



**ДУМА
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28 июля 2022 года

пгт Кавалерово

№ 46

**О Положении «О Благодарности
Думы Кавалеровского
муниципального округа
Приморского края»**

В соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2021 года № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе Приморского края»,

Дума Кавалеровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О Благодарности Думы Кавалеровского муниципального округа Приморского края».
2. Признать утратившим силу решение Думы Кавалеровского муниципального района от 23.06.2021 № 403 «О Положении «О Благодарности Думы Кавалеровского муниципального района».
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой

Принято
решением Думы Кавалеровского
муниципального округа
от 28 июля 2022 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ДУМЫ
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

1. В целях поощрения граждан за активное участие в общественно значимом событии, образцовое исполнение служебного долга, а также для поощрения коллективов предприятий, организаций, учреждений за высокие производственно-экономические показатели, в том числе в связи с юбилейными датами учреждается Благодарность Думы Кавалеровского муниципального округа (далее - Благодарность).

2. Благодарностью награждаются граждане, а также предприятия, учреждения и организации за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики, профессиональные успехи, за заслуги по развитию производства, науки, техники, культуры и спорта, искусства, образования, здравоохранения, законности и иной деятельности, которые своим трудом и деятельностью заслужили широкую известность и авторитет в Кавалеровском муниципальном округе.

3. С ходатайством об объявлении Благодарности могут выступать:

1) депутаты Думы Кавалеровского муниципального округа;

2) органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа;

3) иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа, в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы.

4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляет в Думу Кавалеровского муниципального округа следующие документы:

1) для граждан - ходатайство о направлении Благодарности, содержащие конкретные сведения о достигнутых успехах в трудовой деятельности, образовании, культуре и спорте, охране здоровья и жизни, предпринимательской деятельности, обеспечении прав и свобод граждан, об общественно-политической деятельности, биографические данные, сведения о трудовой деятельности и письменное согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных (приложение 1, 3);

2) для организаций - ходатайство об объявлении Благодарности, содержащее конкретные сведения о заслугах перед муниципальным районом, о производственной или иной деятельности организаций, их коллективов, представленных к награждению (приложение 2).

5. Благодарностью могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие, укрепление культурных и внешнеэкономических связей Кавалеровского муниципального округа.

6. Необходимые документы на награждаемых представляются в Думу Кавалеровского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Полномочия по принятию решения об объявлении Благодарности делегируются председателю Думы Кавалеровского муниципального округа. Решение о направлении Благодарности оформляется распоряжением председателя Думы Кавалеровского муниципального округа.

8. Благодарность Думы Кавалеровского муниципального округа подписывается председателем Думы Кавалеровского муниципального округа. Подпись скрепляется печатью Думы Кавалеровского муниципального округа.

9. На бланке Благодарности Думы Кавалеровского муниципального округа изображается герб Кавалеровского муниципального района, печатаются слова «Дума Кавалеровского муниципального округа», «Благодарность», фамилия, имя, отчество, должность, место работы награждаемого или наименование награждаемой организации, текст письма.

10. Вручение Благодарности осуществляется председателем Думы Кавалеровского муниципального округа или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке на заседании Думы Кавалеровского муниципального округа или в трудовом коллективе, в том числе на собраниях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.

11. При утрате Благодарности дубликат не выдается.

12. Гражданин, организация могут быть награждены Благодарностью не чаще одного раза в год по одинаковым основаниям.

13. Финансирование расходов по изготовлению бланков Благодарности Думы Кавалеровского муниципального округа и иных расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных сметой расходов на содержание Думы Кавалеровского муниципального округа.

ХОДАТАЙСТВО
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТЬЮ
ДУМЫ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

2. Должность, место работы: _____
(точное наименование организации)

3. Дата предыдущего награждения Благодарностью Думы: _____

4. Общий стаж работы, в т.ч. на данном предприятии (учреждении):

_____.

5. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

_____.

(Инициатор награждения)

(подпись, фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П

Согласие
на обработку персональных данных представляемого к награждению
Благодарностью Думы Кавалеровского муниципального округа
Приморского края

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность

_____ ,
(вид документа)
серия _____ N _____, кем и когда выдан

_____ ,
в целях подготовки документов на награждение Благодарностью Думы Кавалеровского муниципального округа, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Думы Кавалеровского муниципального округа, зарегистрированной по адресу: 692413, пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 104, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы (службы);
- общий стаж работы, в т.ч. на данном предприятии (учреждении);

Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного заявления.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись)