



**Д У М А**  
**КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25 августа 2022 года**

**пгт Кавалерово**

**№ 59**

**О ликвидации Администрации  
Кавалеровского муниципального  
района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Приморского края от 09.08.2021 № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе Приморского края»,

Дума Кавалеровского муниципального округа,

**Р Е Ш И Л А:**

1. Ликвидировать с **1 января 2023 года** Администрацию Кавалеровского муниципального района (адрес - Приморский край, Кавалеровский район, пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д.104, ИНН 2515002468, ОГРН 1022500972328).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации администрации Кавалеровского муниципального района (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить ее в следующем составе:

Бурая А.С., и.о. главы Кавалеровского муниципального района – главы администрации Кавалеровского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии;

Янюк Ю.Б., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации Кавалеровского муниципального района, секретарь ликвидационной комиссии;

члены ликвидационной комиссии:

Ефремова Е.Ю., начальник архивного отдела администрации Кавалеровского муниципального района;

Векшина М.Г., и.о. начальника отдела по управлению имуществом и архитектуры администрации Кавалеровского муниципального района;

Картуль М.А., начальник управления финансов администрации Кавалеровского муниципального района;

Воронько А.И., начальник организационно-правового отдела администрации Кавалеровского муниципального района;

Ткадлец О.А., главный специалист 1 разряда организационно-правового отдела администрации Кавалеровского муниципального района;

Потапова Е.В., начальник юридического отдела администрации Кавалеровского муниципального района;

3. Утвердить:

3.1. Положение о ликвидационной комиссии (приложение № 1).

3.2. Перечень основных мероприятий по ликвидации администрации Кавалеровского муниципального района (приложение № 2).

4. Ликвидационной комиссии:

4.1. Осуществлять полномочия по управлению делами администрации Кавалеровского муниципального района в течение периода её ликвидации;

4.2. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с ликвидацией администрации Кавалеровского муниципального района, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Установить, что со дня принятия настоящего решения функции единоличного исполнительного органа администрации Кавалеровского муниципального района переходят к ликвидационной комиссии.

6. Администрация Кавалеровского муниципального района до формирования администрации Кавалеровского муниципального округа продолжает осуществлять свою деятельность по исполнению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

7. Глава Кавалеровского муниципального района Приморского края - глава администрации Кавалеровского муниципального района, действуя как председатель ликвидационной комиссии, до вступления в должность главы Кавалеровского муниципального округа, являющегося одновременно главой администрации Кавалеровского муниципального округа, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

9. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой

## **ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидационной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией администрации Кавалеровского муниципального района (далее – ликвидационная комиссия, администрация).

1.2. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности администрации в период ее ликвидации и управлением делами администрации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой администрации выступает в суде.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

1.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность за вред, причиненный администрации, ее работникам, а также третьим лицам.

### **2. Полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации администрации в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации администрации согласно утвержденному перечню основных мероприятий по ликвидации администрации.

2.2. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

а) в сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности;
- принятие правовых мер к получению дебиторской задолженности;
- проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

б) в сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения;
- формирование архивных фондов;

в) в сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров;
- представление документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

2.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой администрации, предъявленных кредиторами требованиях, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

2.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Думой Кавалеровского муниципального округа.

2.6. Выплаты кредиторам администрации денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

2.7. При недостаточности имущества ликвидируемой администрации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально

суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

2.8. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемой администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

2.9. Требования кредиторов, неудовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой администрации, считаются погашенными. Погашенными также считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

2.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Думой Кавалеровского муниципального округа.

2.11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой администрации передается в казну Кавалеровского муниципального округа.

2.12. Ликвидация администрации считается завершенной, а администрация, прекратившая существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### **3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, созываемых по мере необходимости.

3.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.4. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения; иные необходимые сведения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.5. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

3.6. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;
- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

3.7. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.8. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

3.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.10. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения администрации из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение № 2  
к решению Думы Кавалеровского  
муниципального округа  
От 25.08.2022 № 59 \_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных мероприятий по ликвидации**  
**администрации Кавалеровского муниципального района**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1	Уведомление в письменной форме уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации юридического лица	В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации	Статья 62 Гражданского кодекса РФ, статья 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ ФНС России от 31 августа 2020 г. N ЕД-7-14/617@
2	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации юридических лиц, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа	Статья 63 Гражданского кодекса РФ
3	Предупреждение муниципальных служащих и работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией юридического лица	Не позднее 29 октября 2022 года	Часть 2 статьи 180 Трудового кодекса РФ
4	Уведомление территориального отделения занятости населения в связи с ликвидацией юридического лица	В установленные сроки (не позднее 29 сентября 2022 года)	Статья 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
5	Увольнение муниципальных служащих и работников	Не позднее 30 декабря 2022 года	Пункт 3, пункт 5 части 1 статьи 77, пункт 1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ



6	Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды	До составления промежуточного ликвидационного баланса	
7	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов юридического лица, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации	Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.
8	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные контракты (договоры) и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации, расторжение таких контрактов (договоров)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации	
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, и носит

			обязательный характер
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение 14 рабочих дней после окончания срока предъявления требований	Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Думой Кавалеровского муниципального округа
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение 3 рабочих дней после принятия решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса	Статья 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
12	Представление сведений персонифицированного учета в территориальный орган Пенсионного фонда	В течение одного месяца с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Пункт 3 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
13	Организация и проведение экспертизы ценности документов с составлением по итогам экспертизы описи дел постоянного, временного сроков хранения, по личному составу, документов, подлежащих уничтожению с истекшими сроками хранения и документов, подлежащих передаче в архив	В течение ликвидации	Пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
14	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения

			(ст. 64 ГК РФ)
15	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Статья 63 Гражданского кодекса РФ
16	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационный баланс утверждается Думой Кавалеровского муниципального округа
17	Подписание передаточного акта	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»
18	Закрытие банковских счетов	В течение 14 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках с подписанием заявления о закрытии счета, выданным самим банком.
19	Перечисление остатков средств на лицевых счетах на единый счет	В течение 5 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	
20	Передача имущества юридического лица оставшегося после удовлетворения требований кредиторов	В течение 10 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Имущество ликвидируемого юридического лица передается в казну Кавалеровского муниципального округа Приморского края
21	Подача пакета документов с заявлением по установленной форме в уполномоченный государственный орган для государственной регистрации	В течение 14 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной

	в связи с ликвидацией юридического лица		регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ ФНС России от 31 августа 2020 г. N ЕД-7-14/617@
22	Получение документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица	В установленные сроки	
23	Представление заявления о прекращении обработки персональных данных в территориальный орган Роскомнадзора	В течение 10 рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица	Пункты 5.1-5.3 методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения, утвержденных приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94
24	Уничтожение печатей и штампов юридического лица, сдача дел в архив	После завершения процедуры ликвидации	