



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2023

пгт Кавалерово

№ 418

**О внесении изменений в постановление администрации
Кавалеровского муниципального района №210 от 07.10.2022г
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе
на 2023-2027 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Кавалеровского муниципального района от 02.10.2013 № 444 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавалеровского муниципального района», руководствуясь Уставом Кавалеровского муниципального округа, администрация Кавалеровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Кавалеровского муниципального района от 07.10.2022г №210 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Кавалеровского муниципального округа от 14.03.2023г №126 О внесении изменений в постановление администрации Кавалеровского муниципального района №210 от 07.10.2022г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы» считать утратившим силу.

3. Организационно - правовому отделу Управления организационной работы администрации Кавалеровского муниципального округа (О.П. Виговской) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа Н.В. Лапоха.

Глава Кавалеровского муниципального округа – глава администрации
Кавалеровского муниципального округа

А.С. Бурая

Верно:
Руководитель аппарата –
Начальник Управления организационной работы



А.И. Воронько

**Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском
муниципальном округе» на 2023-2027 годы**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе» на 2023-2027 годы (далее – Программа)
Подпрограммы	Не предусмотрены
Отдельные мероприятия муниципальной программы	1. Содействие развитию: - малого и среднего предпринимательства; - социального предпринимательства; - физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие СНР); 2. Развитие деловой активности населения Кавалеровского муниципального округа.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей нет
Участники программы	- Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП); - Субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в реестр социальных предпринимателей (далее - социальные предприниматели); - Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие СНР или самозанятые граждане).
Цель муниципальной программы	- Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приоритетами экономического развития Кавалеровского муниципального округа; Перечень целевых показателей (индикаторов) Программы приведен в приложении №1.
Задачи муниципальной программы	- формирование направлений муниципальной политики,

<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование направлений муниципальной политики, обеспечивающих развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих СНР; - развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих СНР в целях формирования конкурентной среды в экономике Кавалеровского муниципального округа; - предоставление информационной и финансовой поддержки субъектам МСП, социальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим СНР; - создание благоприятных условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса; - развитие деловой активности населения и создание положительного имиджа МСП в экономической, политической и социальной жизни Кавалеровского муниципального округа за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности; - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства; - снижение административных барьеров, препятствующих развитию и функционированию малого и среднего бизнеса; - повышение инвестиционного климата в Кавалеровском муниципальном округе; - развитие самозанятости и увеличение количества самозанятых граждан на территории Кавалеровского муниципального округа; - увеличение количества социальных предпринимателей на территории Кавалеровского муниципального округа.
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР) - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; - количество консультаций для субъектов МСП, социальных предпринимателей, физических лиц, применяющих СНР; - количество размещенных в СМИ, на официальном сайте Администрации сообщений, информационных материалов, публикаций освещающих деятельности МСП.
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>Муниципальная программа реализуется в 2023 - 2027 годах в один этап</p>
<p>Объем средств бюджета Кавалеровского муниципального округа на финансирование муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета составит 1680,5 тыс. рублей, из них:</p> <p>2023 год – 350,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 316,4 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 314,1 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 350,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 350,0 тыс. руб.</p>

реализации муниципальной программы	<p>конецу 2027 года обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР, что приведет к увеличению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количества зарегистрированных субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей); - количества физических лиц, применяющих СНР (самозанятых); - количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства; - численности работников, занятых в сфере МСП; - доли налоговых поступлений в бюджет округа от деятельности субъектов МСП, социальных предпринимателей, а так же физических лиц, применяющих СНР.
------------------------------------	--

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

По состоянию на 1 января 2023 года в Кавалеровском муниципальном округе действовали 742 субъекта малого предпринимательства, в том числе 621 индивидуальный предприниматель, 9 малых предприятий, 112 микропредприятий. По итогам 2022 года среднесписочная численность работников малых и микропредприятий - юридических лиц составила - 584 человека, количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые) - 735 чел., социальных предпринимателей – 2 чел.

Доля оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте района по оценке составляет более 52%. В структуре субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом индивидуальных предпринимателей) по видам деятельности 43,9% составляют предприятия торговли, ремонта автотранспортных средств; 11,2% - осуществляющие деятельность по транспортировке и в области связи; 5% - субъекты, занятые сельским и лесным хозяйством, охотой; 7,8% представляют строительство; 5,7% приходится на субъекты, занятые обрабатывающим производством. Наиболее значимыми проблемами, влияющими на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе, являются:

- недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств для развития предпринимательской деятельности;

- низкая доступность на рынке труда персонала требуемой квалификации;

- низкая доступность современного производственного оборудования;

- недостаточно развитая инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- невысокий уровень развития системы информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства;

Решение обозначенных проблем требует использования программно-целевого метода, что позволит: распределить полномочия и ответственность, проводить мониторинг результатов реализации муниципальной программы, обеспечить увязку реализации мероприятий муниципальной программы по органам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Программно-целевой метод реализации программы за период 2023-2027 годы приведет:

- к сохранению рабочих мест на предприятиях малого и среднего бизнеса;

- к увеличению численности субъектов МСП, социальных предпринимателей и самозанятых граждан.

Реализация основных мероприятий программы позволит к концу 2027 года обеспечить благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе, что приведет к увеличению:

- доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), малых и средних предприятий (включая микропредприятия) в среднесписочной численности и работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 22,6%;

- количества зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения, до 34,8 ед.;

- количества физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятых) до 900 чел.

- количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства до 12 ед.

Учитывая значительный вклад субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику округа, администрация Кавалеровского муниципального округа уделяет особое значение вопросам их поддержки.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи Программы

Цель программы - создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приоритетами экономического развития Кавалеровского муниципального округа.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- формирование направлений муниципальной политики, обеспечивающих развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих СНР;

- предоставление информационной и финансовой поддержки субъектам МСП, социальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим СНР;

- создание благоприятных условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса;

- развитие деловой активности населения и создание положительного имиджа МСП в экономической, политической и социальной жизни Кавалеровского муниципального округа за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;

- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства;

- снижение административных барьеров препятствующих развитию и функционированию малого и среднего бизнеса;

- повышение инвестиционного климата в Кавалеровском муниципальном округе;

- развитие самозанятости и увеличение количества самозанятых граждан на территории Кавалеровского муниципального округа;

- увеличение количества социальных предпринимателей на территории Кавалеровского муниципального округа.

Кроме улучшения социально-экономических показателей, реализация программы окажет существенное воздействие на общее экономическое развитие округа. Эффективность работы и использование потенциала малого и среднего предпринимательства зависят от успешного формирования условий деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Бесспорными заслугами малого и среднего бизнеса являются занятость населения, насыщение рынка товарами и услугами, развитие конкуренции, формирование налоговой базы и налоговых поступлений в бюджет округа.

3. Целевые показатели (индикаторы) Программы

Показателями достижения цели и решения задач настоящей Программы являются:

- количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятых);
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;
- количество консультаций для субъектов МСП, социальных предпринимателей, физических лиц, применяющих СНР;
- количество размещенных в СМИ, на официальном сайте Администрации сообщений, информационных материалов, публикаций освещающих деятельности МСП.

Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы с указанием значений за отчетный, текущий и плановый период приведены в приложении № 1 к Программе.

4. Обобщенная характеристика реализуемых в составе программы мероприятий

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков исполнения, приведен в приложении №2 к Программе.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Общее руководство и контроль за исполнением Порядка предоставления субсидий (приложение №6 и №6/1 к Программе) осуществляет отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка (далее – Отдел экономики).

К основным функциям Отдела экономики относятся:

- координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценку результативности, содействие решению спорных (конфликтных) ситуаций;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы, в том числе за своевременным и эффективным использованием бюджетных средств по реализации мероприятий программы;
- подготовка ежегодного отчета о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение его на сайте администрации Кавалеровского муниципального округа;
- ежемесячное предоставление сведений об оказанной поддержке субъектам МСП в налоговый орган для ведения единого реестра получателей поддержки.
- подготовка и внесение предложений по корректировке программы.

В случае признания Кавалеровского муниципального округа получателем субсидий в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств краевого и федерального бюджетов указанные средства предусматриваются как источник финансирования муниципальной программы.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить:

1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые граждане).

В целях повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики Кавалеровского муниципального округа в рамках данного мероприятия планируется оказание финансовой поддержки субъектам МСП и социальным предпринимателям, производящим и реализующим товары (работы, услуги), в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с:

- уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- началом предпринимательской деятельности;
- приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),
- приобретением оборудования или расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной деятельности.

