

Кавалеровский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ



И.о. главы администрации
Кавалеровского муниципального округа

Н.В. Лапоха
(подпись) (инициалы, фамилия)

« 15 » 2023 г.

П Л А Н

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА НА 2024 ГОД

СОГЛАСОВАНО

Министр труда
и социальной политики
Приморского края

С.В. Красицкая

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 15 » 2023 г.

(дата, месяц, год)



пгт. Кавалерово
2023 г.

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 5. | Подготовка и предоставление информации и предложений в министерство труда и социальной политики Приморского края по рассматриваемым вопросам на заседаниях МВК по охране труда. | спец. по гос. управл. охр. труда | рук. АП КМО | | X | | | X | | | X | | | X | | | |
| II. Участие в мероприятиях министерства труда и социальной политики Приморского края | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Отчет главы КМО об осуществлении отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Кавалеровского муниципального округа за 2023 год. | спец. по гос. управл. ОТ | Глава КМО | Февраль (согласно графику) | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Согласование плана основных мероприятий муниципального округа по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2025 год. | спец. по гос. управл. ОТ | рук. АП КМО | Ноябрь (согласно графику) | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|---|---|--|-------------|---|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 3. | Заседания конкурсной комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» | спец. по гос. управл. ОТ, управ. образования | Глава КМО | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 4. | Проведение проверок учреждений в рамках ведомственного контроля | спец. по гос. управл. ОТ, члены комиссии | Глава КМО | в течении года | | | | | | | | | | | | | |
| III. Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А. Мероприятия по специальной оценке условий труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ведение мониторинга по проведенной специальной оценке условий труда на предприятиях и в организациях Кавалеровского муниципального округа | спец. по гос. управл. ОТ | Глава КМО | Ежемесячно до 5 числа следующего месяца за отчетным | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Рассмотрение вопроса о проведении специальной оценки в организациях на заседании МВК Кавалеровского муниципального округа | спец. по гос. управл. охр.труда члены МВК | рук. АП КМО | | | | | | | X | | | | | | | |
| 3. | Информирование работодателей о необходимости и сроках проведения специальной оценки условий труда | спец. по гос. управл. охр.труда | рук. АП КМО | X | | | | | | | | | X | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|--|---|---|-------------|----------------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 4. | Проведение государственной экспертизы условий труда | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | правильности предоставления работникам компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда | спец. по гос. управл охр.труда | Глава КМО | в течение года по мере обращений | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | фактических условий труда работников | спец. по гос. управл охр.труда | Глава КМО | в течение года по мере обращений | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | оценки качества проведения специальной оценки условий труда (у работодателей, физических лиц с числом рабочих мест не более 10) | спец. по гос. управл охр.труда | Глава КМО | в течение года по мере обращений | | | | | | | | | | | | | |
| Б. Координация обучения по охране труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ведение мониторинга обучения работников по охране труда в организациях | спец. по гос. управл охр.труда работодатели | рук. АП КМО | | | 25 | | | 25 | | | 25 | | | 25 | | |
| 2. | Направление информационных писем работодателям по выполнению требований законодательства по обучению работников | спец. по гос. управл. охр.труда | рук. АП КМО | | X | | | X | | | X | | | X | | | |
| 3. | Координация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов организаций, ИП | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | | | X | | | X | | | X | | | X | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|--|---|--|------------------|---|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 4. | Оказание методической помощи работодателям по проведению обучения работников | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | в течение года по мере обращения работодателей при проверках работодателей совместно с органами контроля (надзора). | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Проведение молодежного марафона «24/7 - у безопасности нет выходных» | спец. по гос. управл. ОТ, управ. образования | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | |
| В. Организация работы межведомственной комиссии | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка заседаний по повестке дня межведомственной комиссии по охране труда Кавалеровского МО | спец. по гос. упр. охр. труда чл. МВК | председатель МВК | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | |
| 2. | Проведение заседаний межведомственной комиссии по охране труда Кавалеровского МО | спец. по гос. упр. охр. труда чл. МВК | председатель МВК | | | X | | | X | | | X | | | X | | |
| 3. | Доведение решений межведомственной комиссии по охране труда Кавалеровского МО до работодателей, членов МВК, опубликование в средствах массовой информации, размещение на сайте администрации. | спец. по гос. упр. охр. труда чл. МВК | председатель МВК | | | X | | | X | | | X | | | X | | |
| 4. | Осуществление контроля за выполнением решений МВК по охране труда Кавалеровского МО. | спец. по гос. упр. охр. труда чл. МВК | председатель МВК | Внесение контрольных вопросов в повестку дня МВК Заслушивание работодателей на заседаниях МВК Предоставление информации работодателями | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|---|--|--|------------------|--|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 5. | Планирование работы межведомственной комиссии по охране труда Кавалеровского МО на следующий год. | спец. по гос. упр. охр.труда, чл. МВК | председатель МВК | | | | | | | | | | | X | | | |
