

Кавалеровский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ



И.о. главы администрации
Кавалеровского муниципального округа
Н.В. Лапоха
(инициалы, фамилия)
(подпись) _____
2024 г.
год)
_____ 11 _____
Месяц.

П Л А Н
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ
ОХРАНОЙ ТРУДА НА 2025 ГОД

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социальной политики
Приморского края



С.В. Красишкая
(инициалы, фамилия)
2024 г.
год)
_____ 14 _____
Месяц.

г.г. Кавалерово
2024 г.

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1. Участие в мероприятиях Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, органов государственного контроля (надзора), Правительства Приморского края

1.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО		X	X	X	X										
1.1.	Проведение окружного «Месячника по охране труда – 2025»	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО		X	X	X											
2.	Проведение ежегодного окружного конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	спец. по гос. управления OT, управ. образования	Глава КМО		X	X	X					X						
3.	Проведение организационных мероприятий регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО			X	X	X	X	X								
4.	Участие в краевом совещании по вопросу: «Итоги работы по государственному управлению охраной труда за 2024 год и задачи на 2025 год».	спец. по гос. управления OT	Глава КМО				X											

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.	Краевое совещание по вопросу: «Итоги работы по государственному управлению охраной труда в 1 полугодии 2025 года»	спец. по гос. управления ОТ	Глава КМО										X				
6.	Представление информации на МВК по охране труда	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО		X			X			X			X			
7.	Участие в краевом конкурсе на лучшую постановку работы по охране труда в Приморском крае.	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО												X		

II. Участие в мероприятиях министерства труда и социальной политики Приморского края

1.	Отчет главы КМО об осуществлении отделных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Кавалеровского муниципального округа за 2024 год.	спец. по гос. управления ОТ	Глава КМО	февраль (согласно графику)													
2.	Согласование плана основных мероприятий муниципальной администрации по осуществлению отделных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2026 год.	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	ноябрь (согласно графику)													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.	Заседания конкурсной комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	спец. по гос. управления OT, управ. образования	Глава КМО				X	X									
4.	Участие организаций Кавалеровского муниципального округа в краевом конкурсе по охране труда в Приморском крае.	спец. по гос. управления OT	рук. АПТ КМО										X	X	X		
5.	Проведение проверок учреждений в рамках ведомственного контроля	спец. по гос. управления OT, члены комиссии	Глава КМО	в течении года													

III. Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

А. Мероприятия по специальной оценке условий труда																	
1.	Ведение мониторинга по проведенной специальной оценке условий труда на предприятиях и в организациях Кавалеровского муниципального округа	спец. по гос. управления OT	Глава КМО	ежемесячно до 5 числа следующего месяца за отчетным													
2.	Информирование работодателей о необходимости и сроках проведения специальной оценки условий труда	спец. по гос. управления OT	рук. АПТ КМО	X											X		

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.	Проведение государственной экспертизы условий труда																
3.1.	правильности предоставления работникам компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда	спец. по гос. управления OT	Глава КМО	в течение года по мере обращений													
3.2.	фактических условий труда работников	спец. по гос. управления OT	Глава КМО	в течение года по мере обращений													
3.3.	оценки качества проведения специальной оценки условий труда (у работодателей, физических лиц с числом рабочих мест не более 10)	спец. по гос. управления OT	Глава КМО	в течение года по мере обращений													
Б. Координация обучения по охране труда																	
1.	Ведение мониторинга обучения работников по охране труда в организациях	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО		25		25		25		25		25		25		
2.	Направление информационных писем работодателям по выполнению требований законодательства по обучению работников	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО	X		X		X		X		X		X			
3.	Координация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов организаций, ИП	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО	X		X		X		X		X		X			

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Оказание методической помощи работодателям по проведению обучения работников	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО	в течение года по мере обращения работодателей при проверках работодателей совместно с органами контроля (надзора). в течение года													
5.	Проведение молодежного марафона «24/7 - у безопасности нет выходных»	спец. по гос. управления OT, управ. образования	рук. АП КМО														
В. Организация работы межведомственной комиссии																	
1.	Подготовка заседаний по повестке дня межведомственной комиссии по охране труда Кавалеровского МО	спец. по гос. управления OT, чл. МВК	предсе датель МВК	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по охране труда Кавалеровского МО	спец. по гос. управления OT, чл. МВК	предсе датель МВК		X				X			X			X		
3.	Доведение решений межведомственной комиссии по охране труда Кавалеровского МО до работодателей, членов МВК, опубликование в средствах массовой информации, размещение на сайте администрации.	спец. по гос. управления OT, чл. МВК	предсе датель МВК		X				X			X			X		
4.	Осуществление контроля за выполнением решений МВК по охране труда Кавалеровского МО.	спец. по гос. упр. OT чл. МВК	предсе датель МВК	внесение контрольных вопросов в повестку дня МВК заслушивание работодателей на заседаниях МВК предоставление информации работодателями													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.	Планирование межведомственной комиссии по охране труда Кавалеровского МО на следующий год.	спец. по гос. управления OT, чл. МВК	председатель МВК										X	X			

Г. Работа с работодателями и специалистами по охране труда

1.	Подведение итогов конкурса на лучшую постановку работы по охране труда среди работодателей	спец. по гос. управления OT, работодатели	рук. АП КМО											X	X	X		
2.	Методическое руководство по организации работы в области охраны труда в организациях	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО	в течение года при посещении работодателей, обращениях специалистов по охране труда, проведении совещаний по охране труда														
3.	Проведение совещаний по охране труда с руководителями, специалистами организаций.																	
3.1	совещания по итогам проверки совместно с органами государственного контроля (надзора).	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО	в соответствии с планами проверок органов государственного контроля (надзора)														
3.2.	совещание по вопросу организации и прохождения предварительных и периодических медосмотров	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО	по согласованию														

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.3.	совещание со специалистами по охране труда организаций, индивидуальными предпринимателями, у которых произошли несчастные случаи с тяжелым исходом, либо произошел рост н/сл в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО							X							
3.4.	Информирование работодателей о оказании содействия Социальному Фонду России в привлечении работодателей к использованию средств Фонда на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в т.ч. на финансирование санаторно-курортного лечения работников предпенсионного и пенсионного возраста	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	ежеквартально на совещаниях МВК													
4.	Содействие по внедрению системы управления охраной труда в организациях.	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	по обращениям работодателей, специалистов по охране труда, заслушивание вопроса на заседании МВК													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	17	18
5.	Содействие введению в штатное расписание должностей специалистов по охране труда в организациях.	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	информирование работодателей о выполнении требований законодательства об охране труда													
6.	Содействие включению в коллективные договоры и соглашения разделов условий и охраны труда.	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	при обращениях сторон трудовых отношений, при посещениях с органами государственного контроля (надзора), проверках коллективных договоров													
7.	Информирование работодателей о мероприятиях, проводимых министерством труда и социальной политики Приморского края.	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	по проведению мероприятий расылка через почтовую связь, электронную почту; размещение на сайте администрации, в соцсетях, в общественно-политической газете Кавалеровского муниципального округа «Авангард»													
8.	Осуществление мониторинга производственного травматизма.	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	ежеквартально													
9.	Ведение мониторинга состояния условий и охраны труда в организациях	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	в течение года													
10.	Сбор информации о состоянии условий и охраны труда от работодателей	спец. по гос. управления ОГ	Глава КМО	ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	17	18
11.	Консультации специалистов по охране труда, работников работодателей, в том числе, создающим новые рабочие места	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО	в течение года по мере обращения также при проверках с органами государственного контроля (надзора), посещениях работодателей													
12.	Содействие созданию комиссий по охране труда у работодателей, проведение мониторинга полномочий действующих комиссий по охране труда.	спец. по гос. управления OT, работодатели	рук. АП КМО	в течение года по мере обращения также при проверках с органами государственного контроля (надзора), посещениях работодателей, анализа предоставляемых информационных работами, направлении информационных писем работодателям													
13.	Содействие созданию института уполномоченных лиц по охране труда, проведение мониторинга полномочий уполномоченных лиц по охране труда в организациях.	спец. по гос. управления OT, работодатели	Глава КМО	в течение года по мере обращения также при проверках с органами государственного надзора и контроля, посещениях работодателей, анализа предоставляемых информационных писем работодателям													
14.	Участие в работе комиссии по приемке муниципальных учреждений образования, дошкольных учреждений	спец. по гос. управления OT	Глава КМО												X		
15.	Работа с обращениями граждан, организаций, работодателей - физических лиц	спец. по гос. управления OT	рук. АП КМО	по мере поступления обращений													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
16.	Оценка обеспечения безопасных условий труда и соблюдение законодательства о труде подростков.	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течение года													
17.	Проведение мероприятий по формированию и популяризации культуры безопасного труда среди молодежи	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течение года													
18.	Организация и проведение бесплатных семинаров для работников и работодателей на актуальные темы в области охраны труда (проведение медосмотров, возврат средств ФСС, профриски и т.д.)	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течении года													
19.	Осуществление методической помощи по вопросу организации работниками информирования работников об условиях и охране труда, профессиональных рисках, мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов, гарантиях и компенсациях, полагающихся им СИЗ	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течении года													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Д. Информационно – разъяснительная работа по вопросам охраны труда

