



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2022 года

пгт Кавалерово

№ 64

О принятии решения «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа»

В соответствии с Законом Приморского края от 09.08.2021 № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе Приморского края»,

Дума Кавалеровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Принять решение «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа».
2. Направить указанное решение Главе Кавалеровского муниципального района для подписания и опубликования.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



Р Е Ш Е Н И Е

О ПОЛОЖЕНИИ «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

**Принято Думой Кавалеровского
муниципального округа**

25 августа 2022 года

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», Законом Приморского края от 09.08.2021 № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе Приморского края», принять Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа»:

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 09.08.2021 № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе Приморского края», Уставом Кавалеровского муниципального округа определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Кавалеровского муниципального округа;

- 2) досрочного прекращения полномочий главы Кавалеровского муниципального округа;
 - 3) признания конкурса несостоявшимся;
 - 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой Кавалеровского муниципального округа решением Думы Кавалеровского муниципального округа;
 - 5) в случае образования Кавалеровского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края от 09.08.2021 № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе Приморского края».
4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:
- 1) принятие Думой Кавалеровского муниципального округа решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
 - 2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
 - 3) формирование конкурсной комиссии;
 - 4) принятие решения Думы Кавалеровского муниципального округа об объявлении конкурса;
 - 5) опубликование Думой Кавалеровского муниципального округа объявления о проведении конкурса;
 - 6) конкурс;
 - 7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
 - 8) представление конкурсной комиссией в Думу Кавалеровского муниципального округа кандидатов для избрания на должность главы Кавалеровского муниципального округа;
 - 9) принятие Думой Кавалеровского муниципального округа решения об избрании главы Кавалеровского муниципального округа.

СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.
2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Дума Кавалеровского муниципального округа в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.
3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:
 - 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
 - 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
 - 3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность главы Кавалеровского муниципального округа в Думу Кавалеровского муниципального округа;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Думой Кавалеровского муниципального округа и 4 члена комиссии Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы Кавалеровского муниципального округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе проведения проверки достоверности представленных кандидатами сведений, осуществляется аппаратом Думы Кавалеровского муниципального округа.

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до рассмотрения Думой Кавалеровского муниципального округа вопроса об избрании на должность главы Кавалеровского муниципального округа одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия решения конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

- не позднее чем за 70 календарных дней до окончания предусмотренного в Уставе Кавалеровского муниципального округа срока полномочий главы Кавалеровского муниципального округа Дума Кавалеровского муниципального

округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

- не позднее чем за 40 календарных дней до окончания, предусмотренного в Уставе Кавалеровского муниципального округа срока полномочий главы Кавалеровского муниципального округа Дума Кавалеровского муниципального округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

- не позднее чем за 30 календарных дней до окончания, предусмотренного в Уставе Кавалеровского муниципального округа срока полномочий главы Кавалеровского муниципального округа Дума Кавалеровского муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в газете «Авангард» и на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в сети Интернет;

- не позднее дня окончания, предусмотренного в Уставе Кавалеровского муниципального округа срока полномочий главы Кавалеровского муниципального округа конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Кавалеровского муниципального округа;

- не позднее 10 календарных дней со дня окончания предусмотренного в Уставе Кавалеровского муниципального округа срока полномочий главы Кавалеровского муниципального округа Дума Кавалеровского муниципального округа принимает решение по вопросу об избрании главы Кавалеровского муниципального округа.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

- не позднее 5 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Кавалеровского муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

- не позднее 20 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Кавалеровского муниципального округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

- не позднее 25 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Кавалеровского муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в газете «Авангард» и на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в сети Интернет;

- не позднее 50 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Кавалеровского муниципального округа;

- не позднее 55 календарных дней со дня окончания предусмотренного в Уставе Кавалеровского муниципального округа срока полномочий главы Кавалеровского муниципального округа Дума Кавалеровского муниципального округа

округа принимает решение по вопросу об избрании главы Кавалеровского муниципального округа.

3. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

- не позднее 10 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы Кавалеровского муниципального округа, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа, Дума Кавалеровского муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

- не позднее 25 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы Кавалеровского муниципального округа, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа, Дума Кавалеровского муниципального округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

- не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы Кавалеровского муниципального округа, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа, Дума Кавалеровского муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в газете «Авангард» и на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

- не позднее 65 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы Кавалеровского муниципального округа, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Кавалеровского муниципального округа;

- не позднее 70 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы Кавалеровского муниципального округа, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа, Дума Кавалеровского муниципального округа принимает решение по вопросу об избрании главы Кавалеровского муниципального округа.

