



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2024

пгт. Кавалерово

№ 178

**Об утверждении Положения о рабочей группе
межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости в Приморском крае на территории
Кавалеровского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 29.07.2024 № 543-пп «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Приморском крае», на основании Устава Кавалеровского муниципального округа, администрации Кавалеровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Приморском крае на территории Кавалеровского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Начальнику организационно-правового отдела Управления организационной работы администрации Кавалеровского муниципального округа (О.П. Виговской) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа Н.В. Лапоха.

Глава Кавалеровского муниципального
округа - глава администрации
Кавалеровского муниципального округа

А.С. Буряя

Верно:
Руководитель аппарата - начальник
Управления организационной работы



А.И.Воронько

Утверждено
постановлением администрации
Кавалеровского муниципального округа
от «15» 08 2024 года № 478

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости в Приморском крае на территории
Кавалеровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочая группа) в Приморском крае на территории Кавалеровского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории Кавалеровского муниципального округа, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Кавалеровского муниципального округа.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочих групп возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в её состав.

1.4. Прекращение деятельности рабочей группы, изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа.

1.5. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Приморского края, законами и иными нормативно-правовыми актами Приморского края, Уставом Кавалеровского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачам рабочей группы являются:

2.1. Разработка мероприятий и рекомендаций по вопросам снижения нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Кавалеровского муниципального округа;

2.2. Осуществление разъяснительной работы с работодателями, направленной на своевременную выплату заработной платы, разработка рекомендаций, направленных на повышение её уровня, легализацию, заключение коллективных договоров между работодателями и трудовыми коллективами.

3. Функции рабочей группы

Для реализации задач рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Кавалеровском муниципальном округе, утвержденным распоряжением администрации Кавалеровского муниципального округа;

3.2. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Кавалеровского муниципального округа, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3.3. Размещение на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о работе рабочей группы.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

4.3. Рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с:

а) осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда;

в) подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.4. В пределах своей компетенции запрашивать необходимые для деятельности рабочей группы документы, материалы и другую информацию в налоговых органах, организациях, у физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Направлять в Государственную инспекцию труда в Приморском крае материалы, поступившие в рабочую группу о нарушениях трудового законодательства, вносить предложения о привлечении к ответственности руководителей предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, допустивших данные нарушения;

4.6. Направлять в Межрайонные инспекции Федеральной налоговой службы по Приморскому краю информацию, полученную от руководителей предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, о количестве трудоустроенных сотрудников и заработной плате в целях проверки соответствия сведений, отраженных в налоговой отчетности;

4.7. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

4.8. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

4.9. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии в настоящим Положением. Заседания рабочей группы проводятся в очном, заочном формате, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Рабочая группа формируется в составе: председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря рабочей группы и её членов. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы либо один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

5.3. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. В процессе проведения заседания рабочей группы ведется протокол заседания, в который вносятся конкретные решения по результатам заслушивания. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, фиксируются в протоколе заседания и носят рекомендательный характер.