого помещения.

46. Передача (прием) гражданину служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения (приложение № 6 к настоящему положению).

47. Договор найма служебного жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

48. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

49. Договор найма служебного жилого помещения, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма служебного жилого помещения.

50. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;
- 5) с истечением срока пребывания на выборной должности.

51. В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения.

52. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг.

53. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

54. Вопросы, связанные с порядком предоставления служебных жилых помещений и не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Глава 3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

55. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

56. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в муниципальном образовании.

57. Жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Кавалеровского муниципального округа;

2) работникам органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на период трудовых отношений с органами местного самоуправления;

3) работникам государственных унитарных предприятий водо- и теплоснабжения, муниципальных предприятий и учреждений Кавалеровского муниципального округа на период трудовых отношений с муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Кавалеровского муниципального округа;

4) выборным должностям лицам органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на период избрания на выборные должности;

5) муниципальным служащим органов местного самоуправления.

58. Жилые помещения в общежитиях предоставляются на период:

1) замещения выборной должности органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа;

2) действия трудового договора, заключенного в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

59. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии лицам, указанным в пункте 57 настоящего Положения, в администрацию подается заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, перечень которых предусмотрен пунктами 29, 30 настоящего Положения.

60. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии принимается решением комиссии по жилищным вопросам, администрация в порядке, предусмотренном пунктами 33 - 35 настоящего Положения.

61. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии осуществляется отделом по работе с жилищным фондом администрации.

В целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, администрация ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему положению.

62. Жилые помещения в общежитии предоставляются по договору найма на основании решения комиссии по жилищным вопросам, утвержденное постановлением администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

63. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

64. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с администрацией в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения» на основании письменного заявления лица, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

65. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

1) отсутствие на момент обращения свободных жилых помещений, отвечающих техническим и санитарным нормам.

2) несоблюдение условия очередности предоставления жилого помещения в общежитии.

73. Передача (прием) гражданину жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения (приложение № 6 к настоящему положению).

66. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

67. Наниматель жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

68. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма.

69. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

1) со смертью Нанимателя;

2) с истечением срока трудового договора;

3) с окончанием срока службы;

4) с истечением срока пребывания на выборной должности;

5) связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством.

70. В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения в общежитии Наниматель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма жилого помещения.

71. При освобождении жилого помещения в общежитии Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг.

72. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

73. Вопросы, связанные с порядком предоставления жилых помещений в общежитии не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Глава 4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

74. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

Предоставление и использование жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

75. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания гражданам, имеющим постоянную регистрацию на территории Кавалеровского муниципального округа:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

76. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в муниципальном образовании, при условии, что ранее занимаемое гражданином жилое помещение находится (находилось) на территории муниципального образования из расчета не менее 6 квадратных метров на 1 человека.

77. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда лицами, указанными в пункте 75 настоящего Положения, подается:

а) заявление о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, с указанием в таком заявлении сведений о членах семьи гражданина-заявителя, проживающих совместно с гражданином-заявителем (при наличии таковых);

б) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (включая сведения о регистрации (расторжении) брака);

в) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи заявителя (в случае обращения о предоставлении жилого помещения на состав семьи более 1 человека);

г) оригиналы и копии документов, подтверждающих родство членов семьи с заявителем (в случае обращения о предоставлении жилого помещения на состав семьи более 1 человека (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, акт о назначении лица опекуном или попечителем и т.п.);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина-заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи;

е) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилых помещений, в том числе утраченных (в случае отсутствия данных о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

ж) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями по месту регистрации/пребывания (в случае иной регистрации - по месту жительства/по месту пребывания от имеющегося жилья, в том числе утраченного и отсутствия данных о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

з) документ о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, утвержденного Администрацией, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

и) договор социального найма жилого помещения - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

к) копия решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными;

л) документы о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

м) документы о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

н) выписку из Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

о) документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи на территории Кавалеровского муниципального округа в период до 1 сентября 1998 года.

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, к, о.

Гражданин вправе представить документы указанные в подпунктах з, и, л, м, н настоящего пункта. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, то орган, осуществляющий ведение учета, запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

78. Прием представленных документов, указанных в пункте 77 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 31, 32 настоящего Положения.

79. При поступлении от граждан заявления и документов, указанных в пункте 77 настоящего Положения в течение 30 дней со дня принятия таких документов комиссией по жилищным вопросам, принимается одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;
- 2) об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения комиссией по жилищным вопросам соответствующих документов.

80. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда выносится при наличии свободного жилого помещения маневренного фонда, с учетом имеющейся возможности и оформляется выпиской из протокола комиссии по жилищным вопросам утвержденной постановлением администрации.

81. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

- 1) представленные документы не подтверждают право соответствующего гражданина на предоставление ему жилого помещения маневренного фонда;
- 2) непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктом 77 настоящего Положения;

3) заявитель или члены его семьи имеют в собственности либо по договорам социального найма, договорам найма жилищного фонда социального использования другое пригодное для проживания жилое помещение на территории Кавалеровского муниципального округа;

4) отсутствие постоянной регистрации на территории Кавалеровского муниципального округа.

82. При отсутствии свободных жилых помещений маневренного фонда в течение 30 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 77 настоящего Положения, гражданин письменно уведомляется о невозможности предоставления жилого помещения маневренного фонда.

83. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда осуществляется администрацией.

В целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, администрация ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему положению.

84. На гражданина, которому предоставлено жилое помещение маневренного фонда администрация формирует учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином.

