



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 года

пгт Кавалерово

№ 91

О принятии решения «О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кавалеровском муниципальном округе» (второе и третье чтение)

В соответствии Уставом Кавалеровского муниципального района, Дума Кавалеровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Принять решение «О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кавалеровском муниципальном округе» во втором и третьем чтении.

2. Направить указанное решение главе Кавалеровского муниципального района для подписания и опубликования.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



Р Е Ш Е Н И Е

О ПОЛОЖЕНИИ «О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КАВАЛЕРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»

**Принято Думой Кавалеровского
муниципального района**

29 сентября 2022 года

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кавалеровского муниципального района принять Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кавалеровском муниципальном округе».

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КАВАЛЕРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Настоящее Положение «о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кавалеровском муниципальном округе» (далее – Положение) устанавливает правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет порядок и организацию бюджетного процесса в Кавалеровском муниципальном округе (далее - муниципальный округ).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

1. К бюджетным правоотношениям относятся:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса

Статья 2. Действие решения о бюджете муниципального округа во времени

1. Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и (или) решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа.

2. Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа подлежит *официальному* опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Дума муниципального округа;
- 3) администрация муниципального округа;
- 4) финансовый орган муниципального округа;
- 5) территориальный орган федерального казначейства;
- 6) орган внутреннего муниципального финансового контроля муниципального округа;
- 7) Ревизионная комиссия муниципального округа;
- 8) главные распорядители и распорядители бюджетных средств муниципального округа;
- 9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- 10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 11) получатели бюджетных средств муниципального округа.

Статья 4. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа

Дума муниципального округа обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа, изменения и дополнения, вносимые в него, отчет об исполнении бюджета муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Думой муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирует и определяет правовой статус Ревизионной комиссии муниципального округа;
- 4) принимает решения о введении местных налогов, установлении налоговых ставок и предоставлении налоговых льгот по местным налогам в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации;
- 5) осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ муниципального округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального округа;

б) осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Приморского края, [Уставом](#) Кавалеровского муниципального округа, настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

Глава муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) вносит проекты решений о бюджете округа, о внесении изменений в бюджет округа, об утверждении отчета об исполнении бюджета округа, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном округе;

2) вносит проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых ставок по ним и предоставлении налоговых льгот по местным налогам в пределах полномочий, проекты решений о внесении изменений в муниципальные правовые акты о вводе местных налогов, установлении налоговых ставок по ним и предоставлении налоговых льгот;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Приморского края, [Уставом](#) Кавалеровского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа

Администрация муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) организует работу органов администрации муниципального округа и определяет их полномочий и взаимодействия в процессе составления и исполнения бюджета муниципального округа;

2) разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

3) планирует бюджетные ассигнования с обоснованием по соответствующим направлениям бюджетной деятельности при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет проект указанного бюджета с необходимыми документами и материалами главе муниципального округа для последующего направления на утверждение Думы муниципального округа;

5) обеспечивает проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

б) устанавливает и исполняет расходные обязательства муниципального округа;

- 7) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;
- 8) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 9) принимает решения о расходовании резервных фондов;
- 10) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 11) осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального округа;
- 12) предоставляет муниципальные гарантии муниципального округа;
- 13) принимает решения о списании с муниципального долга муниципального округа долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;
- 14) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;
- 15) утверждает и направляет в Думу муниципального округа и ревизионную комиссию муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 16) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки в ревизионную комиссию муниципального округа для подготовки заключения на него;
- 17) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении главного распорядителя средств бюджета муниципального округа;
- 18) обеспечивает составление бюджетной отчетности;
- 19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Приморского края, [Уставом](#) Кавалеровского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа

1. Финансовый орган муниципального округа обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с принципом сбалансированности, исходя из необходимости минимизации размера дефицита бюджета муниципального округа;
- 2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
- 3) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального округа бюджетный прогноз муниципального округа (изменений бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период;
- 4) получает от органов местного самоуправления муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, прогноза основных параметров бюджета муниципального округа;
- 5) разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа, условия выпуска и размещение муниципальных займов муниципального округа;

б) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в министерство финансов Приморского края;

7) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

8) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

9) формирует и утверждает сводный перечень налоговых льгот (налоговых расходов);

10) устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

11) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

12) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которого являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

13) составляет и ведет сводную бюджетную роспись муниципального округа, включая внесения в нее изменений;

14) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств;

15) организует исполнение бюджета муниципального округа и управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа в пределах существующего остатка в установленном им порядке;

16) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального округа, утверждает и доводит предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

17) исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа;

18) ведет учет и обеспечивает хранение исполнительных документов по искам к казне муниципального округа и иных документов, связанных с их исполнением;

19) ведет долговую книгу муниципального округа;

20) обеспечивает соблюдение единой методологии бюджетного учета и отчетности;

21) формирует бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

22) составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет его на утверждение в администрацию муниципального округа;

23) составляет и представляет в администрацию муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

24) принимает участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории муниципального округа;

25) принимает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

26) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, главного администратора, администратора доходов, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципального округа.

Статья 8. Бюджетные полномочия руководителя финансового органа муниципального округа

Руководитель Управления финансов администрации муниципального округа имеет исключительное право принимать решения по следующим вопросам:

1) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и вносит изменений в нее;

2) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и вносит изменения в них.

3) иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с решениями и постановлениями органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 9. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии муниципального округа

Ревизионная комиссия муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете муниципального округа, иных муниципальных правовых актов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) проводит экспертизу муниципальных программ;

4) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства муниципального округа;

5) готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

б) осуществляет иные полномочия, предусмотренным [Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", и [Положением](#) "О Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа Приморского края", утвержденным решением Думы муниципального округа от 25.08.2022 № 66;

7) участники бюджетного процесса обязаны направлять в Ревизионную комиссию для проведения финансово-экономической экспертизы проекты муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств муниципального округа, муниципальных программ с их финансово-экономическим обоснованием.

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса муниципального округа определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 11. Доходы бюджета муниципального округа

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Приморского края, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы бюджета муниципального округа образуются за счет:

1) налоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Приморского края и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа в соответствии с федеральным, краевым законодательством, нормативными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа;

3) доходов, полученных в виде безвозмездных поступлений.

Статья 12. Формирование расходов бюджета муниципального округа

Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального округа.

Статья 13. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

2. Реестр расходных обязательств муниципального округа предоставляется управлением финансов муниципального округа в Министерство финансов Приморского края по форме, установленной Министерством финансов Приморского края.

Статья 14. Остатки средств бюджета муниципального округа

Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа отчетного финансового года направляются на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа.

Статья 15. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального округа

1. Предоставление муниципальных гарантий муниципального округа осуществляется на основании решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа при соблюдении следующих условий:

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальных гарантий муниципального округа соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по ранее предоставленной муниципальных гарантий муниципального округа;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Предоставление муниципальных гарантий муниципального округа, а также заключение договора о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию муниципального округа либо агенту, привлеченному в соответствии

с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией муниципального округа.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с пунктом 2 части 1 настоящей статьи, при предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий муниципального округа осуществляются в соответствии с актом администрации муниципального округа финансовым органом муниципального округа либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий муниципального округа. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 16. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий муниципального округа

1. От имени муниципального округа муниципальные гарантии муниципального округа предоставляются администрацией муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Администрация муниципального округа заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии муниципального округа.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии муниципального округа, включаются в состав муниципального долга муниципального округа.

4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии муниципального округа подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального округа.

5. Финансовый орган муниципального округа ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, увеличения муниципального долга муниципального округа по ним, сокращения муниципального долга муниципального округа вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями муниципального округа.

6. Муниципальные гарантии муниципального округа не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 17. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год

1. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) обеспечивает администрация муниципального округа.

2. Порядок проведения публичных слушаний определяется администрацией муниципального округа.

3. Решение о проведении публичных слушаний принимается администрацией муниципального округа.

Статья 18. Составление проекта бюджета муниципального округа

1. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета муниципального округа составляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и принимаемым с соблюдением его требований решением Думы муниципального округа.

4. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа осуществляет финансовый орган муниципального округа.

5. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

- 1) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период;
- 4) муниципальных программах муниципального округа (проектах муниципальных программ муниципального округа, проектах изменений в муниципальные программы муниципального округа).

Статья 19. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

3. Разработку прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год либо на очередной плановый период осуществляет структурное подразделение администрации района, уполномоченное Главой администрации округа.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа.

5. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется администрацией муниципального округа, одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете в Думу муниципального округа.

Статья 20. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период

1. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на 6 лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период и принятого решения Думы

муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

Статья 21. Состав показателей и характеристик (приложений) решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального округа, к которым относятся:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального округа;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа;
- 3) размер дефицита (профицита) бюджета муниципального округа;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и плановым периодом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

2. Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа устанавливаются:

1) доходы бюджета муниципального округа по кодам видов (подвидов доходов) на очередной финансовый год и плановый период, относящихся к доходам бюджета муниципального округа;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период,

3) распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период,

4) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

б) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. В проекте решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального округа.

Статья 22. Внесение проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу муниципального округа

1. Глава муниципального округа вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

1) основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительными итогами социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогнозом социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и пояснительной запиской к нему;

4) прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительной запиской к проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) верхним пределом муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

8) реестром источников доходов бюджета муниципального округа;

9) паспортами муниципальных программ (проектами изменений в указанные паспорта);

10) проектом бюджетного прогноза (проектом изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период муниципального округа;

11) протоколом о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. В случае возникновения разногласий между Думой муниципального округа и Администрацией муниципального округа в связи с составлением сметы расходов Думы муниципального округа одновременно с проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа протокол разногласий по поводу расходов Думы муниципального округа, не согласованных с Администрацией муниципального округа.

3. В случае возникновения разногласий между Ревизионной комиссией муниципального округа и Администрацией муниципального округа в связи с составлением сметы расходов Ревизионной комиссии муниципального округа одновременно с проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа протокол разногласий по поводу расходов Ревизионной комиссии муниципального округа, не согласованных с Администрацией муниципального округа.

4. В случае если срок внесения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период приходится на нерабочий день, днем внесения считается первый, следующий за ним рабочий день.

Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он представлен в Думу муниципального округа до 24 часов дня установленного срока со всеми документами, предусмотренными частями 1-3 настоящей статьи.

5. Проект бюджета муниципального округа выносится главой муниципального округа на публичные слушания до рассмотрения его в первом чтении Думой муниципального округа, в соответствии с порядком утвержденным Думой муниципального округа.

6. В течение одних суток со дня внесения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа председатель Думы муниципального округа, а в его отсутствие заместитель председателя Думы муниципального округа направляет его в постоянную комиссию по бюджетно-налоговой, экономической политике, землепользованию, градостроительству и коммунальному хозяйству (далее – комиссия по бюджету) для подготовки при участии Ревизионной комиссии муниципального округа заключения о соответствии

представленных документов и материалов требованиям частей 1-3 настоящей статьи, а также направляет в комиссии Думы муниципального округа.

Комиссия по бюджету готовит заключение, согласованное с Ревизионной комиссией муниципального округа, в течение трех дней со дня получения проекта решения Думы о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждает его решением комиссии.

7. Председатель Думы муниципального округа, а в его отсутствие заместитель председателя на основании заключения комиссии по бюджету и Ревизионной комиссии принимает решение о том, что проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Думой муниципального округа либо подлежит возвращению в Администрацию муниципального округа на доработку. Указанный проект подлежит также возвращению на доработку в Администрацию муниципального округа, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям частей 1-3 настоящей статьи.

Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу муниципального округа Администрацией муниципального округа в 5-дневный срок со дня возврата и рассмотрен председателем Думы в его отсутствие заместителем председателя в установленном настоящей частью порядке.

Статья 23. Порядок рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа

1. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года и утверждает показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

Статья 24. Срок рассмотрения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в первом чтении

Дума муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 15 дней со дня внесения его в Думу муниципального округа Администрацией муниципального округа.

