

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кавалеровского муниципального округа
от 11.01.2023 г. № 12-А

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства Управления образования администрации Кавалеровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Кавалеровского муниципального округа (далее - Отдел), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Кавалеровского муниципального округа без права юридического лица.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, иными федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивно-методическими документами федеральных министерств и ведомств, Уставом и законами Приморского края, постановлениями Губернатора Приморского края, постановлениями Правительства Приморского края, Уставом Кавалеровского муниципального округа, решениями Думы Кавалеровского муниципального округа, постановлениями главы Кавалеровского муниципального округа, нормативно-правовыми актами администрации Кавалеровского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3.1. Непосредственно в своей деятельности Отдел руководствуется Законами Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей», от 30 сентября 2019 года № 573-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края по вопросам осуществления полномочий органов опеки и попечительства».

1.4. Отдел подчиняется заместителю главы администрации-начальнику Управления образования администрации Кавалеровского муниципального округа.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кавалеровского муниципального округа.

1.6. Штатное расписание и численность отдела утверждается главой администрации Кавалеровского муниципального округа.

1.7. Специалисты отдела являются муниципальными служащими, осуществляющими свою деятельность на постоянной основе с установленным кругом обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.8. Финансирование отдела осуществляется за счет предоставляемых субвенций из краевого бюджета.

1.9. Отдел имеет простую круглую печать, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца с реквизитами отдела.

1.10. Место нахождения отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Кавалеровского муниципального округа: 692413, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 111.

1.11. Режим работы отдела опеки и попечительства устанавливается:

Рабочие дни:	понедельник - четверг с 08-45 до 17-00,
	пятница с 08-45 до 16-45,
	обед с 13-00 до 14-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Приемные дни	понедельник с 14-00 до 17-00,
для граждан:	четверг с 08-45 до 13-00.

1.12. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав, ответственности, возложенных на отдел, изменениями законодательства Российской Федерации.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кавалеровского муниципального округа;

2.2. Обеспечение своевременного выявления несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), и их устройство;

2.3. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

2.4. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

2.5. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

3. Функции отдела

3.1. Функциями Отдела являются:

3.1.1. По социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей:

1) назначение выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, и вознаграждения приемным родителям, предоставление дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под попечительством или в приемной семье до достижения 18-летнего возраста и обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях;

2) назначение социальной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) назначение выплаты для возмещения расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в краевых и муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы;

4) назначение выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.2. Полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

1) защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы их устройства исходя из конкретных

обстоятельств утраты попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

3) временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) установление опеки или попечительства, освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

5) установление опеки над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, признанными судом недееспособными;

6) принятие решений о временном пребывании несовершеннолетних в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) принятие решений о помещении несовершеннолетних под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью;

8) принятие в соответствии с федеральным законодательством решений о помещении несовершеннолетних в психиатрический стационар, проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, а также о помещении несовершеннолетних в психоневрологические учреждения на стационарное социальное обслуживание;

9) осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), организаций, в которые помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей;

10) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

11) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с федеральным законодательством;

12) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством;

13) обращение с заявлением в суд об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, если

несовершеннолетний не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с федеральным законодательством;

14) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством;

15) обеспечение сохранности имущества (в том числе жилого помещения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством;

16) оформление в установленном законодательством порядке договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

17) осуществление полномочий органов опеки и попечительства по формированию, ведению и использованию государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством;

18) подготовка и выдача заключений лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка (детей), об их возможности быть усыновителями (удочерителями), подготовка заключений об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка, ведение учета кандидатов в усыновители (удочерители), осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей в соответствии с федеральным законодательством;

19) дача согласия на усыновление (удочерение) ребенка при отсутствии родителей или опекунов (попечителей);

20) участие в установленном законодательством порядке в рассмотрении судом дел об усыновлении (удочерении) ребенка, об отмене усыновления (удочерения) ребенка, о восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, а также споров, связанных с воспитанием детей;

21) выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

22) выдача разрешений в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также изменение присвоенной ему фамилии;

23) дача согласия на общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

24) производство в порядке, установленном действующим законодательством, немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, а также участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу;

25) заключение договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

26) оказание приемной семье необходимой помощи, содействие созданию нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), осуществление контроля за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей);

27) выдача разрешений на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей);

28) проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных федеральным законодательством случаях;

29) разрешение разногласий между родителями, между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

30) назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

31) принятие решений об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения, обращение в суд с иском об устранении препятствий к общению с ребенком в случае, если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства;

32) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания и других аналогичных организациях;

33) выдача в порядке, установленном действующим законодательством, согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15 лет, до получения ими общего образования;

34) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

35) представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных

противоречат действующему законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

36) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

37) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

38) обращение в суд с заявлениями о лишении родительских прав или об ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

39) обращение в суд с заявлением о признании брака недействительным в предусмотренных федеральным законодательством случаях;

40) предъявление исков в соответствии с федеральным законодательством в суд о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

41) выдача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетними гражданами в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

42) принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

43) иные полномочия в области опеки и попечительства, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

