



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2024

пгт Кавалерово

№ 119

Об утверждении Порядка проведения закрытого аукциона и определения победителя на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кавалеровского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», Уставом Кавалеровского муниципального округа, администрация Кавалеровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения закрытого аукциона и определения победителя на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кавалеровского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона и определению

победителя аукциона на право включения нестационарного торгового объекта в схему (Приложение 2).

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Кавалеровского муниципального района от 25.03.2020 года № 69 «Об утверждении Порядка проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кавалеровского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Организационно-правовому отделу Управления организационной работы администрации Кавалеровского муниципального округа (О.П.Виговская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа и в общественно-политической газете Кавалеровского муниципального округа «Авангард».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника Управления экономики, планирования и потребительского рынка Н.В.Лапоху.

Глава Кавалеровского муниципального
округа - глава администрации
Кавалеровского муниципального округа

А.С. Бурая

Верно: Руководитель аппарата – начальник
Управления организационной работы



А.И.Воронько

**Порядок
проведения закрытого аукциона и определения победителя на право
включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на
территории Кавалеровского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения закрытого аукциона и определения победителя на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) на территории Кавалеровского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в целях определения порядка организации, проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кавалеровского муниципального округа (далее - аукцион).

1.2. Основанием для проведения аукциона является поступление одного и более заявления о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 442-ФЗ (далее – хозяйствующие субъекты) в Схему.

1.3. Аукцион является закрытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право включения претендента в Схему. В аукционе принимают участие только хозяйствующие субъекты, подавшие в установленный срок заявление о включении хозяйствующего субъекта в Схему и определенные претендентами на участие в аукционе.

1.4. Организатором аукциона является отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Для проведения аукциона создается Комиссия по проведению аукциона и определению победителя (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим проведение аукциона и определение победителя аукциона, представившего лучшее предложение о цене на право включения претендента в Схему.

2. Основные понятия и термины

2.1. Заявитель – хозяйствующий субъект, имеющий намерение разместить нестационарный торговый объект (далее-НТО) на территории Кавалеровского муниципального округа и подавший заявление о включении в Схему (далее – Заявитель).

2.2. Заявление - заявление о включении в Схему хозяйствующего субъекта, оформленное в соответствии с приложением № 1 или № 2 к постановлению администрации Приморского края от 17.04. 2018 № 171–па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» (далее-Порядок отбора претендентов), (далее – Заявление).

2.3. Извещение об отборе претендентов на право включения в Схему и участие в аукционе (далее – Извещение) - информация размещаемая в официальных средствах массовой информации, в которых осуществляется опубликование нормативных правовых актов, и на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа, содержащая сведения о наличии свободных мест в Схеме, сроках приема от хозяйствующих субъектов заявлений на участие в аукционе, о порядке проведения аукциона, объявления победителя аукциона, цене аукциона.

2.4. Лот - право на включение хозяйствующего субъекта на одно свободное место в Схеме.

2.5. Претендент - заявитель, допущенный Уполномоченным органом для участия в аукционе (далее - Претендент).

2.6. Победитель аукциона - Претендент, предложивший наиболее высокую цену за право включения хозяйствующего субъекта в Схему, либо Претендент, которому предоставлено преимущественное право при предложении равной цены (далее - Победитель).

2.7. Единственный претендент - Заявитель, получивший право на включение в Схему без проведения аукциона, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.6.1 Порядка отбора претендентов.

2.8. Протокол о результатах аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о результатах аукциона и Победителе аукциона.

3. Порядок приема заявлений о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов

3.1. Уполномоченный орган при наличии в Схеме свободных мест для размещения НТО, размещает в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа Извещение в течение 10 рабочих дней со дня наступления оснований, определенных в пункте 2.1 Порядка отбора претендентов, а именно:

а) наличие собственной инициативы;

б) принятие заявления о включении в Схему согласно Приложению № 1 к Порядку отбора претендентов;

в) принятие распоряжения администрации Кавалеровского муниципального округа о наличии нового места в Схеме, в случае поступления в Уполномоченный орган заявления о включении в Схему, согласно Приложению № 2 к Порядку отбора претендентов.

Извещение не размещается при отборе претендентов без проведения аукциона в случае, установленном пунктом 2.6.1 Порядка отбора претендентов.

3.2. Извещение содержит:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

б) предмет аукциона с указанием сведений о лотах:

-номер места размещения НТО в Схеме, согласно постановлению администрации Кавалеровского муниципального округа, об утверждении Схемы размещения НТО на территории Кавалеровского муниципального округа, которым данное место утверждено, с приложением постановления;

-адресный ориентир места размещения НТО, вид НТО, период размещения НТО, специализация НТО, площадь НТО и площадь земельного участка для размещения НТО;

-картографический материал с отображением места размещения НТО, с указанием координат характерных точек границ земельного участка в местной системе координат МСК-25;

