



**ДУМА  
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**28 июля 2022 года**

**пгт Кавалерово**

**№ 47**

**О Положении «О Почетной  
грамоте Думы  
Кавалеровского  
муниципального округа  
Приморского края»**

В соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2021 года № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе Приморского края»,

Дума Кавалеровского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Положение «О Почетной грамоте Думы Кавалеровского муниципального округа Приморского края».
2. Признать утратившим силу решение Думы Кавалеровского муниципального района от 10.12.2008 № 169 «О Положении «О Почетной грамоте Думы Кавалеровского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой

ПРИНЯТО  
решением Думы Кавалеровского  
муниципального округа  
от 28 июля 2022 года № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ  
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

1. Почетная грамота Думы Кавалеровского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является поощрением за большой вклад в экономическое, социальное, культурное и общественное развитие Кавалеровского муниципального округа Приморского края (далее - округа), а также за иные заслуги перед населением района.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, а также предприятия, учреждения и организации в знак признания заслуг перед Кавалеровским округом:

- за значительные достижения в сфере экономики и производства, строительства, науки и техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, охраны здоровья в округе (при наличии трудового стажа не менее 10 лет);

- за существенный вклад в развитие законодательства округа, парламентаризма в округе, развитие местного самоуправления в округе;

- за особый вклад в осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан;

- за активное участие в благотворительной и иной общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Кавалеровского муниципального округа;

- за высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с торжественными датами;

- за многолетний добросовестный труд в одной сфере деятельности.

3. Инициатором награждения Почетной грамотой может выступать председатель Думы Кавалеровского муниципального округа, депутат Думы Кавалеровского муниципального округа, глава Кавалеровского муниципального округа, а также руководители юридических лиц, их обособленных подразделений, а также руководители не являющихся юридическими лицами общественных объединений.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор награждения направляет на имя председателя Думы Кавалеровского муниципального округа ходатайство, письменное согласие представляемого к награждению на обработку его персональных данных по формам, установленным приложением 1-2 к настоящему Положению.

5. Необходимые для награждения документы представляются в Думу округа, за месяц до предполагаемой даты награждения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Думой Кавалеровского муниципального округа на ее заседании.

7. Почетная грамота представляет собой двухстороннюю обложку размером 210 x 290 мм, покрытую красным коленкором. На лицевой стороне грамоты золотом отпечатано «Почетная грамота» и расположен герб Кавалеровского муниципального района. Внутри - вкладыш бело-голубого цвета. На первой странице вкладыша отпечатано «Дума Кавалеровского муниципального округа Почетная грамота», внизу - «пгт. Кавалерово». На второй странице вкладыша по середине страницы печатается текст:

«Награждается

---

---

---

---

Подпись:

Председатель Думы округа.

Число, месяц, год».

8. Почетная грамота подписывается председателем Думы округа, а в его отсутствие - лицом, его заменяющим. Подпись скрепляется гербовой печатью.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

10. Вручение Почетной грамоты производится на заседании Думы округа либо в иной торжественной обстановке председателем Думы округа или иным уполномоченным им лицом.

Приложение 1  
к Положению  
«О Почетной  
грамоте Думы  
Кавалеровского  
муниципально  
го округа  
Приморского края»

Председателю  
Думы Кавалеровского  
муниципального округа  
Приморского края

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении Почетной грамотой Думы Кавалеровского**  
**муниципального округа Приморского края**

Прошу наградить Почетной грамотой Думы Кавалеровского  
муниципального округа Приморского края

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица / полное

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, его обособленного подразделения,

\_\_\_\_\_

не являющегося юридическим лицом общественного объединения или

\_\_\_\_\_

в соответствии с учредительными документами) (для физических лиц - должность,  
место работы (службы)

за

\_\_\_\_\_

(формулировка заслуг, которая должна быть указана в тексте Почетной грамоты)

\_\_\_\_\_

(инициатор награждения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя  
телефон

Согласие  
на обработку персональных данных представляемого к награждению  
Почетной грамотой Думы Кавалеровского муниципального округа  
Приморского края

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_,  
в целях подготовки документов на награждение Почетной грамотой Думы Кавалеровского муниципального округа, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Думы Кавалеровского муниципального округа, зарегистрированной по адресу: 692413, пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 104, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы (службы);
- общий стаж работы, в т.ч. на данном предприятии (учреждении);

Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного заявления.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)