



Д У М А
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 июня 2023 года

пгт. Кавалерово

№ 207

О принятии решения «Об утверждении Порядка предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, взамен предоставления земельного участка в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Кавалеровского муниципального округа» (второе и третье чтение)

В соответствии со статьей 5(5) Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края,
РЕШИЛА:

1. Принять решение «Об утверждении Порядка предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельных участков в собственность на территории Кавалеровского муниципального округа» во втором и третьем чтении.

2. Направить указанное решение Главе Кавалеровского муниципального округа для подписания и опубликования.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



Р Е Ш Е Н И Е
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ, ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ
ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ КАВАЛЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Принято Думой Кавалеровского
муниципального округа

29 июня 2023 года

В соответствии со статьей 5(5) Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельных участков в собственность на территории Кавалеровского муниципального округа (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кавалеровского
муниципального округа

А.С. Буряя

пгт. Кавалерово
от 30 июня 2023 года
№ 69 - НПА

**ПОРЯДОК
предоставления иной меры социальной
поддержки в виде единовременной денежной выплаты,
взамен предоставления земельного участка в собственность гражданам,
имеющим трех и более детей, на территории Кавалеровского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Кавалеровского муниципального округа (далее - Порядок), разработан в целях предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – ЕДВ), взамен предоставления земельного участка в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Кавалеровского муниципального округа с согласия гражданина (граждан), выраженного в письменной форме.

1.2. Получателями ЕДВ являются граждане, имеющие трех и более детей. ЕДВ предоставляется однократно.

1.3. Расчет единовременной денежной выплаты произведен исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земель населённых пунктов и земель сельскохозяйственного назначения по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) Приморского края который составляет 183,60 рублей.

1.4. ЕДВ имеет целевой характер и не может быть использована по другому назначению.

1.5. ЕДВ предоставляется на следующие цели:

а) для приобретения жилого помещения, объекта долевого участия в строительстве квартиры в многоквартирном доме, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Приморского края;

б) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома на территории Приморского края;

в) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории

Приморского края, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

г) для приобретения земельного участка с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Приморского края.

1.6. Гражданин (граждане) вправе обратиться за предоставлением ЕДВ в случае, если по истечении 180 дней со дня включения его в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление на бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории Кавалеровского муниципального округа, не принято решение о предоставлении ему (им) в собственность бесплатно земельного участка.

1.7. Предоставление ЕДВ осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

1.8. Использование средств ЕДВ является основанием для снятия граждан с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

1.9. Не допускается предоставление ЕДВ в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка на приобретение квартиры, части квартиры, комнаты или доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если данные объекты недвижимости расположены в цокольном, полуподвальном этаже, а также в индивидуальном жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Порядок обращения за единовременной денежной выплатой

2.1. Для предоставления ЕДВ гражданин (граждане), имеющий (имеющие) трех и более детей (далее – заявитель), обращаются в Управление архитектуры, градостроительства, земельных, имущественных отношений администрации Кавалеровского муниципального округа (далее-уполномоченный орган) с заявлением на предоставление ЕДВ взамен предоставления земельного участка (далее - заявление), подписанным всеми совершеннолетними членами многодетной семьи, на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявление заполняется на русском языке. Исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в заявлении не допускаются. В случае отсутствия сведений заявители ставят прочерк. На заявителей возлагается ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык в установленном порядке.

2.2. Прием заявлений осуществляется уполномоченным органом по месту жительства заявителя.

2.3. Уполномоченный орган вносит информацию о дате принятия заявления в

журнал регистрации заявлений о предоставлении ЕДВ гражданам, имеющим трех и более детей, с их согласия взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно и решений, принятых по ним уполномоченным органом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и в персональное дело граждан в день его подачи.

Включение гражданина (граждан), имеющего (имеющих) трех и более детей в список граждан, имеющих трех и более детей, изъявивших желание получить ЕДВ, осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой включения в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление на бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории Кавалеровского муниципального округа (далее – Реестр).

2.4. Формирование списка получателей ЕДВ производится на постоянной основе.

Решение о предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным органом в виде утверждения списка получателей ЕДВ.

Список получателей ЕДВ размещается на официальном сайте Кавалеровского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения.

2.5. Гражданин (граждане), имеющий (имеющие) трех и более детей исключается из списка получателей ЕДВ в случаях:

а) выявления фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении земельного участка, основаниями для снятия с учета в соответствии со статьей 5 Закона №837-КЗ;

б) поступления в уполномоченный орган заявления гражданина (граждан), имеющего (имеющих) трех и более детей, об отказе от предоставления ЕДВ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) непредставления документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.11 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для исключения из списка получателей ЕДВ (за исключением случая, предусмотренного пунктом «б» пункта 2.5 настоящего Порядка), направляет заявителю уведомление.

2.7. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Кавалеровского муниципального округа утвержденного списка, направляет уведомление гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим в списке получателей ЕДВ, об удовлетворении заявления о предоставлении ЕДВ и о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. После получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, заявители обеспечивают представление в уполномоченный орган следующих документов с приложением их копий:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);

в) документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению

№ 4 к настоящему Порядку от каждого члена семьи.

2.9. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, для приобретения объекта долевого участия в строительстве – квартиры в многоквартирном доме к заявлению прилагаются:

а) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

в) реквизиты банковского счета организации, осуществляющей долевое строительство.

В случае приобретения объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом):

а) правоустанавливающие документы на объект незавершенного строительства или на земельный участок, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

в) договор подряда на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, пристройку жилого помещения, стороной которого является один из членов семьи, копии отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

г) договор купли-продажи материалов и оборудования для реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, пристройки жилого помещения либо иные документы, подтверждающие приобретение материалов и оборудования (в случае осуществления строительства жилого дома собственными силами либо подрядным способом) на сумму не менее размера ЕДВ;

д) реквизиты банковского счета организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

е) реквизиты банковского счета заявителя в случае самостоятельного строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации.

В случае приобретения жилого помещения:

а) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа);

б) письменное подтверждение лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному многодетным гражданином или супругом (супругой), размеров оставшейся неуплаченной суммы по договору, в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;

в) реквизиты банковского счета организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения по договору купли-

продажи с рассрочкой платежа;

г) реквизиты банковского счета заявителя в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи.

2.10. В случае, предусмотренном подпунктом «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

а) кредитный договор (договора займа);

б) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

в) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

д) реквизиты банковского счета организации, предоставившей по кредитному договору денежные средства на указанные цели.

В случае если сумма средств единовременной денежной выплаты, подлежащая перечислению на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на дату выдачи справки кредитора, размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом выданным юридическим лицом.

2.11. В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

а) копия договора купли-продажи земельного участка, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, переход права собственности по которому зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости;

б) реквизиты банковского счета заявителя.

2.12. Уполномоченный орган направляет запрос, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) в Единый государственный реестр недвижимости о сведениях, подтверждающих права на земельный участок, на жилое помещение;

б) сведения о выданных разрешениях на строительство (реконструкцию) жилого помещения или поданных уведомлениях о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленных заявителем в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган

государственной власти, орган местного самоуправления;

в) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о сведениях государственной регистрации актов гражданского состояния (сведениях о государственной регистрации рождения, заключения брака, установления отцовства).

2.13. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в полном объеме документы, необходимые для получения ЕДВ.

2.14. Заявление и документы, необходимые для получения ЕДВ, могут быть направлены через организацию почтовой связи.

В случае если документы, направленные по почте, содержат нарушения или представлены не в полном объеме, либо не заверены надлежащим образом, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Копии документов представляются вместе с подлинниками, либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15. Документы, указанные в пунктах 2.8-2.11 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган не позднее 60 дней с даты утверждения уполномоченным органом списка получателей ЕДВ, но не позднее 20 октября текущего года.

2.16. Уполномоченный орган при приеме документов:

а) проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам.

б) проверяет соответствие копий представленных документов оригиналам, заверяет их, проставляет отметку с указанием даты приема документов;

в) выдает расписку с указанием наименования принятых документов, количества страниц, даты приема. Расписка оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр расписки выдается заявителю, второй экземпляр приобщается к представленным документам.

2.17. Заявление с приложением соответствующих документов рассматривает Комиссия по предоставлению ЕДВ гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Кавалеровского муниципального округа, с их согласия взамен предоставления земельных участков в собственность (далее – Комиссия) не позднее 30 дней с даты приема документов, установленных пунктами 2.8-2.11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о перечислении ЕДВ;

б) об отказе в перечислении ЕДВ по основаниям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении ЕДВ являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие в документах, представленных гражданами, недостоверных сведений;

в) приобретаемое имущество находится за пределами Приморского края;

- г) повторное обращение за денежной выплатой;
- д) отсутствие в реестре граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельный участок в собственность;
- е) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Приморского края;
- ж) исключение из Реестра.

2.19. Уполномоченный орган, на основании решения Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении ЕДВ либо об отказе в перечислении ЕДВ уведомляет заявителя о принятом решении.

2.20. В случае принятия решения об отказе в перечислении ЕДВ по основаниям, установленным пунктом «а» пункта 2.18 настоящего Порядка, гражданин (граждане), имеющий (имеющие) трех и более детей, вправе вновь представить пакет документов на ЕДВ после устранения причин отказа не позднее 30 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения об отказе в перечислении ЕДВ.

