

О Р Е Ш Е Н И И
О ПОРЯДКЕ ВОЗБУЖДЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ НАГРАДАМИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ (СЕМЕЙНАЯ ДОБЛЕСТЬ)

Выдержки:

Заявление о возбуждении ходатайства о награждении почетным знаком Приморского края "Семейная доблесть" **может быть подано в течении года со дня наступления юбилейной даты регистрации брака.**

Решение о возбуждении ходатайства о награждении наградой Приморского края принимается Думой на основании заявления о возбуждении ходатайства о награждении почетным знаком Приморского края (далее - Заявление), поступившего в адрес Думы на имя председателя Думы.

От имени заявителя (заявителей) с Заявлением также могут обращаться их законные представители.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) наградной лист по форме, согласно приложению к Закону Приморского края от 4 июня 2014 года № 436-КЗ, заполненный надлежащим образом;

2) копия паспорта (все страницы);

3) согласие на обработку персональных данных в отношении представляемого к награждению лица (лиц) (приложение к Порядку).

5) копию свидетельства о браке;

6) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

7) материалы, характеризующие семью, в том числе подтверждающие достойное воспитание детей и их достижения, участие указанных лиц в общественно значимой деятельности на территории Приморского края (при наличии).

8) справка о наличии (отсутствии) судимости;

9) согласие на обработку персональных данных департаменту государственной гражданской службы и кадров Приморского края (приложение 1 к решению № 124 НПА);

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) копию страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (при наличии).

По желанию:

1) копии документов об образовании;

2) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;

Документы представляются на обоих супругов.

В случае подачи Заявления через представителя, к Заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с Заявлением.

Документы представляются в копиях, с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются специалистом аппарата Думы, ответственным за прием документов.

В случае представления неполного пакета документов, Заявление не рассматривается и подлежит возврату заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления в Думу.

Рассмотрев документы, Дума принимает одно из следующих решений:

1) о возбуждении ходатайства;

2) об отказе в возбуждении ходатайства.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Думы о возбуждении ходатайства, данное решение, а также документы, направляются главе Кавалеровского муниципального района для подготовки отзыва в отношении претендента.

В случае принятия Думой решения об отказе в возбуждении ходатайства документы, документы подлежат возврату заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Председателю Думы
Кавалеровского муниципального округа
В.Г. Цой

От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу возбудить ходатайство о награждении почетным знаком Приморского края «Семейная доблесть» в отношении меня:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

И _____,
(фамилия, имя, отчество второго супруга)

в связи с наступлением юбилейной даты _____ лет «___» _____ 20____ года со дня регистрации брака.

Приложения:

- 1) наградной лист по форме, согласно приложению к Закону Приморского края от 4 июня 2014 года № 436-КЗ, заполненный надлежащим образом – на _____ в __ экз.;
- 2) копия паспорта (все страницы) – на _____ в __ экз.;
- 3) согласие на обработку персональных данных в отношении представляемого к награждению лица (лиц) (приложение к Порядку) – на _____ в __ экз.;
- 4) копию свидетельства о браке – на _____ в __ экз.;
- 5) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) – на _____ в __ экз.;
- 6) материалы, характеризующие семью, в том числе подтверждающие достойное воспитание детей и их достижения, участие указанных лиц в общественно значимой деятельности на территории Приморского края (при наличии) – на _____ в __ экз.;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости – на _____ в __ экз.;
- 8) согласие на обработку персональных данных департаменту государственной гражданской службы и кадров Приморского края (приложение 1 к решению № 124-НПА) – на _____ в __ экз.;
- 9) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации – на _____ в __ экз.;
- 10) копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (при наличии) – на _____ в __ экз.;
- 11) иные документы: _____

«___» _____ 20____ г.