В целях повышения численности самозанятых в рамках данного мероприятия планируется оказание финансовой поддержки физическим лицам, применяющим СНР в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с:

- приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Развитие деловой активности населения Кавалеровского муниципального

округа.

В рамках данного мероприятия планируется реализация мер, направленных на повышение интереса населения Кавалеровского муниципального округа к предпринимательской деятельности и стимулирование появления новых конкурентоспособных малых и средних предприятий в приоритетных сферах экономики, а также увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства. Для этого планируется вовлечение молодежи и студенчества в предпринимательскую деятельность, всесторонняя информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

В рамках мероприятия планируется организация и проведение:

- мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства;

- информационная поддержка субъектов МСП, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР (публикации в СМИ, информация на официальном сайте администрации);

- проведение консультаций, совещаний, семинаров, обучающих встреч.

Информация о ходе реализации мероприятий Программы подлежит освещению в средствах массовой информации.

6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составит 1680,5 тыс. рублей, из них:

2023 год – 350,0 тыс. руб.;

2024 год – 316,4 тыс. руб.;

2025 год – 314,1 тыс. руб.;

2026 год – 350,0 тыс. руб.;

2027 год – 350,0 тыс. руб.;

Прогнозная оценка объемов финансирования реализации Программы за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 0,0 тыс. руб.;

2024 год – 0,0 тыс. руб.;

2025 год – 0,0 тыс. руб.;

2026 год – 0,0 тыс. руб.;

2027 год – 0,0 тыс. руб.;

Прогнозная оценка объемов финансирования реализации Программы за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 0,0 тыс. руб.;

2024 год – 0,0 тыс. руб.;

2025 год – 0,0 тыс. руб.;

2026 год – 0,0 тыс. руб.;

2027 год - 0,0 тыс. руб.;

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств местного бюджета приведены в приложении №3 к Программе.

Информация о ресурсном обеспечении Программы за счет средств местного бюджета и привлекаемых на реализацию Программы средств краевого и федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, приведена в приложении №4 данной Программы.

Объем расходов на осуществление мероприятий Программы может ежегодно корректироваться на основе анализа полученных результатов с учётом утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

7. Сроки и этапы реализации Программы

Муниципальная программа реализуется в 2023 – 2027 годах в один этап.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится по следующим критериям:

- степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- степень эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств;

Оценка эффективности проводится в соответствии с общей методикой оценки эффективности, утвержденной постановлением администрации Кавалеровского муниципального района от 02.10.2013 №444 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавалеровского муниципального района».

9. Ожидаемые результаты реализации Программы

План реализации Программы разрабатывается ежегодно на очередной

год и содержит расшифровку основных мероприятий Программы с ожидаемыми промежуточными результатами их реализации в соответствующем году. План реализации Программы на текущий год приводится в приложении №5 к Программе.

Реализация Программы позволит обеспечить:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятых);
- увеличение численности работников, занятых в сфере МСП;
- увеличение доли налоговых поступлений в бюджет округа от деятельности субъектов МСП, социальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих СНР.

**СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе» на 2023-2027 годы»

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	Значение показателей (индикаторов)						
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка	Ед.	1	1	1	1	1	1	1
2	Количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	Ед.	34,409	34,424	34,436	34,449	34,524	34,6	34,8
3	Количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые) (нарастающим итогом)	Чел.	355	735	800	900	900	900	900
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (нарастающим итогом)	Чел.	0	2	4	6	8	10	12
5	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, социальных предпринимателей и физических лиц,	Ед.	1	1	1	1	1	1	1

	применяющих СНР								
6	Количество консультаций для субъектов МСП, социальных предпринимателей, физических лиц, применяющих СНР;	Ед.	24	30	35	40	40	40	40
7	Количество размещенных в СМИ, на официальном сайте Администрации сообщений, информационных материалов, публикаций освещающих деятельности МСП.	Ед.	8	10	15	20	20	20	20

**ПЕРЕЧЕНЬ
И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе» на 2023-2027 годы
(наименование муниципальной программы)**

N п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Связь подпрограммы, отдельного мероприятия с показателями муниципальной программы
			начала реализации подпрогра ммы, отдельного мероприят ия	окончания реализаци и подпрогра ммы, отдельног о мероприят ия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе:	Отдел экономики	2023 год	2027 год	Увеличение количества зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек	Снижение конкурентоспособности предприятий малого и среднего бизнеса в приоритетных сферах экономики Кавалеровского МО	Повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий Кавалеровского округа в приоритетных

1.1.	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей, а так же физических лиц, применяющих СНР (финансовая поддержка субъектов МиСП, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР)	Отдел экономики	2023 год	2027 год	населения муниципального образования до 34,8 единиц на тыс.чел.; Увеличение количества физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые) в расчете до 800 ед. Увеличение количества субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства до 12 ед.		сферах экономики
1.2.	Развитие деловой активности населения Кавалеровского муниципального округа	Отдел экономики	2023 год	2027 год			

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы»
(наименование муниципальной программы)**

N п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответстве нный исполнит ель, соисполн ители	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета Кавалеровского муниципального округа (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Муниципальная программа	всего, в том числе:	x	x	x	x	350,0	350,0	316,4	314,1	350,0	350,0
		ответстве нный исполнит ель		x	x	x						
		соисполн итель		x	x	x						
		Отдел экономик и		x	x	x						
		соисполн		x	x	x						

		итель									
Мероприятия: 1.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим:	всего, в том числе:	951	0412	0600120060	811	300,0	320,0	300,00	300,0	300,0	300,0
	Отдел экономик и										
1.1.1 финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности		951	0412	0600120060	811	0	0	0	0	0	0

<p>1.1.2. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)</p>		951	0412	0600120060	811	0	0	0	0	0	0
<p>1.1.3. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях</p>		951	0412	0600120060	811	0	0	0	0	0	0

1.1.4. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)		951	0412	0600120060	811	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
1.1.5. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей		951	0412	0600120060	811	0	20,0	0	0	0	0
1.2. Развитие деловой активности населения Кавалеровского муниципального округа	Отдел экономик и	x	x	x	x	0,0	30,0	16,4	14,1	50,0	50,0

1.2.1. Проведение мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, проведение семинаров для субъектов МСП		x	x	x	x	0,0	20,0	16,4	14,1	50,0	50,0
1.2.2. Информационная поддержка субъектов МСП, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР (публикации в СМИ, печать буклетов, изготовление баннеров, размещение информации на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа)		x	x	x	x	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3. Проведение консультаций, совещаний, семинаров, обучающих встреч для развития социального предпринимательства		x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА ПРИВЛЕКАЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ ЦЕЛЕЙ СРЕДСТВ
КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округа» на 2023- 2027 годы
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы бюджета Кавалеровского муниципального округа (тыс.руб)				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе» на 2023-2027 годы	всего	350,0	316,4	314,1	350,0	350,0
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Кавалеровского муниципального округа	350,0	316,4	314,1	350,0	350,0

Мероприятия программы 1.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР	всего	320,00	300,00	300,00	300,00	300,00
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Кавалеровского муниципального округа	320,00	300,00	300,00	300,00	300,00
1.1.1. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и социальных предпринимателей в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)					
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Кавалеровского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и социальных предпринимателей в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Кавалеровского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и социальных предпринимателей, в виде	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Кавалеровского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1.1.4. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	всего	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Кавалеровского муниципального округа	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	1.1.5. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей	всего	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Кавалеровского муниципального округа	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1.2. Развитие деловой активности населения Кавалеровского муниципального округа	всего	30,0	16,4	14,1	50,0	50,0
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Кавалеровского муниципального округа	30,0	16,4	14,1	50,0	50,0

1.2.1. Проведение мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, проведение семинаров.	всего	20,0	16,4	14,1	50,0	50,0
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Кавалеровского муниципального округа	20,0	16,4	14,1	50,0	50,0
1.2.2. Информационная поддержка субъектов МСП, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих СНР (публикации в СМИ, печать буклетов, изготовление баннеров, размещение информации на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа)	всего	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Кавалеровского муниципального округа	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3. Проведение консультаций, совещаний, семинаров, обучающих встреч для развития социального предпринимательства.	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Кавалеровского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
Кавалеровском муниципальном округе на
2023-2027 годы»

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе» на 2023-2027 годы
(наименование муниципальной программы)**

N п/ п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Объем финансирования (тыс. руб.)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Содействие развитию малого и среднего предпринимательс тва, социальных предпринимателе й и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	Отдел экономики	01.01.2023	31.12.2023	повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий Кавалеровского округа в приоритетных сферах экономики	320,00
2.	Развитие деловой активности населения Кавалеровского муниципального округа	Отдел экономики	01.01.2023	31.12.2023	рост числа предпринимателей в приоритетных отраслях экономики, повышение конкурентоспособности за счет повышения компетентности предпринимателей	30,0
	Итого					350,0

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», производящим
и реализующим товары (работы, услуги) предназначенные для
внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие СНР или самозанятые граждане), производящим и реализующим товары (работы, услуги) предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Кавалеровского муниципального округа (далее - субсидии), а также категорию и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих СНР, производящих и реализующих товары (работы, услуги) предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации (далее - субъекты МСП) имеющих право на получение субсидий, порядок их возврата в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам МСП и физическим лицам, применяющим СНР производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта с целью:

а) возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

б) возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

в) возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей

по договорам финансовой аренды (лизинга);

г) возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Физические лица, применяющие СНР вправе претендовать на получение субсидий, указанных в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Порядка.

1.3. В случае обращения субъектов МСП и физических лиц, применяющих СНР за оказанием финансовой поддержки по нескольким видам субсидий одновременно необходимо представление полного пакета документов по каждому виду субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам МСП и физическим лицам, применяющим СНР на текущий финансовый год одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с требованиями настоящего Порядка в пределах средств, предусмотренных бюджетом Кавалеровского муниципального округа на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы» (далее – Программа).

В случае поступления в бюджет Кавалеровского муниципального округа субсидий в рамках поддержки МСП за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета указанные средства предусматриваются как источник финансирования части мероприятий Программы.

1.5. Уполномоченным органом администрации Кавалеровского муниципального округа по вопросу оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим СНР является отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка (далее – Уполномоченный орган).

2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП и физическим лицам, применяющим СНР производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта (далее – субъекты МСП), при условиях:

1) соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон);

2) осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ,

услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

3) неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки;

4) отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ;

5) осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов субъекта малого или среднего предпринимательства, открытых в кредитных организациях (банках);

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физические лица должны быть зарегистрированы в качестве физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

7) заявители на получение субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8) предоставления документов в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком.

Субсидии не предоставляются субъектам МСП и физическим лицам, применяющим СНР, в том числе экспортерам:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2. В оказании поддержки должно быть отказано, если субъектом МСП или физическим лицом, применяющим СНР, допущены следующие нарушения:

- представлен неполный пакет документов, определенный согласно разделу 4 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- со дня признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий субъектам МСП в части возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

1. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, фактически осуществляющие деятельность на территории Кавалеровского муниципального округа, срок государственной регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности составляет на дату обращения за финансовой поддержкой менее одного календарного года (далее - начинающий предприниматель), на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс).

Критерии отбора:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2. Субсидии на возмещение части затрат, предоставляются субъектам МСП одновременно из расчета 85 процентов следующих планируемых и (или) фактически произведенных затрат:

- затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на оплату труда, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, приобретением транспортных средств (за исключением транспортных средств, приобретенных для осуществления предпринимательской деятельности по коду 60.22 ОКВЭД (деятельность такси), сельскохозяйственной техники, специализированных транспортных средств и специализированных грузовых автомобилей);

- затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

3. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат одному субъекту МСП не должен превышать 300,0 тыс. рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц указанному юридическому лицу сумма не должна превышать произведения числа указанных учредителей (но не более двух) на 300,0 тыс. рублей.

Субъекты МСП вправе претендовать на получение субсидии один раз в период действия программы.

4. Субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы программы по данному мероприятию.

3.2. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

1. Субсидии на возмещение части затрат, предоставляются субъектам

МСП со среднесписочной численностью работников, равной 30 и более человек, на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Субсидии на возмещение затрат предоставляются из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от произведенных субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам, и в размере не более 200,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии на возмещение затрат предоставляются заемщикам по кредитным договорам, обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита, а также по кредитным договорам, обязательства по которым исполняются в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита.

3.3. Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга):

1. Договор финансовой аренды (лизинга) должен быть заключён на срок не менее одного года и не более пяти лет;

2. Договор должен быть заключён не ранее 1 января пяти предшествующих лет году предоставления субсидии;

3. Предметом договора финансовой аренды (лизинга) является:

- оборудование (устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильный центр поддержки предпринимательства; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания

(хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) субъектами МСП предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

- субсидирование уплаты субъектом МСП взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования не ранее 01 января 2019 г. на срок не менее одного года и не более пяти лет, включая затраты на монтаж оборудования;

- субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по договорам, заключенным не ранее 01 января 2019 г.

5. Предоставление документов, подтверждающих фактическую уплату субъектом МСП первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

Под первоначальным лизинговым платежом по договору финансовой аренды (лизинга) понимается платеж, указанный в договоре финансовой аренды (лизинга) как авансовый или первоначальный, уплачиваемый лизингополучателем до момента передачи ему оборудования лизингодателем

(далее – первый взнос (аванс)), размер которого составляет не более 50 процентов от суммы договора финансовой аренды (лизинга);

6. Субъект МСП (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения.

7. Субсидия не предоставляется в случае, если уплата первого взноса (аванса) осуществлена по:

- договору финансовой аренды (лизинга), заключенному в иностранной валюте;

- договору субаренды (сублизинга);

- договору финансовой аренды (лизинга), по которому ранее из краевого бюджета, из бюджетов муниципальных образований Приморского края были предоставлены субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей.

8. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам МСП на возмещение 100 процентов затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) (без учета налога на добавленную стоимость).

Субсидия предоставляется однократно по каждому договору финансовой аренды (лизинга).

Максимальный размер субсидии на возмещение затрат, предоставляемой субъекту МСП в течение одного финансового года, составляет 1000,0 тыс. руб.

В случае если на момент принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, субъект МСП являлся получателем субсидии из краевого бюджета Приморского края на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по иному договору финансовой аренды (лизинга), максимальный размер субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, уменьшается на размер субсидии, предоставленной субъекту МСП из краевого бюджета Приморского края в текущем финансовом году.

9. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового

платежа субъектом МСП от остаточной стоимости предмета лизинга.

Остаточная стоимость рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость.

10. Размер субсидий не может превышать:

- 500 000 (пятьсот тысяч) рублей - для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников менее 30 человек;

- 800 000 (восемьсот тысяч) рублей в финансовый год – для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников 30 и более человек.

11. В случае если договор финансовой аренды (лизинга) на дату подачи заявления является исполненным, субсидии предоставляются заявителю единовременно.

По действующему договору финансовой аренды (лизинга) субсидии предоставляются единовременно по уплаченным на дату подачи заявления лизинговым платежам.

12. Субсидии предоставляются лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга), обязательства по которому исполняются в сроки и в объемах, установленных договором и графиком погашения лизинговых платежей.

3.4 Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

Субсидирование части затрат субъектов МСП и физических лиц, применяющих СНР осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями), (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных данным

подпунктом предоставляются субъектам МСП и физическим лицам, применяющим СНР, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением физических лиц, применяющих СНР) в соответствии со статьей 4.1 Закона, на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) одновременно, из расчета не более 50 процентов от суммы осуществлённых и документально подтвержденных затрат. Размер субсидии не может превышать 300 т.р. на одного получателя поддержки - субъекта МСП или физического лица, применяющего СНР (включая затраты на монтаж оборудования, но не более 10% от стоимости оборудования; без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения) с учетом следующих условий:

- договор на приобретение оборудования должен быть заключен не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии;

- заявитель на получение субсидии принимает на себя обязательство о недопущении продажи оборудования, а также предоставлении его в аренду, безвозмездное пользование в течение двух лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- оборудование поставлено на бухгалтерский учет;

- затраты на данное оборудование ранее не подлежали субсидированию в рамках муниципальной (государственных) программ;

- проведен конкурсный отбор получателей поддержки по результатам рассмотрения технико-экономического обоснования приобретения оборудования. Получатель субсидии (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) в течение срока действия договора о предоставлении субсидии подтвердил выполнение обязательств по созданию новых и сохранению созданных рабочих мест, указанных в заявке, поданной для участия в конкурсном отборе;

- получатель субсидии достиг выполнения показателей, заявленных в технико-экономическом обосновании проекта.

