

ПРИНЯТ
решением Думы Кавалеровского
муниципального округа
Приморского края

От 25.08.2022 № 18-НПА

С изменениями и дополнениями, внесенными решениями от:

27 декабря 2022 года № 43-НПА
01 сентября 2023 года № 74-НПА
30 ноября 2023 года № 86-НПА
26 января 2024 года № 97-НПА
29 марта 2024 года № 104-НПА
30 июля 2024 года № 120-НПА
15 октября 2024 года № 132-НПА
28 февраля 2025 года № 154-НПА

У С Т А В

КАВАЛЕРОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус и наименование Кавалеровского муниципального округа Приморского края

1. Кавалеровский муниципальный округ Приморского края - муниципальное образование (далее – Кавалеровский муниципальный округ, муниципальный округ), в котором местное самоуправление осуществляется населением через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Кавалеровский муниципальный округ входит в состав Приморского края и образован в соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2021 года № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе».

3. Официальное наименование муниципального образования – Кавалеровский муниципальный округ Приморского края.

Сокращенное наименование муниципального образования - Кавалеровский муниципальный округ.

4. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Кавалеровский муниципальный округ Приморского края», «Кавалеровский муниципальный округ», «муниципальный округ» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

Статья 2. Границы и состав территорий Кавалеровского муниципального округа

1. Границы Кавалеровского муниципального округа установлены Законом Приморского края от 9 августа 2021 года № 1136-КЗ «О Кавалеровском муниципальном округе» в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Границы Кавалеровского муниципального округа могут быть изменены Законом Приморского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации».

3. В состав территории Кавалеровского муниципального округа входят следующие населенные пункты:

поселки городского типа Кавалерово, Хрустальный, поселки Горнореченский, Рудный, села Богополь, Высокогорск, Зеркальное, Синегорье, Суворово, Устиновка.

4. Административным центром Кавалеровского муниципального округа является поселок городского типа Кавалерово.

Статья 3. Официальные символы и порядок их использования

1. Кавалеровский муниципальный округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

2. Порядок использования официальных символов устанавливается решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КАВАЛЕРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 4. Вопросы местного значения Кавалеровского муниципального округа

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в

муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

б) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории

муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной полицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Приморского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по

обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для

муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории

муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном, городском округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального, округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 5. Права органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях муниципального округа;

б) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации.

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований,

установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Приморского края.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

Глава II-I. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 6.1 Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей

К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение международных мероприятий (участие в международных мероприятиях);

2) заключение соглашений;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) уведомление уполномоченного органа о проведении международного мероприятия (об участии в международном мероприятии), об участии органов местного самоуправления в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных

специально для этой цели, в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

6) ежегодное формирование перечня соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления и направление его в уполномоченный орган;

7) ежегодное информирование уполномоченного органа об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году;

8) иные полномочия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации и законами Приморского края.

Статья 6.2 Порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления направляют в уполномоченный орган уведомление о проведении международного мероприятия (об участии в международном мероприятии) в следующие сроки:

не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения (участия в нем) – в случае, если проведение международного мероприятия имеет плановый характер;

не позднее чем за один календарный день до дня его проведения (участия в нем) – в случае проведения внепланового международного мероприятия.

Уведомление должно включать информацию о цели, сроке, основании, содержании, месте проведения международного мероприятия, а также список его участников с российской и зарубежной сторон.

2. Уполномоченный орган после получения уведомления принимает решение о согласовании проведения международного мероприятия (участия в нем) либо об отказе в согласовании проведения международного мероприятия (участия в нем) и информирует об этом органы местного самоуправления:

не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения (участия в нем) – в случае, если проведение международного мероприятия имеет плановый характер;

в тот же день – в случае проведения внепланового международного мероприятия.

3. Основаниями для отказа в согласовании проведения международного мероприятия (участия в международном мероприятии) являются:

1) несоответствие содержания международного мероприятия внешнеполитическому курсу Российской Федерации;

2) представление органами местного самоуправления недостоверной или неполной информации о цели, сроке, основании, содержании, месте проведения международного мероприятия;

3) несоблюдение сроков направления уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи.

4. Органы местного самоуправления направляют в уполномоченный орган уведомления (с обоснованием) об участии в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели, в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты реализации указанных полномочий.

5. Уполномоченный орган рассматривает уведомления, указанные в части 4 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня их поступления и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании участия органов местного самоуправления в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели, в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества.

6. Основаниями для отказа в согласовании участия в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели, в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества является:

1) несоблюдение сроков направления уведомления, указанного в части 4 настоящей статьи;

2) наличие в представленном уведомлении недостоверных сведений.

7. Информация о результатах рассмотрения уведомлений, указанных в части 4 настоящей статьи, направляется в орган местного самоуправления в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 6.3 Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. Проекты соглашений подлежат согласованию с Правительством Приморского края в соответствии с порядком согласования проектов соглашений, установленным Правительством Приморского края.

2. Соглашение не позднее 10 дней со дня его подписания направляется органом местного самоуправления, заключившим данное соглашение, в уполномоченный орган для регистрации.

3. В случае, если соглашение заключено совместно органами местного самоуправления нескольких муниципальных образований Приморского края, соглашение направляется для регистрации органом местного самоуправления, который указан первым в числе подписавших соглашение.

4. К соглашению прилагаются:

1) копии соглашения в трех экземплярах, заверенные органом местного самоуправления, заключившим соглашение;

2) документ, подтверждающий согласование Правительством Приморского края соглашения;

3) копия согласованного Правительством Приморского края соглашения.

5. Соглашение возвращается органу местного самоуправления, представившему соглашение для регистрации, без рассмотрения в течение семи дней со дня поступления в уполномоченный орган в случае, если документы, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, представлены не в полном объеме.

6. Уполномоченный орган принимает решение о регистрации соглашения или об отказе в такой регистрации в течение 10 дней со дня поступления соглашения для регистрации.

7. Решение об отказе в регистрации соглашения принимается в случае, если уполномоченным органом будет установлено противоречие соглашения Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, а также ущемление законных интересов Приморского края и муниципальных образований Приморского края.

8. В случае принятия решения о регистрации соглашения уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия такого решения производит регистрацию соглашения и присваивает ему регистрационный номер.

9. Подлинник соглашения с присвоенным ему регистрационным номером в течение пяти дней со дня регистрации направляется уполномоченным органом на хранение в орган местного самоуправления, представивший его на регистрацию.

10. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящей статьёй.

11. Регистрация уполномоченным органом соглашений является обязательным условием вступления таких соглашений в силу.

12. Подписанные и зарегистрированные соглашения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Статья 6.4 Информирование и перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. Глава Кавалеровского муниципального округа Приморского края ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

2. Кавалеровский муниципальный округ Приморского края формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Правительством Приморского края.

В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

3. Глава Кавалеровского муниципального округа Приморского края ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году.

В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

4. Регистрации и опубликованию не подлежат соглашения, заключенные до дня вступления в силу Федерального закона от 4 августа 2023 года № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

Глава III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Кавалеровского муниципального округа, определенных настоящим Уставом, проводится местный референдум. Местный референдум проводится на всей территории Кавалеровского муниципального округа.

2. Решение о проведении местного референдума принимается Думой Кавалеровского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах Кавалеровского муниципального округа;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Кавалеровского муниципального округа и главы администрации Кавалеровского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Приморского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Кавалеровского муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке,

установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Кавалеровского муниципального округа и главой администрации Кавалеровского муниципального округа, оформляется правовыми актами Думы и главы администрации Кавалеровского муниципального округа.

4. Дума Кавалеровского муниципального округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Кавалеровского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Кавалеровского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Кавалеровского муниципального округа, органов государственной власти Приморского края, избирательной комиссии Приморского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Приморского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

5. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах Кавалеровского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в газете «Авангард».

6. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Кавалеровского муниципального округа и не нуждается

в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

8. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

9. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законом Приморского края.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа проводятся на основе мажоритарной избирательной системы. При этом депутаты Думы Кавалеровского муниципального округа избираются по одномандатным избирательным округам.

2. Муниципальные выборы назначаются Думой Кавалеровского муниципального округа. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на

участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» не позднее, чем через 5 дней со дня его принятия.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Дополнительные и повторные выборы депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа назначаются Думой Кавалеровского муниципального округа.

Повторное голосование на выборах депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа назначается избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов, референдума на территории Кавалеровского муниципального округа.

4. Дополнительные и повторные выборы, повторное голосование назначаются в сроки, установленные Избирательным кодексом Приморского края.

5. Решение о назначении дополнительных и повторных выборов, повторного голосования подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» не позднее, чем через 3 дня со дня его принятия.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа

1. Голосование по отзыву депутата Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа проводится по инициативе населения.

2. Порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа аналогичен порядку реализации инициативы проведения местного референдума, установленному настоящим Уставом.

3. Основаниями для отзыва депутата Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Кроме оснований, установленных частью 3 настоящей статьи, основанием для отзыва главы Кавалеровского муниципального округа является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме либо иного решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, установленным настоящим Уставом. Отзыв по иным основаниям не допускается.

5. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа организует избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов, референдума на территории Кавалеровского муниципального округа.

6. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа, глава Кавалеровского муниципального округа имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Порядок представления указанным лицам права дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, определяется Думой Кавалеровского муниципального округа.

7. Глава Кавалеровского муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном округе.

Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа и принятое решение подлежат официальному опубликованию в газете «Авангард».

Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ Кавалеровского муниципального округа, преобразования Кавалеровского муниципального округа

1. В целях получения согласия населения Кавалеровского муниципального округа при изменении границ Кавалеровского муниципального округа, преобразования Кавалеровского муниципального округа, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ Кавалеровского муниципального округа, преобразования Кавалеровского муниципального округа назначается Думой Кавалеровского муниципального округа и проводится в порядке, установленном для проведения местного референдума.

3. Подготовка и проведение голосования по вопросам изменения границ Кавалеровского муниципального округа, преобразования Кавалеровского муниципального округа осуществляется избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов, референдума на территории Кавалеровского муниципального округа.

4. Голосование по вопросам изменения границ Кавалеровского муниципального округа, преобразования Кавалеровского муниципального округа считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Кавалеровского муниципального округа, преобразование Кавалеровского муниципального округа считается полученным, если за указанное

изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального округа.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ Кавалеровского муниципального округа, преобразования Кавалеровского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию в газете «Авангард».

Статья 11. Учет мнения населения Кавалеровского муниципального округа при решении вопросов административно-территориального устройства

1. Изменение административно-территориального устройства осуществляется с учетом мнения населения, проживающего на соответствующей территории, чьи интересы затрагиваются при этом (далее - мнение населения).

2. Мнение населения об изменении административно-территориального устройства выявляется органами местного самоуправления путем проведения собраний (конференций) граждан в соответствии с Уставом Кавалеровского муниципального округа.

3. Мнение населения об изменении административно-территориального устройства выявляется Думой Кавалеровского муниципального округа по вопросам образования, преобразования, упразднения административно-территориальных единиц.

4. По результатам рассмотрения итогов собрания (конференции) граждан об изменении административно-территориального устройства Дума Кавалеровского муниципального округа принимает правовой акт, отражающий мнение населения.

Статья 12. Сход граждан

1. На территории Кавалеровского муниципального округа сход граждан может проводиться в следующих случаях:

1) в населенном пункте, входящем в состав Кавалеровского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий сельского старосты;

3) в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

4) в соответствии с законом Приморского края на части территории населенного пункта, входящего в состав Кавалеровского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Кавалеровского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Думой Кавалеровского муниципального округа.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кавалеровского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Кавалеровского муниципального округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кавалеровского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная

численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Кавалеровского муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Кавалеровского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Кавалеровского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Кавалеровского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам

жителей Кавалеровского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Думы Кавалеровского муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Кавалеровского муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Кавалеровского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Кавалеровского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Кавалеровского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Кавалеровского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Кавалеровского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Кавалеровского муниципального округа по

результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кавалеровского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Кавалеровского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете Кавалеровского муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Кавалеровского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, Уставу Кавалеровского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Кавалеровского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления

иномуниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Кавалеровского муниципального округа.

10. В случае, если в администрацию Кавалеровского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Кавалеровского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Кавалеровского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Кавалеровского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Кавалеровского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации

Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации Кавалеровского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Кавалеровского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Кавалеровского муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Уставом Кавалеровского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Кавалеровского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов

территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного

самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, в Кавалеровском муниципальном округе, может назначаться сельский староста.

2. Сельский староста назначается Думой Кавалеровского муниципального округа, в состав которого входит сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Приморского края с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности сельского старосты.

4. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий сельского старосты устанавливается Уставом Кавалеровского муниципального округа и составляет 5 лет.

Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Думы Кавалеровского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

б) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса сельского старосты могут устанавливаться решением Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

Статья 17. Собрание и конференция граждан

1. На части территории Кавалеровского муниципального округа для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, проживающие на территории муниципального округа, достигшие 18-летнего возраста.

Граждане участвуют в собрании непосредственно либо через представителей. Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие гражданина в собрании граждан, а также на его свободное волеизъявление.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения Кавалеровского муниципального округа, Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан по инициативе Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа устанавливаются Думой Кавалеровского муниципального округа

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, если за его проведение подписалось не менее 5 процентов избирателей, проживающих на соответствующей территории.

6. Собрание граждан не может проводиться ранее семи дней и позднее месяца со дня принятия Думой Кавалеровского муниципального округа решения о его проведении.

7. Собрание граждан правомочно при условии явки на него более половины общего числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

8. Решения принимаются большинством голосов от общего числа граждан, фактически принявших участие в собрании.

9. Подготовку и проведение собраний граждан обеспечивает соответствующий орган местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

10. О времени и месте созыва собрания граждан и о вопросах, которые вносятся на обсуждение, население извещается не позднее, чем за шесть дней до его проведения.

11. Гражданам, политическим партиям, другим общественным объединениям должно быть предоставлено право беспрепятственной агитации "за" или "против" предложения о созыве собрания граждан, "за" или "против" проекта акта или решения, выносимого на собрание граждан.

В день проведения собрания граждан агитация запрещена.

12. Собрание граждан открывается руководителем органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа или уполномоченным лицом.

13. Для ведения собрания граждан открытым голосованием избираются председатель собрания, секретарь и счетная комиссия в составе не менее 3-х человек.

14. Повестка утверждается собранием граждан.

15. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания; общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании; количество присутствующих; фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания; повестка; содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем собрания и передается в соответствующий орган местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

16. Принятие решения на собрании граждан осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки. Каждый гражданин имеет один голос.

17. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет бюджета Кавалеровского муниципального округа.

18. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

19. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию в газете «Авангард».

20. В случаях, если обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей Кавалеровского муниципального округа, должно быть проведено в более короткие сроки, чем сроки, предусмотренные настоящим Уставом для проведения собраний граждан, либо созыв собрания граждан затруднен, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального

округа могут проводиться конференции жителей (собрания делегатов) населенных пунктов, микрорайонов, кварталов, улиц. Норма представительства в этих случаях устанавливается Думой Кавалеровского муниципального округа.

При этом конференции граждан осуществляют полномочия собраний граждан.

21. Порядок назначения и проведения конференций граждан, а также полномочия конференций граждан устанавливаются Думой Кавалеровского муниципального округа.

22. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию в газете «Авангард».

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Кавалеровского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Кавалеровского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Кавалеровского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Кавалеровского муниципального округа или главы Кавалеровского муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Приморского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с Законом Приморского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Кавалеровского муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Думы Кавалеровского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Кавалеровского муниципального округа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители Кавалеровского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа или жителей Кавалеровского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Кавалеровского муниципального округа, Думой Кавалеровского муниципального округа, главой Кавалеровского муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Кавалеровского муниципального округа, назначаются Думой Кавалеровского муниципального округа, а по инициативе главы Кавалеровского муниципального округа – главой Кавалеровского муниципального округа.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Кавалеровского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кавалеровского муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав Кавалеровского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Приморского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Кавалеровского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Кавалеровского муниципального

округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Кавалеровского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Правительства Приморского края или Кавалеровского муниципального округа с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Кавалеровского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Кавалеровского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте. Нормативными правовыми актами Думы Кавалеровского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Кавалеровского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Кавалеровского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7. Результаты публичных слушаний публикуются в газете «Авангард».

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного

самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Приморского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 22. Органы местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа Приморского края определяется настоящим Уставом.

2. Структура органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа Приморского края включает в себя следующие органы:

1) Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края - выборный представительный орган местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, избираемый на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

2) Глава Кавалеровского муниципального округа Приморского края - высшее должностное лицо Кавалеровского муниципального округа;

3) Администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края – исполнительно-распорядительный орган Кавалеровского муниципального округа Приморского края;

4) Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа Приморского края - контрольно-счетный орган Кавалеровского муниципального округа.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Кавалеровского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Кавалеровского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Кавалеровского муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Кавалеровского муниципального округа.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Кавалеровского муниципального округа.

6. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края», «Дума Кавалеровского муниципального округа» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

7. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Глава Кавалеровского муниципального округа Приморского края», «Глава Кавалеровского муниципального округа» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

8. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края», «Администрация Кавалеровского муниципального округа» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

9. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа Приморского края», «Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

Статья 23. Дума Кавалеровского муниципального округа

1. Дума Кавалеровского муниципального округа является постоянно действующим представительным органом Кавалеровского муниципального округа, обладающим правом представлять интересы населения Кавалеровского муниципального округа и принимать от его имени решения, действующие на территории Кавалеровского муниципального округа.

2. Официальное наименование Думы Кавалеровского муниципального округа - Дума Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование Думы Кавалеровского муниципального округа - Дума Кавалеровского муниципального округа.

3. Дума Кавалеровского муниципального округа состоит из 17 (семнадцати) депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам сроком на пять лет.

4. Дума Кавалеровского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа.

4.1. Уставом Кавалеровского муниципального округа определяется правомочность заседания Думы Кавалеровского муниципального округа. Заседание Думы Кавалеровского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Срок полномочий Думы Кавалеровского муниципального округа начинается со дня ее первого заседания и прекращается с момента начала работы Думы муниципального округа нового созыва. Полномочия Думы прекращаются по истечению срока ее полномочий.

6. Полномочия Думы Кавалеровского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Кавалеровского муниципального округа принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу или законам Приморского края, настоящему Уставу, а Дума муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующее решение.

7. Полномочия Думы Кавалеровского муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Кавалеровского муниципального округа решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Кавалеровского муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Кавалеровского муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей Кавалеровского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Кавалеровского муниципального округа.

8. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Думы муниципального округа либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом Дума муниципального округа имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае регламент работы Думы муниципального

округа исполняется ею в полном объёме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов.

9. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального округа влечёт досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа досрочные выборы в Думу муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

11. Расходы на обеспечение деятельности Думы Кавалеровского муниципального округа предусматриваются в бюджете Кавалеровского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Дума Кавалеровского муниципального округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

13. Дума Кавалеровского муниципального округа подотчетна и подконтрольна непосредственно населению Кавалеровского муниципального округа.

Статья 24. Порядок принятия решений о самороспуске Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Инициатива решения о самороспуске Думы Кавалеровского муниципального округа может быть выдвинута группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа и должна предусматривать письменное обоснование причин самороспуска.