4. В решении Думы Кавалеровского муниципального округа об объявлении конкурса указываются:

- 1) дата проведения первого и второго этапов конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) условия конкурса;

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;
- 3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

6. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано Думой Кавалеровского муниципального округа не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

СТАТЬЯ 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Право на участие в конкурсе имеют:

- граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;

- граждане, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

- граждане, которые на день проведения конкурса отвечают требованиям, установленным подпунктами 1-12 пункта 7 настоящей статьи.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

В период подачи документов в конкурсную комиссию граждан, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствии с Законом Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений» сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, адресатом которой является Губернатор Приморского края.

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

Справка направляется в орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий реализацию функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с уведомлением конкурсной комиссии о направлении гражданином вышеуказанных сведений (приложение № 3 к настоящему Положению).

3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в части 2 статьи 4 настоящего решения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы Кавалеровского муниципального округа об объявлении конкурса.

4. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Несвоевременное и (или) неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении об отказе гражданину в приеме документов для участия в конкурсе в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

- 1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;
- 2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

12) в случае представления заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

8. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Решение о месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

6. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе

конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

При определении результатов конкурса комиссией также учитываются:

- наличие у кандидата высшего образования;
- наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий;
- наличие у кандидата стажа работы не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы либо категории «специалисты» главной группы;
- знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Приморского края, Устава Кавалеровского муниципального округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов Кавалеровского муниципального округа;
- наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

7. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, не менее двух кандидатов на рассмотрение Думы Кавалеровского муниципального округа для избрания главой Кавалеровского муниципального округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
- признания всех кандидатов несоответствующими установленным пунктом 6 настоящей статьи требованиям.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

8. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Думу Кавалеровского муниципального округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

9. Решение Думы Кавалеровского муниципального округа об избрании на должность главы Кавалеровского муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа открытым голосованием.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для его принятия число голосов.

В случае представления одним из кандидатов в Думу Кавалеровского муниципального округа письменного заявления об отказе от дальнейшего участия в процедуре избрания главой Кавалеровского муниципального округа, Дума Кавалеровского муниципального округа проводит голосование по оставшейся кандидатуре.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой Кавалеровского муниципального округа, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Решение Думы Кавалеровского муниципального округа по итогам рассмотрения вопроса об избрании главы Кавалеровского муниципального округа подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

СТАТЬЯ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечению трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Кавалеровского муниципального округа, после чего подлежат передаче в архив.

2. Признать утратившим силу:

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 158-НПА «О положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 27.01.2016 № 218-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 158-НПА «О положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 06.05.2016 №

234-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 158-НПА «О положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 30.09.2016 № 251-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 158-НПА «О положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 26.01.2017 № 275-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 158-НПА «О положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 02.03.2021 № 133-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 158-НПА «О положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 28.05.2021 № 146-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 158-НПА «О положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 30.09.2021 № 168-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.05.2015 № 158-НПА «О положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кавалеровского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Кавалеровского муниципального района

А.С. Буряя

пгт. Кавалерово

От 26 августа 2022 года
№ 20-НПА

Приложение № 1
к Положению
о порядке проведения
конкурса на замещение
должности главы
Кавалеровского
муниципального округа

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса на
замещение должности главы
Кавалеровского муниципального
округа

от _____

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности главы Кавалеровского муниципального округа.

Приложения:

- 1) анкета;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

10) иные документы _____.
(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
главы Кавалеровского муниципального
округа

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

| 1. Фамилия Имя Отчество | Место для фотографии |
|--|-------------------------|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоен) | |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что | |
| 10. Допуск к государственной тайне оформленный за период работы, службу учебы | |
| 11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и д.п.) | |

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|--|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе

20 г.

Подпись

Приложение № 3
к Положению
о порядке проведения
конкурса на замещение
должности главы
Кавалеровского
муниципального округа

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса на
замещение должности главы
Кавалеровского муниципального
округа

от _____

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю вас о направлении мною _____ года сведений о моих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края.

(Ф.И.О., подпись)