4. Перечень и порядок приема документов, необходимых для получения субсидий

4.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат связанных с началом предпринимательской деятельности, необходимо представить – одновременно – следующие документы (на бумажном носителе):

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого предпринимательства;

- зарегистрированный в установленном порядке договор коммерческой концессии;

- копию документа, заверенную руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающего образование, предоставляющее право на профессиональную деятельность в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка (для категории лиц в возрасте до 30 лет (для индивидуальных предпринимателей), а также категории лиц в возрасте до 30 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), заверенную руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

- копии документов, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающих соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона:

1) копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в предшествующем календарном году наемных работников, представляют информационное письмо об отсутствии наемных работников в указанный период;

2) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой

налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей). В случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа.

В случае направления указанных документов в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия квитанции о приеме документов в электронном виде.

В случае направления указанных документов в налоговый орган почтовым отправлением предоставляется копия почтовой квитанции с описью вложений и (или) другие документы, подтверждающие отправку документов через отделения почтовой связи;

3) копия устава (для юридических лиц).

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

4) копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

5) копию документа, подтверждающего прохождение обучения на начало предпринимательской деятельности. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

7) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающие оплату субъектом малого предпринимательства не менее 15 процентов расходов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 5.

Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.2. Для получения субсидии субъектам МСП на возмещение затрат

связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях необходимо представить – единовременно – следующие документы (на бумажном носителе):

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

- копии документов, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающих соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона:

1) копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в предшествующем календарном году наемных работников, представляют информационное письмо об отсутствии наемных работников в указанный период;

2) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей). В случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа.

В случае направления указанных документов в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия квитанции о приеме документов в электронном виде.

В случае направления указанных документов в налоговый орган почтовым отправлением предоставляется копия почтовой квитанции с описью вложений и (или) другие документы, подтверждающие отправку документов через отделения почтовой связи;

3) копия устава (для юридических лиц).

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти

полномочия.

4) копию кредитного договора, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 3,0 млн. рублей, оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления кредитного договора для получения субсидии составляет более 1 года, заверенную банком;

5) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

6) платежные поручения, подтверждающие уплату субъектом малого и среднего предпринимательства кредита в размере не менее 10% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту, заверенные руководителем;

7) копию договора, заверенную руководителем, обеспечивающего строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

8) копии иных документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг)), заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9) расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка;

10) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 (тридцати) дней до даты подачи документов.

4.3. Для получения субсидии на возмещение затрат связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (первого взноса), необходимо представить – единовременно – следующие документы (на бумажном носителе):

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением копии

графика лизинговых платежей, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные лизинговой компанией;

- копия договора купли-продажи, заверенная лизинговой компанией;

- копия графика фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на получение субсидии, заверенная лизинговой компанией;

- копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, заверенные руководителем субъекта МСП, подтверждающих уплату субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса);

- копии документов, заверенные руководителем субъекта МСП, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- информационное письмо лизинговой компании с обязательным указанием следующих сведений: размер первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга) без учета суммы налога на добавленную стоимость, наличие / отсутствие дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга), а также наличие / отсутствие факта осуществления переуступки прав лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга);

- по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

- документы, заверенные руководителем субъекта МСП, подтверждающие соответствие субъектов МСП условиям, установленным статьей 4 Закона:

- 1) копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в предшествующем календарном году наемных работников, представляют информационное письмо об отсутствии наемных работников в указанный период;

- 2) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой

налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей). В случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа.

В случае направления указанных документов в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия квитанции о приеме документов в электронном виде.

В случае направления указанных документов в налоговый орган почтовым отправлением предоставляется копия почтовой квитанции с описью вложений и (или) другие документы, подтверждающие отправку документов через отделения почтовой связи;

3) копия устава (для юридических лиц).

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами МСП.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

4.3.1. Для получения субсидии на возмещение затрат связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), необходимо предоставить – единовременно- следующие документы (на бумажном носителе):

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением копии графика лизинговых платежей, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные лизинговой компанией;

- копия договора купли-продажи, заверенная лизинговой компанией;

- копия графика фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на получение

субсидии, заверенная лизинговой компанией;

- копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, заверенные руководителем субъекта МСП, подтверждающих уплату субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса);

- копии документов, заверенные руководителем субъекта МСП, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

- справка лизинговой компании о структуре лизинговых платежей, включая доход лизингодателя;

- выписку из Единого реестра государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

- документы, заверенные руководителем субъекта МСП, подтверждающие соответствие субъектов МСП условиям, установленным статьей 4 Закона:

- 1) копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в предшествующем календарном году наемных работников, представляют информационное письмо об отсутствии наемных работников в указанный период;

- 2) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей). В случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа.

В случае направления указанных документов в налоговый орган по

телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия квитанции о приеме документов в электронном виде.

В случае направления указанных документов в налоговый орган почтовым отправлением предоставляется копия почтовой квитанции с описью вложений и (или) другие документы, подтверждающие отправку документов через отделения почтовой связи;

3) копия устава (для юридических лиц).

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

4.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставить следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение №13);

- копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

- расчета размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- для оборудования, произведенного в Российской Федерации – копию паспорта оборудования (при наличии); для оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации – копии инвойса (счета, счета-фактуры) и грузовой таможенной декларации и (или) паспорта оборудования, и (или) руководства по эксплуатации, выданного поставщиком оборудования;

- копий документов, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский учет, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии договора на приобретение в собственность оборудования, на

монтаж оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копий документов об оплате, подтверждающих приобретение в собственность оборудования, монтаж оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих среднесписочную численность работников на день подачи заявления на получение субсидии (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

- копии документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников за последний отчетный период (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

а) в Межрайонной ИФНС России № 16 по Приморскому краю:

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

б) в отделе по Кавалеровскому муниципальному округу департамента труда и социального развития Приморского края и в Управлении Социального фонда РФ по Кавалеровскому муниципальному округу - справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Субъект МСП или физическое лицо, применяющее СНР вправе предоставить документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, на получение субсидий /грантов/ самостоятельно, срок действия указанных документов на момент подачи заявления не должен превышать 30 (тридцать) дней с момента выдачи.

5. Порядок представления и рассмотрения заявлений

5.1 Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в части возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1. Предоставление субсидий на возмещение части планируемых затрат осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между администрацией Кавалеровского муниципального округа и получателями гранта (далее - соглашение).

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю гранта проект соглашения (приложение №12), который предусматривает:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя гранта по предоставлению отчетов о целевом использовании гранта в соответствии с настоящим пунктом;

в) согласие получателя гранта на осуществление администрацией Кавалеровского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель гранта возвращает в администрацию Кавалеровского муниципального округа подписанное соглашение в двух экземплярах;

2. Прием документов, указанных в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Порядка, начинается после размещения информационного сообщения о начале приема документов на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа. Заявки на предоставление гранта, поданные после окончания срока их приема, не принимаются.

3. После подачи документов, указанных в пункте 4.1. раздела 4, документы проходят первичную экспертизу, которая проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней специалистами отдела экономики (далее – специалист Отдела), о чем составляется заключение. Специалист отдела проводит проверку документов на соответствие условиям, установленным в разделах 2, 3 настоящего Порядка, на соответствие документов перечню, установленному пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Порядка и оформление проекта бизнес-плана. Документы, составленные с нарушением, возвращаются субъекту с предложением об устранении недостатков. О возврате документов субъект уведомляется письменно. Устранение недостатков субъектом должно быть осуществлено в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения уведомления.

4. Причинами возврата документов на доработку являются:

- представление документов не в полном объеме либо не соответствующих по оформлению установленной форме;

- заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

5. После проведенной первичной экспертизы документы направляются на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства Кавалеровского муниципального округа (далее – Совет), члены Совета проверяют проект на соответствие условиям, целям получения гранта. Защита бизнес-проекта осуществляется субъектом лично на заседании Совета, где он своими экономически обоснованными расчетами защищает его перспективность и актуальность. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Совета.

6. Причинами отказа в предоставлении гранта являются:

- установление факта представления субъектом недостоверных сведений;

- несоответствие субъекта условиям, установленным в разделах 2,3 настоящего Порядка;

- оценка бизнес-проекта субъекта ниже 7 баллов.

7. Оценка бизнес-проектов производится по следующим критериям:

а) вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта в размере:

- от 15 до 20 процентов – 1 балл;

- от 21 до 40 процентов – 2 балла;

- от 41 до 70 процентов – 3 балла;

- от 71 до 100 процентов – 4 балла;

- свыше 100 процентов – 5 баллов;

При подсчете процентов результат округляется до целого балла в большую сторону.