Статья 25. Предмет первого чтения

1. При рассмотрении Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального округа и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год в первом чтении являются:

- 1) основные характеристики бюджета муниципального округа;
- 2) общий объем доходов бюджета муниципального округа;
- 3) общий объем расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 5) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа в абсолютных цифрах;
- 6) условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

Статья 26. Порядок подготовки проекта решения о бюджете муниципального округа к рассмотрению Думой муниципального округа в первом чтении

1. Подготовку вопроса о принятии проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении осуществляет комиссия по бюджету.

2. В течение 10 дней со дня оформления заключения о соответствии представленных с проектом бюджета муниципального округа документов требованиям настоящего Положения комиссии Думы муниципального округа и Ревизионная комиссия муниципального округа готовят и направляют в комиссию по бюджету заключения по указанному проекту и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

3. На основании заключений комиссий Думы муниципального округа, Ревизионной комиссии муниципального округа комиссия по бюджету готовит свое заключение по указанному проекту, а также проект решения Думы муниципального округа о принятии (или отклонении) в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, об основных характеристиках бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет их на рассмотрение Думы муниципального округа.

Статья 27. Рассмотрение Думой муниципального округа в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа

При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Дума муниципального округа заслушивает доклад Администрации муниципального округа, содоклад комиссии по бюджету, заключение Ревизионной комиссии муниципального округа и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

Статья 28. Отклонение в первом чтении проекта решения Думы о бюджете муниципального округа

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Дума муниципального округа может:

1) передать указанный законопроект в согласительную комиссию, состоящую из представителей от Думы муниципального округа и представителей от Администрации муниципального округа, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключении комиссии по бюджету;

2) вернуть указанный проект решения Администрации муниципального округа на доработку.

2. Доработанный проект решения о бюджете района должен быть рассмотрен Думой муниципального округа в течение 5 дней со дня внесения его в Думу муниципального округа.

Статья 29. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Думой муниципального округа в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию указанная комиссия в течение 5 дней разрабатывает вариант основных характеристик бюджета муниципального округа.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Думы муниципального округа и от Администрации муниципального округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3. По окончании работы согласительной комиссии Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение в Думу муниципального округа согласованные основные характеристики бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Думы муниципального округа.

4. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период принимается решение Думы муниципального округа о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, об основных характеристиках бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

При утверждении основных характеристик бюджета муниципального округа в первом чтении Дума муниципального округа по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета муниципального округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

Статья 30. Возвращение проекта решения о бюджете муниципального округа Администрации муниципального округа в случае его отклонения Думой муниципального округа в первом чтении

В случае отклонения Думой муниципального округа в первом чтении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку Администрация муниципального округа в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключение комиссии по бюджету, после чего Администрация муниципального округа вносит доработанный законопроект на повторное рассмотрение Думы муниципального округа в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Дума муниципального округа рассматривает его в первом чтении в течение 5 дней со дня повторного внесения.

Статья 31. Предмет второго чтения

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

2) распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с распределением бюджетных ассигнований

по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

3) распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

4) программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) программу муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

6) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) иные показатели, обязательные к утверждению решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 32. Рассмотрение Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении

1. Дума муниципального округа рассматривает во втором чтении проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в течение 20 дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Субъекты права законодательной инициативы (за исключением Главы администрации муниципального округа) не позднее пяти дней со дня принятия проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении, направляют на рассмотрение в профильные комиссии Думы муниципального округа по направлениям деятельности комиссий и Главе администрации муниципального округа для дачи заключения поправки к предмету второго чтения. Поправки предоставляются в виде таблиц поправок. Поправки к проекту решения о бюджете муниципального округа вносятся в виде изменения редакции статей, частей статей, пунктов, дополнения проекта новыми статьями, частями статей, пунктами либо в виде исключения конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта.

Профильные комиссии Думы муниципального округа рассматривают представленные поправки и принимают по ним решения, Глава администрации муниципального округа готовит заключения по представленным субъектами права законодательной инициативы поправкам и в течение 5 дней со дня поступления поправок направляют их субъектам права законодательной инициативы, внесшим поправки, и в комиссию по бюджету.

3. Рассмотрению в комиссии по бюджету подлежат поправки, указанные в части 2 настоящей статьи, получившие заключение Главы администрации муниципального округа и прошедшие рассмотрение в профильных комиссиях. Поправки, не направленные на рассмотрение в профильные комиссии и на

заключение Главе администрации муниципального округа, а также представленные с нарушением сроков, установленных настоящей статьей, комиссией по бюджету не рассматриваются.

Комиссия по бюджету готовит перечень поправок, рекомендуемых комиссией по бюджету к принятию, отклонению, поправкам, по которым не приняты решения.

4. При рассмотрении Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении после голосования по поправкам проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период принимается в целом.

5. Если Дума муниципального округа отклоняет во втором чтении проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, указанный проект передается в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта в порядке, установленном настоящим Положением.

Доработанный проект должен быть рассмотрен Думой муниципального округа в течение 10 дней со дня внесения.

Статья 33. Внесение изменений и дополнений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа

1. Глава муниципального округа вносит в Думу муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решения о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

2. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в двух чтениях.

3. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на *текущий* финансовый год и *плановый период* очередном заседании Думы муниципального округа.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 34. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляют Ревизионная комиссия муниципального округа, *орган внутреннего* муниципального финансового контроля муниципального округа, *являющийся* *органом* *местного самоуправления* муниципального органа.

Статья 35. Полномочия Ревизионной комиссии муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Ревизионной комиссии муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

3) контроль в других сферах, установленных [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и [Положением](#) "О Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа Приморского края", утвержденным решением Думы муниципального округа от 25.08.2022 № 66.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Ревизионной комиссией муниципального округа:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в установленном порядке в соответствии с [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и [Положением](#) "О Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа Приморского края", утвержденным решением Думы муниципального округа от 25.08.2022 № 66;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются управлению финансов муниципального округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном [законодательством](#) об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссией муниципального округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

Статья 36. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального органа в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 37. Отчетность об исполнении бюджета района

1. Бюджетная отчетность муниципального органа является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа является ежеквартальным.

2. Отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются главой администрации муниципального округа и направляются в Думу муниципального округа и Ревизионную комиссию муниципального округа не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным. *Отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляются на бумажном носителе и в электронном виде.*

3. К ежеквартальному отчету об исполнении бюджета муниципального округа прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа.

Статья 38. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год

1. *Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Думе муниципального округа подлежит внешней проверке, включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа и подготовку заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.*

2. *Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год осуществляется Ревизионной комиссией муниципального округа в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).*

3. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа представляют годовую бюджетную отчетность, включающую в себя формы документов, определенные статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Ревизионную комиссию Кавалеровского муниципального округа для внешней проверки не позднее 15 марта текущего финансового года.

4. *Администрация муниципального округа представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий одного месяца.*

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год представляется отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа.

5. *Ревизионная комиссия муниципального округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.*

6. *Заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год представляется Ревизионной комиссией муниципального округа не позднее 01 мая текущего года в Думу муниципального округа с одновременным направлением в администрацию муниципального округа.*

Статья 39. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год Думой муниципального округа

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год представляется в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год представляются:

1) проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к отчету;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга муниципального округа на начало и конец отчетного финансового года;

7) протокол публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

3. Дума муниципального округа рассматривает проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год в двух чтениях в течение одного месяца со дня получения заключения ревизионной комиссии района.

4. *Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждается решением Думы муниципального округа с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.*

5. *Отдельными приложениями к решению Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:*

1) *доходы бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;*

2) *расходы бюджета муниципального округа в ведомственной структуре расходов бюджетов;*

3) *расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;*

4) *расходы бюджета муниципального округа по муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности;*

5) *источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;*

6. *Подготовку вопроса о принятии проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год осуществляет комитет по бюджету.*

7. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 40. Отклонение решения Думы округа об исполнении бюджета муниципального округа

В случае отклонения Думой муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу с 01 января 2023 года и применяется при составлении бюджета Кавалеровского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Исполняющий обязанности главы
Кавалеровского муниципального
района

А.С. Буряя

пгт. Кавалерово
от 29.09.2022г.
№ 25 - НПА