в) размер начальной (минимальной) цены лота за право на включение претендента в Схему. Начальная цена лота составляет сумму, не менее суммы, равной годовой плате по договору о размещении НТО (в случае сезонного размещения НТО - равной плате по договору на один сезон), заключаемому без проведения аукциона, в порядке, определенном Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Кавалеровского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа от 01.03.2024 года № 104 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Кавалеровского муниципального района»;

г) размер задатка на участие в аукционе, сведения о сроках и порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка;

д) дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявлений в

Уполномоченный орган на включение хозяйствующего субъекта в Схему;

е) место, дата и время проведения аукциона (в том числе вскрытия конвертов) и подведения его итогов;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам аукциона за право на включение в Схему хозяйствующего субъекта;

з) порядок ознакомления с документацией о проведении аукциона, даты начала и окончания срока предоставления Уполномоченным органом разъяснений участникам аукциона положений проведения аукциона.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выхода в печать в официальных средствах массовой информации Извещения представляет заявителям возможность ознакомления с документацией о предмете аукциона.

3.3. Уполномоченный орган принимает заявления, и в день их поступления осуществляет регистрацию в журнале приема заявлений. В течение 3 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает заявления на предмет соответствия заявления установленной форме, возможности прочтения текста заявления, а также полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.4. Порядка отбора претендентов, принимает решение о приеме заявления и направляет заявителю уведомление о принятом решении в день принятия решения с использованием средств почтовой связи или на адрес электронной почты.

В случае принятия решения о возврате, в день принятия решения также направляет заявителю уведомление с указанием оснований возврата в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления остается в деле Уполномоченного органа, другой экземпляр уведомления вручается заявителю лично или направляется в его адрес любым доступным способом. Уведомление,

содержащее решение о возврате заявления, не является препятствием для повторного обращения в уполномоченный орган.

Заявления, поданные по истечении 5 рабочих дней с момента размещения Извещения в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа, рассмотрению не подлежат.

3.4. В случае отсутствия в течение 5 рабочих дней со дня размещения Извещения заявлений от иных хозяйствующих субъектов, единственный претендент, имеет право на включение в Схему без проведения аукциона. В случае поступления в течение 5 рабочих дней со дня размещения Извещения одного и более заявлений по одному и более лотам, Уполномоченный орган не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.3. Порядка, объявляет аукцион.

4. Порядок подготовки проведения аукциона, приема документов от заявителей и их рассмотрение

4.1. Уполномоченный орган определяет место и дату проведения аукциона; дата аукциона устанавливается не позднее 30 календарных дней с момента объявления аукциона.

4.2. Для участия в аукционе заявитель предоставляет в срок не позднее 10 рабочих дней, с момента объявления аукциона следующие документы:

а) эскиз (фото) предполагаемого к размещению НТО с указанием адресного ориентира места размещения НТО, вида НТО, периода размещения НТО, специализации НТО, площади НТО и площадь земельного участка для размещения НТО;

б) для юридических лиц:

-копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

в) для индивидуальных предпринимателей:

-копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

г) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления Заявителем установленного в извещении о проведение аукциона задатка.

д) опись прилагаемых документов в двух экземплярах, при этом один экземпляр описи с отметкой о дате и времени регистрации возвращается заявителю, другой остается в деле Уполномоченного органа.

4.3. Заявитель имеет право отозвать заявление и предоставленные к участию в аукционе документы, указанные в пункте 4.2, до истечения срока подачи заявления и документов, в письменной форме, уведомив об этом Уполномоченный орган. Уполномоченный орган регистрирует отзыв заявления и прилагаемого пакета документов в журнале регистрации и направляет их заявителю не позднее 7 рабочих дней с момента поступления письменного уведомления, почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

4.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней до даты проведения аукциона принимает решение о признании заявителя Претендентом на участие в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Основаниями для отказа в признании заявителя Претендентом является:

а) непредставление документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

б) документы предоставлены позднее срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Перечень указанных оснований для отказа в признании заявителя Претендентом на участие в аукционе является исчерпывающим.

4.4 Уполномоченный орган оформляет решение о признании Заявителя Претендентом (далее - Решение). В Решении приводится перечень принятых

Заявлений с указанием Заявителей, перечень отозванных Заявлений, Заявителей, признанных Претендентами, а также Заявителей, которым было отказано в признании Претендентами, с указанием оснований отказа.

В случае если по итогам признания Заявителей Претендентами Уполномоченный орган в Решении определяет единственного Претендента или не признает ни одного из Заявителей Претендентом, аукцион признается несостоявшимся.

Решение оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в деле Уполномоченного органа, второй передается в Комиссию в срок не позднее дня проведения аукциона. Копия Решения направляется Заявителям не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия решения путем вручения лично или почтовым отправлением с наличием уведомления.

4.5. Претендент вправе отозвать заявление и приложенный пакет документов на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов, в письменной форме уведомив об этом Уполномоченный орган.

5. Порядок проведения аукциона, определение победителя и оформление результатов аукциона

5.1 В аукционе принимают участие только Претенденты. Уполномоченный орган обязан обеспечить Претендентам возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится Комиссией в присутствии Претендентов или их представителей. Уполномоченный орган, в срок не позднее дня проведения аукциона, передает в Комиссию Решение, Заявление и документы, указанные в пункте 4.2. Порядка.

5.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии:

а) председатель Комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии;

б) заместитель председателя Комиссии:

-исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

в) секретарь Комиссии:

-организует техническую подготовку материалов к заседанию Комиссии;

-уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии;

г) члены Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

5.4. Комиссия имеет право:

а) самостоятельно определять регламент своей работы;

б) выбирать аукциониста из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5.5 Члены Комиссии обязаны:

а) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

б) лично подписывать протоколы заседаний Комиссии;

в) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Приморского края, муниципальных правовых актов.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования. При голосовании каждый

член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами в двух экземплярах, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

5.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) секретарь Комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Претендентов на его участие или их представителей. При регистрации, Претендент предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт); его представитель - документ, удостоверяющий личность (паспорт) и документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного действовать от имени Претендента (доверенность, засвидетельствованная в нотариальном порядке). В случае проведения аукциона по нескольким лотам, секретарь Комиссии регистрирует Претендентов или их представителей, подавших заявление на участие в аукционе в отношении каждого лота;

б) в день проведения аукциона Претендент представляет в Комиссию в запечатанном конверте предложение о цене за право на включение Претендента в Схему размещения НТО на территории Кавалеровского муниципального округа (далее - Цена). Конверты с предложением о Цене регистрируются секретарем Комиссии в месте проведения заседания Комиссии, при этом секретарь Комиссии на конвертах фиксирует точное время подачи предложений, которое подтверждается личной подписью Претендента;

в) перед вскрытием конвертов с предложениями о Цене, Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

г) Комиссия вскрывает конверты и рассматривает предложения Претендентов о Цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны Претендентом (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью

указываются разные Цены, Комиссией принимается во внимание Цена, указанная прописью. Предложения, содержащие Цену ниже минимальной Цены, не рассматриваются;

д) путем открытого голосования большинством голосов Комиссия определяет победителя аукциона. Победителем признается Претендент, предложивший наиболее высокую Цену за приобретаемое право. В случае поступления от Претендентов предложений, содержащих одинаковые значения предлагаемой Цены, преимущественным правом пользуется Претендент, ранее осуществлявший деятельность в месте размещения НТО по договору на размещение НТО; в случае если такого Претендента нет, то Победителем признается Претендент, подавший заявление первым.

5.8. Решение Комиссии об определении Победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, в котором указывается: место, время и дата проведения аукциона сведения о Претендентах, участвующие в проведении аукциона и сведения о победителе аукциона: наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя), Цена, предложенная победителем аукциона за приобретаемое право.

Протокол Комиссии оформляет секретарь Комиссии. Один экземпляр протокола секретарь передает в Уполномоченный орган, второй, не позднее 3-х рабочих дней со дня его подписания, вручает Победителю аукциона лично, или направляет почтовым отправлением с наличием уведомления.

5.9. Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на включение в Схему.

6. Порядок возврата задатка Уполномоченным органом.

6.1. Для участия в аукционе Уполномоченным органом устанавливается

требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере, равном начальной цене лота, которая определяется в соответствии с подпунктом "в" пункта 3.2. Порядка.

6.2. Претендент вносит задаток на участие в аукционе на счет, указанный в Извещении, в размере и в сроки, указанные в Извещении. Требование о задатке на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

6.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на участие в аукционе на счет, указанный в Извещении, является платежное поручение с отметкой банка плательщика об исполнении поручения.

6.4. В случае если Заявитель не признан Претендентом, уполномоченный орган перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания протокола о признании заявителя Претендентом.

6.5. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке Заявления до даты проведения аукциона, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявления в Уполномоченный орган.

6.6. В случае если Претендент не признан победителем аукциона, Уполномоченный орган перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

6.7. При уклонении или отказе претендента от включения в Схему и заключения договора на размещение НТО, в случае признания его победителем на аукционе, задаток ему не возвращается.

6.8. Сумма внесенного задатка на участие в аукционе Победителю не возвращается, а засчитывается в счет цены за право включения в Схему и используется для пополнения доходов бюджета Кавалеровского муниципального округа.

Приложение 2
Утверждено постановлением
администрации Кавалеровского
муниципального округа
№ 119 от 07.03.2024

**Состав комиссии по проведению аукциона и определению победителя
аукциона на право включения НТО в Схему.**

Лапоха Н.В.- И.о. заместителя главы администрации Кавалеровского муниципального округа – начальник Управления экономики, планирования и потребительского рынка, председатель комиссии;

Молчан Е.В.- Заместитель начальника отдела экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка, заместитель председателя;

Голованова Э.А.- Главный специалист отдела экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка, секретарь комиссии.

Члены комиссии

Седова Л.А.- Начальник Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений;

Рощина И.А.- Начальник МКУ «Управление финансов»;

Семченкова А.Ю.- Начальник Управления ЖКХ;

Яковлева И.А.- Заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений.