

# **Положение о жилищной комиссии администрации Кавалеровского муниципального округа Приморского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия администрации Кавалеровского муниципального округа (далее - жилищная комиссия) образуется в целях объективного рассмотрения вопросов в сфере жилищных отношений.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления кавалеровского муниципального округа, регулирующими правоотношения в данной сфере, а также настоящим Положением.

## **2. Порядок создания и состав жилищной комиссии.**

2.1. Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Образование жилищной комиссии и её состав утверждается согласно Приложению Постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа.

2.3. Жилищная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов жилищной комиссии.

2.4. Жилищную комиссию возглавляет председатель - заместитель Главы администрации Кавалеровского муниципального городского округа, курирующий жилищные вопросы.

2.5. В состав жилищной комиссии входят представители администрации Кавалеровского муниципального округа, не менее одного депутата, представители организаций, предприятий и учреждений.

2.6. Общественная комиссия по жилищным вопросам подотчётна в своей деятельности главе администрации Кавалеровского муниципального округа.

## **3. Полномочия жилищной комиссии**

3.1. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- принятие либо отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- снятие с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- предоставление жилых помещений малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, и иным категориям граждан, определенных федеральным законодательством или законами Приморского края;
- проведение работы по разъяснению условий действующих программ муниципального округа по обеспечению жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилье либо в улучшении жилищных условий;
- проведение перерегистрации граждан-участников действующих Программ по обеспечению жильём и состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и субъекта РФ, а также граждан, претендентов на получение специализированных жилых помещений, находящихся в собственности администрации Кавалеровского муниципального округа;
- предоставление жилых помещений гражданам в случаях:
  - а) сноса дома, в котором находится жилое помещение;
  - б) перевода жилого помещения в нежилое;
  - в) признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания;
  - г) изменения жилого помещения в результате капитального ремонта дома или его реконструкции (значительное уменьшение или увеличение общей площади жилого помещения) или утраты жилого помещения в связи с этими работами;
- предоставление гражданам жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений по договорам социального найма;
- предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма во исполнение решений суда;

- внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма;
- выдача разрешений на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;
- внесение изменений в договоры социального найма жилых помещений;
- заключение договоров социального найма (найма) жилых помещений;
- утверждение списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- рассматривает изменения, произошедшие в учётных данных граждан, состоящих на учёте, выявленные в ходе перерегистрации. Проводит проверки (по мере необходимости) фактического изменения учётных данных при обращении граждан и по инициативе общественной комиссии, при наличии документов, подтверждающих такие изменения;
- рассматривает заявления граждан об обследовании жилищных условий, обследует жилищные условия в соответствии с требованиями действующего Законодательства Российской Федерации и составляет акты обследования занимаемых заявителем жилых помещений;
- рассматривает списки очерёдности, вносит изменения в списки граждан-участников Программ, принимает решение об их утверждении и направлении в вышестоящие учреждения в установленные действующим Законодательством сроки;
- приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, не является исчерпывающим. Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы, отнесенные к компетенции Кавалеровского муниципального округа.

3.2. Жилищная комиссия по мере необходимости рассматривает обращения граждан и организаций, а также другие вопросы в жилищной сфере.

#### **4. Порядок деятельности жилищной комиссии**

4.1. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Деятельностью жилищной комиссии руководит ее председатель, который дает членам жилищной комиссии поручения, связанные с ее деятельностью. В случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

4.3. Заседание жилищной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

4.4. Секретарь жилищной комиссии готовит документы для рассмотрения жилищной комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство жилищной комиссии. В отсутствие секретаря жилищной комиссии его обязанности исполняет другой член жилищной комиссии по поручению председателя жилищной комиссии.

4.5. В протоколе жилищной комиссии указываются: дата и номер протокола; присутствующие члены жилищной комиссии; повестка дня; краткое изложение рассматриваемых вопросов; мнение членов жилищной комиссии; принятое решение.

Протокол заседания жилищной комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами жилищной комиссии.

4.6. Жилищная комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений, согласований.

4.7. Решения жилищной комиссии принимаются большинством голосов, при равном исходе голосования голос председателя жилищной комиссии является решающим.

4.8. Члены жилищной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

4.9. В заседаниях жилищной комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

4.10. Член жилищной комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена жилищной комиссии оглашается секретарем жилищной комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.11. При несогласии с принятым решением член жилищной комиссии может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.12. Решения жилищной комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия правового акта, утверждающего протокол.

4.13. Граждане и организации вправе обжаловать решения жилищной комиссии в судебном порядке.

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Кавалеровского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав

жилищной комиссии администрации Кавалеровского муниципального округа  
(утв. постановлением Администрации Кавалеровского муниципального округа  
Приморского края от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_)

Заика Алексей Алексеевич	- заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Седова Любовь Алексеевна	- начальник Управления архитектуры и градостроительства, земельных и имущественных отношений-начальник отдела земельных и имущественных отношений, заместитель председателя жилищной комиссии;
Кузнецова Наталья Анатольевна	- главный специалист 1 разряда отдела жилищных субсидий Управления ЖКХ, секретарь жилищной комиссии;
Члены комиссии:	
Семченкова Анна Югославовна	- начальник Управления ЖКХ-начальник отдела ЖКХ;
Приходько Константин Сергеевич	- начальник юридического отдела Управления организационной работы;
Яковлева Ирина Анатольевна	- заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства, земельных и имущественных отношений-заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений;
Штанина Ирина Викторовна	- председатель общества инвалидов Кавалеровского муниципального округа;
Сарафанова Юлия Владимировна	- начальник отдела по Кавалеровскому муниципальному округу отделения по Дальнегорскому ТО КГКУ «ЦСПНПУ»;
Дьячкова Ольга Дмитриевна	- начальник отделения КГКУ «Приморский центр занятости населения в Кавалеровском и Ольгинском округах»;
Лиходед Евгения Ивановна	- депутат одномандатного избирательного округа №3;
Головащенко Анатолий Алексеевич	- председатель одномандатного избирательного округа № 3