**Согласие на обработку персональных данных при назначении гражданина на муниципальную службу**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный (кем и когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие администрации Кавалеровского муниципального округа, место нахождения: Приморский край, пгт Кавалерово ул. Арсеньева д. 104, на обработку (в том числе автоматизированную с использованием информационных технологий) моих персональных данных в объеме, необходимом для исполнения требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции при прохождении муниципальной службы, в том числе: биометрические персональные данные, специальные категории персональных данных, дата рождения и место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о месте жительства и регистрации, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, номер телефона, сведения об образовании, квалификации, опыте и стаже работы, сведения о составе семьи, о состоянии здоровья (медицинское заключение, сведения, указанные в листках временной нетрудоспособности), сведения, предоставляемые в администрацию Кавалеровского муниципального округа для получения льгот и компенсаций; сведения о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера самого работника и сведения о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о месте работы и должности супруги (супруга), сведения о месте учёбы детей (посещении детьми дошкольного учреждения), сведения об отношении к воинской обязанности, о гражданстве, знании иностранных языков, наличие (отсутствие) судимости, допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата), наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения, пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

Согласие на обработку своих персональных данных даю для следующих целей:

- связанных с возникновением, изменением и прекращением трудовых отношений;

- проведение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными актами при замещении мною должности муниципальной службы;

- при поступлении запросов от органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, органов прокуратуры с целью проведения проверки по соблюдению законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, и о противодействии коррупции, от судебных органов;

- соблюдение мною ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

- исполнение мною требований законодательства по ежегодному предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных на себя, на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей при прохождении мною муниципальной службы, а также для размещения данных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- оформление моего личного дела, внесение данных в автоматизированную систему кадрового учёта администрации Кавалеровского муниципального округа;

- предоставление администрацией Кавалеровского муниципального округа льгот и гарантий в связи с возникшими трудовыми отношениями, начисление и выплата заработной платы;

- направление на повышение квалификации, направление на переподготовку, направление в служебную командировку, охрана труда, оформление служебного удостоверения, оформление иного удостоверения в связи с работой в администрации Кавалеровского муниципального округа;

- наложение дисциплинарного взыскания или поощрения;

- выдача справок с места работы, выдача копий документов, связанных с работой.

При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно о том, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления в адрес администрации Кавалеровского муниципального округа письменного заявления, а также о том, что мои действия по отзыву согласия на обработку моих персональных данных могут повлечь невозможность исполнения администрацией Кавалеровского муниципального округа обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, об охране труда, о муниципальной службе, что может повлечь нарушение моих трудовых прав.

 Настоящее согласие действует со дня подписания на период проведение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными актами при замещении мною должности муниципальной службы; моих трудовых отношений в администрации Кавалеровского муниципального округа и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи