



ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2023 года

пгт. Кавалерово

№ 215

**О принятии решения «Об
утверждении Положения «О
сельских старостах в
Кавалеровском муниципальном
округе Приморского края»
(второе и третье чтение)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 03.08.2018 № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять решение «Об утверждении Положения «О сельских старостах в Кавалеровском муниципальном округе Приморского края» во втором и третьем чтении.
2. Направить указанное решение Главе Кавалеровского муниципального округа для подписания и опубликования.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



Р Е Ш Е Н И Е
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О СЕЛЬСКИХ
СТАРОСТАХ В КАВАЛЕРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принято Думой Кавалеровского
муниципального округа

31 августа 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 03.08.2018 № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края,
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О сельских старостах в Кавалеровском муниципальном округе Приморского края» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кавалеровского
муниципального округа

А.С. Бурая

пгт. Кавалерово
от 01 сентября 2023 года
№ 72 - НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О СЕЛЬСКИХ СТАРОСТАХ В
КАВАЛЕРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о сельских старостах в Кавалеровском муниципальном округе Приморского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 03.08.2018 года № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края и устанавливает полномочия, права и гарантии деятельности сельских старост в Кавалеровском муниципальном округе Приморского края.

2. Сельский староста в Кавалеровском муниципальном округе Приморского края (далее - староста) - лицо, назначенное для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте Кавалеровского муниципального округа.

3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Приморского края от 03 августа 2018 года № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», иными нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Кавалеровского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа.

4. Староста выполняет свои функции на общественных началах.

II. Порядок назначения старосты

5. Сельский староста назначается Думой Кавалеровского муниципального округа, в состав которого входит сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

6. Кандидатура старосты предоставляется на сход граждан сельского населенного пункта:

путем самовыдвижения;

по предложению органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа;

по предложению не менее 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предлагается назначение старосты.

7. Старостой не может быть назначено лицо:

замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным; имеющее непогашенную или неснятую судимость.

8. Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

9. Документами, представляемыми кандидатом в старосты в Думу Кавалеровского муниципального округа для назначения его старостой, являются:

протокол схода граждан сельского населенного пункта, в который внесено решение схода граждан о выдвижении предлагаемой кандидатуры старосты;

копия документа удостоверяющего личность кандидата, подтверждающего его гражданство;

информация о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации,

представленная территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная информационным центром Управления Министерства внутренних дел России по Приморскому краю;

копия трудовой книжки кандидата, заверенная в установленном действующим законодательстве порядке, либо выписка из трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности.

10. На основании решения Думы Кавалеровского муниципального округа о назначении старост, Думой Кавалеровского муниципального округа формируется список назначенных старост, который в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении старосты, размещается на официальном сайте Администрации Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Деятельность старосты осуществляется в пределах границ одного сельского населенного пункта Кавалеровского муниципального округа.

III. Срок полномочий старосты

12. Срок полномочий старосты в соответствии с Уставом Кавалеровского муниципального округа составляет 5 лет.

13. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Кавалеровского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

смерти;

отставки по собственному желанию;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

IV. Полномочия старосты

14. Староста для решения возложенных на него задач:
взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, определенным статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

ежегодно, в срок до 25 декабря текущего года, представляет в Думу Кавалеровского муниципального округа отчет о своей деятельности.

V. Гарантии деятельности старосты

15. Думой Кавалеровского муниципального округа, в течение 30 календарных дней со дня назначения старосты, старосте выдается удостоверение старосты установленного образца согласно Приложению № 1 к Положению.

16. Удостоверение старосты является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

17. Выдача удостоверения старосте производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

18. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя председателя Думы Кавалеровского муниципального округа о выдаче нового удостоверения, в котором указываются причины замены удостоверения:

изменение фамилии, имени или отчества старосты;
наличие неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
непригодности для использования;
утраты удостоверения.

19. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

20. В случае непригодности для использования удостоверения старосты, оно заменяется на новое, при условии возврата старого удостоверения.

21. В случае утраты удостоверения старосты, в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

22. Дума Кавалеровского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения, после установления причин замены, оформляет и выдает старосте новое удостоверение старосты.

23. При прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктами 12, 13 Положения, удостоверение старосты в течение 10 рабочих дней с даты окончания полномочий или досрочного прекращения полномочий, подлежит возврату в Думу Кавалеровского муниципального округа.

24. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

25. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности старост осуществляется администрацией Кавалеровского муниципального округа.

26. По решению Думы Кавалеровского муниципального округа, в состав которого входит сельский населенный пункт, могут устанавливаться гарантии материально-технического обеспечения деятельности старосты, а также иные гарантии деятельности старосты. Мероприятия по обеспечению гарантий деятельности старосты являются расходными обязательствами Кавалеровского муниципального округа и финансируются за счет средств местного бюджета.

27. В целях осуществления своих полномочий староста имеет право:
на прием должностными лицами органов местного самоуправления и получение информации, необходимой для осуществления деятельности старосты (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие

государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством),

направлять в органы местного самоуправления обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

представлять интересы населения, проживающего на территории соответствующего сельского населенного пункта, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Кавалеровского муниципального округа.

VI. Поощрение старосты

28. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе старостам могут быть предусмотрены следующие меры поощрения:

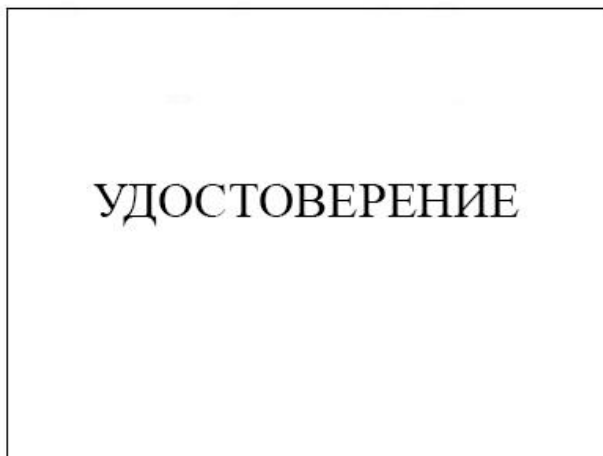
награждение Почетной грамотой органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа;

объявление благодарности органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

награждение наградами регионального и федерального значения по ходатайству органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

Приложение
к Положению о сельских старостах в
Кавалеровском муниципальном
округе Приморского края

Образец
удостоверения сельского старосты
в Кавалеровском муниципальном округе
Приморского края



<p>Кавалеровский муниципальный округ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <table border="1" data-bbox="316 1290 517 1518"><tr><td>Место для фотографии</td></tr></table> <p>М.П.</p> <p>Действительно до _____ 20__ года</p>	Место для фотографии	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Староста</p> <p>_____ (наименование населенного пункта)</p> <p>Председатель Думы Кавалеровского муниципального округа</p> <p>М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>
Место для фотографии		

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета. На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ». На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Кавалеровский муниципальный округ».

Ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Ниже по центру надпись «М.П.» - место печати.

В нижней части по центру надпись «Действительно до _____ 20_ г.».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

«Фамилия _____»

«Имя _____»

«Отчество _____»

Ниже надпись: «Староста _____»

(наименование населенного пункта)

Ниже надпись: «Председатель Думы Кавалеровского муниципального округа _____ Подпись _____ Ф.И.О.» и надпись «М.П.» - место печати.