2. Заседание Думы Кавалеровского муниципального округа по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно. Вопрос о самороспуске подлежит обязательному обсуждению в комиссиях Думы Кавалеровского муниципального округа, которые должны принять решение о своем отношении к вопросу о самороспуске Думы Кавалеровского муниципального округа.

3. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа путем тайного голосования.

4. Инициатива о принятии решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) если до проведения очередных муниципальных выборов осталось менее одного года;

2) в случае возбуждения инициативы досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа, либо прекращения его полномочий по основаниям, установленным федеральным законодательством;

3) в период принятия бюджета муниципального округа и утверждения отчета о его исполнении.

5. В случае непринятия Думой Кавалеровского муниципального округа решения о самороспуске, повторная инициатива о самороспуске может быть принята к рассмотрению не ранее, чем через один год с момента голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 25. Компетенция Думы Кавалеровского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы муниципального округа находятся:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на

услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Кавалеровского муниципального округа;

12) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края и настоящим Уставом.

2. К полномочиям Думы Кавалеровского муниципального округа относятся:

1) утверждение структуры администрации Кавалеровского муниципального округа по представлению главы Кавалеровского муниципального округа;

2) заслушивание ежегодного отчета главы Кавалеровского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Кавалеровского муниципального округа и иных подведомственных главе Кавалеровского муниципального округа органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Кавалеровского муниципального округа;

3) формирование Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа;

4) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории Кавалеровского муниципального округа;

- 5) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Приморского края;
- 6) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кавалеровского муниципального округа;
- 7) избрание главы Кавалеровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 8) принятие решения о назначении местного референдума, опроса граждан, выборов депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа;
- 9) утверждение положения об администрации Кавалеровского муниципального округа, учреждение функциональных (отраслевых) органов администрации Кавалеровского муниципального округа (с правом юридического лица) в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положений о них по представлению главы Кавалеровского муниципального округа;
- 10) определение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;
- 11) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Думы Кавалеровского муниципального округа, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
- 12) принятие решений, связанных с изменением границ Кавалеровского муниципального округа, а также с преобразованием Кавалеровского муниципального округа;
- 13) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Кавалеровского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Кавалеровского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Кавалеровского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 14) утверждение Генерального плана Кавалеровского муниципального округа;
- 15) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

16) осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом к ее ведению;

17) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительного органа муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

3. Дума Кавалеровского муниципального округа вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, отнесенные к вопросам местного значения федеральными законами, законами Приморского края, а также вопросы, не исключенные из ее ведения и не отнесенные к ведению других муниципальных образований и органов государственной власти.

Статья 26. Организация деятельности Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Организацию деятельности Думы Кавалеровского муниципального округа осуществляет председатель Думы Кавалеровского муниципального округа, избираемый Думой Кавалеровского муниципального округа из своего состава на срок полномочий Думы округа. Порядок избрания председателя Думы Кавалеровского муниципального округа, отзыв председателя Думы определяется Регламентом Думы Кавалеровского муниципального округа.

2. Председатель Думы Кавалеровского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит работой Думы;
- 2) организует деятельность комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний Думы;
- 3) дает поручения постоянным комиссиям Думы по предметам их ведения;
- 4) созывает очередные, внеочередные заседания Думы, доводит до сведения депутатов дату и время их проведения, проект повестки, руководит подготовкой заседаний;
- 5) председательствует на заседаниях Думы;

6) подписывает решения Думы по вопросам организации деятельности Думы, решения Думы Кавалеровского муниципального округа, не имеющие нормативного характера, протоколы заседаний Думы и другие внутренние документы Думы;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

9) организует прием граждан в Думе;

10) представляет Думу в отношениях с населением муниципального округа, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, государственными органами, органами власти, судами;

11) открывает и закрывает лицевые счета Думы;

12) от имени Думы муниципального округа подписывает иски, заявления, направляемые в суд, выступает истцом или ответчиком в суде, или выдает доверенность третьему лицу;

13) участвует в работе различных комиссий администрации Кавалеровского муниципального округа;

14) утверждает штатное расписание аппарата Думы;

15) представляет кандидатуру на должность заместителя председателя Думы;

16) контролирует работу аппарата Думы, пользуется правом найма и увольнения специалистов аппарата Думы муниципального округа;

17) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Кавалеровского муниципального округа, Регламентом Думы, решениями Думы округа.

3. Из числа депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа на срок ее полномочий избирается заместитель председателя Думы Кавалеровского муниципального округа.

Порядок избрания заместителя председателя Думы Кавалеровского муниципального округа, полномочия, отзыв заместителя председателя Думы определяются Регламентом Думы Кавалеровского муниципального округа.

Заместитель председателя Думы Кавалеровского муниципального округа выполняет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Думы Кавалеровского муниципального округа, и поручения председателя Думы Кавалеровского муниципального округа, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя Думы Кавалеровского муниципального округа.

4. Основной формой работы Думы Кавалеровского муниципального округа являются заседания, на которых решаются все вопросы, отнесенные к ее ведению.

5. Вновь избранная Дума Кавалеровского муниципального округа созывается на первое заседание не позднее 15 дней со дня избрания Думы Кавалеровского муниципального округа в правомочном составе председателем избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов, референдума на территории Кавалеровского муниципального округа.

6. Подготовка первого заседания Думы округа проводит аппарат Думы округа.

7. Первое заседание Думы округа открывает и ведет до избрания председателя Думы округа старейший по возрасту депутат Думы.

8. Очередные заседания Думы муниципального округа созываются председателем Думы муниципального округа один раз в месяц.

9. Внеочередные заседания Думы округа созываются по инициативе не менее одной трети депутатов Думы от установленного числа, председателя Думы муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа.

10. Заседание Думы Кавалеровского муниципального округа является правомочным, если в заседании Думы округа принимает участие не менее половины от избранного числа депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа.

11. Протоколы заседаний подписывают председатель заседания и секретарь, избираемый из числа депутатов Думы, в соответствии с Регламентом Думы округа.

12. Порядок проведения заседания Думы муниципального округа, подготовки проектов решений, проведения голосования Думы муниципального округа определяется Регламентом Думы муниципального округа. Регламент Думы

муниципального округа принимается, если за него проголосовано не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.

13. Заседания Думы муниципального округа проводятся гласно и носят открытый характер. Информация о дате проведения и повестке очередного заседания Думы муниципального округа размещается на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Дума муниципального округа для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, проектов нормативных правовых актов, находящихся в ее ведении, формирует постоянные и временные комиссии, утверждает их состав и порядок работы.

15. Дума Кавалеровского муниципального округа для обеспечения своей деятельности образует аппарат Думы Кавалеровского муниципального округа. Структура аппарата Думы Кавалеровского муниципального округа утверждается Думой муниципального округа.

Статья 27. Правовые акты Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Дума Кавалеровского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Кавалеровского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Кавалеровского муниципального округа, решениями Думы Кавалеровского муниципального округа.

2. Решения Думы Кавалеровского муниципального округа принимаются на ее заседании открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, Регламентом Думы.

4. Решения Думы Кавалеровского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального округа только по инициативе главы администрации Кавалеровского муниципального округа или при наличии заключения главы администрации Кавалеровского муниципального округа.

Нормативные правовые акты, принятые решением Думы муниципального округа, предусматривающие установление, изменение, отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Нормативно–правовые акты, принятые Думой Кавалеровского муниципального округа, направляются главе Кавалеровского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Кавалеровского муниципального округа имеет право отклонить нормативно–правовые акты, принятые Думой Кавалеровского муниципального округа. В этом случае решения в течение 10 дней возвращаются в Думу Кавалеровского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Кавалеровского муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой Кавалеровского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа, оно подлежит подписанию главой Кавалеровского муниципального округа в течении семи дней и обнародованию. Порядок рассмотрения муниципального правового акта, отклоненного главой округа, Думой Кавалеровского муниципального округа определяется Регламентом Думы округа.

6. Решения Думы Кавалеровского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их опубликования (обнародования) в газете «Авангард».

7. Решения Думы Кавалеровского муниципального округа, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми юридическими и

физическими лицами, находящимися на территории муниципального округа, гражданами и вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено самим решением.

Статья 28. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Депутатом Думы Кавалеровского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший ко дню голосования 18 лет, и обладающий пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Кавалеровского муниципального округа, также могут быть избраны депутатами Думы муниципального округа.

2. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа представляет интересы жителей своего округа в Думе муниципального округа.

Депутат Думы муниципального округа отчитывается перед избирателями своего округа не реже одного раза в год.

3. Депутаты Думы Кавалеровского муниципального округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

По решению Думы Кавалеровского муниципального округа на постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы Кавалеровского муниципального округа.

4. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты Думы Кавалеровского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в

съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных

организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Кавалеровского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Кавалеровского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края.

7. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 6 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Приморского края обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Кавалеровского муниципального округа или применения в отношении депутата Думы Кавалеровского муниципального округа иной меры ответственности в Думу Кавалеровского муниципального округа или в суд.

8. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Кавалеровского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

9. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Думы Кавалеровского муниципального округа, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается Думой Кавалеровского муниципального округа на официальном сайте органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений.

9.1. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в

случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

10. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа, не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

11. Депутаты Думы округа, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривортовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Приморского края или органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

13. Дума Кавалеровского муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

14. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

15. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального округа устанавливаются отдельными статьями Устава Кавалеровского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 29. Срок полномочий депутата Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Срок полномочий депутата Думы Кавалеровского муниципального округа составляет 5 лет.

2. Срок полномочий депутата Думы Кавалеровского муниципального округа начинается со дня его избрания и прекращается с момента начала работы Думы муниципального округа нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Полномочия депутата Думы Кавалеровского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства)

иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Кавалеровского муниципального округа;

9.1) Полномочия депутата Думы Кавалеровского муниципального округа прекращаются досрочно решением Думы Кавалеровского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Кавалеровского муниципального округа в течение шести месяцев подряд;

9.2) приобретения им статуса иностранного агента;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5. Решение Думы Кавалеровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Кавалеровского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Кавалеровского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения Думой Кавалеровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Кавалеровского

муниципального округа определяется Думой Кавалеровского муниципального округа.

