



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023

пгт Кавалерово

№ 429

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавалеровского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Кавалеровского муниципального округа администрация Кавалеровского муниципального округа, Стратегии социально - экономического развития Кавалеровского муниципального округа Приморского края 2023-2030 годы, утвержденной решением Думы Кавалеровского муниципального округа № 154 от 30 марта 2023 года, администрация Кавалеровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавалеровского муниципального округа (далее - Порядок).

2. Структурным подразделениям администрации Кавалеровского муниципального округа руководствоваться Порядком при разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

3. Постановление администрации Кавалеровского муниципального района от 02.10.2013 г. № 444 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавалеровского муниципального района» программ» признать утратившим силу.

4. Организационно-правовому отделу Управления организационной работы, администрации Кавалеровского муниципального округа (О.П. Виговской) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации-начальника Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа Лапоха Н.В.

Глава Кавалеровского муниципального
округа – глава администрации
Кавалеровского муниципального округа

А.С. Бурая

Верно
Руководитель аппарат-
Начальник Управления организационной работы



А.И. Воронко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Кавалеровского
муниципального округа
от 31.08.2023 № 429

**Порядок
принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения
оценки эффективности реализации муниципальных программ
Кавалеровского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кавалеровского муниципального округа (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Под муниципальной программой понимается комплекс взаимосвязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа.

1.3. Муниципальная программа включает в себя:

1.3.1. подпрограммы муниципальной программы (далее-подпрограммы) – взаимосвязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

1.3.2. отдельное мероприятие муниципальной программы – направленное на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы мероприятие муниципальной программы (далее – отдельное мероприятие), расходы на которое не могут быть распределены между подпрограммами. В состав отдельного мероприятия могут включаться:

1.3.2.1 расходы на руководство и управление в сфере установленных действующим законодательством Российской Федерации функций органа местного самоуправления;

1.3.2.2. расходы на финансовые обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений Кавалеровского муниципального округа и выполнения муниципального задания муниципальными бюджетами и автономными учреждениями Кавалеровского муниципального округа;

1.3.2.3. расходы на исполнение судебных актов;

1.3.2.4. расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации Приморского края;

1.3.2.5. другие расходы.

1.4. Мероприятия подпрограммы одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

1.5. При наличии в администрации Кавалеровского муниципального округа муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, Приморского края, Стратегии социально - экономического развития Кавалеровского муниципального округа Приморского края 2023-2030 годы, в паспорте муниципальной программы указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Приморского края (наименование вида нормативного правового акта, регистрационный номер, дата утверждения, заголовок).

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа.

Срок реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации Стратегии социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа, но не менее чем на 3 года.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальной программы

2.1 Принятие решений о разработке муниципальных программ (далее - Решения) осуществляется структурными подразделениями администрации Кавалеровского муниципального округа на основании Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 № 2094-р, Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной администрацией Приморского края постановлением от 28.12.2018 № 668-па, Стратегии социально - экономического развития Кавалеровского муниципального округа Приморского края 2023-2030 годы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, краевых и муниципальных правовых актов.

Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа (далее – Стратегия). Муниципальные программы также должны учитывать положения плана мероприятий по реализации Стратегии.

2.2 Решения направляются в срок не позднее 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, в отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа для формирования перечня муниципальных программ (далее – Перечень), согласовываемого с МКУ «Управление финансов» и

утверждаемого постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа.

2.3. Решения и Перечень содержат:

2.3.1 наименования муниципальных программ;

2.3.2 наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ (далее - соисполнители);

2.3.3 сроки реализации муниципальных программ, подпрограмм, отдельных мероприятий.

2.4. Изменения в постановление администрации Кавалеровского муниципального округа, указанное в пункте 2.2 настоящего раздела, могут вноситься не позднее 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа в срок не позднее 15 сентября текущего года.

2.6. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в соответствии с компетенцией, установленной положениями о структурных подразделениях администрации Кавалеровского муниципального округа, одновременно в отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка, МКУ «Управление финансов», юридический отдел Управление организационной работы администрации Кавалеровского муниципального округа.

Проект муниципальной программы ответственным исполнителем направляется также в прокуратуру Кавалеровского района.

2.7. Структурные подразделения администрации Кавалеровского муниципального округа, указанные в абзаце 1 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляют согласование проекта муниципальной программы, в ходе которого устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.8. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа <http://kavalerovsky.ru> проекта муниципальной программы одновременно с направлением на согласование в структурные подразделения администрации Кавалеровского муниципального округа, указанные в абзаце 1 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.9. Ответственный исполнитель разрабатывает проект постановления об утверждении муниципальной программы и направляет на согласование и подписание согласно порядку, установленному муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа.

2.10. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа <http://kavalerovsky.ru> текста муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа.

3. Порядок формирования муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 № 2094-р, Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной постановлением Администрацией Приморского края от 28.12.2018 № 668-па, Стратегией социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа Приморского края 2023-2030 годы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа.

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

3.2.1 паспорт муниципальной программы (таблица 1 приложения к настоящему Порядку);

3.2.2 текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

3.2.2.1 общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития. Раздел должен содержать развернутую постановку основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального округа, обоснование необходимости решения основных проблем программно-целевым методом;

3.2.2.2. в случае реализации в рамках муниципальной программы инвестиционных проектов, то есть осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета округа, текстовая часть муниципальной программы должна содержать информацию об инвестиционных проектах - «Перечень объектов капитального строительства, объектов инвестиций муниципальной программы» и «Паспорт инвестиционного проекта».

3.2.2.3 приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики указываются в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Бай-

кальского региона на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 № 2094-р, Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной администрацией Приморского края постановлением от 28.12.2018 № 668-па, Стратегии социально - экономического развития Кавалеровского муниципального округа Приморского края 2023-2030 годы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Цель следует формировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.

Все цели, задачи муниципальной программы и её подпрограмм должны быть обеспечены показателями. При этом количество показателей не должно усложнять мониторинг реализации, отчетность и актуализацию муниципальной программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы;

3.2.2.4. Целевые показатели (индикаторы) программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижений целей программы;
- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программы;
- соответствовать плану реализации Стратегии и (или) иным документам стратегического планирования.

Целевые показатели муниципальной программы отражаются в приложении к муниципальной программе по форме согласно Таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

3.2.2.5 обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы подпрограмм и отдельных мероприятий.

Раздел должен содержать перечень подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограмма), наименование ответственного исполнителя,

соисполнителей подпрограммы, отдельного мероприятия, сроки и ожидаемые результаты их реализации, последствия не реализации подпрограммы, отдельного мероприятия, связь с показателями муниципальной программы, а также перечень и описание отдельных мероприятий с разбивкой по срокам и ожидаемым результатам их реализации, оформленный в качестве приложения к муниципальной программе по форме, согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку;

3.2.2.6 механизм реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать общую характеристику механизма реализации подпрограмм и описание механизма реализации каждого отдельного мероприятия;

3.2.2.7 ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Кавалеровского муниципального округа (распорядителям средств бюджета), подпрограммам, отдельным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы (таблица 4 приложения к настоящему Порядку).

В случае привлечения для достижения целей муниципальной программы средств федерального, краевого бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников в раздел включаются данные о прогнозной оценке привлекаемых средств указанных бюджетов (таблица 5 приложения к настоящему Порядку).

3.2.2.8 сроки и этапы реализации муниципальной программы.

3.2.2.9 оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия);
- степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.

3.2.2.10 план реализации муниципальной программы (далее – План реализации) (таблица 6 приложения к настоящему Порядку).

3.3. Подпрограмма.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам муниципальной программы, указанным в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела, за исключением разделов, указанных в подпунктах 3.2.2.5, 3.2.2.9, 3.2.2.10 пункта 3.2 настоящего раздела.

Вместо раздела, указанного в подпункте 3.2.2.5 пункта 3.2 настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий по форме, согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

3.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий в части расходования денежных средств, предусмотренных объемом финансирования мероприятий муниципальной программы: муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кавалеровского муниципального округа; некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями; юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кавалеровского муниципального округа, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников.

Привлечение внебюджетных источников осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Кавалеровского муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Кавалеровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Кавалеровского муниципального округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы второго года планового периода.

5. Порядок реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

5.1.1. Ответственный исполнитель:

5.1.1.1 обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа;

5.1.1.2 организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей муниципальной программы), а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.1.1.3 подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) и представляет его в отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка и в МКУ «Управление финансов» в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным годом согласно Таблице 9 приложения к настоящему порядку.

5.1.2. Соисполнители:

5.1.2.1 обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.1.2.2 представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.1.2.3 представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

5.1.2.4 несут ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

5.3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии.

5.3.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы предназначен для оценки эффективности реализации муниципальной программы, достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, соответствия достигнутых результатов запланированным целевым показателям (индикаторам).

5.3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе критериев, указанных в подпункте 3.2.2.9 раздела 3 настоящего Порядка.

5.3.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный

финансовый год, а также по итогам завершения реализации муниципальной программы.

5.3.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (достижения целевых индикаторов) разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и является приложением к муниципальной программе.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает в себя:

1. Расчет фактического выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы:

а) применяется для показателей и индикаторов, у которых положительным результатом считается превышение фактического показателя против планового, к примеру, увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции:

$$I = \frac{I_{\text{факт}}}{I_{\text{план}}} \times 100 \text{ процентов, где:}$$

I - фактическое выполнение показателя (индикатора) муниципальной программы,

$I_{\text{факт}}$ - фактическое значение индикатора,

$I_{\text{план}}$ - плановое значение индикатора;

б) применяется для индикаторов, у которых положительным результатом считается снижение фактического показателя против планового, к примеру, снижение смертности населения:

$$I = \frac{1}{(I_{\text{факт}} / I_{\text{план}})} \times 100 \text{ процентов, где:}$$

I - фактическое выполнение показателя (индикатора) муниципальной программы,

$I_{\text{факт}}$ - фактическое значение индикатора,

$I_{\text{план}}$ - плановое значение индикатора.

2. Расчет среднего значения выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы:

$$I_{\text{ср.}} = \frac{\text{SUM } I}{n} \times 100 \text{ процентов, где:}$$

$I_{\text{ср.}}$ - среднее выполнение показателей (индикаторов) муниципальной программы;

SUM I – суммарное значение фактического выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Среднее значение выполнения всех показателей (индикаторов) муниципальной программы будет являться расчетной оценкой выполнения целей муниципальной программы:

- в случае если $I \text{ ср.} \geq 90$ процентов, цели реализации муниципальной программы выполняются;
- в случае если $I \text{ ср.} < 90$ процентов, цели реализации муниципальной программы не выполняются.

В случае наличия в муниципальной программе нескольких подпрограмм, отдельных мероприятий, расчет среднего значения выполнения всех показателей (индикаторов) проводится по каждой подпрограмме, отдельному мероприятию

5.4. В целях оперативного контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики Управления экономики планирования и потребительского рынка осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

5.5. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, а также информации об использовании бюджетных средств и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы (таблицы 7, 8 и 9 приложения к настоящему Порядку).

5.6. Результаты мониторинга используются при проведении оценки эффективности муниципальных программ и подготовке отделом экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка заключений о ходе реализации муниципальных программ.

6. Подготовка годового отчета и сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ

6.1. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем и представляется в отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, в электронном виде и на бумажном носителе.

6.1.1. Годовой отчет содержит:

6.1.1.1 конкретные результаты, достигнутые за отчетный период (таблица 9 приложения к настоящему Порядку), с описанием результатов реализации подпрограмм и отдельных мероприятий в отчетном году;

6.1.1.2 перечень выполненных и невыполненных мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий с указанием информации о выполнении или причин их невыполнения в установленные сроки;

6.1.1.3 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, последствий не реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий;

6.1.1.4 оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготовленную в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

6.1.1.5 сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

При предоставлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Кавалеровского муниципального округа, а также информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий (7, 8 приложения к настоящему Порядку).

6.2. В случае отклонения от плановых значений реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

6.3. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

6.3.1 наименование муниципальной программы;

6.3.2 наименование ответственного исполнителя;

6.3.3 отчетная дата;

6.3.4 должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес исполнителя годового отчета;

6.3.5 подпись руководителя структурного подразделения администрации Кавалеровского муниципального округа - ответственного исполнителя.

6.4. Отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет на рассмотрение главе Кавалеровского муниципального округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который должен содержать:

6.4.1 информацию об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

6.4.2 сведения о выполнении расходных обязательств Кавалеровского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

6.4.3 оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

6.4.4 предложения (при необходимости) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий подпрограмм, основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.5. Решение администрации Кавалеровского муниципального округа о внесении изменений, приостановлении или досрочном прекращении реализации муниципальной программы, принятое в соответствии с предложениями, изложенными в годовом отчете, оформляется ответственным исполнителем постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа.

6.6. Годовой отчет по каждой муниципальной программе и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kavalerovsky.ru>

Приложение
к Порядку
принятия решений о разработке, формирования,
реализации и проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Кавалеровского муниципального округа,
утвержденному постановлением администрации
Кавалеровского муниципального округа

от _____ № _____

Таблица 1

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Структура муниципальной программы: подпрограммы	
отдельные мероприятия	
Сведения о государственных программах Российской Федерации и Приморского края, Стратегия социально-экономического развития Кавалеровского муниципального округа Приморского края, принятых в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объем средств бюджета Кавалеровского муниципального округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

**СВЕДЕНИЯ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)							
N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма							
	Показатель (индикатор)						
...	...						
Отдельные мероприятия							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						
Отдельные мероприятия							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						
Отдельные мероприятия							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						

**ПЕРЕЧЕНЬ
И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Связь подпрограммы, отдельного меропри- ятия с показа- телями муниципаль- ной программы
			начала реализации под- программы, от- дельного меро- приятия	окончания реализации под- программы, от- дельного меро- приятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма						
...	...						
...	Отдельные мероприятия						
...	...						

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА ПРИВЛЕКАЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ ЦЕЛЕЙ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮД-
ЖЕТНЫХ ФОНДОВ, ИНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа	всего				
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)				
		краевой бюджет				
		бюджет Кавалеровского муни- ципального округа				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		иные внебюджетные источники				
2.	Подпрограмма	всего				
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)				
		краевой бюджет				
		бюджет Кавалеровского муни- ципального округа				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		иные внебюджетные источники				
2.1.	Мероприятия	всего				

	подпрограммы	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)				
		краевой бюджет				
		бюджет Кавалеровского муниципального округа				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		иные внебюджетные источники				
3.	Отдельные мероприятия	всего				
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)				
		краевой бюджет				
		бюджет Кавалеровского муниципального округа				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		иные внебюджетные источники				

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Объем финансирования (тыс. руб.)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

	Итого					

**СВЕДЕНИЯ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	Показатель (индикатор)					
Подпрограмма						
	Показатель (индикатор)					
...						
...	...					
Мероприятия подпрограммы						
	Показатель (индикатор)					
...						
...	...					
Отдельные мероприятия						
...	Показатель (индикатор)					
...						
...	...					