| Г. Работа с работодателями и специалистами по охране труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подведение итогов конкурса на лучшую постановку работы по охране труда среди работодателей Кавалеровского МО в 2023 г. | спец. по гос. управл охр.труда, работодатели | рук. АП КМО | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 2. | Методическое руководство по организации работы в области охраны труда в организациях | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | в течение года при посещении работодателей, обращениях специалистов по охране труда, проведении совещаний по охране труда | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Проведение совещаний по охране труда с руководителями, специалистами организаций. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | совещания по итогам проверок совместно с органами государственного контроля (надзора). | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | в соответствии с планами проверок органов государственного контроля (надзора) | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | совещание по вопросу организации и прохождения предварительных и периодических медосмотров | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | по согласованию | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|----------|--|--------------------------------|-------------|---|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 3.3. | совещание со специалистами по охране труда организаций, индивидуальными предпринимателями, у которых произошли несчастные случаи с тяжелым исходом, либо произошел рост н/сл в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | | | | | | | X | | | | | | | |
| 4. | Содействие по внедрению системы управления охраной труда в организациях. | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | по обращениям работодателей, специалистов по охране труда, заслушивание вопроса на заседании МВК | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Содействие введению в штатное расписание должностей специалистов по охране труда в организациях. | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | информирование работодателей о выполнении требований законодательства об охране труда | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Содействие включению в коллективные договоры и соглашения разделов условий и охраны труда. | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | при обращениях сторон трудовых отношений, при посещениях с органами государственного контроля (надзора), проверках коллективных договоров | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Информирование работодателей о мероприятиях, проводимых министерством труда и социальной политики Приморского края. | спец. по гос. управл охр.труда | рук. АП КМО | по проведению мероприятий рассылка через почтовую связь, электронную почту; размещение на сайте администрации, в соцсетях, в Общественно-политической газете Кавалеровского муниципального округа «Авангард» | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|----------|--|--|-------------|---|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 8. | Осуществление мониторинга производственного травматизма. | спец. по гос. управл охр. труда | рук. АП КМО | Ежеквартально | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Ведение мониторинга состояния условий и охраны труда в организациях | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Сбор информации о состоянии условий и охраны труда от работодателей | спец. по гос.управл охр.труда | Глава КМО | Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Консультации специалистов по охране труда, работников работодателей, в том числе, создающим новые рабочие места | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | в течение года по мере обращения также при проверках с органами государственного контроля (надзора), посещениях работодателей | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Содействие созданию комиссий по охране труда у работодателей, проведение мониторинга полномочий действующих комиссий по охране труда. | спец. по гос.управл охр.труда, работодател и | рук. АП КМО | в течение года по мере обращения также при проверках с органами государственного контроля (надзора), посещениях работодателей, анализа предоставляемых информации работодателями, направление информационных писем работодателям | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Содействие созданию института уполномоченных лиц по охране труда, проведение мониторинга полномочий уполномоченных лиц по охране труда в организациях. | спец. по гос. управл охр.труда, работодатели | Глава КМО | в течение года по мере обращения также при проверках с органами государственного надзора и контроля, посещениях работодателей, анализа предоставляемых информации работодателями, направление информационных писем работодателям | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------------------|-------------|--------------------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 14. | Участие в работе комиссии по приемке муниципальных учреждений образования, дошкольных учреждений | спец. по гос.управл охр.труда | Глава КМО | | | | | | | | X | | | | | | |
| 15. | Работа с обращениями граждан, организаций, работодателей - физических лиц | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | по мере поступления обращений | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Оценка обеспечения безопасных условий труда и соблюдение законодательства о труде подростков. | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Проведение мероприятий по формированию и популяризации культуры безопасного труда среди молодежи | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Организация и проведение бесплатных семинаров для работников и работодателей на актуальные темы в области охраны труда (проведение медосмотров, возврат средств ФСС, профриски и т.д.) | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | в течении года | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|---|--|--------------------------------|-------------|--|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19. | Осуществление методической помощи по вопросу организации работодателями информирования работников об условиях и охране труда, профессиональных рисках, мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов, гарантиях и компенсациях, полагающихся им СИЗ | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | в течении года | | | | | | | | | | | | | |
| Д. Информационно-разъяснительная работа по вопросам охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Размещение в средствах массовой информации материалов по вопросам охраны труда. | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | в течении года | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Размещение на сайте администрации информации по охране труда | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течении года | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Пропаганда охраны труда при проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, конкурсов. | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года (районная газета «Авангард, сайт администрации, соцсети) | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Участие в конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях по охране труда. | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года по отдельным планам | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------------------|-------------|-----------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 5. | Информирование работодателей о необходимости проведения СОУТ на всех рабочих местах, разработки и внедрения профрисков | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Информирование работодателей о необходимости проведения мероприятий, способствующих профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, сохранению жизни работников в процессе трудовой деятельности, в том числе внедрению программ «нулевого травматизма» | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Информирование работодателей о необходимости проведения мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации в трудовых коллективах лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Информирование женщин о трудовых правах и мерах, принимаемых по улучшению условий и охраны труда | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении | |
|--|---|--------------------------------|-------------|--|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|--|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 9. | Формирование и обновление библиотеки лучших практик в целях популяризации передового опыта в области охраны труда (на сайт) | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | | |
| Е. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие в проверках работодателей совместно с органами государственного контроля (надзора). | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течение года по планам органов контроля (надзора) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Участие во внеплановых проверках работодателей совместно с органами государственного контроля (надзора). | спец. по гос.управл охр. труда | рук. АП КМО | в течении года по мере поступления обращений по проверкам | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Участие в установленном порядке в работе комиссий, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | с органами государственного контроля (надзора). | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | в течение года | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | по расследованию несчастных случаев. | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | в течение года по происшествии н/с | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Участие в межведомственной группе по вопросам соблюдения трудового законодательства. | спец. по гос.управл охр.труда | Глава МО | по согласованию с прокуратурой | | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------------|-------------|---|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Ж. Взаимодействие с органами МСУ осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением норм трудового права | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие в плановых проверках в рамках ведомственного контроля за соблюдением норм трудового права в подведомственных организациях | спец. по гос.управл охр.труда | рук. АП КМО | В течении года согласно утвержденному плану органа МСУ | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Плановая отчетность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ежеквартальный отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда. | спец. по гос.управл охр.труда | Глава МО | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Информация о проведении Общероссийского мониторинга условий и охраны труда (приказ Минтруда России от 03 марта 2022 года № 101) | спец. по гос.управл охр.труда | Глава МО | До 30 марта года, следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Годовой отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | спец. по гос.управл охр.труда | Глава МО | до 15 января 2025 года | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Информация об организации работы по внедрению передового опыта в организациях Кавалеровского района (поручение Председателя Правительства РФ от 10.06.2010 № ВП-П12-3872) | спец. по гос.управл охр.труда | Глава МО | Ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за четвертый квартал 2024 года до 20 декабря 2024 года | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------------------|-----------|--|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 5. | Информация о подготовке и проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда | спец. по гос.управл охр. труда | Глава КМО | до 05 мая 2025 года | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Информация о количестве работников, работающих во вредных условиях (опасных) условиях труда, имеющих право на получение ЛПП | спец. по гос.управл охр. труда | Глава КМО | до 10 февраля года, следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Ежеквартальный отчет о производственном травматизме | спец. по гос.управл охр. труда | Глава КМО | ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Ежеквартальный отчет о расходовании субвенций | Нач.Упр. бух.учёта и отчётн. | Глава КМО | до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | График отпусков специалиста по государственному управлению охраной труда на 2025 год. | спец. по гос.управл охр.труда | Глава КМО | | | | | | | | | | | | до 15 | | |
| 10. | Утверждение: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | основных мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на следующий год | спец. по гос.управл охр.труда | Глава КМО | | | | | | | | | | | | до 15 | | |
| 10.2. | мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях | спец. по гос.управл охр.труда | Глава КМО | | | | | | | | | | | | до 15 | | |

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный исполнитель | Контроль | Дата проведения | | | | | | | | | | | | Объем финансирования (тыс.руб.) | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------------------------|-----------|-----------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------------------|----------------------|
| | | | | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 10.3. | мероприятий посвящённых Всемирному дню охраны труда | спец. по гос.управл охр.труда | Глава КМО | | | | | | | | | | | | до 15 | | |

И.о. главы Кавалеровского муниципального округа – главы администрации Кавалеровского муниципального округа



Н.В. Лапоха

Ознакомлены:

Руководитель аппарата – начальник Управления организационной работы администрации Кавалеровского муниципального округа



А.И. Воронько

И.о. начальника Управления бухгалтерского учёта и отчётности администрации Кавалеровского муниципального округа

С.В. Королева

Главный специалист 1 разряда отдела по государственному управлению охраной труда Управления организационной работы администрации Кавалеровского муниципального округа



П.В. Липов

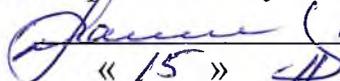
« 15 » 11 2023 г.

Приложения:

1. План мероприятий муниципального района по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях на следующий год.

2. План мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда
3. Перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии на следующий год по вопросам охраны труда.
4. Перечень вопросов для рассмотрения на совещаниях с работодателями и специалистами по охране труда.
5. Выписка из графика отпусков.

Приложение № 1
к Плану мероприятий на 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы администрации
Кавалеровского муниципального округа
 Н.В. Лапоха
« 15 » 2023 г.

П Л А Н
мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
на территории Кавалеровского муниципального округа на 2024 год

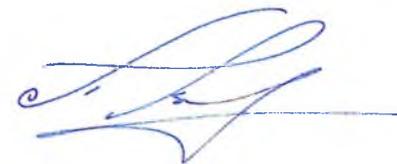
| № пп | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении | Примечание |
|--|---|-----------------|---|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Мероприятия, проводимые администрацией муниципального образования | | | | | |
| 1. | Включение в повестку дня заседания МВК информации о ходе выполнения решения МВК по охране труда Кавалеровского муниципального округа «О проведении специальной оценки условий труда работодателями на территории Кавалеровского муниципального округа». | декабрь | Члены МВК | | |
| 2. | Включение в повестку дня заседания МВК информации о сокращении уровня производственного травматизма в Кавалеровском муниципальном округе. | декабрь | Члены МВК | | |
| 3. | Включение в повестку дня заседания МВК информации о ходе выполнения решения МВК по охране труда Кавалеровского муниципального округа «О состоянии обучения работников по охране труда в организациях». | декабрь | Члены МВК | | |
| 4. | Включение в повестку дня заседания МВК информации о частичном финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | апрель | Спец. по гос. управлению охраной труд, представители ОСФР | | |
| 5. | Включение в повестку дня заседания МВК информации о разработке и внедрении профессиональных рисков | декабрь | Спец. по гос. управлению охраной труд | | |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------|---|--|--|
| 6. | Оказание консультативно-методической помощи совместно с представителями ОСФР по вопросу финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами | В течение 2024 года | Спец. по гос. управлению охраной труд, представители ОСФР | | |
| 7. | Включение в повестку дня заседания МВК информации организаций наиболее травмоопасных отраслей (транспорт, лесное хозяйство, ЖКХ) с информацией: - о состоянии и условиях охраны труда; - о профилактике производственного травматизма и реализации мер по сокращению уровня производственного травматизма | декабрь | Члены МВК | | |
| 8. | Проведение молодежного марафона «24/7 - у безопасности нет выходных». | В течение 2024 года | Спец. по гос. управлению охраной труд | | |
| 9. | Контроль ситуации в части организации работ по охране труда в организациях, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения (КГУП «Примтеплоэнерго») | ноябрь | Спец. по гос. управлению охраной труд | | |
| 10. | Проведение регулярного анализа (обзора) случаев травматизма, информационных кампаний о профилактике производственного травматизма, распространение и пропаганда передового опыта организаций по данному вопросу | В течение 2024 года | Спец. по гос. управлению охраной труд | | |
| 11. | Популяризация вопроса о проведении работодателями добровольного внутреннего контроля (самоконтроля) через использование сайта Роструда «Электронный инспектор» | В течение 2024 года | Спец. по гос. управлению охраной труд | | |
| 12. | Об организации охраны труда на рабочих местах во вновь созданных предприятиях (на МВК) | в течение 2024 года | Спец. по гос. управлению охраной труд | | |
| 13. | Организация семинара в целях оказания методической помощи работодателям по привлечению средств ОСФР на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. | февраль-март | Спец. по гос. управлению охраной труда. | | |
| 14. | Проведение совещаний по итогам проверок совместно с органами государственного надзора и контроля. | в течение 2024 года | Органы надзора и контроля. Спец. по гос. управлению охраной труда. | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 15. | Организация совещания со специалистами по охране труда организаций, индивидуальными предпринимателями, у которых произошли несчастные случаи в 2024 году. | июнь, декабрь | Специалист по гос. управлению охраной труда. | | |
| 16. | Проведение мероприятий по формированию популяризации культуры безопасного труда среди молодежи, подрастающего поколения | в течение 2024 года | Специалист по гос. управлению охраной труда. | | |
| 17. | Организация учащихся для участия в краевом конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей» | май | Специалист по гос. управлению охраной труда, отдел образования | | |
| 18. | Обеспечение организаций наглядными пособиями (плакаты, буклеты и т.д.) пропагандирующие безопасный труд и в качестве методической помощи | в течение 2024 года | Специалист по гос. управлению охраной труда | | |
| Реализация концепции «нулевого травматизма» | | | | | |
| 1. | Включение в повестку дня заседания МВК информации о ходе разработки и внедрения программы «нулевого травматизма» в организациях, учреждениях Кавалеровского муниципального округа | декабрь | Члены МВК | | |
| 2. | Оказание содействия, консультационно-методической помощи работодателям, специалистам по охране труда организаций в разработке программ «нулевого травматизма». | ежегодно | Специалист по гос. управлению охраной труда. | | |
| 3. | Проведение мониторинга количества организаций Кавалеровского муниципального округа, внедривших программы «нулевого травматизма». | ежеквартально | Специалист по гос. управлению охраной труда | | |
| Мероприятия, проводимые работодателями | | | | | |
| 1. | Предоставление ежеквартальной информации по выполнению мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на 2024 год. | 25.01.2024г. 25.03.2024г. 25.06.2024г. 25.12.2024г. | Работодатели. | | |
| 2. | Представление ежеквартальной информации по проведению периодических медицинских осмотров | 25.01.2024г. 25.03.2024г. 25.06.2024г. 25.12.2024г. | Работодатели. | | |
| 3. | Разработка и внедрение программы «нулевого травматизма» | в течение 2024 года | Руководители предприятий, организаций, | | |