85. Граждане, которым предоставлены жилые помещения маневренного фонда, обязаны письменно сообщать обо всех изменениях в отношении состава семьи, места жительства, обстоятельств, на основании которых у гражданина возникло право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, возникновении права собственности на жилые помещения у него либо членов его семьи, возникновении права на жилое помещение у него, членов его семьи по договору социального найма с представлением соответствующих документов в течение 10 дней со дня возникновения изменений. Указанные документы приобщаются к учетным делам.

86. В случае отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения маневренного фонда, а равно не выражения намерения о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда в течение 30 дней с момента получения письменного предложения заключить договор найма жилого помещения маневренного фонда, такое помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с настоящим Положением. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления с указанием причин отказа.

87. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда.

88. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договору найма на основании решения комиссии по жилищным вопросам, утвержденного постановлением администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

89. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается с администрацией в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения».

90. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 83 настоящего Положения);

б) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 83 настоящего Положения);

в) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 83 настоящего Положения);

г) до завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 83 настоящего Положения);

д) установленный законодательством при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 75 настоящего Порядка.

91. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании постановления администрации.

92. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного человека.

93. Передача (прием) гражданину жилого помещения маневренного фонда осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения (приложение № 6 к настоящему Положению).

94. Граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений маневренного фонда, своевременно вносят плату:

а) за пользование жилым помещением (плата за наем);

б) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

в) коммунальные услуги (обязательные платежи), в том числе за оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

95. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) несоответствие лица, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, категориям, предусмотренным пунктом 75 настоящего Положения;

2) представление лицом, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 77 настоящего Положения.

96. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, лицо, подавшее заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, вправе повторно представить заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и документы.

97. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

98. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

99. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных следующих случаях:

а) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) использование жилого помещения не по назначению.

100. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи:

а) с предоставлением Нанимателю другого жилого помещения;

б) с завершением капитального ремонта или реконструкции дома;

в) с завершением расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение;

г) с завершением расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

д) с завершением расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

е) с утратой (разрушением) жилого помещения;

ж) со смертью Нанимателя.

101. В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения маневренного фонда Наниматель и члены его семьи обязаны

освободить жилое помещение маневренного фонда в течение 10 календарных дней.

102. При освобождении жилого помещения маневренного фонда Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения маневренного фонда с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

103. В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

104. Вопросы, связанные с порядком предоставления жилых помещений маневренного фонда и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Глава 5. Предоставление жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

105. Жилые помещения по договору найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются следующей категории лиц:

1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

106. Жилые помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются гражданам в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта и отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам согласно действующего законодательства.

107. Норма предоставления площади жилого помещения по договору найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет не менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной на территории Кавалеровского муниципального округа.

108. Предоставление жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей производится на основании представления уполномоченного органа исполнительной власти Приморского края в области образования уведомления о распределении жилого помещения путем заключения договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

109. Срок действия договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет пять лет.

110. Стоимость приобретаемого жилого помещения для включения в муниципальный специализированный жилищный фонд определяется исходя из стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления и общей площади жилого помещения, равной 30 квадратным метрам.

111. Договор найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по истечении срока его действия на основании представления уполномоченного органа в области образования может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно в случае выявления следующих обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

1) неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни: отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, совершение противоправных деяний;

2) болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении;

3) ненадлежащее санитарное состояние специализированного жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения;

4) ненадлежащее техническое состояние специализированного жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения;

5) наличие задолженности по оплате коммунальных и иных обязательных платежей за жилое помещение в течение трех и более месяцев.

112. Договор найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным законодательством, в судебном порядке.

113. В случае неявки надлежащим образом уведомленного лица для заключения договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленный срок, а также в случае наличия оформленного в письменном виде отказа указанного лица от вручения, соответственно и отказа от подписания договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежит перераспределению на основании представления уполномоченного органа в области образования.

114. Отказ лица, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, от вручения, соответственно и отказ от подписания договора найма жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформляется в письменном виде.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

Главе Кавалеровского муниципального округа

от

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление жилого помещения, адрес места жительства, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

являюсь _____
(указать категорию лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения)

прошу поставить меня на учет в качестве нуждающегося
в _____
(указать нужное: в служебном жилом помещении, в жилом помещении в общежитии)

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1			
2			

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

Главе Кавалеровского муниципального округа

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, адрес места жительства, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Прошу предоставить мне жилое помещение маневренного фонда в связи с _____
(указать основание предоставления жилого помещения маневренного фонда)

В жилом помещении маневренного фонда предполагаю проживать один/с семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1			
2			

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

" _____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

КНИГА УЧЕТА
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	Решение Жилищной комиссии (номер, дата)	Адрес предоставляемого жилого помещения
-------	--------	-------------------	---	---

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

КНИГА УЧЕТА
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	Решение Жилищной комиссии (номер, дата)	Адрес предоставляемого жилого помещения
-------	--------	-------------------	---	---

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

КНИГА УЧЕТА
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	Решение Жилищной комиссии (номер, дата)	Адрес предоставляемого жилого помещения
----------	--------	----------------------	--	--

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кавалеровского муниципального округа Приморского края

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

_____ " __ " _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Администрация Кавалеровского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице главы Кавалеровского муниципального округа-главы администрации муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

(паспорт №, серия, кем и когда выдан)
именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Наймодатель в соответствии с договором найма от " ____ " _____ 20__ г. № _____ передает, а Наниматель принимает жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенное по адресу:

Помещение оборудовано:

Жилое помещение и его оборудование находятся в исправном состоянии. Претензий по качеству технического состояния и функциональных свойств жилого помещения Наниматель не имеет.

Наймодатель:

Наниматель:

Глава Кавалеровского муниципального округа

/ _____
(подпись)

/ _____
(подпись)

М.П.