Приложение № 6/1

 [к муниципальной программе](#sub_1000) «Развитие

 малого и среднего предпринимательства

 в Кавалеровском муниципальном

 округе» на 2023-2027 годы

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение
расходов, связанных с реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства(далее – социальные предприниматели) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Кавалеровского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) или расходных материалов, необходимых для реализации проекта социальной направленности и (или) создания рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесённых к категориям социально уязвимых, согласно ч.1 ст.24.1 Федерального закона №209-ФЗ.

1.3. Субсидии предоставляются социальным предпринимателям на текущий финансовый год единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с требованиями настоящего Порядка в пределах средств, предусмотренных бюджетом Кавалеровского муниципального округа на финансирование [муниципальной программ](#sub_1000)ы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе» на 2023-2027 годы (далее – Программа).

В случае поступления в бюджет Кавалеровского муниципального округа субсидий в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета указанные средства предусматриваются как источник финансирования части мероприятий Программы.

1.4. Уполномоченным органом администрации Кавалеровского муниципального округа по вопросу оказания финансовой поддержки социальным предпринимателям является отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка (далее – Уполномоченный орган).

**2.Требования, предъявляемые к получателям субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение финансовой поддержки по форме приложения № 1 к Порядку:

а) сведения о субъекте МСП, осуществляющем деятельность в сфере социального предпринимательства, внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 б) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Кавалеровского муниципального округа Приморского края;

в) у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам страховым взносам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ;

г) субъект МСП не получал в текущем финансовом году аналогичную финансовую поддержку;

д) получатель субсидии – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого и среднего предпринимательства;

ж) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) субъектом МСП предоставлены документы в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком.

2.2. Субсидии не предоставляются социальным предпринимателям:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющих добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3. В оказании поддержки должно быть отказано, если субъектом МСП допущены следующие нарушения:

- представлен неполный пакет документов, определенный согласно разделу 3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- со дня признания субъекта МСП, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

**3. Перечень и порядок приема документов, необходимых**

**для получения субсидий**

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в реестр социальных предпринимателей, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

- копию уведомления о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Приморском крае, выданное министерством экономического развития Приморского края;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования либо расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной деятельности (приложение№13 к Порядку);

- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов для юридических лиц;

- копию свидетельства о государственной регистрации субъекта МСП;

- копию уведомления о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Приморском крае, выданное министерством экономического развития Приморского края;

- расчета размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (расходных материалов) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- для оборудования, произведенного в Российской Федерации – копию паспорта оборудования (при наличии); для оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации – копии инвойса (счета, счета-фактуры) и грузовой таможенной декларации и (или) паспорта оборудования, и (или) руководства по эксплуатации, выданного поставщиком оборудования;

- копии документов, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский учет, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии договора на приобретение в собственность оборудования, на монтаж оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии документов об оплате, подтверждающие приобретение в собственность оборудования или расходных материалов, монтаж оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих среднесписочную численность работников на день подачи заявления на получение субсидии;

 - информационное письмо в произвольной форме о среднемесячной заработной плате работников на последнюю отчетную дату.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган в течении 7 (семи) рабочих дней, со дня поступления заявления, запрашивает следующие документы:

а) в Межрайонной ИФНС России № 16 по Приморскому краю:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

б) в отделе по Кавалеровскому муниципальному округу департамента труда и социального развития Приморского края и в Управлении Социального фонда РФ по Кавалеровскому муниципальному округу:

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Субъект МСП вправе самостоятельно предоставить документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, срок действия указанных документов на момент подачи заявления не должен превышать 30 (тридцать) дней с момента выдачи.

3.2. Порядок приема документов:

3.2.1. Информация о начале приёма документов на финансовую поддержку публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа;

3.2.2. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов МСП, включенных в реестр социальных предпринимателей в специальном журнале уполномоченного органа (далее – журнал), в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов.

Заявления и документы, поступившие по истечении срока прекращения приема документов, не принимаются к рассмотрению.

3.2.3 Документы, поступившие от субъектов МСП, возврату не подлежат.

3.2.4. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

3.2.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем приёма документов, проверяет представленные субъектами МСП документы на соответствие требованиям действующего законодательства.

3.2.6. Уполномоченный орган по мере поступления заявлений от субъектов МСП, но не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации в журнале документов проводит заседание Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства Кавалеровского муниципального округа (далее – Совет), на котором рассматриваются поступившие заявления.

Решение об отказе оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявлений с указанием причин отказа. Протокол подписывается председателем и членами Совета.

Если заявление и приложенные к нему документы соответствуют условиям предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением, принимается решение об оказании финансовой поддержки. Протокол Совета и решение Главы администрации Кавалеровского муниципального округа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение) являются основанием для принятия распоряжения администрации Кавалеровского муниципального округа о предоставлении финансовой поддержки.

 3.2.7. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 3.2.8. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на муниципальную программу на текущий финансовый год.

 3.2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет субъектам МСП письменное уведомление о предоставлении, и в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии субъекту МСП из бюджета Кавалеровского муниципального округа (приложение №12 к Порядку), заключаемого между администрацией Кавалеровского муниципального округа и субъектом МСП,

 в том числе экспортера, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии (далее соответственно - Соглашение, Получатель).

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет Получателю проект Соглашения в двух экземплярах, который предусматривает, в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) согласие Получателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

д) случаи возврата Получателем в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии возвращает в уполномоченный орган подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае неподписания Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

 3.2.10. Уполномоченный орган с учетом рекомендаций Совета, может отложить рассмотрение документов на последующее заседание, если представленные документы не способствуют решению первоочередных социально-экономических проблем в приоритетных видах деятельности.

 3.2.11. Уполномоченный орган составляет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, - получателей субсидий (далее - реестр) по форме согласно приложению № 8 к Порядку:

- не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения - для перечисления грантов на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- предоставляет в отдел бухгалтерского учёта Управления бухгалтерского учёта и отчётности администрации Кавалеровского муниципального округа (далее – отдел бухгалтерского учёта) реестр, расчеты и распоряжение о предоставлении финансовой поддержки;

- вносит запись в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения.

3.2.12.  В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации отдел бухгалтерского учёта на основании реестра, расчетов и распоряжения о предоставлении финансовой поддержки оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации на счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в кредитных организациях.

3.2.13. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган.

3.2.14. Администрация Кавалеровского муниципального округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерами, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.15. Уполномоченный орган, в целях соблюдения требований, предъявляемых к ведению бюджетного учета, составляет реестр на списание расходов, произведенных субъектами малого предпринимательства – получателями субсидии, предоставившими отчеты о целевом использовании гранта, по форме согласно приложению № 9 к Порядку, и предоставляет его в отдел бухгалтерского учета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2.16. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты МСП, включенные в реестр социальных предпринимателей.

3.2.17. Уполномоченный орган обеспечивает проведение выборочного обследования субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на момент предоставления финансовой поддержки и ежегодно, в течение двух лет следующих за годом оказания поддержки, Получатель обязан предоставлять отчёт в виде анкетирования, по форме согласно приложению № 10 настоящего Порядка в отдел экономики.

Обследование проводится в объеме не менее 10 % от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в предыдущем году.

 3.2.18. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), уполномоченный орган выставляет субъекту МСП, допустившему нарушение, требование о возврате субсидии в местный бюджет.

 Требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее – требование) направляется субъектам малого и среднего предпринимательства уполномоченным органом в 5 (пятидневный) срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

Приложение № 1 к Порядку

В отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(от кого)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую поддержку в виде предоставления единовременной субсидии /гранта/ субъекту малого (среднего) предпринимательства, социальному предпринимателю, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим

 - производящему и (или) реализующему товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, *(нужное подчеркнуть)* ***с целью:***

┌─┐

└─┘- возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

┌─┐

└─┘ - возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования,включая затраты на монтаж оборудования;

┌─┐

└─┘- возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях;

┌─┐

└─┘- возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

┌─┐

└─┘- возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования либо расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной деятельности.

<\*> - *В символе нужное отметить знаком "V".*

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте МСП, социальном предпринимателе, физическом лице, применяющем специальный налоговый режим:  |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идентификационный номер налогоплательщика (**ИНН**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код причины постановки на учет (КПП)  |
| Дата государственной регистрации: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года; (**ОГРНИП / ОГРНЮЛ**)  |
| 2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства, социального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим |
| Почтовый:  | Места нахождения:  |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №кв. \_\_\_\_\_\_\_\_  | город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_  |
| 3. Банковские реквизиты  |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Сведения о руководителе Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) | Доля доходов в выручке (%) за период с начала года |
|  |  |
|  |  |
| 6. Информация о договоре (номер, дата, предмет договора) |
| 7. Размер субсидии к возмещению (в рублях)  |
| 8. Информация о форме поддержки (субсидия/грант)  |
| 9. Перечень прилагаемых к заявлению документов  |
|  | Кол-во листов | Кол-во экз. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Даю согласие на представление налоговым органом в администрацию Кавалеровского муниципального округа документов и сведений в отношении заявителя.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки из бюджета Кавалеровского муниципального округа и доступ к ним любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) - получателей поддержки и размещение на официальных сайтах Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Закона и любые другие действия (операции) с персональными данными.

 С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

 Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта МиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Дата М.П.

Форма Приложение №7 к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением Администрации Кавалеровского муниципального округа от 07.10.2022 года № 210 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы», на основании распоряжения Администрации Кавалеровского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, по результатам рассмотрения представленных Вами документов и с учетом рекомендаций Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе, принято решение:

предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник отдела экономики

Управления экономики, планирования

и потребительского рынка администрации

Кавалеровского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Форма Приложение № 8 к Порядку

**РЕЕСТР № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года**

субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта – получателей субсидий

| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,ИНН\КПП | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Размер субсидии на возмещение части затрат (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **По коду бюджетной классификации расходов** |  |
| 1.1. | Наименование субсидии |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО за счет средств местного бюджета** |  |
| 2. | **По коду бюджетной классификации расходов** |  |
| 2.1. | Наименование субсидии |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО за счет средств краевого бюджета** |  |
| 3. | **По коду бюджетной классификации расходов** |  |
| 3.1. | Наименование субсидии |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО за счет средств федерального бюджета** |  |
| **ИТОГО к перечислению** |  |

Начальник отдела экономики

Управления экономики, планирования

и потребительского рынка администрации

Кавалеровского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

|  |  |
| --- | --- |
| Форма  | Приложение № 10 к Порядку  |

Анкета получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, социальном предпринимателе, физическом лице, применяющем специальный налоговый режим – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетный год) (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

1. Вид оказываемой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа исполнительной власти, реализующего мероприятия программы | Мероприятия, реализуемые в рамках программы |
| Субсидия на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности | Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам | Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей | Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования | Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования либо расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измер. | На 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (Год, оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (Первый год, после оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (Второй год, после оказания поддержки) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Географии поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
|  | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
|  | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программы поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измер. | На 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (Год, оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (Первый год, после оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (Второй год, после оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом |
|  | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров (работ, услуг) собственного производства за пределы РФ | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Доля объемов экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
|  | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
|  | Отгружено инновационных товаров (работ, услуг) собственного производства  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
|  | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 3.1. | В т. ч. – на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 3.2. | В т. ч. – на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 3.3. | В т.ч. – на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективность |
| 1. | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации, индивидуальный /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприниматель, физическое лицо, (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

применяющее специальный налоговый режим

МП

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 11 к Порядку  |

**РАСЧЕТ**

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в **\_\_\_\_** году, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** КПП**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**кор/счет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Предмет договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование поставщика услуги)

1. Срок оплаты по договору **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Общая сумма договора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Размер предоставленной субсидии в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма затрат | Процент (доля) возмещения затрат - 50% | Размер субсидии(графа 1 \* графа 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого или Начальник отдела экономики

среднего предпринимательства: Управления экономики,

 планирования и потребительского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рынка администрации

 (подпись, Ф.И.О.) Кавалеровского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата (подпись, Ф.И.О.)

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 12 к Порядку  |

**Соглашение № \_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

п. Кавалерово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация Кавалеровского муниципального округа, именуемая в дальнейшем **«Администрация»,** в лице главы администрации Кавалеровского муниципального округа Бурой Анжелы Сулеймановны, действующей на основании Устава Кавалеровского муниципального округа, решения Думы Кавалеровского муниципального округа от 25.08.2022 № 60 «О создании администрации Кавалеровского муниципального округа Приморского края» с одной стороны и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Получатель»** с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее соглашение заключено в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы» утвержденной постановлением администрации Кавалеровского муниципального района № 210 от 07.10.2022 г. (далее – Программа), протоколом заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства Кавалеровского муниципального округа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.
2. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю целевых бюджетных денежных средств за счет средств местного бюджета в 20\_\_ году в форме субсидии на возмещение части затрат связанных с \_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) в размере, предусмотренном п. 3.1.1. настоящего соглашения.
	2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе (при соблюдении условий указанных в Порядке), на основании распоряжения администрации Кавалеровского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_«О распределении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кавалеровского муниципального округа», реестра субъектов малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта – получателей субсидий (приложение №8).
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Администрация обязана:
		1. Предоставить Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью рублей).
	2. Администрация имеет право:
		1. Осуществлять мониторинг соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии с привлечением членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства Кавалеровского муниципального округа (далее – Комиссия) в составе не менее 3-х человек.
		2. Запрашивать и получать от Получателя информацию и документы в части, относящейся к предмету настоящего соглашения, с целью мониторинга соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
	3. Получатель обязан:
		1. В течение 2 (двух) лет, следующих за годом оказания поддержки, не позднее 31 марта предоставлять в отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) отчёт в виде анкетирования, по форме согласно приложению № 10 настоящего Порядка;
		2. В течение 2 (двух) лет, следующих за годом оказания поддержки, получатель принимает на себя обязательство о недопущении продажи оборудования, а также предоставлении его в аренду или безвозмездное пользование;
		3. В соответствии с принятым обязательством создать не менее одного рабочего места (не относится к социальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
		4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченным органом финансового муниципального контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверности предоставленных документов;
		5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Администрации или уполномоченного органа представлять в указанные органы запрашиваемую информацию и документы в целях подтверждения Получателем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
		6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности), а также в случае изменения своего наименования, реквизитов, местонахождения, номеров телефонов, уведомить об этом Уполномоченный орган;
		7. В случаях, предусмотренных п. 5.1. настоящего соглашения произвести возврат субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Уполномоченного органа или возникновения обстоятельств, указанных в п. 5.1. соглашения.
	4. Получатель имеет право:
		1. Требовать перечисления суммы субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;
		2. Обращаться в Администрацию и Уполномоченный орган за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
		3. Участвовать в проводимых Администрацией и/или уполномоченным органом проверках соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставлении субсидии, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
		4. Знакомиться с материалами проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
4. **ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**
	1. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы».
	2. Субсидия перечисляется Администрацией в течение 7 (семи) рабочих дней по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.
5. **ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**
	1. Возврат предоставленной субсидии производится Получателем в полном объеме в случаях:

- нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных п.3.3 настоящего соглашения;

- установления факта представления Получателем недостоверных сведений;

- непредставления Получателем отчёта в виде анкетирования, в соответствии с требованиями п.3.3.1 настоящего Соглашения;

- не выполнения обязательств в соответствии с п.п. 3.3.2 – 3.3.7 настоящего соглашения (кроме п.п. 3.3.3 для физических лиц, применяющих СНР);

- принятия Получателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения 2 (двух) лет со дня заключения настоящего Соглашения.

В случае принятия Получателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения 2 (двух) лет со дня заключения настоящего соглашения, Получатель обязан:

- направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

- произвести возврат суммы полученной субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

* 1. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Уполномоченного органа или возникновения обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Соглашения, Получатель не произвел возврат суммы полученной субсидии Администрация вправе обратиться в суд в установленном законом порядке.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим Соглашениеми законодательством Российской Федерации.
	2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
	4. Споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются Сторонами путём переговоров, а в случае не достижения соглашения по спорным вопросам - в судебном порядке.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
3. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Настоящее соглашение может быть изменено только по обоюдному согласию Сторон.
	2. Все изменения и дополнения условий настоящего соглашения оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и имеет равную с ним юридическую силу.
	3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто:
		1. По взаимному согласию Сторон путем заключения соглашения о расторжении;
		2. По инициативе Администрации в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем условий п. 5.1. настоящего соглашения;
		3. По инициативе Получателя в одностороннем порядке, с возвратом средств субсидии в бюджет;
		4. По решению суда**.**
	4. Решение Стороны об одностороннем отказе от исполнения соглашения вступает в силу, и соглашение считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления одной Стороной другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения соглашения.
	5. Досрочное расторжение соглашения не освобождает Стороны от обязательств, возникших в течение срока его действия.
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте, и условиях настоящего соглашения, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, Стороны настоящего соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.
	2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. **Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **ПОЛУЧАТЕЛЬ** |
| **Администрация Кавалеровского муниципального округа** Адрес: 692413 Приморский край, пгт. Кавалерово, ул.Арсеньева, 104Телефон: 8(42375) 9-16-77Банковские реквизиты:МКУ «Управление финансов» (Администрация Кавалеровского муниципального округа л/сч № 03203008460)Казначейский счет №03231643056100002000Дальневосточное ГУ Банка России// УФК по Приморскому краю г.ВладивостокБИК УФК по Приморскому краю 010507002Единый казначейский счет №40102810545370000012ИНН/КПП 2515002468/251501001Глава Кавалеровского муниципального округа - глава администрации Кавалеровского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Бурая (подпись) (расшифровка подписи) М.П. |  | Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. |

Форма Приложение №13 к Порядку

**Технико-экономическое обоснование**

**󠄀- приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);**

**󠄀 - приобретения оборудования либо расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего** | **Оборудование №1** | **Оборудование №2** |
| Наименование оборудование, материалов  |  |  |  |
| Заводской № оборудования |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования, материалов (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования, материалов (без учета НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования, материалов (дата, №)  |  |  |  |
| Реквизиты платежных документов (дата №) |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **единица измере-****ния** | **Год, предшествующий текущему (факт) 2022 год** | **Текущий год (план) за 2023 год** |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | кг,т |  |  |
| Полученные доходы (без учета НДС) от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб |  |  |
| Всего объем уплаченных налогов в местный бюджет Кавалеровского муниципального района, в т.ч. по следующим видам налогов: | тыс.руб |  |  |
| - налоги на доходы физических лиц; | тыс.руб |  |  |
| - земельный налог; | тыс.руб |  |  |
| - единый налог на вмененный доход; | тыс.руб |  |  |
| - налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения; | тыс.руб |  |  |
| - фонд оплаты труда; | тыс.руб |  |  |
| - среднесписочная численность персонала; | тыс.руб |  |  |
| - среднемесячная заработная плата на одного работающего  | руб. |  |  |

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м/п