



**Д У М А**  
**КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**27 декабря 2022 года**

**пгт. Кавалерово**

**№ 136**

**О принятии решения «Об утверждении Положения об оплате труда и порядке формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа Приморского края» (второе и третье чтение)**

В соответствии с Уставом Кавалеровского муниципального округа Приморского края, Дума Кавалеровского муниципального округа,  
РЕШИЛА:

1. Принять решение «Об утверждении Положения об оплате труда и порядке формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа Приморского края» во втором и третьем чтении.

2. Направить указанное решение Главе Кавалеровского муниципального округа для подписания и опубликования.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.Г. Цой



**Р Е Ш Е Н И Е**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И**  
**ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принято Думой Кавалеровского  
муниципального округа

27 декабря 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и от 04.06.2007 № 83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», Уставом Кавалеровского муниципального округа, Дума Кавалеровского муниципального округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15.04.2009 № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 29.01.2010 № 74-НПА «О внесении изменений в решение Думы от 15.04.2009 N 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 10.05.2011 № 167-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15.04.2009 № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции решения от 29.01.2010 № 74-НПА)»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 27.07.2012 № 279-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15.04.2009 № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе»» (в редакции от 10.05.2011 № 167-НПА)»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 28.09.2012 № 282-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 19-НПА «О положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции решений от 29.01.2010 № 74-НПА, от 10.05.2011 № 167-НПА, от 27.07.2012 № 279-НПА);

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 06.11.2012 № 287-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 19-НПА «О положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции решений от 29.01.2010 № 74-НПА, от 10.05.2011 № 167-НПА, от 27.07.2012 № 279-НПА, от 28.09.2012 № 282-НПА)»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 27.12.2012 № 303-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 19-НПА «О положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции решений от 29.01.2010 № 74-НПА, от 10.05.2011 № 167-НПА, от 27.07.2012 № 279-НПА, от 28.09.2012 № 282-НПА, от 06.11.2012 № 287-НПА)»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 27.06.2014 № 62-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 19-НПА (в редакции решения от 27.12.2012 № 303-НПА) «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 26.09.2014 № 85-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 19-НПА (в редакции решения от 27.06.2014 № 62-НПА) «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 05.11.2014 № 88-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 19-НПА (в редакции решения от 26.09.2014 № 85-НПА) «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 04.02.2015 № 119-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции решений от 29.01.2010 № 74-НПА; от 10.05.2011 № 167-НПА; от 27.07.2012 № 279-НПА; от 28.09.2012 № 282-НПА; от 06.11.2012 № 287-НПА; от 27.12.2012

№ 303-НПА; от 27.06.2014 № 62-НПА; от 26.09.2014 № 85-НПА; от 05.11.2014 № 88-НПА)»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 02.06.2017 № 299-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции решения от 09.02.2015 № 119-НПА)»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 30.01.2019 № 11-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района 15.04.2009 № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 31.05.2019 № 35-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15 апреля 2009 года № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции решения от 30.01.2019 № 11-НПА)»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 28.11.2019 № 63-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15.04.2009 № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции от 31.05.2019 № 35-НПА)»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района от 30.09.2021 № 163-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15.04.2009 № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции от 28.11.2019 № 63-НПА)»;

- решение Думы Кавалеровского муниципального района Приморского края от 28 января 2022 г. № 190-НПА «О внесении изменений в решение Думы Кавалеровского муниципального района от 15.04.2009 № 19-НПА «О Положении «Об оплате труда муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном районе» (в редакции от 30.09.2021 № 163-НПА)».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

Глава Кавалеровского  
муниципального округа

А.С. Буряя

пгт. Кавалерово  
от 27 декабря 2022 года  
№ 46 - НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда**  
**муниципальных служащих органов местного самоуправления**  
**Кавалеровского муниципального округа Приморского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 04.06.2007 № 83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы», Уставом Кавалеровского муниципального округа и устанавливает размеры, порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, а также порядок формирования фонда оплаты труда.

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением.

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа о бюджете Кавалеровского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. На денежное содержание муниципальных служащих (в том числе на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь) начисляются районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной

плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа.

1.6. В состав ежемесячных и дополнительных выплат входят:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.7. Установление и изменение размера выплат, указанных в п. 1.6 производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

## **2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

2.1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

2.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы. Расчет выслуги лет для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе составляется работником кадрового подразделения на основании сведений из трудовой книжки.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада и выплачивается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу, %)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15

от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

### **3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.1. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 процентов до 180 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 процентов до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 процентов до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 процентов до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне, устанавливается с учетом объема сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений и составляет: степень секретности «особой важности» - 50 - 75 процентов, «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов и «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 - 10 процентов.

4.3. Муниципальному служащему структурного подразделения по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего раздела, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

4.4. Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

4.5. В стаж работы муниципального служащего структурного подразделения по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего и должностных лиц, не относящихся к муниципальной службе, допущенных к государственной тайне, производится одновременно с выплатой денежного содержания.

## **5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Муниципальные служащие могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, стоящих перед органами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, а также исполнения должностных инструкций.

5.2. Премирование муниципальных служащих производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

5.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере не более трех должностных окладов денежного содержания и носит единовременный характер.

5.4. Премирование муниципальных служащих осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования.

## **6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа составляет от 1,8 до 4,0 должностных окладов.

6.2. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и северные надбавки.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания и относится к ежемесячным дополнительным выплатам, выплачивается в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

6.4. Ежемесячное денежное поощрение является стимулирующей выплатой, ее размер определяется руководителем органа местного самоуправления и может изменяться в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления в зависимости от качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.



## **7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, производится ежегодно единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

7.1.1. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) является письменное заявление муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

7.1.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) по частям, единовременная выплата представляется на усмотрение муниципального служащего на основании его письменного заявления.

7.1.3. Если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года право на отпуск, единовременная выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего в конце этого календарного года.

7.1.4. В случае, если муниципальный служащий не использовал право на отпуск в год поступления на муниципальную службу, единовременная выплата производится по его письменному заявлению в конце данного календарного года пропорционально отработанному времени.

7.1.5. Если муниципальному служащему предоставляется отпуск в год поступления на муниципальную службу, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, а оставшаяся часть единовременной выплаты - в конце данного календарного года по его письменному заявлению.

7.1.6. В случае увольнения муниципального служащего удержание выплаченной единовременной выплаты не производится.

7.1.7. В случае смерти муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы единовременная выплата производится членам его семьи при предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим.

Основанием для единовременной выплаты является письменное заявление члена семьи муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

Единовременная выплата производится пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим в год его смерти.

7.1.8. Единовременная выплата не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.1.9. Единовременная выплата производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7.2. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере одного должностного оклада один раз в год.

7.2.1. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

7.2.2. В случае если муниципальный служащий поступил на муниципальную службу в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается ему по письменному заявлению в конце данного календарного года пропорционально отработанному времени.

7.2.3. В случае увольнения муниципального служащего удержание выплаченной материальной помощи не производится.

7.2.4. В случае смерти муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается членам его семьи при предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление члена семьи муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

7.2.5. Материальная помощь муниципальным служащим и лицам, указанным в пункте 7.2.4. настоящего Порядка, оказывается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

## **8. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

8.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере пятнадцати должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере сорока восьми должностных окладов;

д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трёх должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов;

ж) средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством Российской Федерации;

з) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа.

8.2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 8.1. настоящего раздела.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Общая экономия средств фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа распределяется и направляется на выплату дополнительных премий, поощрений, материальной помощи надбавок по распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

9.2. Муниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника (на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности), а также при наличии вакантных должностей и при условии имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон и определяется с учетом выполнения конкретной работы при обязательном одновременном выполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.

9.3. Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, за исключением муниципальных служащих, исполняющих обязанности по обеспечению переданных государственных полномочий, выплачивается за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа.

9.4. Денежное содержание муниципальных служащих, исполняющих обязанности по обеспечению переданных государственных полномочий, осуществляется за счет средств субвенций, передаваемых бюджету Кавалеровского муниципального округа.

Приложение  
к Положению об оплате труда и порядке  
формирования фонда оплаты труда  
муниципальных служащих органов местного  
самоуправления Кавалеровского муниципального округа

**Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих органов местного  
самоуправления Кавалеровского муниципального округа**

Наименование должности	Размер ежемесячного должностного оклада
1	2
<b>Раздел 1. Перечень должностей в аппарате Думы Кавалеровского муниципального округа</b>	
<b>Высшая группа должностей</b>	
Руководитель аппарата Думы	10 160
<b>Главная группа должностей</b>	
Помощник председателя Думы	8 850
Советник председателя Думы	8 850
Начальник отдела	9 500
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Заместитель начальника отдела	8 300
Главный специалист 1 разряда	6 430
Главный специалист 2 разряда	6 310
Ведущий специалист 1 разряда	5 690
Ведущий специалист 2 разряда	5 270
<b>Старшая группа должностей</b>	
Старший специалист 1 разряда	4 700
Старший специалист 2 разряда	4 500
<b>Младшая группа должностей</b>	
Специалист 1 разряда	3 710
<b>Раздел 2. Перечень должностей в Администрации Кавалеровского муниципального округа</b>	
<b>Высшая группа должностей</b>	
Первый заместитель главы администрации	10 340
Заместитель главы администрации	10 230
Руководитель аппарата администрации	10 150
Заместитель руководителя аппарата администрации	9 700

Начальник управления	9 700
<b>Главная группа должностей</b>	
Помощник главы администрации	8 530
Советник главы администрации	8 530
Начальник отдела	8 660
Начальник отдела в управлении	8 000
Заместитель начальника управления	8 160
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Заместитель начальника отдела	8 050
Заместитель начальника отдела в управлении	7 450
Главный специалист 1 разряда	6 430
Главный специалист 2 разряда	6 310
Ведущий специалист 1 разряда	5 700
Ведущий специалист 2 разряда	5 350
Ведущий специалист 3 разряда	4 950
<b>Старшая группа должностей</b>	
Старший специалист 1 разряда	4 700
Старший специалист 2 разряда	4 500
<b>Младшая группа должностей</b>	
Специалист 1 разряд	3 750
<b>Раздел 3. Перечень должностей в контрольно-счетном органе Кавалеровского муниципального округа</b>	
<b>Главная группа должностей</b>	
Главный инспектор	8 050
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Ведущий инспектор	7 920
Главный специалист 1 разряда	6 430
Главный специалист 2 разряда	6 310
<b>Старшая группа должностей</b>	
Старший инспектор	5 700
Старший специалист 1 разряда	4 700
<b>Младшая группа должностей</b>	
Специалист 1 разряда	3 710