



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 мая 2023 года

пгт. Кавалерово

№ 183

О принятии решения «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального округа» (второе и третье чтение)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа, РЕШИЛА:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального округа» во втором и третьем чтении.

2. Направить указанное решение Главе Кавалеровского муниципального округа для подписания и опубликования.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



Р Е Ш Е Н И Е
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

Принято Думой Кавалеровского
муниципального округа

25 мая 2023 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 12.11.2008 № 140 «О Положении «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Кавалеровском муниципальном районе, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 25.11.2011 № 215-НПА «О внесении изменений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц,

замещающих выборные муниципальные должности в Кавалеровском муниципальном районе, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального района», принятого решением Думы от 12.11.2008г. № 140;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 07.05.2014 № 52-НПА «О внесении изменений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Кавалеровском муниципальном районе, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального района», принятого решением Думы от 12.11.2008г. № 140 (в редакции от 25.11.2011 № 215-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 09.02.2015 № 121-НПА «О внесении изменений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Кавалеровском муниципальном районе, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального района», принятого решением Думы от 12.11.2008г. № 140 (в редакции от 07.05. 2014 № 52-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 155-НПА «О внесении изменений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального района», принятого решением Думы района от 12 ноября 2008 года № 140 (в редакции от 09.02.2015г № 121-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 28.05.2015 № 166-НПА «О внесении изменений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального района», принятого решением Думы района от 12 ноября 2008 года № 140 (в редакции от 05.05.2015г № 155-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 30.09.2015 № 191-НПА «О внесении изменений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных

учреждений Кавалеровского муниципального района», принятого решением Думы района от 12 ноября 2008 года № 140 (в редакции от 28.05.2015г № 166-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 29.10.2015 № 202-НПА «О внесении изменений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального района», принятого решением Думы района от 12 ноября 2008 года № 140 (в редакции от 30.09.2015г № 191-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 27.01.2016 № 217-НПА «О внесении изменений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального района», принятого решением Думы района от 12 ноября 2008 года № 140 (в редакции от 29.10.2015г № 202-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 26.12.2019 № 71-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 12.11.2008 № 140 «О Положении «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального района» (в редакции от 27.01.2016 № 217-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 01.06.2020 № 95-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 12.11.2008 № 140 «О Положении «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального района» (в редакции от 26.12.2019 № 71-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального округа от 13.12.2022 № 37-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 12.11.2008 № 140 «О Положении «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального района» (в редакции от 27.05.2020 № 95-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального округа от 30.03.2023 № 51-НПА «О правовой экспертизе решения Думы Кавалеровского муниципального района Приморского края от 12.11.2008 № 140 «О Положении «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального района» (в редакции решений от 25.11.2011 № 215-НПА, от 07.05.2014 № 52-НПА, от 09.02.2015 № 121-НПА, от 05.05.2015 № 155-НПА, от 28.05.2015 № 166-НПА, от 30.09.2015 № 191-НПА, от 29.10.2015 № 202-НПА, от 27.01.2016 № 217-НПА, от 26.12.2019 № 71-НПА, от 01.06.2020 № 95-НПА, от 13.12.2022 № 37-НПА) и о внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района Приморского края от 12.11.2008 № 140 «О Положении «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального района» (в редакции решений от 25.11.2011 № 215-НПА, от 07.05.2014 № 52-НПА, от 09.02.2015 № 121-НПА, от 05.05.2015 № 155-НПА, от 28.05.2015 № 166-НПА, от 30.09.2015 № 191-НПА, от 29.10.2015 № 202-НПА, от 27.01.2016 № 217-НПА, от 26.12.2019 № 71-НПА, от 01.06.2020 № 95-НПА, от 13.12.2022 № 37-НПА).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кавалеровского
муниципального округа

А.С. Буряя

пгт. Кавалерово
от 29 мая 2023 года
№ 61 - НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального округа (далее – Положение), определяет условия и размеры возмещения расходов при направлении указанных лиц в служебные командировки (для выполнения служебного поручения) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.2. Служебной командировкой признается направление командированного работника на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам учреждения.

В командировку направляются лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

1.3. Основными задачами служебных командировок являются:

- решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения, организации;
- оказание организационно-методической и практической помощи в организации образовательного процесса;
- проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них;
- изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы;
- участие в семинарах по повышению квалификации.

1.4. Не являются служебными командировками:

- служебные поездки работников, должностные обязанности которых предполагают разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативными правовыми актами;

- выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны);

- поездки в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства.

Вопрос о целесообразности и необходимости ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства, в каждом конкретном случае решается работодателем (представителем работодателя) с учетом дальности расстояния, условий транспортно сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

1.5. Служебные командировки подразделяются на:

- плановые, которые осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами;

- внеплановые – для решения внезапно возникших проблем, требующих немедленного рассмотрения, либо в иных случаях, предусмотреть которые заблаговременно не представляется возможным.

1.6. Командирование начальников структурных подразделений допускается только в случаях, если это не вызовет нарушений в нормальном режиме ведения производственного процесса. В случае командирования руководящего состава начальник учреждения назначает лицо, временно исполняющее обязанности убоывшего работника, с возложением на него на период командировки всех должностных обязанностей и прав командированного работника.

1.7. Запрещается направление в служебные командировки беременных женщин.

1.8. Направление в служебные командировки женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.9. В служебные командировки только с письменного согласия допускается направлять:

- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;

- работников, имеющих детей-инвалидов;

- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

При этом такие работники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

2. Порядок командирования

2.1. Срок командировки определяется руководителем структурного подразделения (работодателем) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Учет лиц, направляемых в служебные командировки, ведется в специальных журналах органа местного самоуправления, муниципального учреждения.

2.2. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

2.3. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящиеся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

2.4. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного работника, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позже – последующие сутки.

Аналогично определяется день приезда в постоянное место работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по согласованию с руководителем структурного подразделения (работодателем).

2.5. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим рабочего времени, и правила распорядка тех организаций, куда они командированы.

Вместо дней отдыха, не использованных за время командировки, другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются. Исключение составляют случаи, когда мероприятия, на которые работник командирован, проходили в выходные дни либо иные дни отдыха, установленные в соответствии с законодательством и Правилами трудового распорядка.

Оплата труда командированного работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится согласно трудовому законодательству.

2.6. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или иным документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

2.7. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

3. Условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации

3.1. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2. При направлении лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы по оформлению визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

3.3. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3.5. При направлении лица в служебную командировку суточные выплачиваются из расчета:

400 рублей в сутки - при командировании в пределах территории Приморского края;

400 рублей в сутки - при командировании за пределы территории Приморского края;

1000 рублей в сутки - при командировании за пределы Российской Федерации;

8480 рублей в сутки - в период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.6. Лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном абзацем первым раздела 3 настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

Дата пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию

Российской Федерации определяется по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте лица, замещающего муниципальную должность.

При направлении работника в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направлялся работник.

При направлении лица, в командировку на территории государств - участников Содружества независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

3.7. В случае возвращения командированного лица из командировки к месту постоянного жительства в день выезда в командировку суточные не выплачиваются.

3.8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

а) при служебных командировках по Приморскому краю - 4000 рублей в сутки;

б) при служебных командировках на территории Российской Федерации за пределами Приморского края - 7000 рублей в сутки;

в) при служебных командировках за пределы Российской Федерации - 10000 рублей в сутки.

3.9. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированным лицам, предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

3.10. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, в командировки на территории иностранных государств возмещаются по

фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

3.11. Расходы по проезду лиц к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица, командированы в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетов) по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по билету первого класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

3.12. При использовании воздушного транспорта для проезда лица к месту командирования и (или) обратно - к месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно

ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица.

3.13. Расходы по проезду при направлении лица в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

3.14. За время нахождения лиц в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 3.5. раздела 3 настоящего Порядка;

б) при проезде по территории иностранного государства в порядке и размерах, установленных пунктом 3.5. раздела 3 настоящего Порядка.

3.15. При направлении в краткосрочные служебные командировки за пределы Российской Федерации за время пребывания в служебной командировке за границей командированным лицам выплачиваются суточные в размерах, установленных пунктом 3.5. раздела 3 настоящего Порядка.

3.16. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3-х рабочих дней:

- авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

3.17. Неизрасходованные остатки авансовых сумм возвращаются командированным работником в бухгалтерию в течение трех дней после прибытия из командировки.