1.	Размещение в средствах массовой информации материалов по вопросам охраны труда	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	в течении года													
2.	Размещение на сайте администрации информации по охране труда	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	в течении года													
3.	Пропаганда охраны труда при проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, конкурсов.	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	в течение года (окружная газета «Авангард, сайт администрации, соцсети)													
4.	Участие в конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях по охране труда.	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	в течение года по отдельным планам													
5.	Информирование работодателей о необходимости проведения СОУТ на всех рабочих местах, разработки и внедрения проффрисков	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	в течение года													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6.	Информирование работодателей о необходимости проведения мероприятий, способствующих профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, сохранению жизни работников в процессе трудовой деятельности, в том числе внедрению программ «нулевого травматизма»	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	в течение года													
7.	Информирование работодателей о необходимости проведения мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации в трудовых коллективах лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	в течение года													
8.	Информирование женщин о трудовых правах и мерах, принимаемых по улучшению условий и охраны труда	спец. по гос. управления ОГ	рук. АП КМО	в течение года													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9.	Формирование и обновление Библиотеки лучших практик в целях популяризации передового опыта в области охраны труда (на сайт)	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течение года													
10.	Размещение информации о внедрении передового опыта в области охраны труда на территории Кавалеровского муниципального округа	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	ежеквартально													
11.	Информирование работодателей о оказании содействия Социальному Фонду России в привлечении работодателей к использованию средств Фонда на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в т.ч. на финансирование санаторно-курортного лечения работников предпенсионного и пенсионного возраста	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	ежеквартально													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Е. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда																	
1.	Участие в проверках работодателей совместно с органами государственного контроля (надзора).	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течение года по планам органов контроля (надзора)													
2.	Участие во внеплановых проверках работодателей совместно с органами государственного контроля (надзора).	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течение года по мере поступления обращений по проверкам													
3	Участие в установленном порядке в работе комиссий, в том числе:																
3.1.	с органами государственного контроля (надзора).	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течение года													
3.2.	по расследованию несчастных случаев.	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течение года по происшествию н/с													
4.	Участие в межведомственной группе по вопросам соблюдения трудового законодательства.	спец. по гос. управления ОТ	Глава МО	по согласованию с прокуратурой													
Ж. Взаимодействие с органами МСУ осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением норм трудового права																	
1.	Участие в плановых проверках в рамках ведомственного контроля за соблюдением норм трудового права в подведомственных организациях	спец. по гос. управления ОТ	рук. АП КМО	в течении года согласно утвержденному плану органа МСУ													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
IV. Плановая отчетность																	
1.	Ежеквартальный отчет результатов осуществления государственных полномочий по государственному управлению охраной труда.	спец. по гос. управления ОТ	Глава МО	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом													
2.	Информация о проведении Общероссийского мониторинга условий и охраны труда (приказ Минтруда России от 3 марта 2022 года № 101)	спец. по гос. управления ОТ	Глава МО	до 30 марта года, следующего за отчетным													
3.	Годовой отчет результатов осуществления государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	спец. по гос. управления ОТ	Глава МО	до 15 января 2025 года													
4.	Информация об организации работ по внедрению передового опыта в организациях Кавалеровского округа (приказ Минтруда России от 3 марта 2022 года № 101)	спец. по гос. управления ОТ	Глава МО	ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за четвертый квартал 2025 года до 20 декабря 2025 года													
5.	Информация о подготовке и проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	спец. по управления ОТ	Глава КМО	до 05 мая 2025 года													

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Объем финансирования (тыс.руб.)	Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	17	18
6.	Информация о количестве работников, работающих во вредных условиях (опасных) условиях труда, имеющих право на получение ЛПП	спец. по управлению ОТ	Глава КМО	до 10 февраля года, следующего за отчетным													
7.	Ежеквартальный отчет о производственном травматизме	спец. по управлению ОТ	Глава КМО	ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала													
8.	Ежеквартальный отчет о расходовании субвенций	Нач. Упр. бух. учёта и отчётн.	Глава КМО	до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом													
9.	График отпусков специалиста по государственному управлению охраной труда на 2026 год.	спец. по управлению ОТ	Глава КМО													до 15	
10.	Предоставление информации о мероприятиях в рамках краевого молодежного марафона «24/7 – у безопасности нет выходных» в министерство труда и социальной политики Приморского края.	спец. по управлению ОТ	Глава КМО														
10.1.	Утверждение:																
	основных мероприятий по осуществлению государственных полномочий по охране труда на следующий год	спец. по управлению ОТ	Глава КМО													до 15	

Ознакомлены:

Начальник Управления бухучёта и отчётности администрации
Кавалеровского муниципального округа

« 18 » ноября 2024 г.



Н.В. Харченко

Приложения:

1. План мероприятий муниципального округа по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях на следующий год.
2. План мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда
3. Перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии на следующий год по вопросам охраны труда.
4. Перечень вопросов для рассмотрения на совещаниях с работодателями и специалистами по охране труда.
5. Выписка из графика отпусков.