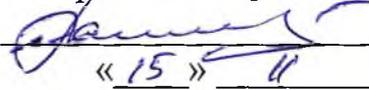
| | | | | | |
|--|--|---------------------|---|--|--|
| | | | индивидуальные предприниматели | | |
| 4. | Внедрение СУОТ на предприятиях в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" | в течение 2024 года | Руководители предприятий, организаций, индивидуальные предприниматели | | |
| 5. | Проведение мероприятий по формированию популяризации культуры безопасного труда среди молодежи, подрастающего поколения | в течение 2024 года | Руководители предприятий, организаций, индивидуальные предприниматели | | |
| Информационное обеспечение проводимых мероприятий | | | | | |
| 1. | Освещение в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального района информации о проведенных мероприятиях по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | постоянно | Специалист по гос. управлению охраной труда, работодателями. | | |

Главный специалист 1 разряда отдела по государственному управлению охраной труда Управления организационной работы администрации Кавалеровского муниципального округа



П.В. Липов

Приложение № 2
к Плану мероприятий на 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы администрации
Кавалеровского муниципального округа

« 15 » 2023г. Н.В. Лапоха

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
посвящённых Всемирному Дню охраны труда
в 2024 году

| № | мероприятия | время проведения |
|---|--|------------------|
| 1 | Направление писем работодателям перечня рекомендованных мероприятий приуроченных к Всемирному Дню охраны труда | февраль |
| 2 | Подготовка и размещение на сайте администрации муниципального округа информацию, посвященную Всемирному дню охраны труда | март |
| 3 | Подготовка и размещение в СМИ информации, посвященной Всемирному дню охраны труда | март |
| 4 | Предоставление работодателями информации об исполнении мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда | апрель-май |
| 5 | Проведение мероприятий по планам организаций | март-апрель |
| 6 | Организация телефона «горячей линии» по вопросам соблюдения трудового законодательства | апрель |
| 7 | Проведение тематических уроков для учащихся школ и колледжа о безопасности труда | апрель |
| 8 | Размещение видеоролика посвященного Всемирному дню охраны труда на сайте и в социальных сетях администрации | апрель |

Главный специалист отдела по государственному
управлению охраной труда Управления
организационной работы администрации

 П.В. Липов

Приложение № 3
к Плану мероприятий на 2024г.