При повторном представлении гражданами документов на ЕДВ после устранения причин отказа уполномоченного органа в перечислении ЕДВ, документы рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

Принятие уполномоченным органом решения об отказе в перечислении ЕДВ по основаниям, установленным подпунктом «а» пункта 2.18, либо об исключении из списка получателей ЕДВ, по основаниям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.5, не влечет снятие гражданина (граждан), имеющего (имеющих) трех и более детей, с Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление на бесплатное предоставление в собственность земельного участка. Граждане, имеющие трех и более детей, исключенные из списка получателей ЕДВ, по основаниям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, утрачивают право на получение ЕДВ в текущем году.

2.21. Перечисление средств ЕДВ производится по представленным заявителем реквизитам расчетного счета продавца или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении ЕДВ.

2.22. Граждане, получившие ЕДВ, считаются реализовавшими свое право на бесплатное получение земельного участка в соответствии с Законом № 837-КЗ.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4 Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и расходованием средств ЕДВ и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением заявителем условий, целей и расходованием средств ЕДВ, установленных настоящим Порядком, осуществляет уполномоченный орган.

4.2. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты приема документов посредством межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности заявителя и членов его семьи на жилое помещение, земельный участок, приобретенные с использованием средств ЕДВ.

4.3. В случае выявления уполномоченным органом фактов нарушения условий, целей, установленных при предоставлении ЕДВ, ЕДВ подлежит возврату в бюджет Кавалеровского муниципального округа.

4.4. Возврат ЕДВ осуществляется в следующем порядке:

а) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения условий, целей, установленных при предоставлении ЕДВ, письменно уведомляет заявителя и направляет ему требование о возврате средств ЕДВ;

б) требование о возврате ЕДВ должно быть исполнено заявителем в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования;

в) в случае невыполнения заявителем в установленный срок требования о возврате ЕДВ уполномоченный орган взыскивает средства ЕДВ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления иной меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной
выплаты взамен предоставления
земельного
участка в собственность гражданам,
имеющим трех и более детей, на
территории Кавалеровского
муниципального округа

Главе Кавалеровского муниципального округа-
Главе администрации Кавалеровского муниципального
округа Приморского края
Анжеле Сулеймановне Бурой
(Ф.И.О. руководителя)

_____,

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка

В соответствии со статьей 5(5) Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ
«О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более
детей, в Приморском крае» я и члены моей семьи (порядковый номер в реестре
_____) желаем получить единовременную денежную выплату взамен
предоставления земельного участка.

_____/_____
(подпись родителя, Ф.И.О. родителя)

_____/_____
(подпись, Ф.И.О. родителя в интересах несовершеннолетних членов семьи)

_____/_____
(подпись, Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#) я даю согласие на обработку моих персональных данных. Данное согласие действует с даты подачи настоящего заявления до окончания предоставления единовременной денежной выплаты.

Дата подачи заявления

Приложение № 3
к Порядку предоставления иной
меры социальной поддержки в
виде единовременной денежной
выплаты взамен
предоставления земельного
участка в собственность
гражданам, имеющим трех и
более детей, на территории
Кавалеровского
муниципального округа

Главе Кавалеровского муниципального округа-
главе администрации Кавалеровского муниципального
округа Приморского края
Анжеле Сулеймановне Бурой
(Ф.И.О. руководителя)

_____ ,
_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____ (индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)
_____ (подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от предоставления единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка

Я и члены моей семьи (порядковый номер _____ в реестре получателей ЕДВ)
отказываемся от получения единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного
участка.

_____/ _____ /
(подпись родителя, Ф.И.О. родителя)

_____/ _____ /
(подпись, Ф.И.О. родителя в интересах несовершеннолетних членов семьи)

_____/ _____ /
(подпись, Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

_____/ _____ /

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#) я даю согласие на обработку моих персональных данных. Данное согласие действует с даты подачи настоящего заявления до окончания предоставления единовременной денежной выплаты.

Дата подачи заявления

Приложение № 4
к Порядку предоставления иной
меры социальной поддержки в
виде единовременной денежной
выплаты взамен предоставления
земельного
участка в собственность
гражданам, имеющим трех и более
детей, на территории
Кавалеровского муниципального
округа

Главе Кавалеровского муниципального округа-
главе администрации Кавалеровского муниципального
округа Приморского края
Анжеле Сулеймановне Бурой
(Ф.И.О. руководителя)

_____,

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта
персональных данных)

зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его
оргane)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении единовременной денежной

выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) дата