б) создание рабочих мест:

- создание 1 рабочего места – 1 балл;

- создание 2 рабочих мест – 2 балла;

- создание от 3 до 4 рабочих мест – 3 балла;

- создание от 5 до 10 рабочих мест – 4 балла;

- создание свыше 10 рабочих мест – 5 баллов;

в) качество представленного бизнес-плана и критерии его оценки:

- бизнес-план детально проработан, деятельность отражена в динамике (не менее 3-х лет), экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности и полноценно отражают перспективы деятельности субъекта малого предпринимательства – 5 баллов;

- бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности, отсутствуют динамика и перспективы развития

деятельности субъекта – 4 балла;

- бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, в расчете экономических показателей есть несущественные несоответствия, отсутствуют анализ данного вида деятельности, динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 3 балла;

- бизнес-план не отражает существующую деятельность субъекта, в расчетах и анализе есть неточности и несоответствия либо расчеты отсутствуют, отсутствуют динамика, анализ и перспективы развития деятельности – 1 балл.

По результатам рассмотрения бизнес-проектов проводится голосование. Итоговая оценка бизнес-проектов подсчитывается путем суммирования всех баллов по большинству голосов. Победителем признается субъект МСП или физическое лицо, применяющее СНР, бизнес-проект которого набрал наибольшее количество баллов.

8. В случае превышения объема заявок на получение грантов над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Совет принимает решение о предоставлении гранта участнику, подавшему заявку ранее.

В случае поступления дополнительных средств на реализацию муниципальной программы грант предоставляется субъекту МСП следующему участнику конкурса, бизнес-проект которого набрал не менее 7 баллов.

9. В случае возмещения части планируемых затрат получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, заверенных руководителем субъекта МСП копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (в том числе: платежные поручения с отметкой банка об исполнении либо квитанции об уплате расходов в наличной форме и иные документы, подтверждающие фактические расходы, договоры, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры и иные документы, на основании которых произведена оплата расходов) (далее - отчет о целевом использовании субсидии). Отчеты о целевом использовании субсидии предоставляются до полного расходования, которое должно быть осуществлено в течение финансового года - года получения субсидии, до 31 декабря.

10. При наличии остатков субсидий, неиспользованных в отчетном

финансовом году, получатель обязан осуществить их возврат в срок до 1 марта текущего финансового года по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в соглашении.

11. В случае, если получатель субсидии не осуществил возврат остатков субсидии в добровольном порядке в установленный срок, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет ему требование о возврате остатков субсидии в местный бюджет (далее - требование).

Возврат остатков субсидии производится получателем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования.

В случае неисполнения требования остатки субсидии подлежат взысканию в доход местного бюджета в судебном порядке.

5.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в части возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Уполномоченный орган проводит оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию оценки заявок, определяет итоговый рейтинг путем сложения всех баллов по всем критериям, определяет перечень участников конкурсного отбора в порядке уменьшения рейтинга (при равенстве рейтинга – в порядке поступления заявок на получение субсидии).

Критерии оценки заявок /на последнюю отчетную дату/:

а) социальная эффективность:

- среднемесячная заработная плата одного работающего (с 01 января текущего года по последний отчетный квартал, предшествующих кварталу начала приема заявок):

- более 2 прожиточных минимумов

на душу населения в Приморском крае - 3 балла,

- более 1,5 но менее 2 (включительно) прожиточных минимумов

на душу населения в Приморском крае - 2 балла,

- более 1,25 но менее 1,5 (включительно) прожиточных минимумов

на душу населения в Приморском крае - 1 балл,

- менее 1,25 (включительно) прожиточных минимумов

на душу населения в Приморском крае - 0 баллов.

б) бюджетная эффективность:

- увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный

бюджет Приморского края, в году ввода в эксплуатацию по отношению к предыдущему году:

более чем на 50 %	- 5 баллов,
от 30 до 50 % (включительно)	- 4 балла,
от 20 до 30 % (включительно)	- 3 балла,
от 10 до 20 % (включительно)	- 2 балла,
до 10 % (включительно)	- 1 балл,
прирост отсутствует	- 0 баллов.
- стоимость создания одного рабочего места (отношение суммы затрат на модернизацию к количеству вновь созданных рабочих мест):	
менее 200 тыс.руб. (включительно)	- 5 баллов,
более 200 тыс.руб., но менее 250 тыс.руб. (включительно)	- 4 балла,
более 250 тыс.руб., но менее 300 тыс.руб. (включительно)	- 3 балла,
более 300 тыс.руб., но менее 350 тыс.руб. (включительно)	- 2 балла,
более 350 тыс.руб.	- 1 балл,
рабочие места не создаются	- 0 баллов.
- доля запрашиваемой субсидии от размера затрат, связанных с приобретением оборудования:	
менее 10 % (включительно)	- 5 баллов,
более 10 %, но менее 20 % (включительно)	- 4 балла,
более 20 %, но менее 30 % (включительно)	- 3 балла,
более 30 %, но менее 40% (включительно)	- 2 балла,
более 40 %, но менее 50 % (включительно)	- 1 балл,
более 50 %	- 0 баллов.

5.3. Общие требования по предоставлению и рассмотрению документов на получение субсидий, выделяемых субъектам МСП и физическим лицам, применяющим СНР Кавалеровского муниципального округа

1. Информация о начале приёма документов на финансовую поддержку публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа.

2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

В случае непредставления субъектами МСП выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки налогового органа, подтверждающую

отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3. Документы, поступившие от субъектов МСП и физических лиц, применяющих СНР возврату не подлежат.

4. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов МСП и физических лиц, применяющих СНР в специальном журнале уполномоченного органа (далее – журнал), в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов.

Заявления и документы, поступившие по истечении срока прекращения приема документов, не принимаются к рассмотрению.

5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем приёма документов, проверяет представленные субъектами МСП и физическими лицами, применяющими СНР документы на соответствие требованиям действующего законодательства.

6. Уполномоченный орган по мере поступления заявлений от субъектов МСП и физических лиц, применяющих СНР, но не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации в журнале документов проводит заседание Совета, на котором рассматриваются поступившие заявления.

Решение об отказе оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявлений с указанием причин отказа. Протокол подписывается председателем и членами Совета.

Если заявление и приложенные к нему документы соответствуют условиям предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением, принимается решение об оказании финансовой поддержки. Протокол Совета и решение Главы администрации Кавалеровского муниципального округа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение) являются основанием для принятия распоряжения администрации Кавалеровского муниципального округа о предоставлении финансовой поддержки.

7. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной

росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на муниципальную программу на текущий финансовый год.

9. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет субъектам МСП и физическим лицам, применяющим СНР письменное уведомление о предоставлении, и в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии субъекту МСП или физическому лицу, применяющему СНР из бюджета Кавалеровского муниципального округа (приложение №12), заключаемого между администрацией Кавалеровского муниципального округа и субъектом МСП, в том числе экспортером, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии (далее соответственно - Соглашение, Получатель).

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет Получателю проект Соглашения в двух экземплярах, который предусматривает, в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) согласие Получателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) случаи возврата Получателем в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии возвращает в уполномоченный орган подписанное Соглашение в двух экземплярах.

10. Уполномоченный орган с учетом рекомендаций Совета, может отложить рассмотрение документов на последующее заседание, если представленные документы не способствуют решению первоочередных социально-экономических проблем в приоритетных видах деятельности.

11. Уполномоченный орган составляет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, - получателей субсидий (далее - реестр) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку:

- не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения - для перечисления субсидий (за исключением грантов на возмещение части планируемых затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка);

- не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения - для перечисления грантов на возмещение части планируемых затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка;

- предоставляет в отдел бухгалтерского учёта Управления бухгалтерского учёта и отчётности администрации Кавалеровского муниципального округа (далее – отдел бухгалтерского учёта) реестр, расчеты и распоряжение о предоставлении финансовой поддержки;

- вносит запись в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение тридцати дней со дня принятия решения.

12. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации отдел бухгалтерского учёта на основании реестра, расчетов и распоряжения о предоставлении финансовой поддержки оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации на счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в кредитных организациях.

13. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган.

14. Администрация Кавалеровского муниципального округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерами, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Уполномоченный орган, в целях соблюдения требований, предъявляемых к ведению бюджетного учета, составляет реестр на списание расходов, произведенных субъектами малого предпринимательства – получателями гранта, предоставившими отчеты о целевом использовании гранта, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, и предоставляет его в отдел бухгалтерского учета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

16. Ответственность за полноту и достоверность документов,

предоставленных для получения субсидии, несут субъекты МСП и физические лица, применяющие СНР.

17. Уполномоченный орган обеспечивает проведение выборочного обследования субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на момент предоставления финансовой поддержки и ежегодно, в течение двух лет следующих за годом оказания поддержки, Получатель обязан предоставлять отчет в виде анкетирования, по форме согласно приложению № 10 настоящего Порядка в отдел экономики.

Обследование проводится в объеме не менее 10 % от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в предыдущем году.

18. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), уполномоченный орган выставляет субъекту МСП или физическому лицу, применяющему СНР, допустившему нарушение требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее – требование) направляется субъектам малого и среднего предпринимательства уполномоченным органом в 5 (пятидневный) срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, на финансовое обеспечение
расходов, связанных с реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – социальные предприниматели) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Кавалеровского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) или расходных материалов, необходимых для реализации проекта социальной направленности и (или) создания рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесённых к категориям социально уязвимых, согласно ч.1 ст.24.1 Федерального закона №209-ФЗ.

1.3. Субсидии предоставляются социальным предпринимателям на текущий финансовый год единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с требованиями настоящего Порядка в пределах средств, предусмотренных бюджетом Кавалеровского муниципального округа на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе» на 2023-2027 годы (далее – Программа).

В случае поступления в бюджет Кавалеровского муниципального округа субсидий в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета указанные средства предусматриваются как источник финансирования части мероприятий Программы.

1.4. Уполномоченным органом администрации Кавалеровского муниципального округа по вопросу оказания финансовой поддержки социальным предпринимателям является отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка (далее – Уполномоченный орган).

2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение финансовой поддержки по форме приложения № 1 к Порядку:

а) сведения о субъекте МСП, осуществляющем деятельность в сфере социального предпринимательства, внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Кавалеровского муниципального округа Приморского края;

в) у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам страховым взносам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ;

г) субъект МСП не получал в текущем финансовом году аналогичную финансовую поддержку;

д) получатель субсидии – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого и среднего предпринимательства;

ж) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) субъектом МСП предоставлены документы в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком.

2.2. Субсидии не предоставляются социальным предпринимателям:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющих добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3. В оказании поддержки должно быть отказано, если субъектом МСП допущены следующие нарушения:

- представлен неполный пакет документов, определенный согласно разделу 3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- со дня признания субъекта МСП, допустившего нарушение порядка и

условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Кавалеровского муниципального округа Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

3. Перечень и порядок приема документов, необходимых для получения субсидий

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в реестр социальных предпринимателей, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования либо расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной деятельности (приложение № 13 к Порядку);
- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- копии учредительных документов для юридических лиц;
- копию свидетельства о государственной регистрации субъекта МСП;
- копию уведомления о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Приморском крае, выданное министерством экономического развития Приморского края;
- расчета размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (расходных материалов) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- для оборудования, произведенного в Российской Федерации – копию паспорта оборудования (при наличии); для оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации – копии инвойса (счета, счета-фактуры) и грузовой таможенной декларации и (или) паспорта оборудования, и (или) руководства по эксплуатации, выданного поставщиком оборудования;
- копии документов, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский учет, заверенные печатью и подписью руководителя;
- копии договора на приобретение в собственность оборудования, на монтаж оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии документов об оплате, подтверждающие приобретение в собственность оборудования или расходных материалов, монтаж оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих среднесписочную численность работников на день подачи заявления на получение субсидии;

- информационное письмо в произвольной форме о среднемесячной заработной плате работников на последнюю отчетную дату.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган в течении 7 (семи) рабочих дней, со дня поступления заявления, запрашивает следующие документы:

а) в Межрайонной ИФНС России № 16 по Приморскому краю:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

б) в отделе по Кавалеровскому муниципальному округу департамента труда и социального развития Приморского края и в Управлении Социального фонда РФ по Кавалеровскому муниципальному округу:

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Субъект МСП вправе самостоятельно предоставить документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, срок действия указанных документов на момент подачи заявления не должен превышать 30 (тридцать) дней с момента выдачи.

3.2. Порядок приема документов:

3.2.1. Информация о начале приёма документов на финансовую поддержку публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального округа;

3.2.2. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов МСП, включенных в реестр социальных предпринимателей в специальном журнале уполномоченного органа (далее – журнал), в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов.

Заявления и документы, поступившие по истечении срока прекращения приема документов, не принимаются к рассмотрению.

3.2.3 Документы, поступившие от субъектов МСП, возврату не подлежат.

3.2.4. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

3.2.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем приёма документов, проверяет представленные субъектами МСП документы на соответствие требованиям действующего законодательства.

3.2.6. Уполномоченный орган по мере поступления заявлений от субъектов МСП, но не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации в журнале документов проводит заседание Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства Кавалеровского муниципального округа (далее – Совет), на котором рассматриваются поступившие заявления.

Решение об отказе оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявлений с указанием причин отказа. Протокол подписывается председателем и членами Совета.

Если заявление и приложенные к нему документы соответствуют условиям предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением, принимается решение об оказании финансовой поддержки. Протокол Совета и решение Главы администрации Кавалеровского муниципального округа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение) являются основанием для принятия распоряжения администрации Кавалеровского муниципального округа о предоставлении финансовой поддержки.

3.2.7. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.8. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на муниципальную программу на текущий финансовый год.

3.2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет субъектам МСП письменное уведомление о предоставлении, и в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии субъекту МСП из бюджета Кавалеровского муниципального округа (приложение №12 к Порядку), заключаемого между администрацией Кавалеровского муниципального округа и субъектом МСП,

в том числе экспортера, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии (далее соответственно - Соглашение, Получатель).

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет Получателю проект Соглашения в двух экземплярах, который предусматривает, в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) согласие Получателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) случаи возврата Получателем в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии возвращает в уполномоченный орган подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае неподписания Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.2.10. Уполномоченный орган с учетом рекомендаций Совета, может отложить рассмотрение документов на последующее заседание, если представленные документы не способствуют решению первоочередных социально-экономических проблем в приоритетных видах деятельности.

3.2.11. Уполномоченный орган составляет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, - получателей субсидий (далее - реестр) по форме согласно приложению № 8 к Порядку:

- не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения - для перечисления грантов на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- предоставляет в отдел бухгалтерского учёта Управления бухгалтерского учёта и отчётности администрации Кавалеровского муниципального округа (далее – отдел бухгалтерского учёта) реестр, расчеты и распоряжение о предоставлении финансовой поддержки;

- вносит запись в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с

требованиями статьи 8 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения.

3.2.12. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации отдел бухгалтерского учёта на основании реестра, расчетов и распоряжения о предоставлении финансовой поддержки оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации на счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в кредитных организациях.

3.2.13. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган.

3.2.14. Администрация Кавалеровского муниципального округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерами, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.15. Уполномоченный орган, в целях соблюдения требований, предъявляемых к ведению бюджетного учета, составляет реестр на списание расходов, произведенных субъектами малого предпринимательства – получателями субсидии, предоставившими отчеты о целевом использовании гранта, по форме согласно приложению № 9 к Порядку, и предоставляет его в отдел бухгалтерского учета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2.16. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты МСП, включенные в реестр социальных предпринимателей.

3.2.17. Уполномоченный орган обеспечивает проведение выборочного обследования субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на момент предоставления финансовой поддержки и ежегодно, в течение двух лет следующих за годом оказания поддержки, Получатель обязан предоставлять отчет в виде анкетирования, по форме согласно приложению № 10 настоящего Порядка в отдел экономики.

Обследование проводится в объеме не менее 10 % от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в предыдущем году.

3.2.18. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), уполномоченный орган

выставляет субъекту МСП, допустившему нарушение, требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее – требование) направляется субъектам малого и среднего предпринимательства уполномоченным органом в 5 (пятидневный) срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

В отдел экономики Управления
экономики, планирования и
потребительского рынка
администрации Кавалеровского
муниципального округа

_____(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую поддержку в виде предоставления единовременной субсидии /гранта/ субъекту малого (среднего) предпринимательства, социальному предпринимателю, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим

- производящему и (или) реализующему товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, *(нужное подчеркнуть) с целью:*

- возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

- возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях;

- возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования либо расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной деятельности.

<*> - В символе нужно отметить знаком "V".

1. Сведения о субъекте МСП, социальном предпринимателе, физическом лице, применяющем специальный налоговый режим:

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Дата государственной регистрации: " __ " _____ года;

(ОГРНИП / ОГРНИУЛ)

2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства, социального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим

Почтовый:

Места нахождения:

город _____

город _____

улица _____

улица _____

№ дома _____, № кв. _____

№ дома _____, № кв. _____

3. Банковские реквизиты

р/с _____ в банке _____

к/с БИК _____

4. Сведения о руководителе

Должность _____

Ф.И.О.(полностью) _____

тел.: _____ эл. адрес: _____

5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)

Доля доходов в выручке (%) за период с начала года

6. Информация о договоре (номер, дата, предмет договора)

7. Размер субсидии к возмещению (в рублях)

8. Информация о форме поддержки (субсидия/грант)

9. Перечень прилагаемых к заявлению документов

	Кол-во листов	Кол-во экз.

Даю согласие на представление налоговым органом в администрацию Кавалеровского муниципального округа документов и сведений в отношении заявителя.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки из бюджета Кавалеровского муниципального округа и доступ к ним любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) - получателей поддержки и размещение на официальных сайтах Кавалеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Закона и любые другие действия (операции) с персональными данными.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта МиСП _____
(подпись) Ф.И.О.

Дата М.П.

РАСЧЕТ
(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в _____ году субъекту малого предпринимательства из местного бюджета, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Род деятельности организации по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование банка)

За _____ года

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Размер кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату предоставления кредита _____

Общая сумма уплаченных процентов, руб	Размер субсидии графа 1 х (пункт 5 / пункт 4)х2/3
1	2
Итого	

Размер предоставляемой субсидии, но не более 200,0 тыс. руб.

_____ (руб.)

Сумма прописью

Проверено:

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Начальник отдела экономики
Управления экономики,
планирования и потребительского
рынка администрации
Кавалеровского муниципального
округа

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

В отдел экономики Управления
экономики, планирования
и потребительского рынка
администрации Кавалеровского
муниципального округа

_____ (от кого)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных) субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (включая индекс):	
почтовый:	места нахождения:
город _____	город _____
улица _____	_____
№ дома _____, № кв. _____	улица _____

	№ дома _____, № кв. _____

3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	

тел.:	эл. адрес:
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) (указывается код и его наименование):	

6. Состав учредителей (для юридических лиц):	
Ф.И.О. учредителя	Доля

	в уставном капитале (%)
7. Количество постоянных работников (на дату подачи заявления):	
8. Наименование бизнес-проекта:	
9. Перечень прилагаемых к заявлению документов (указывается название документа и количество листов):	

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно - для средних):

за предшествующий календарный год составляет _____ человек;

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 400 млн. рублей - для малых; до 1000 млн. рублей - для средних):

за предшествующий календарный год составляет _____ рублей;

в) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____;

суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) _____.

2. Не отношусь к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

3. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.

4. Не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Даю согласие на представление налоговыми органами отделу экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа документов и сведений в отношении заявителя.

6. Применяемая система налогообложения:

в текущем _____ году _____;

в предшествующем отчетном _____ году _____.

7. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не возражаю против выборочной проверки информации.

9. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия(операции) с персональными данными.

10. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

11. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в ____ году, на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных), связанных с началом предпринимательской деятельности

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____ в банке _____

Кор. Счет _____ БИК _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____

№ п/п	Фактические расходы, руб.			
	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма
		№	дата	
1	2	3	4	5
Итого фактические расходы				

№ п/п	Планируемые расходы	
	Назначение платежа	Сумма
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии не более 300,0 тыс. руб. на одного субъекта малого и среднего предпринимательства или не более 600 тыс. руб. на состав _____ учредителей _____ вновь созданного _____ юридического лица _____ руб.

(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Проверено:

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Начальник отдела экономики
Управления экономики,
планирования и потребительского
рынка администрации
Кавалеровского муниципального
округа

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Форма

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии за ___ квартал 20__ года

наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица применяющего
специальный налоговый режим

ИНН _____ КПП _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

1. Размер предоставленной субсидии:

Дата поступления	Платежное поручение		Размер предоставленной субсидии, руб.
	№	Дата	

2. Фактические затраты до получения субсидии (указанные в расчете на получение субсидии)

№п/п	Назначение платежа	Сумма
1	2	3
Итого фактические расходы		

3. Оплачено за счет субсидии (нарастающим итогом):

№п/п	Назначение платежа	Сумма
1	2	3
Итого фактические расходы		

4. Остаток средств субсидии (пункт 1 x 100/85) - графа 3 пункта 2 - графа 3 пункта 3:

ВСЕГО: _____ руб.

(сумма прописью)

Дата составления _____ 20__ г.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.
Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в _____ году, на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД _____

Предмет договора _____

Дата выпуска оборудования – предмета договора _____

Номер договора _____ от _____ с _____
(наименование поставщика услуги)

1. Срок финансовой аренды _____

2. Общая сумма договора _____ руб.

3. Сумма первоначального лизингового платежа (первого взноса (аванса)) _____ руб.

4. Размер полученной в текущем финансовом году субсидии из краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по иным договорам финансовой аренды (лизинга), _____ руб.

_____ (сумма прописью)

5. Размер предоставляемой субсидии:

Сумма первого взноса (аванса) (пункт 3) без учета налога на добавленную стоимость (но не более 1000,0 тыс. руб.)	Разница между максимальным размером субсидии (1000,0 тыс. руб.) и суммой субсидии, полученной в текущем	Размер предоставляемой субсидии (наименьшее значение из граф 1 или 2)
--	---	---

	финансовом году (пункт 4)	
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3)
 руб. _____
 (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.
 Не возражаю против выборочной проверки информации.

Проверено:

Руководитель субъекта малого
 предпринимательства

 (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта
 малого предпринимательства:

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Начальник отдела экономики
 Управления экономики,
 планирования и потребительского
 рынка администрации
 Кавалеровского муниципального
 округа

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением Администрации Кавалеровского муниципального округа от 07.10.2022 года № 210 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы», на основании распоряжения Администрации Кавалеровского муниципального округа от _____ №_____, по результатам рассмотрения представленных Вами документов и с учетом рекомендаций Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе, принято решение:

предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на _____
(вид субсидии)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник отдела экономики
Управления экономики, планирования
и потребительского рынка администрации
Кавалеровского муниципального округа

подпись

Ф.И.О.

РЕЕСТР № _____ от _____ 20__ года

субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта – получателей субсидий

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН\КПП	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Размер субсидии на возмещение части затрат (руб.)
1	2	3	4
1.	По коду бюджетной классификации расходов		
1.1.	Наименование субсидии		
ИТОГО за счет средств местного бюджета			
2.	По коду бюджетной классификации расходов		
2.1.	Наименование субсидии		
ИТОГО за счет средств краевого бюджета			
3.	По коду бюджетной классификации расходов		
3.1.	Наименование субсидии		

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН/КПП	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Размер субсидии на возмещение части затрат (руб.)
ИТОГО за счет средств федерального бюджета			
ИТОГО к перечислению			

Начальник отдела экономики
Управления экономики, планирования
и потребительского рынка администрации
Кавалеровского муниципального округа

Ф.И.О.

подпись

РЕЕСТР № _____ от _____ 20__ года

на списание расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, социального предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим – получателями гранта, предоставивших отчет о целевом использовании гранта

№ п/п	Наименование субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим ИНН\КПП	Размер предоставленного гранта (руб.)	Оплачено за счет гранта (расходы нарастающим итогом, руб.)	Остаток средств гранта (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

Общая сумма расходов: _____ руб. _____
(сумма прописью)

Начальник отдела экономики
 Управления экономики,
 планирования и потребительского рынка
 администрации Кавалеровского
 муниципального округа

подпись

Ф.И.О.

Дата составления: _____

Исполнитель:

Специалист
 отдела экономики
 Управления экономики, планирования
 и потребительского рынка администрации
 Кавалеровского муниципального округа

подпись

Ф.И.О.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, социальном предпринимателе, физическом лице, применяющем специальный налоговый режим – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти, реализующего мероприятия программы	Мероприятия, реализуемые в рамках программы				
		Субсидия на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования либо расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной деятельности

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (Год, оказания поддержки)	На 1 января ____ года (Первый год, после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (Второй год, после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг)	тыс. руб.				
3.	Географии поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программы поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (Год, оказания поддержки)	На 1 января ____ года (Первый год, после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (Второй год, после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров (работ, услуг) собственного производства за	тыс. руб.				

	пределы РФ					
2.	Доля объемов экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
3.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров (работ, услуг) собственного производства	тыс. руб.				
2.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
3.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
3.1.	В т. ч. – на изобретение	ед.				
3.2.	В т. ч. – на полезные модели	ед.				
3.3.	В т.ч. – на промышленные образцы	ед.				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективность

1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				
----	---	--------------	--	--	--	--

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим

/ _____ / _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

РАСЧЕТ
(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в ____ году, на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ корр.счет _____

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД _____

Предмет договора: _____

По договору № _____
(наименование поставщика услуги)

1. Срок финансовой аренды

2. Общая сумма договора

3. Размер предоставленной субсидии в
20__ году _____

4. Средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет _____ человек

5. Период расчета с _____ по _____

Ежемесячные/ежеквартальные платежи в соответствии с договором лизинга

№ п/п	Дата уплаты лизингового платежа	Лизинговый платеж всего, руб. коп.	Часть лизингового платежа (лизинговый платеж за минусом дохода лизингодателя и НДС), руб. коп.	Остаточная стоимость предмета лизинга на момент уплаты лизингового платежа, руб. коп	Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действующая на момент уплаты	Размер субсидии (графа 5 * 8,25/100 * 2/3 * 30/365), руб. <i>Контроль: графа 7 должна быть не более графы 4</i>
-------	---------------------------------	------------------------------------	--	--	---	--

					ЛИЗИНГОВОГО ПЛАТЕЖА	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого						

Размер предоставляемых субсидий (минимальная величина из графы 7, но не более 500 тыс. руб. для субъектов со среднесписочной численностью менее 30 человек и не более 800 тыс. руб. для субъектов со среднесписочной численностью 30 и более человек на 1 получателя поддержки _____ руб.
(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Проверено:

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства:

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики

Управления экономики,

планирования и потребительского

рынка администрации

Кавалеровского муниципального округа

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Соглашение № _____

п. Кавалерово

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Кавалеровского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Кавалеровского муниципального округа Бурой Анжелы Сулеймановны, действующего на основании Устава Кавалеровского муниципального округа, решения Думы Кавалеровского муниципального округа от 25.08.2022 № 60 «О создании администрации Кавалеровского муниципального округа Приморского края» с одной стороны и индивидуальный предприниматель _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение заключено в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы» утвержденной постановлением администрации Кавалеровского муниципального района № 210 от 07.10.2022 г. (далее – Программа), протоколом заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства Кавалеровского муниципального округа № ____ от ____ 20__ г.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю целевых бюджетных денежных средств за счет средств местного бюджета в 20__ году в форме субсидии на возмещение части затрат

связанных с _____ (далее – Субсидия) в размере, предусмотренном п. 3.1.1. настоящего соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе (при соблюдении условий указанных в Порядке), на основании распоряжения администрации Кавалеровского муниципального округа от _____ № ____ «О распределении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кавалеровского муниципального округа», реестра субъектов малого и среднего предпринимательства от _____ 20__ г. № ___, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта – получателей субсидий (приложение №8).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидию в размере _____ рублей (сумма прописью рублей).

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять мониторинг соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии с привлечением членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства Кавалеровского муниципального округа (далее – Комиссия) в составе не менее 3-х человек.

3.2.2. Запрашивать и получать от Получателя информацию и документы в части, относящейся к предмету настоящего соглашения, с целью мониторинга соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. В течение 2 (двух) лет, следующих за годом оказания поддержки, не позднее 31 марта предоставлять в отдел экономики Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) отчет в виде анкетирования, по форме согласно приложению № 10 настоящего Порядка;

3.3.2. В течение 2 (двух) лет, следующих за годом оказания поддержки, получатель принимает на себя обязательство о недопущении продажи оборудования, а также предоставлении его в аренду или безвозмездное пользование;

3.3.3. В соответствии с принятым обязательством создать не менее одного рабочего места (не относится к социальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

3.3.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченным органом финансового муниципального контроля проверок

соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверности предоставленных документов;

3.3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Администрации или уполномоченного органа представлять в указанные органы запрашиваемую информацию и документы в целях подтверждения Получателем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности), а также в случае изменения своего наименования, реквизитов, местонахождения, номеров телефонов, уведомить об этом Уполномоченный орган;

3.3.7. В случаях, предусмотренных п. 5.1. настоящего соглашения произвести возврат субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Уполномоченного органа или возникновения обстоятельств, указанных в п. 5.1. соглашения.

3.4. Получатель имеет право:

3.4.1. Требовать перечисления суммы субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.4.2. Обращаться в Администрацию и Уполномоченный орган за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. Участвовать в проводимых Администрацией и/или уполномоченным органом проверках соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.4.4. Знакомиться с материалами проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кавалеровском муниципальном округе на 2023-2027 годы».

4.2. Субсидия перечисляется Администрацией в течение 7 (семи) рабочих дней по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

5.1. Возврат предоставленной субсидии производится Получателем в полном объеме в случаях:

- нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных п.3.3 настоящего соглашения;
- установления факта представления Получателем недостоверных сведений;
- непредставления Получателем отчёта в виде анкетирования, в соответствии с требованиями п.3.3.1 настоящего Соглашения;
- не выполнения обязательств в соответствии с п.п. 3.3.2 – 3.3.7 настоящего соглашения (кроме п.п. 3.3.3 для физических лиц, применяющих СНР);
- принятия Получателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения 2 (двух) лет со дня заключения настоящего Соглашения.

В случае принятия Получателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения 2 (двух) лет со дня заключения настоящего соглашения, Получатель обязан:

- направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;
- произвести возврат суммы полученной субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.2. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Уполномоченного органа или возникновения обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Соглашения, Получатель не произвел возврат суммы полученной субсидии Администрация вправе обратиться в суд в установленном законом порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.4. Споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются Сторонами путём переговоров, а в случае не достижения соглашения по спорным вопросам - в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее соглашение может быть изменено только по обоюдному согласию Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения условий настоящего соглашения оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и имеет равную с ним юридическую силу.

8.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто:

8.3.1. По взаимному согласию Сторон путем заключения соглашения о расторжении;

8.3.2. По инициативе Администрации в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем условий п. 5.1. настоящего соглашения;

8.3.3. По инициативе Получателя в одностороннем порядке, с возвратом средств субсидии в бюджет;

8.3.4. По решению суда.

8.4. Решение Стороны об одностороннем отказе от исполнения соглашения вступает в силу, и соглашение считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления одной Стороной другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения соглашения.

8.5. Досрочное расторжение соглашения не освобождает Стороны от обязательств, возникших в течение срока его действия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте, и условиях настоящего соглашения, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, Стороны настоящего соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

**Администрация Кавалеровского
муниципального округа**

Адрес: 692413 Приморский край, пгт.

Кавалерово, ул.Арсеньева, 104

Телефон: 8(42375) 9-16-77

Банковские реквизиты:

МКУ «Управление финансов»

(Администрация Кавалеровского

муниципального округа

л/сч № 03203008460)

Казначейский счет

№03231643056100002000

Дальневосточное ГУ Банка России//

УФК по Приморскому краю

г.Владивосток

БИК УФК по Приморскому краю

010507002

Единый казначейский счет

№40102810545370000012

ИНН/КПП 2515002468/251501001

Глава Кавалеровского муниципального
округа - глава администрации
Кавалеровского муниципального округа

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

А.С.Бурая
(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Технико-экономическое обоснование

- приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- приобретения оборудования либо расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной деятельности.

Наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	

	Всего	Оборудование №1	Оборудование №2
Наименование оборудование, материалов			
Заводской № оборудования			
Продавец (поставщик) оборудования, материалов (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)			
Стоимость приобретаемого оборудования, материалов (без учета НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования,			

материалов (дата, №)			
Реквизиты платежных документов (дата №)			
Количество созданных рабочих мест			

Наименование показателя	единица измерения	Год, предшествующий текущему (факт) 2022 год	Текущий год (план) за 2023 год
Объем отгруженных товаров (работ, услуг)	кг,т		
Полученные доходы (без учета НДС) от реализации товаров (работ, услуг)	тыс.руб		
Всего объем уплаченных налогов в местный бюджет Кавалеровского муниципального района, в т.ч. по следующим видам налогов:	тыс.руб		
- налоги на доходы физических лиц;	тыс.руб		
- земельный налог;	тыс.руб		
- единый налог на вмененный доход;	тыс.руб		
- налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения;	тыс.руб		
- фонд оплаты труда;	тыс.руб		
- среднесписочная численность персонала;	тыс.руб		
- среднемесячная заработная плата на одного работающего	руб.		

Руководитель субъекта МСП _____

м/п