Перечень вопросов, рассматриваемых
межведомственной комиссией по охране труда
Кавалеровского округа в 2024 году

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственные за подготовку вопроса |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготовить и рассмотреть на заседании МВК следующие вопросы: | | | |
| 1. | О состоянии условий и охраны труда на территории Кавалеровского муниципального округа в 2023 году и задачах на 2024 год | апрель | Члены МВК по охране труда |
| 2. | О мероприятиях посвященных Всемирному дню охраны труда | апрель | Члены МВК по охране труда |
| 3. | Подведение итогов районного смотр-конкурса на лучшую постановку работы по охране среди работодателей Кавалеровского округа в 2024 году | апрель | Члены МВК по охране труда |
| 4. | О частичном финансировании предупредительных мер производственного травматизма и проф. заболеваний работников | апрель | Члены МВК по охране труда, представители ФСС |
| 5. | О несчастных случаях, произошедших в организациях Кавалеровского округа в 2023 году и принятых мерах по снижению производственного травматизма | апрель | Члены МВК по охране труда , руководители организаций |
| 6. | О внедрении профессиональных рисков | декабрь | Члены МВК по охране труда |
| 7. | О состоянии и условиях охраны труда, о профилактике производственного травматизма и реализации мер по сокращению уровня производственного травматизма в организациях наиболее травмоопасных отраслей (транспорт, лесное хозяйство, ЖКХ) | декабрь | Члены МВК по охране труда |

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственные за подготовку вопроса |
|--------|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | О выполнении решения МВК Кавалеровского муниципального округа «О проведении специальной оценки условий труда работодателями на территории Кавалеровского муниципального округа | декабрь | Члены МВК по охране труда |
| 9. | О сокращении уровня производственного травматизма в Кавалеровском муниципальном округе | декабрь | Члены МВК по охране труда |
| 10. | О реализации концепции «нулевого травматизма» | декабрь | Члены МВК по охране труда |
| 11. | О проведении мероприятий по профилактике и предупреждению производственного травматизма по причине ДТП | декабрь | Члены МВК по охране труда |
| 12. | Об организации охраны труда на рабочих местах во вновь созданных предприятиях | В течение 2024 года | Члены МВК по охране труда |
| 13. | О состоянии обучения работников по охране труда в организациях | декабрь | Члены МВК по охране труда |
| 14. | О плане работы на 2025 год | декабрь | Члены МВК по охране труда |

Главный специалист отдела по государственному управлению охраной труда Управления организационной работы администрации



П.В. Липов

Приложение № 4
к Плану мероприятий на 2024г.

Перечень вопросов, выносимых на совещания (семинары)
в 2024 году

1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
2. Разработка мероприятий по предотвращению травматизма и профзаболеваний на производстве.
3. Об организации и прохождении предварительных и периодических медосмотров.
4. Порядок предоставления информации работодателями о состоянии условий и охраны труда.
5. Специальная оценка условий труда.
6. Вопросы, возникающие по результатам проверок работодателей совместно с органами надзора.
7. О частичном финансировании предупредительных мер.
8. Микротравмы.

Главный специалист отдела по государственному
управлению охраной труда Управления
организационной работы администрации



П.В. Липов

Приложение № 5
к Плану мероприятий на 2024 г.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска
главному специалисту по государственному управлению охраной труда
в 2024 году

Согласно графику отпусков, на 2024 год ежегодный оплачиваемый отпуск главному специалисту по государственному управлению охраной труда П.В. Липову будет предоставлен в периоды с 13.05.2024 г. по 07.06.2024 г., с 19.08.2024 г. по 20.09.2024 г., с 15.10.2024 г. по 25.10.2024 г. Информация об изменении в периодах при утверждении графика будет направлено дополнительно.

Руководитель аппарата – начальник Управления
организационной работы администрации
Кавалеровского муниципального округа



А.И. Воронько