Статья 30. Формы депутатской деятельности депутата Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Формами депутатской деятельности депутата Думы муниципального округа являются:

- 1) работа с избирателями;
- 2) участие в заседаниях Думы муниципального округа;
- 3) участие в работе соответствующих комиссий Думы муниципального округа;
- 4) выполнение поручений Думы муниципального округа, председателя Думы;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) обращение с депутатским запросом;
- 7) участие в работе депутатских объединений и депутатских групп в Думе муниципального округа.

2. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа имеет право на получение и распространение информации, а также преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации.

3. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа имеет право на правотворческую инициативу по вопросам ведения, отнесенным к компетенции Думы муниципального округа, в виде:

- 1) проектов правовых актов и поправок к ним;
- 2) предложений о разработке и принятии новых правовых актов;
- 3) проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты органов местного самоуправления;

Перечисленные правотворческие инициативы подлежат обязательному рассмотрению в Думе муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа.

4. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Кавалеровского муниципального округа, Регламентом Думы муниципального округа.

Статья 31. Глава Кавалеровского муниципального округа

1. Глава Кавалеровского муниципального округа является высшим должностным лицом Кавалеровского муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Кавалеровского муниципального округа избирается Думой Кавалеровского муниципального округа открытым голосованием на заседании Думы Кавалеровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет администрацию Кавалеровского муниципального округа. Глава Кавалеровского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Срок полномочий главы Кавалеровского муниципального округа составляет 5 лет.

3. Кандидатом на должность главы Кавалеровского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Главой Кавалеровского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и обладающий пассивным избирательным правом. На основании международных договоров и в порядке,

установленном действующим законодательством, иностранный гражданин также может быть избран главой Кавалеровского муниципального округа.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кавалеровского муниципального округа устанавливается Думой Кавалеровского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Кавалеровском муниципальном округе устанавливается Думой Кавалеровского муниципального округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Кавалеровского муниципального округа, а другая половина – Губернатором Приморского края.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Кавалеровского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Законом Приморского края могут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального округа, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

7. Думе Кавалеровского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Кавалеровского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

8. Глава Кавалеровского муниципального округа считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа. Решение об избрании главы Кавалеровского муниципального округа подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Полномочия главы Кавалеровского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность

вновь избранного главы Кавалеровского муниципального округа. Днем вступления избранного главы Кавалеровского муниципального округа в должность считается день публичного принесения им присяги в торжественной обстановке.

Глава Кавалеровского муниципального округа не позднее, чем через пятнадцать дней со дня официального опубликования решения Думы Кавалеровского муниципального округа об избрании главы Кавалеровского муниципального округа принимает присягу:

«Вступая в должность главы Кавалеровского муниципального округа, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Законы Приморского края, Устав Кавалеровского муниципального округа, обязуюсь честно и добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, повсеместно защищать и отстаивать интересы Кавалеровского муниципального округа, способствовать повышению качества жизни его населения.».

Присяга произносится в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа, представителей общественности и жителей Кавалеровского округа.

Подписанный главой Кавалеровского муниципального округа текст присяги передается им на хранение в Думу Кавалеровского муниципального округа.

10. Глава Кавалеровского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава Кавалеровского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

11. Глава Кавалеровского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава Кавалеровского муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными

законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой Кавалеровского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края.

15. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 14 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Приморского края обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы Кавалеровского муниципального округа или применении в отношении главы Кавалеровского муниципального округа иной меры ответственности в Думу Кавалеровского муниципального округа или в суд.

16. Порядок принятия решения о применении к главе Кавалеровского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным

правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

17. исключена.

18. Расходы на обеспечение деятельности главы Кавалеровского муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

19. Гарантии осуществления полномочий Главы Кавалеровского муниципального округа устанавливаются отдельными статьями Устава Кавалеровского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 32. Полномочия главы Кавалеровского муниципального округа

1. Глава Кавалеровского муниципального округа:

1) представляет Кавалеровский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственными органами Российской Федерации, Приморского края, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, в том числе зарубежными, иными субъектами, без доверенности действует от имени Кавалеровского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативно-правовые акты, принятые Думой муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Кавалеровского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа федеральными законами и законами Приморского края;

б) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Кавалеровского муниципального округа к компетенции главы муниципального образования.

2. Глава Кавалеровского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Кавалеровского муниципального округа.

3. Глава Кавалеровского муниципального округа в срок не позднее 1 мая представляет в Думу Кавалеровского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Кавалеровского муниципального округа. Порядок предоставления отчета о результатах своей деятельности, деятельности администрации округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой округа, устанавливается муниципальными правовыми актами Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 33. Правовые акты главы Кавалеровского муниципального округа

1. Глава Кавалеровского муниципального округа в пределах своей компетенции издает правовые акты (постановления и распоряжения).

2. Правовые акты главы Кавалеровского муниципального округа, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на территории муниципального округа.

3. Постановления главы Кавалеровского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после опубликования в газете «Авангард».

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы Кавалеровского муниципального округа

1. Полномочия главы Кавалеровского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в случаях:
 - а) издания главой Кавалеровского муниципального округа постановления, противоречащего Конституции Российской Федерации, конституционным законам, федеральным законам, уставу, законам Приморского края, Уставу муниципального округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
 - б) совершения главой Кавалеровского муниципального округа действий, в том числе издания им постановления, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации

Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Кавалеровского муниципального округа.

12) преобразование Кавалеровского муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Кавалеровского муниципального округа;

13) в случае увеличения численности избирателей Кавалеровского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Кавалеровского муниципального округа.

2. Полномочия Главы Кавалеровского муниципального округа, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального округа их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Решение Думы Кавалеровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий главы Кавалеровского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Кавалеровского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения Думой Кавалеровского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа определяется Думой Кавалеровского муниципального округа.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Кавалеровского муниципального округа, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Кавалеровского муниципального округа, назначенный решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

6. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) главы Кавалеровского муниципального округа его полномочия по его письменному распоряжению исполняет один из заместителей главы администрации Кавалеровского муниципального округа.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы Кавалеровского муниципального округа, избрание главы Кавалеровского муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом, если до истечения срока полномочий Думы Кавалеровского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы Кавалеровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течении трех месяцев со дня избрания очередного созыва Думы Кавалеровского муниципального округа в правомочном составе.

8. В случае, если глава Кавалеровского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Приморского края об отрешении от должности главы Кавалеровского

муниципального округа либо на основании решения Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Кавалеровского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы Кавалеровского муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

Статья 35. Администрация Кавалеровского муниципального округа

1. Администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, и осуществляет свою деятельность под руководством главы Кавалеровского муниципального округа.

2. Глава Кавалеровского муниципального округа является главой администрации Кавалеровского муниципального округа и возглавляет администрацию Кавалеровского муниципального округа, обеспечивает осуществление администрацией Кавалеровского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа федеральными законами и законами Приморского края.

3. Официальное наименование администрации Кавалеровского муниципального округа - администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование администрации Кавалеровского муниципального округа – администрация Кавалеровского муниципального округа.

4. Администрация Кавалеровского муниципального округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

5. Структура администрации Кавалеровского муниципального округа формируется Главой Кавалеровского муниципального округа, возглавляющим администрацию Кавалеровского муниципального округа и утверждается Думой муниципального округа по представлению главы муниципального округа, возглавляющим администрацию Кавалеровского муниципального округа. Штатное расписание администрации Кавалеровского муниципального округа определяется главой Кавалеровского муниципального округа, возглавляющим администрацию Кавалеровского муниципального округа.

6. Структурой администрации Кавалеровского муниципального округа могут быть предусмотрены отраслевые и территориальные органы местной администрации.

Порядок образования, полномочия и организация работы органов местной администрации муниципального округа определяются главой муниципального округа, возглавляющим администрацию Кавалеровского муниципального округа.

7. Положения об органах администрации Кавалеровского муниципального округа, являющихся юридическими лицами, утверждаются Думой Кавалеровского муниципального округа.

8. Администрация Кавалеровского муниципального округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

9. Деятельность администрации Кавалеровского муниципального округа финансируется из средств местного бюджета.

Статья 36. Полномочия администрации Кавалеровского муниципального округа, главы администрации Кавалеровского муниципального округа

1. К компетенции администрации Кавалеровского муниципального округа относится:

1) организация решения и исполнение вопросов местного значения Кавалеровского муниципального округа в соответствии с решениями Думы, постановлениями и распоряжениями главы Кавалеровского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кавалеровского

муниципального округа;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Кавалеровского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает формирование, исполнение местного бюджета и отчитывается об их исполнении;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Кавалеровского муниципального округа;

4) разработка проекта стратегии социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа;

5) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов;

б) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума; голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления; голосования по вопросам изменения границ, преобразования Кавалеровского муниципального округа;

7) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) учреждение печатного и иного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Кавалеровского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Кавалеровского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными

законами; установление тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Приморского края для Кавалеровского муниципального округа;

10) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Кавалеровского муниципального округа, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) осуществление муниципального контроля, определение перечня должностных лиц и их полномочий по осуществлению муниципального контроля;

12) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом Приморского края;

13) осуществление полномочий публичного партнера;

14) организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утверждаемого Президентом Российской Федерации и других мероприятий по противодействию терроризму в рамках своих полномочий в соответствии с решениями Думы Кавалеровского муниципального округа;

15) осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд;

16) организация в границах Кавалеровского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

17) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

18) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

20) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

21) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

22) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

23) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

24) организация охраны общественного порядка на территории

муниципального округа муниципальной полицией;

25) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

26) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

27) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

28) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Приморского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

29) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному

обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

30) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

31) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

32) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

33) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

34) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

35) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

36) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

37) формирование и содержание муниципального архива;

38) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

39) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

40) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для

инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

41) выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или

несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

42) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

43) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

44) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

45) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение,

аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

46) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

47) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

48) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

49) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

50) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

51) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

52) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

53) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам

общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

54) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

55) осуществление муниципального лесного контроля;

56) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

57) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

58) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

59) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

59.1) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

59.2) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

60) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению администрации Кавалеровского муниципального округа, в соответствии с настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа;

61) осуществление иных полномочий, отнесенные федеральными законами, законами Приморского края к компетенции администрации муниципального образования.