4. Права отдела

4.1. Отдел с целью выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, информацию, справочные и

другие материалы, необходимые для решения вопросов и задач, отнесенных к компетенции Отдела;

4.1.2. Представлять в установленном законом порядке администрацию Кавалеровского муниципального округа в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органах, органах прокуратуры, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. Координировать работу предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.4. Разрабатывать в пределах своей компетенции положения, методические материалы и рекомендации в целях обеспечения выполнения планов и программ округа;

4.1.5. Участвовать в подготовке, экспертиза и обсуждении проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.6. По согласованию с главой администрации Кавалеровского муниципального округа привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений администрации Кавалеровского муниципального округа, специалистов организаций, учреждений для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций, предложений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.7. Принимать участие в совещаниях, при обсуждении вопросов, касающихся деятельности администрации Кавалеровского муниципального округа и Отдела;

4.1.8. Участвовать в работе комиссий по вопросам компетенции Отдела;

4.1.9. Созывать совещания по вопросам, касающимся выполнения задач и функций Отдела;

4.1.10. Формировать рабочие группы для решения проблемных вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.11. Проводить плановые и внеплановые проверки в порядке осуществления надзорных функций, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.12. Обращаться в установленном порядке в судебные органы по вопросам деятельности Отдела и в пределах его компетенции;

4.1.13. Давать консультации и разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4.1.14. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

4.1.15. Вести служебную переписку в целях выполнения функций Отдела;

4.1.16. Заверять копии документов, при наличии оригинала, для последующего их рассмотрения в пакете документов по вопросам

относящимся к компетенции отдела, заверять подписи заинтересованных лиц, при наличии документов, удостоверяющих личность.

5. Организационная структура и управление отделом

5.1 Численность Отдела устанавливается согласно штатному расписанию администрации Кавалеровского муниципального округа.

5.2 Отдел возглавляет начальник отдела, который в своей деятельности подчиняется главе администрации Кавалеровского муниципального округа, заместителю главы администрации Кавалеровского муниципального округа курирующему работу Отдела, начальнику Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа.

5.3 Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- планирует и организует работу Отдела;
- обеспечивает выполнение стоящих перед Отделом задач, несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела;
- разрабатывает Положение об отделе, с последующим направлением на утверждение главе администрации Кавалеровского муниципального округа;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела, с последующим направлением на утверждение главе администрации Кавалеровского муниципального округа;
- вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания администрации, назначении на должность и освобождении от должности специалистов Отдела, по повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределяет обязанности и текущую работу между сотрудниками Отдела;
- определяет функции специалистов Отдела;
- контролирует работу специалистов Отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Кавалеровского муниципального округа проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;
- представляет Отдел при взаимодействии с организациями и предприятиями в рамках своих полномочий;
- обеспечивает соблюдение в Отделе правил трудового распорядка;
- непосредственно выполняет поручения главы администрации Кавалеровского округа, заместителя главы администрации Кавалеровского муниципального района, начальника Управления экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального округа;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.4 В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела на основании распоряжения главы администрации Кавалеровского муниципального округа.

5.5 Специалист Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кавалеровского муниципального округа.

5.6 Специалист Отдела выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Кавалеровского муниципального округа, и непосредственными поручениями, в том числе устными, начальника отдела.

6. Взаимоотношения с другими отделами и организациями

6.1. Для выполнения задач и функций возложенных на Отдел, в соответствии с установленными действующими нормативными правовыми актами и иными документами, Отдел осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами государственной власти;
- территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти;
- Правительством Приморского края;
- органами государственной власти Приморского края;
- Думой Кавалеровского муниципального округа и иными органами местного самоуправления;
- структурными подразделениями и должностными лицами администрации Кавалеровского муниципального округа;
- предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, общественными объединениями;
- гражданами.

7. Критерии оценки деятельности отдела

7.1 Деятельность Отдела оценивается по достигнутым результатам, исходя из задач и функций, возложенных на отдел.

7.2 Деятельность Отдела по качественным показателям оценивается по следующим направлениям:

- своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач;
- своевременное и качественное исполнение в полном объеме утвержденных планов работы;

- качественное выполнение функциональных обязанностей и требований установленных настоящим Положением;
- своевременное выполнение поручений руководства администрации Кавалеровского муниципального округа.

8. Ответственность

8.1. Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на Отдел задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, состояние трудовой дисциплины в Отделе.

8.2. Специалисты Отдела несут персональную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Положение об отделе вносятся начальником Отдела в случае изменения федерального и регионального законодательства по направлению деятельности отдела и утверждаются постановлением администрации Кавалеровского муниципального округа.

9.2. Деятельность отдела прекращается в случае:

1) вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации утрачивают государственные полномочия либо компетенцию по их передаче органам местного самоуправления;

2) вступления в силу закона Приморского края, в соответствии с которым органы местного самоуправления утрачивают государственные полномочия, переданные законом Приморского края.

9.3. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с правовым актом, принятым решением Думы Кавалеровского муниципального округа по представлению главы Кавалеровского муниципального округа—главы администрации Кавалеровского муниципального округа.