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

вид документа, номер документа, когда и кем выдан _____

_____,
даю согласие на обработку моих персональных данных Думой Кавалеровского муниципального района, главой Кавалеровского муниципального района, администрацией Кавалеровского муниципального района (далее - Оператор).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; контактный телефон; сведения об образовании, занимаемой должности, месте работы, общем стаже работы; сведения о заслугах, за которые лицо представляется к награждению; сведения о деловых и иных личных качествах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных Оператором для присвоения и изготовления почетных званий и наград, установленных настоящим решением.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью собственноручно)

(адрес)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший орган)

даю согласие в том, что в связи с представлением моей кандидатуры к награде Приморского края департаментом государственной гражданской службы и кадров Приморского края (ул. Светланская, д.22, г. Владивосток, 690110) в соответствии с Законом Приморского края от 04.06.2014 № 436-КЗ «О наградах Приморского края» будет проведена проверка достоверности представленных в наградных материалах сведений (паспортные данные, сведения об образовании, трудовой деятельности).

Срок действия согласия: на период работы с наградными документами.

Подпись _____

Дата « _____ » _____

Начальнику управления бюджетного учета и
ответности аппарата Губернатора
Приморского края и Правительства
Приморского края - главному бухгалтеру
Правительства Приморского края
Евстратовой Е.А.

(Ф.И.О.)

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

Заявление

Прошу перечислить мне единовременное денежное поощрение,
установленное Законом Приморского края от 04.06.2014 № 436-КЗ «О наградах
Приморского края», в связи с награждением

_____,
(наименование награды Приморского края)

на лицевой счет № _____, открытый в
_____.
(наименование Банка)

Расчетный счет Банка _____

ИНН Банка _____

Банковский
идентификационный код (БИК)
Банка _____

Корреспондентский счет Банка _____

Код подразделения Банка по
месту ведения счета получателя _____

Адрес подразделения Банка по
месту ведения счета получателя _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях получения единовременного денежного поощрения.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

(Ф.И.О. и подпись сотрудника департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края, принявшего документы)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений

" ____ " _____ 20 ____ г.
Регистрационный номер заявления № _____.

Начальнику управления бюджетного учета и
ответности аппарата Губернатора
Приморского края и Правительства
Приморского края - главному бухгалтеру
Правительства Приморского края
Евстратовой Е.А.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

Заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество второго супруга)

согласен(на) на перечисление единовременного денежного поощрения моей
супруге

(моему

супругу)

(указать фамилию, имя, отчество супруга (-ги), которому дают согласие на перечисление поощрения)

установленное Законом Приморского края от 04.06.2014 № 436-КЗ «О наградах
Приморского края», в связи с награждением почетным знаком «Семейная
доблесть».

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 16(2)
к Закону
Приморского края
от 04.06.2014 N 436-КЗ

(введен Законом Приморского
края от 18.05.2020 N 797-КЗ)

Форма

Наградной лист	
	<u>Семейная доблесть</u> (наименование награды Приморского края)
1. Сведения о супруге	
1. Фамилия	
имя	
отчество	
2. Пол	3. Дата рождения
	(число, месяц, год)
4. Место рождения: (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)	
5. Имеющиеся государственные, ведомственные награды, награды Приморского края и даты награждений _____	
6. Имеющиеся поощрения Губернатора Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края, органов местного самоуправления и даты поощрений	

2. Сведения о супруге

1. Фамилия

имя

отчество

2. Пол

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения:

(в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

5. Имеющиеся государственные, ведомственные награды, награды Приморского края и даты награждений:

6. Имеющиеся поощрения Губернатора Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края, органов местного самоуправления и даты поощрений

3. Общие сведения

Домашний адрес:

Свидетельство о заключении брака

_____ от " ____ " _____

4. Характеристика представляемых лиц

(без повторения сведений пунктов 1 - 3 наградного листа)

5. Кандидатуры:

(фамилии, инициалы награждаемых)

рекомендованы _____

(представительный орган муниципального района, муниципального
округа, городского округа)

протокол от "___" _____. N ___; решение № _____ от _____.

(Руководитель представительного органа
муниципального района,
муниципального округа, городского
округа)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"___" _____ 20____г.

(подпись)