2. Глава Кавалеровского муниципального округа возглавляя администрацию Кавалеровского муниципального округа, осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации Кавалеровского муниципального округа по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации Кавалеровского муниципального округа;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Думы Кавалеровского муниципального округа структуру администрации Кавалеровского муниципального округа, утверждает штатное расписание, формирует штат администрации Кавалеровского муниципального округа в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации Кавалеровского муниципального округа;

3) утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Кавалеровского муниципального округа за исключением органов администрации, обладающих правами юридического лица;

4) при необходимости делегирует часть своих полномочий должностным лицам администрации Кавалеровского муниципального округа;

5) принимает постановления по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции администрации Кавалеровского муниципального округа и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа федеральными законами и законами Приморского края и распоряжения по вопросам организации деятельности администрации Кавалеровского муниципального округа;

6) открывает и закрывает лицевые счета администрации Кавалеровского муниципального округа;

7) представляет интересы администрации Кавалеровского муниципального округа без доверенности в прокуратуре, судах общей юрисдикции, арбитражном суде, подписывает иски заявления;

8) подписывает договоры и соглашения от имени администрации Кавалеровского муниципального округа;

9) обладает правом внесения в Думу Кавалеровского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов;

10) представляет на рассмотрение Думы Кавалеровского муниципального округа проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающих расходы, осуществляемые за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа;

11) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Кавалеровского муниципального округа, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации Кавалеровского муниципального округа;

13) организует проверку деятельности органов администрации Кавалеровского муниципального округа;

14) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим администрации Кавалеровского муниципального округа;

15) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями органов администрации муниципального округа, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Приморского края, настоящему Уставу, а также решениям Думы Кавалеровского муниципального округа;

16) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Кавалеровского муниципального округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа;

17) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального округа, федеральными законами, законами Приморского края;

18) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает по ним решения;

19) организует выполнение нормативных правовых актов Думы

Кавалеровского муниципального округа в рамках своих полномочий;

20) осуществляет иные полномочия, возложенные на главу администрации Кавалеровского муниципального округа настоящим Уставом;

21) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению главы администрации муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

Статья 37. Правовые акты администрации Кавалеровского муниципального округа

1. Глава Кавалеровского муниципального округа возглавляющий администрацию Кавалеровского муниципального округа, в пределах своих полномочий установленных федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Кавалеровского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Кавалеровского муниципального округа, издает постановления администрации Кавалеровского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, а также распоряжения администрации Кавалеровского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Кавалеровского муниципального округа.

2. Постановления администрации Кавалеровского муниципального округа, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на территории муниципального округа.

3. Постановления администрации Кавалеровского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после опубликования в газете «Авангард».

Статья 38. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа

1. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Кавалеровского муниципального округа.

2. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа подотчетна Думе Кавалеровского муниципального округа.

3. Официальное наименование Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа – Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа – Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа.

4. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа обладает правами юридического лица. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Кавалеровского муниципального округа.

5. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа образуется в составе председателя и аппарата Ревизионной комиссии. Срок полномочия председателя Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа составляет 5 (пять) лет.

6. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность Думой Кавалеровского муниципального округа.

7. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу Кавалеровского муниципального округа:

- 1) председателем Думы Кавалеровского округа;
- 2) депутатами Думы Кавалеровского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа;
- 3) главой Кавалеровского муниципального округа.

8. Дума Кавалеровского муниципального округа вправе обратиться в контрольно-счетный орган Приморского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 июля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

9. Председатель Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа является должностным лицом Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа.

10. Должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа относится к муниципальной должности.

11. Должностное лицо Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Кавалеровского муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа;

б) достижения установленного законом Приморского края, решением Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа, вакантное место замещается в порядке, определенном частью 7 настоящей статьи.

13. Штатная численность Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа определяется решением Думы Кавалеровского муниципального округа, по представлению председателя Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Ревизионной комиссии округа.

14. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и

распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Кавалеровском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Кавалеровского муниципального округа и главе Кавалеровского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом и нормативными правовыми актами Думы Кавалеровского муниципального округа.

15. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа определяется решением Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

16. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В КАВАЛЕРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 39. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 40. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленные частями 4-7 настоящей статьи.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего образования.

5. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

6. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего общего образования.

7. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) на замещение главной должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) на замещение ведущей, старшей и младшей должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

Статья 41. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим в соответствии с Законом Приморского края могут быть предусмотрены классные чины и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Статья 42. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утверждаемым законом Приморского края.

2. Штатное расписание должностей муниципальной службы, для муниципальных служащих аппарата администрации муниципального округа,

устанавливается главой Кавалеровского муниципального округа, возглавляющим администрацию Кавалеровского муниципального округа, в соответствии со структурой утвержденной Думой муниципального округа; для муниципальных служащих аппарата Думы Кавалеровского муниципального округа, устанавливается председателем Думы Кавалеровского муниципального округа; для муниципальных служащих аппарата Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа, устанавливается председателем Ревизионной комиссией округа.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае.

Статья 43. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) для получения дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Статья 44. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, Устав Кавалеровского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральными законами и настоящим Уставом;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Кавалеровского муниципального округа, возглавляющим администрацию Кавалеровского муниципального округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Приморского края, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Приморского края по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Приморского края по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 46. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Приморского края, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального округа;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Приморского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов Кавалеровского муниципального округа в совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Кавалеровского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное

образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления

иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы администрации муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления муниципального округа, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 47. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для целей настоящего Устава используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2015 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Устава используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2015 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения

этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами..

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 48. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 49. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Приморского края.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Приморского края.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга) (далее – контроль за расходами) осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами.

4. Контроль за расходами лиц, замещавших должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, и уволенных с муниципальной службы, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

7. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 8 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных

в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Приморского края.

10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 50. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 51. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Уставом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 45 настоящего Устава в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о полученных им доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень;
- 11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 52. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Кавалеровском муниципальном округе заключению трудового договора предшествует конкурс (за исключением случаев, установленных муниципальным правовым актом, принимаемым Думой Кавалеровского муниципального округа), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При замещении должности муниципальной службы в Кавалеровском муниципальном округе, исполнение должностных обязанностей по которой связано

с выполнением отдельных государственных полномочий, заключению трудового договора предшествует конкурс.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Думой Кавалеровского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Кавалеровском муниципальном округе и порядок ее формирования устанавливаются решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 53. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий

замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается Думой Кавалеровского муниципального округа в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым Законом Приморского края.

Статья 54. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 45, 46, 47 и 49 настоящего Устава;
- 3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 55. Рабочее и (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 56. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в количестве 16 календарных дней.

3. Муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) в порядке, определенном Законом Приморского края.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

4. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

6. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 57. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, в соответствии с Законом Приморского края.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Статья 58. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 59. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

2. Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих определяются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Думой Кавалеровского муниципального округа.

3. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

Статья 60. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, Законом Приморского края и Уставом Кавалеровского муниципального округа, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от

27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Приморского края.

Статья 61. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) вручение единовременного денежного поощрения;
- 3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);
- 6) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;
- 7) награждение грамотой органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа;
- 8) присвоение почетного звания;
- 9) вручение наград Приморского края;
- 10) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

2. Порядок применения поощрений устанавливается решением Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 62. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. К муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные, иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор Кавалеровского района. Председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 63. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - коррупционные правонарушения), налагаются взыскания, предусмотренные статьей 62 настоящего Устава.

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, установленных статьями 47 и 49 настоящего Устава, выразившихся в непринятии муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов; в непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном решением Думы Кавалеровского муниципального округа, на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого муниципального служащего.

4. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным

служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 64. Личное дело муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления муниципального округа, по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 65. Реестр муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном округе

1. В Кавалеровском муниципальном округе ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 66. Кадровый резерв на муниципальной службе

В Кавалеровском муниципальном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 67. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа могут осуществлять организацию подготовки граждан для

муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Законом Приморского края. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении

устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа.

Статья 68. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа.

Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 69. Система муниципальных правовых актов Кавалеровского муниципального округа

1. По вопросам местного значения население муниципального округа непосредственно и органы местного самоуправления, и должностные лица местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов Кавалеровского муниципального округа входят:

1) устав Кавалеровского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) решения Думы Кавалеровского муниципального округа;

3) правовые акты главы Кавалеровского муниципального округа, в том числе постановления и распоряжения главы Кавалеровского муниципального округа, принимаемые им по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4) правовые акты администрации Кавалеровского муниципального округа, в том числе постановления администрации Кавалеровского муниципального округа по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации

Кавалеровского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Кавалеровского муниципального округа, издаваемые Главой Кавалеровского муниципального округа, возглавляющим администрацию Кавалеровского муниципального округа;

5) правовые акты, принимаемые Ревизионной комиссией Кавалеровского муниципального округа;

6) приказы и распоряжения руководителей функциональных, отраслевых и территориальных органов администрации Кавалеровского муниципального округа.

3. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального округа, установленной частью 2 настоящей статьи, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

4. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального округа, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального округа.

6. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления

Кавалеровского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Кавалеровского муниципального округа или должностные лица местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Кавалеровского муниципального округа – не позднее трех дней со дня принятия Думой округа решения.

10. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Приморского края, настоящему Уставу.

11. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы муниципального округа, главой муниципального округа, Ревизионной комиссией муниципального округа, избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов, референдума на территории Кавалеровского

муниципального округа инициативными группами граждан, органами прокуратуры, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

13. В случае включения Кавалеровского муниципального округа Законом Приморского края в перечень муниципальных округов, в которых проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным, муниципальные нормативные правовые акты Кавалеровского муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными нормативными актами в соответствии с Законом Приморского края.

Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

14. В случае включения Кавалеровского муниципального округа Законом

Приморского края в перечень муниципальных округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, является обязательным, проекты муниципальных нормативных правовых актов Кавалеровского муниципального округа устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными нормативными актами в соответствии с Законом Приморского края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Кавалеровского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Кавалеровского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

15. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов.

Статья 70. Устав Кавалеровского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Кавалеровского муниципального округа

1. Устав Кавалеровского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Кавалеровского муниципального округа принимается Думой Кавалеровского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа.

2. Проект устава Кавалеровского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием Думой Кавалеровского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Кавалеровского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Кавалеровского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Приморского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Кавалеровского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Кавалеровского муниципального округа подлежат государственной регистрации и официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

4. Глава Кавалеровского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из

территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Кавалеровского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Кавалеровского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Кавалеровского муниципального округа, принявшей решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Кавалеровского муниципального округа.

Статья 71. Правила благоустройства территории Кавалеровского муниципального округа

1. Правила благоустройства территории Кавалеровского муниципального округа утверждаются Думой Кавалеровского муниципального округа.

2. Правила благоустройства территории Кавалеровского муниципального округа могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- 4) организации освещения территории Кавалеровского муниципального округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- 5) организации озеленения территории Кавалеровского муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- 6) размещения информации на территории Кавалеровского муниципального округа, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройства территории Кавалеровского муниципального округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории Кавалеровского муниципального округа, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным Законом Приморского края;
- 15) праздничного оформления территории Кавалеровского муниципального округа;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Кавалеровского муниципального округа;

3. Законом Приморского края могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

Статья 72. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов Кавалеровского муниципального округа

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Кавалеровский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Иные муниципальные правовые акты Кавалеровского муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Приморского края, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа.

4. Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов и соглашений, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляется через официальное опубликование их полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Кавалеровском муниципальном округе – в газете Авангард, зарегистрированной Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 25-00687 от 22.03.2023 г.

5. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

6. Обнародование муниципальных правовых актов, указанных в части 3 настоящей статьи, осуществляется через размещение их текста на официальном сайте Кавалеровского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kavalеровskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/>).

7. Муниципальные нормативные правовые акты Кавалеровского муниципального округа обнародуются не позднее 10 дней после их принятия.

8. Не подлежат обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.».

Глава VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 73. Экономическая основа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- 1) муниципальное имущество, находящееся в собственности Кавалеровского муниципального округа;
- 2) средства бюджета Кавалеровского муниципального округа;
- 3) имущественные права Кавалеровского муниципального округа.

Статья 74. Муниципальное имущество Кавалеровского муниципального округа

1. В собственности Кавалеровского муниципального округа может находиться следующее имущество:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном

частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Кавалеровского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у Кавалеровского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются Федеральным законом.

Статья 75. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Кавалеровского муниципального округа

1. Администрация Кавалеровского муниципального округа от имени Кавалеровского муниципального округа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Думы Кавалеровского муниципального округа, постановлениями администрации Кавалеровского муниципального округа.

2. Администрация Кавалеровского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, (органам государственной власти Приморского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

2.1 Администрация Кавалеровского муниципального округа осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Приморского края, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

4. Администрация Кавалеровского муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 76. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности

1. Кавалеровский муниципальный округ создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет администрация Кавалеровского муниципального округа.

2. Администрация Кавалеровского муниципального округа определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Отношения между администрацией Кавалеровского муниципального округа и руководителями предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, строятся в соответствии с трудовым законодательством.

4. Администрация Кавалеровского муниципального округа от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение, в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 77. Участие Кавалеровского муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии Кавалеровского муниципального округа в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются Думой Кавалеровского муниципального округа по инициативе главы Кавалеровского муниципального округа или Думы Кавалеровского муниципального округа.

3. Порядок участия Кавалеровского муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях определяется муниципальным правовым актом Думы Кавалеровского муниципального округа.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени Кавалеровского муниципального округа выступает администрация

Кавалеровского муниципального округа.

Статья 78. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа.

Статья 79. Муниципальные заимствования

Кавалеровский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 80. Бюджет Кавалеровского муниципального округа

1. Кавалеровский муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет Кавалеровского муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение и исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета округа осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам муниципальных образований информацию о

начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа Кавалеровского муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Приморского края. Порядок участия финансового органа Приморского края в проведении указанной проверки устанавливается Законом Приморского края.

6. Проект бюджета Кавалеровского муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 81. Доходы бюджета Кавалеровского муниципального округа

Формирование доходов бюджета Кавалеровского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 82. Расходы бюджета Кавалеровского муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета Кавалеровского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Кавалеровского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа в соответствии с

требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Кавалеровского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 83. Участники бюджетного процесса Кавалеровского муниципального округа

1. Участниками бюджетного процесса в Кавалеровском муниципальном округе являются:

- 1) глава Кавалеровского муниципального округа;
- 2) Дума Кавалеровского муниципального округа;
- 3) администрация Кавалеровского муниципального округа;
- 4) Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа;
- 5) орган внутреннего муниципального финансового контроля Кавалеровского муниципального округа;
- 6) финансовый орган администрации Кавалеровского муниципального округа;
- 7) главный распорядитель бюджетных средств;
- 8) главные администраторы и администраторы доходов бюджета;
- 9) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 10) получатели бюджетных средств;
- 11) территориальный орган Федерального казначейства.

Статья 84. Составление проекта бюджета Кавалеровского муниципального округа

Проект бюджета Кавалеровского муниципального округа составляется в порядке, установленном администрацией Кавалеровского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением его требований решением Думы Кавалеровского муниципального округа. Непосредственное составление проекта бюджета Кавалеровского

муниципального округа осуществляется финансовым органом администрации Кавалеровского муниципального округа.

Статья 85. Рассмотрение и утверждение бюджета Кавалеровского муниципального округа

1. Администрация Кавалеровского муниципального округа вносит проект решения о бюджете Кавалеровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Кавалеровского муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года. К проекту решения о бюджете Кавалеровского муниципального округа прилагаются документы и материалы в соответствии с решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

2. Порядок рассмотрения проекта бюджета Кавалеровского муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчёта об исполнении бюджета устанавливается решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

3. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Кавалеровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должен предусматривать вступление в силу решения Думы Кавалеровского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год с 1 января очередного финансового года.

4. Проект бюджета Кавалеровского муниципального округа, решение об утверждении, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в газете «Авангард».

5. Проект бюджета Кавалеровского муниципального округа и годовой отчёт о его исполнении выносятся на публичные слушания в порядке, установленном решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 86. Исполнение бюджета Кавалеровского муниципального округа

1. Исполнение бюджета Кавалеровского муниципального округа обеспечивается администрацией Кавалеровского муниципального округа.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации Кавалеровского муниципального округа. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Кавалеровского муниципального округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 87. Контроль за исполнением бюджета Кавалеровского муниципального округа

1. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляют:

- 1) Дума Кавалеровского муниципального округа;
- 2) администрация Кавалеровского муниципального округа;
- 3) Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа;
- 4) орган внутреннего муниципального финансового контроля Кавалеровского муниципального округа;
- 5) финансовый орган администрации Кавалеровского муниципального округа.

2. Дума Кавалеровского муниципального округа осуществляет контроль за исполнением бюджета Кавалеровского муниципального округа в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Кавалеровского муниципального округа на заседаниях комиссий Думы Кавалеровского муниципального округа, рабочих групп, заседаниях Думы Кавалеровского муниципального округа, в ходе проводимых Думой Кавалеровского муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами.

Администрация Кавалеровского муниципального округа предоставляет Думе Кавалеровского муниципального округа в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам в соответствии с действующим законодательством всю

необходимую информацию.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета Кавалеровского муниципального округа осуществляет орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностными лицами) администрации Кавалеровского муниципального округа, финансовый орган Кавалеровского муниципального округа.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации Кавалеровского муниципального округа.

4. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Кавалеровского муниципального округа предоставляет Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам в соответствии с действующим законодательством всю необходимую информацию.

Статья 88. Отчет об исполнении бюджета Кавалеровского муниципального округа

1. Отчеты об исполнении бюджета Кавалеровского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляются в Думу Кавалеровского муниципального округа. К ежеквартальному отчету об исполнении бюджета округа прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кавалеровского муниципального округа. Ежеквартальные сведения об исполнении бюджета округа подлежат официальному опубликованию в газете «Авангард».

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Кавалеровского муниципального округа выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Думы Кавалеровского муниципального округа. Годовой отчет об исполнении бюджета Кавалеровского муниципального округа представляется в Думу

муниципального округа в порядке и сроки, устанавливаемые Думой муниципального округа, и подлежит утверждению Думой Кавалеровского муниципального округа.

Статья 89. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта, либо части его территории входящего в состав Кавалеровского муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта, либо части его территории входящего в состав Кавалеровского муниципального округа), для которых размер платежей может быть уменьшен в порядке установленном Думой муниципального округа.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Статья 90. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 14 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Кавалеровского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Кавалеровского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Кавалеровского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа, определяется решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Глава VIII. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 91. Удостоверение и нагрудный знак главы Кавалеровского муниципального округа, депутата Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Глава Кавалеровского муниципального округа, депутат Думы Кавалеровского муниципального округа, председатель Ревизионной комиссии Кавалеровского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности) имеют удостоверение, подтверждающие их полномочия.

2. По решению Думы Кавалеровского муниципального округа депутат Думы Кавалеровского муниципального округа и глава Кавалеровского муниципального округа могут иметь нагрудный знак.

3. Положения об удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности, а также Положение о нагрудном знаке депутата Думы Кавалеровского муниципального округа и главы Кавалеровского муниципального округа, их образцы и описание утверждаются решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 92. Организационно-технические гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Для осуществления должностных полномочий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий предоставляется служебный автотранспорт в соответствии с решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 93. Гарантии участия депутата Думы Кавалеровского муниципального округа в заседании Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Депутат Думы муниципального округа принимает личное участие в заседании Думы муниципального округа.

2. Депутат Думы муниципального округа заблаговременно извещается о дате, времени и месте проведения заседания Думы муниципального округа, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, с обязательной передачей необходимых материалов по этим вопросам.

3. Депутат Думы муниципального округа пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой Кавалеровского муниципального округа.

4. Депутат Думы муниципального округа при участии в заседании Думы муниципального округа имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения Думой муниципального округа;
- 2) вносить замечания и предложения по повестке, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить проекты правовых актов и поправки к ним, проекты правовых актов о внесении изменений в действующие акты либо о признании указанных актов утратившими силу, приостановлении действия правовых актов, а также вносить предложения о разработке и принятии новых правовых актов;
- 4) вносить депутатский запрос;
- 5) высказывать мнения по персональному составу создаваемых Думой округа комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Думы муниципального округа;
- 6) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;
- 7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании. Депутат, не выступивший на заседании Думы муниципального округа в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления. Текст выступления прилагается к протоколу заседания Думы муниципального округа;
- 8) выступать по мотивам голосования и с обоснованием своих предложений и замечаний;
- 9) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, подотчетных и (или) подконтрольных Думе муниципального округа, а также запрашивать и изучать необходимые документы и информационно-справочные материалы по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности;
- 10) оглашать на заседании Думы муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 11) вносить депутатские обращения;
- 12) вносить предложения о необходимости проверок исполнения правовых

актов Думы муниципального округа, проведении депутатских расследований;

13) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Думы округа, а также с фонограммой заседания Думы муниципального округа;

14) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Кавалеровского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 94. Гарантии участия депутата Думы Кавалеровского муниципального округа в работе комиссий Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Депутат принимает личное участие в работе постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом решающего голоса.

2. Депутат может принимать участие в работе комиссий Думы муниципального округа, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

Статья 95. Гарантии реализации права депутата Думы Кавалеровского муниципального округа на создание депутатских объединений

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой Кавалеровского муниципального округа, депутаты Думы муниципального округа образуют депутатские объединения - фракции и депутатские группы. Фракции создаются по политическому принципу, депутатские группы - по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу.

2. Депутатские объединения могут быть постоянными и временными. Фракции являются постоянными депутатскими объединениями.

3. Депутаты Думы муниципального округа, избранные в составе списков

кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят во фракции, за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 4 настоящей статьи.

4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

6. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 4 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

7. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 4 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Думе муниципального округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

8. Порядок деятельности фракций и порядок формирования и деятельности депутатских групп устанавливаются решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 96. Гарантии реализации прав депутата Думы муниципального округа на депутатский запрос, обращение депутата

1. Депутатским запросом по решению Думы Кавалеровского муниципального округа признается оформленное в письменной форме обращение депутата или группы депутатов в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, к их должностным лицам, в организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти Приморского края или органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также к их руководителям по вопросам, входящим в их компетенцию и имеющим общественное значение.

2. Орган или лицо, указанные в части 1 настоящей статьи, к которым обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной форме (на заседании представительного органа) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной срок, установленный Думой Кавалеровского муниципального округа.

3. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы Кавалеровского муниципального округа.

4. Депутат или группа депутатов (инициаторы обращения) вправе самостоятельно, без оглашения на заседании Думы Кавалеровского муниципального округа направить обращение по вопросам своей депутатской деятельности в государственные органы Российской Федерации и Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, к их должностным лицам, в организации независимо от организационно-правовых форм, общественные объединения, а также к их руководителям или должностным лицам.

5. Государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, их должностные лица, организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти Приморского края или органы местного самоуправления муниципальных

образований Приморского края, их руководители, которым направлено обращение депутата (группы депутатов), в течение 30 дней (а при необходимости дополнительного изучения вопроса или проверки информации - в срок не позднее 60 дней со дня получения обращения) направляют ответ на обращение в письменной форме, представляют запрашиваемые документы и сведения.

Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 97. Гарантии реализации права депутата Думы муниципального округа на обращение с вопросом к должностным лицам на заседании Думы Кавалеровского муниципального округа

1. В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании Думы муниципального округа обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

2. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается председателю Думы Кавалеровского муниципального округа, что является основанием для приглашения на заседание Думы муниципального округа соответствующего должностного лица.

3. В случае, если приглашенное должностное лицо органа местного самоуправления не может прибыть на заседание Думы муниципального округа, оно обязано дать письменный ответ на заданный вопрос, который доводится до сведения депутатов на очередном заседании.

Статья 98. Гарантии реализации права лица, замещающего муниципальную должность, на посещение органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления

Лицо, замещающее муниципальную должность, по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

Статья 99. Гарантии реализации права лица, замещающего муниципальную должность, на получение и распространение информации

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в Думу Кавалеровского муниципального округа.

2. Запрашиваемая лицом, замещающим муниципальную должность, информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. При обращении в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти Приморского края или органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, соответствующие должностные лица обеспечивают лицо, замещающее муниципальную должность, консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления или финансируемых (полностью или частично) за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа.

Порядок размещения материалов, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, устанавливается решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 100. Гарантии реализации права депутата Думы Кавалеровского муниципального округа на первоочередной прием должностными лицами

Депутат по вопросам, связанным с осуществлением депутатских

полномочий, пользуется правом на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа.

Статья 101. Освобождение депутата Думы муниципального округа от выполнения производственных или служебных обязанностей

На время участия в заседании Думы Кавалеровского муниципального округа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа, заседаниях депутатских объединений депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы (службы).

Статья 102. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица замещающего муниципальную должность

Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются решением Думы Кавалеровского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 103. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющего полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, устанавливается решением

Думы Кавалеровского муниципального округа.

4. Также лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью не более 12 календарных дней;

2) за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней.

5. Порядок предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 104. Помощники депутата Думы Кавалеровского муниципального округа

1. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

2. Помощники депутата выполняют его поручения во взаимоотношениях с избирателями, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

3. Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности устанавливаются решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 105. Возмещение депутату Думы муниципального округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с депутатской деятельностью

1. Депутату Думы Кавалеровского муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, ежемесячно возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью.

2. Возмещаемая ежемесячная сумма расходов, связанная с депутатской деятельностью, депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной

основе, составляет 2800 (две тысячи восемьсот) рублей. Указанная сумма подтверждается депутатом Думы округа путем предоставления отчета, счетов или иных документов, подтверждающих факт осуществления соответствующих расходов. Документы, подтверждающие расходы депутата, предоставляются в Думу Кавалеровского муниципального округа.

3. Порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы Кавалеровского муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, устанавливается решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

4. Расходы депутата, связанные с осуществлением им депутатской деятельности, производятся в пределах бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы Кавалеровского муниципального округа в очередном финансовом году.

Статья 106. Гарантии трудовых прав лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе выплачивается денежное вознаграждение, в порядке, установленном решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

2. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

3. Время замещения муниципальной должности на постоянной основе засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

4. Депутату Думы Кавалеровского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) продолжительностью шесть рабочих дней в месяц.

Статья 107. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

Доплата устанавливается только в отношении лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

3. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, устанавливается решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

Статья 108. Финансирование деятельности лиц, замещающих муниципальные должности

Финансовое обеспечение гарантий для лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа.

Глава IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 109. Виды ответственности органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа

Органы местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа несут ответственность перед населением Кавалеровского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 110. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа и главы Кавалеровского муниципального округа перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Думы муниципального округа и главы муниципального округа перед населением Кавалеровского муниципального округа и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом Кавалеровского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Кавалеровского муниципального округа вправе отозвать депутатов, главу Кавалеровского муниципального округа в порядке, предусмотренном Уставом Кавалеровского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 111. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае

нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Приморского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 112. Ответственность Думы Кавалеровского муниципального округа перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой Кавалеровского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а Дума Кавалеровского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Приморского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Кавалеровского муниципального округа.

2. Полномочия Думы Кавалеровского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу Закона Приморского края о ее роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Кавалеровского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Кавалеровского муниципального округа.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Кавалеровского муниципального округа в течение трех

месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Кавалеровского муниципального округа.

5. Депутаты Думы Кавалеровского муниципального округа, распущенные на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу Закона Приморского края о роспуске Думы Кавалеровского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Думой Кавалеровского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 113. Ответственность главы Кавалеровского муниципального округа перед государством

1. В соответствии с федеральным законодательством Губернатор Приморского края издает правовой акт об отрешении от должности главы Кавалеровского муниципального округа в случае:

1) издания главой Кавалеровского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава Кавалеровского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой Кавалеровского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава Кавалеровского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

1.1 Губернатор Приморского края вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе Кавалеровского муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Приморского края.

1.2 Губернатор Приморского края вправе отрешить от должности главу Кавалеровского муниципального округа в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Приморского края предупреждения, объявления выговора главе Кавалеровского муниципального округа в соответствии с частью 1.1 настоящей статьи главой Кавалеровского муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

2. Глава Кавалеровского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Приморского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 114. Удаление главы Кавалеровского муниципального округа в отставку

1. Дума Кавалеровского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу

Кавалеровского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа или по инициативе Губернатора Приморского края.

2. Основаниями для удаления главы Кавалеровского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Кавалеровского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Кавалеровского муниципального округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Кавалеровского муниципального округа Думой Кавалеровского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой Кавалеровского муниципального округа, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4.1). приобретение им статуса иностранного агента;

5) допущение главой Кавалеровского муниципального округа, администрацией Кавалеровского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

б) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»

3. Инициатива депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Кавалеровского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Кавалеровского муниципального округа и Губернатор Приморского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Кавалеровского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Приморского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы Кавалеровского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Приморского края.

6. Инициатива Губернатора Приморского края об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Кавалеровского муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы Кавалеровского муниципального округа. О выдвижении данной инициативы глава Кавалеровского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Кавалеровского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа или Губернатора Приморского края об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку осуществляется Думой Кавалеровского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа.

9. Решение Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы Кавалеровского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой Кавалеровского муниципального округа решения об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы

Кавалеровского муниципального округа или Губернатора Приморского края и с проектом решения Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Кавалеровского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава Кавалеровского муниципального округа не согласен с решением Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Кавалеровского муниципального округа об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Кавалеровского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Кавалеровского муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа или Губернатора Приморского края об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку отклонена Думой Кавалеровского муниципального округа, вопрос об удалении главы Кавалеровского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Кавалеровского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Кавалеровского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Кавалеровского муниципального округа, в отношении которого Думой муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

Статья 115. Ответственность органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 116. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом

1. Муниципальные правовые акты, действующие на территории Кавалеровского муниципального округа до принятия настоящего Устава, применяются в части не противоречащей Уставу.

2. Изменения в действующие муниципальные правовые акты и приведение их в соответствии с настоящим Уставом должны быть проведены органами местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа не позднее 3-х месяцев со дня его вступления в силу.

Статья 117. Вступление в силу Устава Кавалеровского муниципального округа, решений о внесении изменений, дополнений в Устав Кавалеровского муниципального округа

Устав Кавалеровского муниципального округа, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации за исключением подпункта 12 части 1 статьи 4 настоящего Устава, который вступает в силу в сроки, установленные Федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Статья 118. Хранение Устава Кавалеровского муниципального округа

Один экземпляр Устава Кавалеровского округа хранится в Думе Кавалеровского муниципального округа, а второй экземпляр Устава Кавалеровского муниципального округа хранится в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. Общие положения

- Статья 1. Правовой статус и наименование Кавалеровского муниципального округа Приморского края
- Статья 2. Границы и состав территорий Кавалеровского муниципального округа
- Статья 3. Официальные символы и порядок их использования

Глава II. Организация и осуществление местного самоуправления в Кавалеровском муниципальном округе

- Статья 4. Вопросы местного значения Кавалеровского муниципального округа
- Статья 5. Права органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа
- Статья 6. Муниципальный контроль

Глава II.1 Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа

- Статья 6.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей
- Статья 6.2. Порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления
- Статья 6.3. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления
- Статья 6.4. Информирование и перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

- Статья 7. Местный референдум
- Статья 8. Муниципальные выборы
- Статья 9. Голосование по отзыву депутата Думы Кавалеровского муниципального округа, главы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ Кавалеровского муниципального округа, преобразования Кавалеровского муниципального округа
- Статья 11. Учет мнения населения Кавалеровского муниципального округа при решении вопросов административно-территориального устройства
- Статья 12. Сход граждан
- Статья 13. Правотворческая инициатива граждан
- Статья 14. Инициативные проекты
- Статья 15. Территориальное общественное самоуправление
- Статья 16. Староста сельского населенного пункта

- Статья 17. Собрание и конференция граждан
- Статья 18. Опрос граждан
- Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения
- Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления
- Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

- Статья 22. Органы местного самоуправления
- Статья 23. Дума Кавалеровского муниципального округа
- Статья 24. Порядок принятия решений о самороспуске Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 25. Компетенция Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 26. Организация деятельности Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 27. Правовые акты Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 28. Депутат Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 29. Срок полномочий депутата Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 30. Формы депутатской деятельности депутата Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 31. Глава Кавалеровского муниципального округа
- Статья 32. Полномочия главы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 33. Правовые акты главы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 35. Администрация Кавалеровского муниципального округа
- Статья 36. Полномочия администрации Кавалеровского муниципального округа, главы администрации Кавалеровского муниципального округа
- Статья 37. Правовые акты администрации Кавалеровского муниципального округа
- Статья 38. Ревизионная комиссия Кавалеровского муниципального округа

Глава V. Муниципальная служба в Кавалеровском муниципальном округе

- Статья 39. Муниципальный служащий
- Статья 40. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
- Статья 41. Классные чины муниципальных служащих
- Статья 42. Должности муниципальной службы
- Статья 43. Основные права муниципального служащего
- Статья 44. Основные обязанности муниципального служащего
- Статья 45. Ограничения, связанные с муниципальной службой
- Статья 46. Запреты, связанные с муниципальной службой
- Статья 47. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе
- Статья 48. Требования к служебному поведению муниципального служащего
- Статья 49. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- Статья 50. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Статья 51. Поступление на муниципальную службу
- Статья 52. Конкурс на замещение должности муниципальной службы
- Статья 53. Аттестация муниципальных служащих
- Статья 54. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим
- Статья 55. Рабочее и (служебное) время
- Статья 56. Отпуск муниципального служащего
- Статья 57. Оплата труда муниципального служащего
- Статья 58. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
- Статья 59. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи
- Статья 60. Стаж муниципальной службы
- Статья 61. Поощрение муниципального служащего
- Статья 62. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего
- Статья 63. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
- Статья 64. Личное дело муниципального служащего
- Статья 65. Реестр муниципальных служащих в Кавалеровском муниципальном округе
- Статья 66. Кадровый резерв на муниципальной службе
- Статья 67. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе
- Статья 68. Финансирование муниципальной службы

Глава VI. Муниципальные правовые акты Кавалеровского муниципального округа

- Статья 69. Система муниципальных правовых актов Кавалеровского муниципального округа
- Статья 70. Устав Кавалеровского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Кавалеровского муниципального округа
- Статья 71. Правила благоустройства территории Кавалеровского муниципального округа
- Статья 72. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов Кавалеровского муниципального округа

Глава VII. Экономическая основа местного самоуправления

- Статья 73. Экономическая основа местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа
- Статья 74. Муниципальное имущество Кавалеровского муниципального округа
- Статья 75. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Кавалеровского муниципального округа
- Статья 76. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности
- Статья 77. Участие Кавалеровского муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

- Статья 78. Закупки для обеспечения муниципальных нужд
- Статья 79. Муниципальные заимствования
- Статья 80. Бюджет Кавалеровского муниципального округа
- Статья 81. Доходы бюджета Кавалеровского муниципального округа
- Статья 82. Расходы бюджета Кавалеровского муниципального округа
- Статья 83. Участники бюджетного процесса Кавалеровского муниципального округа
- Статья 84. Составление проекта бюджета Кавалеровского муниципального округа
- Статья 85. Рассмотрение и утверждение бюджета Кавалеровского муниципального округа
- Статья 86. Исполнение бюджета Кавалеровского муниципального округа
- Статья 87. Контроль за исполнением бюджета Кавалеровского муниципального округа
- Статья 88. Отчет об исполнении бюджета Кавалеровского муниципального округа
- Статья 89. Средства самообложения граждан
- Статья 90. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

Глава VIII. Гарантии осуществления полномочий главы Кавалеровского муниципального округа, депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа

- Статья 91. Удостоверение и нагрудный знак главы Кавалеровского муниципального округа, депутата Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 92. Организационно-технические гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность
- Статья 93. Гарантии участия депутата Думы Кавалеровского муниципального округа в заседании Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 94. Гарантии участия депутата Думы Кавалеровского муниципального округа в работе комиссий Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 95. Гарантии реализации права депутата Думы Кавалеровского муниципального округа на создание депутатских объединений
- Статья 96. Гарантии реализации прав депутата Думы муниципального округа на депутатский запрос, обращение депутата
- Статья 97. Гарантии реализации права депутата Думы муниципального округа на обращение с вопросом к должностным лицам на заседании Думы Кавалеровского муниципального округа
- Статья 98. Гарантии реализации права лица, замещающего муниципальную должность, на посещение органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления
- Статья 99. Гарантии реализации права лица, замещающего муниципальную должность, на получение и распространение информации
- Статья 100. Гарантии реализации права депутата Думы Кавалеровского муниципального округа на первоочередной прием должностными лицами
- Статья 101. Освобождение депутата Думы муниципального округа от выполнения производственных или служебных обязанностей
- Статья 102. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица замещающего муниципальную должность
- Статья 103. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность
- Статья 104. Помощники депутата Думы Кавалеровского муниципального округа

- Статья 105. Возмещение депутату Думы муниципального округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с депутатской деятельностью
- Статья 106. Гарантии трудовых прав лица, замещающего муниципальную должность
- Статья 107. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе
- Статья 108. Финансирование деятельности лиц, замещающих муниципальные должности

Глава IX. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа

- Статья 109. Виды ответственности органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа
- Статья 110. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Думы Кавалеровского муниципального округа и главы Кавалеровского муниципального округа перед населением
- Статья 111. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа перед государством
- Статья 112. Ответственность Думы Кавалеровского муниципального округа перед государством
- Статья 113. Ответственность главы Кавалеровского муниципального округа перед государством
- Статья 114. Удаление главы Кавалеровского муниципального округа в отставку
- Статья 115. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами

Глава X. Заключительные положения

- Статья 116. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом
- Статья 117. Вступление в силу Устава Кавалеровского муниципального округа, решений о внесении изменений, дополнений в Устав Кавалеровского муниципального округа
- Статья 118. Хранение Устава Кавалеровского муниципального округа