



**ДУМА  
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 года**

**пгт Кавалерово**

**№ 33**

**О принятии решения «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа»**

В соответствии с Законом Приморского края от 09.08.2021 № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе Приморского края», Регламентом Думы Кавалеровского муниципального округа,

Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края  
РЕШИЛА:

1. Принять решение «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа».
2. Направить указанное решение главе Кавалеровского муниципального района для подписания и опубликования.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



**Р Е Ш Е Н И Е**  
**О ПОЛОЖЕНИИ «О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
**В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**Принято Думой Кавалеровского  
муниципального округа**

**30 июня 2022 года**

1. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», принять решение «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа»:

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа (далее - вакантная должность муниципальной службы). Вакантной должностью муниципальной службы признается должность, не замещенная муниципальным служащим.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане) на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органе местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) на высшие должности муниципальной службы, главные должности муниципальной службы, и невозможности замещения вакантной должности из кадрового резерва, а также на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с выполнением отдельных государственных полномочий, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

### 3. Конкурс не проводится:

- 1) при назначении на должности муниципальной службы, замещаемые на определенный срок;
- 2) при заключении срочного трудового договора;
- 3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа или изменения его структуры;
- 4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- 5) при переводе муниципальных служащих в порядке части 2 статьи 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации в случае преобразования муниципального образования в соответствии с частью 3.1-1 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым части 1(1) статьи 9 Закона Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикует объявление в газете «Авангард» о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

В публикуемом объявлении указывается наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, условия проведения конкурса, порядок определения победителя, проект трудового договора, дату, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа).

На официальном интернет-сайте органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа помимо информации, указанной в абзаце 2 части 5 настоящего Положения, размещается следующая информация о конкурсе:

- условия прохождения муниципальной службы;
- ограничения, связанные с муниципальной службой;
- другие информационные материалы.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) сведения о полученных им доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

9) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа. Кадровая

служба органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Решение о проведении второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня приема документов для участия в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. На втором этапе конкурса представитель нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами, законами Приморского края.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа образуется

конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования определяется настоящим Положением.

Конкурсная комиссия состоит из 7 (семи) человек.

16. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из отдела по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического отдела и отдела, на должность которого проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы). Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Для целей исключения конфликта интересов в состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Думы Кавалеровского муниципального округа, представители общественных организаций. В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Думы округа, Ревизионной комиссии Кавалеровского округа в состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Думы Кавалеровского муниципального округа, представители общественных организаций.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и органов местного самоуправления методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции по данной должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе.

19. Решение об использовании тех или иных конкурсных процедур при проведении конкурса для каждой конкретной должности, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, написание реферата, проведение групповых дискуссий по вопросам, связанным с выполнением должностных

обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты, принимается представителем нанимателя (работодателем).

Индивидуальное собеседование как конкурсная процедура при проведении конкурса на замещение вакантной должности является обязательной для каждой конкретной должности.

20. При применении в качестве метода оценки индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившим документы.

Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.).

Также члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить его уровень знаний законодательства Российской Федерации, Приморского края, Устава Кавалеровского муниципального округа, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, на которую проводится конкурс.

Количество вопросов, заданных кандидатам для выявления уровня знаний, должно быть равным.

Победителем признается кандидат давший большинство правильных ответов на заданные для выявления уровня знаний вопросы.

21. Тестирование кандидатов на вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических и (или) практических вопросов, заранее подготовленному по поручению представителя нанимателя (работодателя) соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Тестированием обеспечивается проверка знаний кандидатом законодательства Российской Федерации, Приморского края, Устава Кавалеровского муниципального округа, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, на которую проводится конкурс.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Тестирование считается не пройденным, если количество неправильных ответов превышает 25 процентов.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией исходя из количества правильных ответов в отсутствие кандидатов. Оценка тестов, которые считаются не пройденными, не осуществляется.

22. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из полномочий, задач и функций структурного подразделения органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, в котором проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы, а также требований, установленных должностной инструкцией к уровню знаний и навыков, предъявляемых к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс.

Вопросы анкеты предлагаются структурным подразделением, в котором проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы, совместно с кадровой службой.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для заполнения анкеты.

Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

Анкетирование считается не пройденным, если количество неправильных ответов превышает 25 процентов.

Оценка анкеты проводится конкурсной комиссией исходя из количества правильных ответов в отсутствие кандидатов. Оценка анкет, которые считаются не пройденными, не осуществляется.

23. Реферат кандидаты готовят по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему. Тема реферата представляется структурным подразделением, в котором проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы, которая утверждается и доводится до сведения претендента вместе с уведомлением о втором этапе конкурса.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем реферата от 3 до 10 страниц, через 1,5 интервал, шрифт 14, наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

Оценка рефератов производится по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

При оценке рефератов используется балльная система оценки по следующим критериям (от 0 до 1 балла за каждый критерий):

- 1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
- 2) раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
- 3) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
- 4) логическая последовательность;
- 5) умение выделять главное, делать выводы;
- 6) видение сути проблемы;
- 7) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
- 8) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в оценочный лист, включающий в себя список кандидатов и перечень критериев оценки.

Оценочный лист приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса и подсчета, набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, но не менее 75%.

Форма оценочного листа с определенным перечнем критериев до начала конкурса утверждается представителем нанимателя (работодателем).

24. Групповые дискуссии проводятся в свободной форме среди кандидатов по вопросам полномочий органа местного самоуправления, его подразделения, на



замещение вакантной должности в котором проводится конкурс, по практическим вопросам - конкретным ситуациям.

Данным методом оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

Оценка и отбор кандидатов на вакантную должность муниципальной службы с учетом результатов ответов и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные и личностные качества кандидата, учитывается его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс.

При этом конкурсной комиссией могут оцениваться кандидаты на соответствие следующим критериям:

уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

продолжительность, особенности, результаты деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность и т.п.);

стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления;

стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

организаторские способности и др.

При оценке кандидатов используется балльная система оценки по следующим критериям (от 0 до 1 балла за каждый критерий):

По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в оценочный лист, включающий в себя список кандидатов и перечень критериев оценки:

профессиональная компетентность: образовательный уровень, профессиональный опыт, профессиональные знания, умения, навыки и др.;

лично-деловые качества: аналитические способности, навыки эффективной коммуникации, ответственность, организаторские способности и др.

Оценочный лист приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя

конкурса. Победителем конкурса признается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, но не менее 75%.

Форма оценочного листа с определенным перечнем критериев до начала конкурса утверждается представителем нанимателя (работодателем).

25. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

27. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

28. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

29. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается акт представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа о назначении его на вакантную должность муниципальной службы.

30. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

31. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

33. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 03.11.2010 № 130-НПА «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 27.07.2012 № 277-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 03.11.2010 № 130-НПА «О Положении «О порядке



- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 28.11.2019 № 60-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 26.12.2013 № 130-НПА «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 27.04.2020 № 93-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 26.12.2013 № 130-НПА «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 30.06.2020 № 98-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 26.12.2013 № 130-НПА «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального района»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 25.09.2020 № 108-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 26.12.2013 № 130-НПА «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального района»;

- решение муниципального комитета Кавалеровского городского поселения от 29.10.2015 № 1-НПА «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского городского поселения»;

- решение муниципального комитета Кавалеровского городского поселения от 14.03.2016 № 35-НПА «О внесении изменений в решение муниципального комитета от 29.10.2015 № 1-НПА «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского городского поселения»;

- решение муниципального комитета Устиновского сельского поселения от 27.04.2012 № 11 «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Устиновского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Кавалеровского муниципального района

А.С. Буряя

пгт. Кавалерово  
от 01 июля 2022 года  
№ 9-НПА